

特定個人情報保護評価書(重点項目評価書)

評価書番号	評価書名
7	障害者手帳交付等システム 重点項目評価書

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

奈良県は、障害者手帳交付等システムにおける特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

—

評価実施機関名

奈良県知事

公表日

令和6年3月22日

項目一覧

I 基本情報
II 特定個人情報ファイルの概要
(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目
III リスク対策
IV 開示請求、問合せ
V 評価実施手続
(別添2) 変更箇所

I 基本情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務	
①事務の名称	①身体障害者手帳の交付に関する事務 ②療育手帳交付に関する事務
②事務の内容	<p>【身体障害者手帳の交付に関する事務】 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)に基づき、同法で定める身体上の障害があるものに対して身体障害者手帳を交付し、身体障害者手帳交付台帳を作成する等の交付に関連する事務を行う。 ①身体障害者手帳交付申請書の受理、審査、手帳の発行 ②診断内容に疑義があるものに対して、医師照会、審査部会への諮問 ③身体障害者手帳の返還届の受理 ④氏名及び居住地の変更、転入転出の届出の受理 ⑤身体障害者手帳の紛失・破損等による再交付</p> <p>【療育手帳交付に関する事務】 児童福祉法(昭和22年法律第164号)第15条に規定する児童相談所又は知的障害者福祉法(昭和35年法律第37号)第12条第1項に規定する知的障害者更生相談所において知的障害と判定されたものに対して療育手帳を交付し、療育手帳交付台帳を作成する等の交付に関連する事務を行う。 ①療育手帳交付申請書の受理、審査、手帳の発行、交付台帳の作成 ②身体障害者手帳の返還届の受理 ③氏名及び居住地の変更、転入転出の届出の受理 ④療育手帳の紛失・破損等による再交付</p>
③対象人数	[1万人以上10万人未満] <選択肢> 1) 1,000人未満 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満
2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム	
システム1	
①システムの名称	障害者手帳交付等システム
②システムの機能	<p>【身体障害者手帳の交付に関する事務】 奈良県知事あて提出された「身体障害者手帳交付等申請書」等の申請書内容の入力等を行い、身体障害者手帳を発行し、身体障害者手帳所持者の台帳管理等を行うためのシステム。 1 身体障害者手帳所持者の台帳管理機能 2 申請書受付入力機能(新規、程度変更、異動、再交付(紛失・破損)、転入、転出) 3 審査に係る医師照会、審査部会入力機能 4 身体障害者手帳、各通知文の印刷発行機能 5 統計資料の出力機能 6 指定医師の登録管理機能</p> <p>【療育手帳交付に関する事務】 児童福祉法(昭和22年法律第164号)第15条に規定する児童相談所又は知的障害者福祉法(昭和35年法律第37号)第12条第1項に規定する知的障害者更生相談所において知的障害と判定されたものに対して療育手帳を交付し、療育手帳交付台帳を作成する等の交付に関連する事務を行う。 1 療育手帳交付申請書の受理、審査、手帳の発行、交付台帳の作成 2 身体障害者手帳の返還届の受理 3 氏名及び居住地の変更、転入転出の届出の受理 4 療育手帳の紛失・破損等による再交付</p>
③他のシステムとの接続	[] 情報提供ネットワークシステム [<input checked="" type="checkbox"/>] 庁内連携システム [] 住民基本台帳ネットワークシステム [] 既存住民基本台帳システム [<input checked="" type="checkbox"/>] 宛名システム等 [] 税務システム [] その他 ()
システム2	
①システムの名称	団体内統合宛名システム

