

同種業務・類似業務、地域精通度の評価項目における添付資料(例)

※あくまで(例)であり、評価を確約するものではありません。

実績業務の TECRIS登録状況		必須添付資料 ※抜粋ではなく、全て提出すること。	各実績における追加添付資料(例)						
			○: 必須添付資料で確認できるもの(確認できない場合は追加添付資料を添付してください。) ※内容が確認できる部分の抜粋でも可ですが、表紙、目次等を添付し、一連の書類とわかる場合に限りです。						
			発注 機関	工期	業務 対象 地域	配置技術者 (管理技術者又は担当技術者 として従事していたことが わかる資料)	完了 (検査合格日がわかる資料)		業務内容 (業務内容及び規模がわかる資料)
当該業務の 公告日までに登録	当該業務の 公告日翌日以降に登録	TECRIS で明確					TECRISで不明確 又は TECRIS未登録		
TECRIS 登録済	完了 登録	・TECRIS完了登録業務カルテ受領書の写し 又は ・TECRIS登録内容確認書(完了登録)の写し	○	○	○	○	○		
	完了 未登録※※	・TECRIS登録業務カルテ受領書 (受注登録・変更登録・訂正登録)の写し 又は ・TECRIS登録内容確認書 (受注登録・変更登録・訂正登録)の写し ※必ず最終登録のものを添付してください。	○	○	○	○	※1※2※4※5 ・委託業務等成績評定通知書の写し ・検査合格日がわかる書類の写し ・発注機関の証明書 等		※1※2※4※5 ・特記仕様書 ・金抜き設計書 ・業務計画書(最終)の写し ・成果品(報告書)の写し ・発注機関の証明書 等
TECRIS 未登録		・契約書(当初)の写し ※変更がある場合は契約書(当初)の写し と変更契約書(全て)の写しを添付してください。	○	○	○	※1※2※3※4※5 ・成果品(報告書)の写し ・業務計画書(最終)の写し ・配置技術者届けの写し ・発注機関の証明書 等			

※※「完了未登録」とは、受注登録等はおこなったが、完了当時に完了登録できておらず、一定期間経過したため、発注者の登録確認の承認が得られないものを指す。
なお、発注者の承認が得られるものは完了登録のうえ提出願います。

※1 追加添付資料については、発注者が作成した資料を優先に添付していただき、不明確な場合は発注者へ提出した資料の写し(押印、日付もれ等不可)を添付してください。

※2 複数の添付資料で実績を証明する場合は、業務年度・業務名・路線河川名・業務場所・業務番号等が確認でき、同一業務の関連資料であることが判断できるもの(変更がある場合は最終のもの)を提出してください。

※3 配置予定技術者の実績についての資料は、氏名(フルネーム)で記載される等、本人の従事が確認できるものを提出してください。

※4 業務契約前に発注者に対して提出した資料(技術提案書等)は履行を証明できないので、提出しないでください。

※5 奈良県発注の実績であっても、添付書類のみで評価しますので、明確に判断できる書類を添付してください。