<p>②システムの機能</p>	<ol style="list-style-type: none">1 符号管理対応機能 中間サーバーの符号管理機能に対応するための機能。2 情報照会支援機能 中間サーバーの情報照会機能に対応する機能。3 情報提供支援機能 中間サーバーの情報提供機能に対応し、既存システムが行うべき情報提供等を支援する機能。4 基本4情報等の出力機能 中間サーバーからの情報提供要求に対応し、個人番号および基本4情報のデータを中間サーバーに通知する機能。5 団体内統合宛名番号付番機能 団体内統合宛名システム端末及び既存システムからの要求に対し、団体内統合宛名番号の割り当てを行い、業務利用番号や基本4情報と紐付ける機能。6 宛名情報等管理機能 団体内統合宛名番号を主キーとして、各情報を適切に管理する機能。7 未電算業務等対応機能 団体内統合宛名システム運用端末を用いて未電算業務等に対応するための機能。8 共通変換機能 既存システムの間接サーバー連携を支援するため、既存システムからの入出力データについて共通的に変換する機能。9 職員認証・権限管理機能 システムへログインするための認証機能およびログイン後の権限管理の機能。10 システム管理機能 システムの安定運用のために必要な機能。
-----------------	--

③他のシステムとの接続	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム <input type="checkbox"/> 宛名システム等 <input checked="" type="checkbox"/> 税務システム <input checked="" type="checkbox"/> その他（中間サーバー）
システム3	
①システムの名称	中間サーバー
②システムの機能	<p>中間サーバーは、情報提供ネットワークシステム(インターフェイスシステム)、税務総合システムなど既存システム、団体内統合宛名システム等の各システムとデータの受け渡しを行うことで、符号の取得(※1)や各機関で保有する特定個人情報の照会と提供等の業務を実現する。 (※1)セキュリティの観点により、特定個人情報の照会と提供の際は、「個人番号」を直接利用せず「符号」を取得して利用する。</p> <p>1 符号管理機能: 情報照会、情報提供に用いる個人の識別子である「符号」と、情報保有機関内で個人を特定するために利用する「団体内統合宛名番号」とを紐付け、その情報を保管・管理する機能。 2 情報照会機能: 情報提供ネットワークシステムを介して、特定個人情報(連携対象)の情報照会及び情報提供受領(照会した情報の受領)を行う機能。 3 情報提供機能: 情報提供ネットワークシステムを介して、情報照会要求の受領及び当該特定個人情報(連携対象)の提供を行う機能。 4 既存システム接続機能: 中間サーバーと既存システム、団体内統合宛名システム及び住基システムとの間で情報照会内容、情報提供内容、特定個人情報(連携対象)、符号取得のための情報等について連携するための機能。 5 情報提供等記録管理機能: 特定個人情報(連携対象)の照会、又は提供があった旨の情報提供等記録を生成し、管理する機能。 6 情報提供データベース管理機能: 特定個人情報(連携対象)を副本として、保持・管理する機能。 7 データ送受信機能: 中間サーバーと情報提供ネットワークシステム(インターフェイスシステム)との間で情報照会、情報提供、符号取得のための情報等について連携するための機能。 8 セキュリティ管理機能: 特定個人情報(連携対象)の暗号化及び復号や、電文への署名付与、電文及び提供許可証に付与されている署名の検証、それらに伴う鍵管理を行う。また、情報提供ネットワークシステム(インターフェイスシステム)から受信した情報提供NWS 配信マスター情報を管理する機能。 9 職員認証・権限管理機能: 中間サーバーを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報(連携対象)へのアクセス制御を行う機能。 10 システム管理機能: バッチの状況管理、業務統計情報の集計、稼動状態の通知、保管期限切れ情報の削除を行う機能。</p>
③他のシステムとの接続	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム <input checked="" type="checkbox"/> 宛名システム等 <input type="checkbox"/> 税務システム <input type="checkbox"/> その他（

3. 特定個人情報ファイル名	
身体障害者手帳情報ファイル、療育手帳情報ファイル	
4. 個人番号の利用 ※	
法令上の根拠	・番号法第9条第1項 別表第一の7項、11項、33の3項
5. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ※	
①実施の有無	[実施する] <選択肢> 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定
②法令上の根拠	[提供側] ・番号法第19条第8号 別表第二の10の項、14の項、16の項、16の2の項、20の項、27の項、28の項、31の項、53の項、54の項、55の項、56の2の項、57の項、79の項、85の2の項、106の項、108の項及び116の項 [照会側] ・照会を行わない
6. 評価実施機関における担当部署	
①部署	奈良県福祉医療部障害福祉課
②所属長の役職名	障害福祉課長
7. 他の評価実施機関	
—	

II 特定個人情報ファイルの概要

1. 特定個人情報ファイル名	
身体障害者手帳情報ファイル、療育手帳情報ファイル	
2. 基本情報	
①ファイルの種類 ※	[システム用ファイル] <選択肢> 1) システム用ファイル 2) その他の電子ファイル(表計算ファイル等)
②対象となる本人の数	[1万人以上10万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
③対象となる本人の範囲 ※	身体障害者手帳交付等システムにおいて管理している身体障害者手帳及び療育手帳所持者
その必要性	身体障害者手帳に関する事務及び療育手帳に関する事務を行うに当たり、必要な特定個人情報を保有する必要がある。
④記録される項目	[100項目以上] <選択肢> 1) 10項目未満 2) 10項目以上50項目未満 3) 50項目以上100項目未満 4) 100項目以上
主な記録項目 ※	<ul style="list-style-type: none"> ・識別情報 [<input type="checkbox"/>] 個人番号 [<input type="checkbox"/>] 個人番号対応符号 [<input type="checkbox"/>] その他識別情報(内部番号) ・連絡先等情報 [<input type="checkbox"/>] 4情報(氏名、性別、生年月日、住所) [<input type="checkbox"/>] 連絡先(電話番号等) [<input type="checkbox"/>] その他住民票関係情報 ・業務関係情報 [<input type="checkbox"/>] 国税関係情報 [<input type="checkbox"/>] 地方税関係情報 [<input type="checkbox"/>] 健康・医療関係情報 [<input type="checkbox"/>] 医療保険関係情報 [<input type="checkbox"/>] 児童福祉・子育て関係情報 [<input checked="" type="checkbox"/>] 障害者福祉関係情報 [<input type="checkbox"/>] 生活保護・社会福祉関係情報 [<input type="checkbox"/>] 介護・高齢者福祉関係情報 [<input type="checkbox"/>] 雇用・労働関係情報 [<input type="checkbox"/>] 年金関係情報 [<input type="checkbox"/>] 学校・教育関係情報 [<input type="checkbox"/>] 災害関係情報 [<input type="checkbox"/>] その他 ()
その妥当性	<ul style="list-style-type: none"> ・個人番号及びその他識別情報:対象者を正確に特定するために保有 ・4情報:身体障害者手帳に関する事務及び療育手帳に関する事務を行うために保有 ・障害者福祉関係情報:身体障害者手帳に関する事務及び療育手帳に関する事務を行うために保有
全ての記録項目	別添1を参照。
⑤保有開始日	平成28年1月1日
⑥事務担当部署	奈良県福祉医療部障害福祉課
3. 特定個人情報の入手・使用	
①入手元 ※	<ul style="list-style-type: none"> [<input type="checkbox"/>] 本人又は本人の代理人 [<input type="checkbox"/>] 評価実施機関内の他部署 () [<input type="checkbox"/>] 行政機関・独立行政法人等 () [<input checked="" type="checkbox"/>] 地方公共団体・地方独立行政法人 (市町村障害主管課(経由)) [<input type="checkbox"/>] 民間事業者 () [<input type="checkbox"/>] その他 ()

②入手方法		[<input checked="" type="checkbox"/>] 紙 [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ [] 電子メール [] 専用線 [<input checked="" type="checkbox"/>] 庁内連携システム [] 情報提供ネットワークシステム [] その他 ()
③使用目的 ※		身体障害者手帳及び療育手帳の交付のための審査を行い発行するため。
④使用の主体	使用部署	奈良県福祉医療部障害福祉課
	使用者数	[10人未満] <選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上
⑤使用方法		1 身体障害者手帳交付に関する事務 申請書等を受理し、身体障害者手帳の交付の可否を決定し、手帳を交付する 2 氏名、居住地の変更に関する事務 届出を受理し、システムへ入力して台帳の整備を行う 3 返還に関する事務 届出を受理し、台帳から削除(台帳保管処理)を行い、返還後の手帳は裁断等を行い処分する 4 療育手帳交付に関する事務 申請書等を受理し、療育手帳の交付の可否を決定し、手帳を交付する
情報の突合		・新規申請者以外の申請書は、申請書と既存のデータとの突合を行う。 ・新規申請者については、団体内統合宛名システムを介して直近の4情報(氏名、性別、生年月日、住所)と突合を行う。
⑥使用開始日		平成28年1月1日
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		
委託の有無 ※		[委託する] <選択肢> 1) 委託する 2) 委託しない (1) 件
委託事項1		奈良県障害者手帳交付システム保守管理
①委託内容		身体障害者身体障害者手帳システム運用・保守管理等
②委託先における取扱者数		[10人以上50人未満] <選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上
③委託先名		株式会社 佐賀電算センター
再委託	④再委託の有無 ※	[再委託しない] <選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑤再委託の許諾方法	
	⑥再委託事項	

5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)	
提供・移転の有無	[<input checked="" type="checkbox"/>] 提供を行っている (18) 件 [] 移転を行っている () 件 [] 行っていない
提供先1	都道府県知事又は市町村長 等
①法令上の根拠	・番号法第19条第8号 別表第二の10の項、14の項、16の項、16の2の項、20の項、27の項、28の項、31の項、53の項、54の項、55の項、56の2の項、57の項、79の項、85の2の項、106の項、108の項及び116の項
②提供先における用途	児童福祉法による負担能力の認定又は費用の徴収に関する事務 他17事務
③提供する情報	身体障害者福祉法による身体障害者手帳及び療育手帳に関する情報
④提供する情報の対象となる本人の数	[1万人以上10万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	身体障害者手帳交付等システムにおいて管理している身体障害者手帳及び療育手帳所持者
⑥提供方法	[<input checked="" type="checkbox"/>] 情報提供ネットワークシステム [] 専用線 [] 電子メール [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ [] 紙 [] その他 ()
⑦時期・頻度	照会を求められたら都度
移転先1	
①法令上の根拠	
②移転先における用途	
③移転する情報	
④移転する情報の対象となる本人の数	[] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲	
⑥移転方法	[] 庁内連携システム [] 専用線 [] 電子メール [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ [] 紙 [] その他 ()
⑦時期・頻度	

6. 特定個人情報の保管・消去

保管場所 ※

＜障害者手帳交付等システムにおける措置＞

・入退室管理システムを導入しているサーバー室で管理すると共に、監視カメラによる入退室者及びシステム操作者の監視を行う。

・特定個人情報は、遠隔地のデータセンターのサーバ室で保存。

＜中間サーバー・プラットフォームにおける措置＞

・中間サーバー・プラットフォームはデータセンターに設置している。データセンターへの入館、及びサーバー室への入室を行う際は、警備員などにより顔写真入りの身分証明書と事前申請との照合を行う。

・特定個人情報は、サーバー室に設置された中間サーバーのデータベース内に保存され、バックアップもデータベース上に保存される。

＜団体内統合宛名システムにおける措置＞

・入退室管理システムを行っているサーバー室で管理すると共に、監視カメラによる入退室者及びシステム操作者の監視を行う。

・特定個人情報は、サーバー室内に設置された団体内統合宛名システムのデータベース内に保存し、バックアップは遠隔地のデータセンターのサーバ室で保存することとしている。

7. 備考

—

(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目

○個人番号台帳 ※新規追加予定(現在はなし)

1.個人番号、2.連番、3.統合宛名番号、4.発行者コード、5.手帳番号

○基本台帳:1.発行者コード、2.手帳番号、3.氏名漢字、4.氏名カナ、5.生年月日、6.性別、7.自治体コード、8.居住地自治体コード、9.郵便番号、10.住所1、11.住所2、12.電話番号、13.携帯番号、14.FAX番号、15.本籍、16.保護者氏名漢字、17.保護者氏名カナ、18.続柄、19.保護者生年月日、20.保護者電話番号、21.保護者自治体コード、22.保護者郵便番号、23.保護者住所1、24.保護者住所2、25.初回交付日、26.最終交付日、27.最終台帳更新日、28.受付自治体コード、29.施設コード、30.療育手帳発行者コード、31.療育手帳手帳番号、32.印刷用初回交付日、33.返還事由、34.返還発生日、35.返還区分

○交付履歴:1.発行者コード、2.手帳番号、3.決裁日、4.連番、5.申請理由コード、6.障害内容、7.種別、8.等級、9.部位コード、10.原因コード、11.上肢級、12.下肢級、13.肢体級、14.明細種別、15.明細等級、16.明細部位コード、17.測定区分右、18.測定区分左、19.等級枝、20.点数、21.傷病コード右、22.傷病コード左、23.障害コード、24.値右、25.値左、26.特殊右、27.特殊左、28.旧手帳発行者コード、29.旧手帳番号、30.再認定日、31.再発行事由、32.返還区分、33.返還日、34.医師コード、35.再認定事由、36.明細再認定日、37.最終更新日

○交付履歴明細:1.発行者コード、2.手帳番号、3.決裁日、4.連番、5.連番2、6.障害内容、7.種別、8.等級、9.部位コード、10.明細種別、11.明細等級、12.明細部位コード、13.等級枝、14.点数、15.傷病コード右、16.傷病コード左、17.障害コード、18.値右、19.値左、20.特殊右、21.特殊左、22.部位コード略、23.程度略、24.相当、25.最終更新日

○異動履歴:1.発行者コード、2.手帳番号、3.決裁日、4.異動区分、5.発生日本人、6.発生日保護者、7.氏名漢字、8.氏名カナ、9.自治体コード、10.居住地自治体コード、11.郵便番号、12.住所1、13.住所2、14.電話番号、15.携帯番号、16.FAX番号、17.本籍、18.転入元都道府県コード、19.転出先都道府県コード、20.転出先郵便番号、21.転出先住所1、22.転出先住所2、23.保護者氏名漢字、24.保護者氏名カナ、25.続柄、26.保護者生年月日、27.保護者電話番号、28.保護者自治体コード、29.保護者郵便番号、30.保護者住所1、31.保護者住所2、32.最終更新日

○受付基本:1.自治体コード、2.受付番号、3.受付区分、4.処理状況、5.発行者コード、6.手帳番号、7.氏名漢字、8.氏名カナ、9.生年月日、10.性別、11.居住地自治体コード、12.郵便番号、13.住所1、14.住所2、15.電話番号、16.携帯番号、17.FAX番号、18.本籍、19.保護者氏名漢字、20.保護者氏名カナ、21.保護者生年月日、22.続柄、23.保護者自治体コード、24.保護者郵便番号、25.保護者住所1、26.保護者住所2、27.保護者電話番号、28.受付日、29.申請日、30.事由コード、31.書類区分、32.返戻部位コード、33.決裁日、34.審議予定月、35.却下返戻日、36.取下日、37.取下事由、38.旧発行者コード、39.旧手帳番号、40.療育手帳発行者コード、41.療育手帳手帳番号、42.本人フラグ、43.異動受付番号、44.ユーザーID、45.最終更新日

○受付審査:1.自治体コード、2.受付番号、3.審査番号、4.部位コード、5.再認定区分、6.医師コード、7.事由コード、8.結果コード、9.返戻区分、10.申請等級、11.答申等級、12.法別表、13.再認定事由、14.申請通知番号、15.答申通知番号、16.調査日、17.ユーザーID、18.最終更新日

○受付障害:1.自治体コード、2.受付番号、3.更生医療、4.審査、5.申請理由コード、6.種別、7.等級、8.部位コード、9.原因コード、10.上肢級、11.下肢級、12.肢体級、13.再認定日、14.医師コード、15.決裁予定日、16.診断書日、17.最終更新日

○受付障害明細:1.自治体コード、2.受付番号、3.連番、4.障害内容、5.種別、6.等級、7.部位コード、8.上肢級、9.下肢級、10.肢体級、11.明細種別、12.明細等級、13.明細部位コード、14.測定区分右、15.測定区分左、16.等級枝、17.点数、18.傷病コード右、19.傷病コード左、20.障害コード、21.値右、22.値左、23.特殊右、24.特殊左、25.再認定チェック、26.再認定事由、27.再認定日、28.医師コード、29.最終更新日

○受付肢体不自由障害:1.自治体コード、2.受付番号、3.連番、4.連番2、5.障害内容、6.種別、7.等級、8.部位コード、9.明細種別、10.明細等級、11.明細部位コード、12.等級枝、13.点数、14.傷病コード、15.障害コード、16.部位コード略、17.程度略、18.最終更新日

○受付異動:1.自治体コード、2.受付番号、3.本人発生日、4.保護者発生日、5.氏名漢字、6.氏名カナ、7.居住地自治体コード、8.郵便番号、9.住所1、10.住所2、11.電話番号、12.携帯番号、13.FAX番号、14.本籍、15.保護者氏名漢字、16.保護者氏名カナ、17.保護者生年月日、18.続柄、19.保護者自治体コード、20.保護者郵便番号、21.保護者住所1、22.保護者住所2、23.保護者電話番号、24.最終更新日

○受付再発行:1.自治体コード、2.受付番号、3.発行事由、4.返還区分、5.最終更新日

○受付転入:1.自治体コード、2.受付番号、3.初回交付日、4.最終交付日、5.転入元都道府県コード、6.転入日、7.転入元住所1、8.転入元住所2、9.最終更新日

○受付転入障害:1.自治体コード、2.受付番号、3.交付日、4.連番、5.障害内容、6.種別、7.等級、8.部位コード、9.上肢級、10.下肢級、11.肢体級、12.明細種別、13.明細等級、14.明細部位コード、15.測定区分右、16.測定区分左、17.等級枝、18.点数、19.傷病コード右、20.傷病コード左、21.障害コード、22.値右、23.値左、24.特殊右、25.特殊左、26.旧発行者コード、27.旧手帳番号、28.再認定日、29.再発行事由、30.返還コード、31.返還日、32.明細再認定事由、33.明細再認定日、34.医師コード、35.ユーザーID、36.最終更新日

○受付転入肢体不自由障害:1.自治体コード、2.受付番号、3.交付日、4.連番、5.連番2、6.障害内容、7.種別、8.等級、9.部位コード、10.明細種別、11.明細等級、12.明細部位コード、13.等級枝、14.点数、15.傷病コード、16.障害コード、17.部位コード略、18.程度略、最終更新日

○受付転入異動:1.自治体コード、2.受付番号、3.決裁日、4.本人発生日、5.保護者発生日、6.氏名漢字、7.氏名カナ、8.居住地自治体コード、9.郵便番号、10.住所1、11.住所2、12.電話番号、13.携帯番号、14.FAX番号、15.本籍、16.保護者氏名漢字、17.保護者氏名カナ、18.保護者生年月日、19.続柄、20.保護者自治体コード、21.保護者郵便番号、22.保護者住所1、23.保護者住所2、24.保護者電話番号、25.最終更新日

○受付返還:1.自治体コード、2.受付番号、3.返還事由コード、4.返還区分、5.死亡日、6.返還日、7.最終更新日

Ⅲ リスク対策 ※(7. ②を除く。)

1. 特定個人情報ファイル名	
身体障害者手帳情報ファイル、療育手帳情報ファイル	
2. 特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）	
リスク： 目的外の入手が行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	<p><障害者手帳交付等システムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・本人等が書面を提出する際、申請者本人以外の情報を誤って記入することがないようにチェックを行う。 <p><団体内統合宛名システムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・団体内統合宛名システムは、番号制度利用対象システムのみ接続し、対象外のシステムは接続しない。 ・団体内統合宛名システムは、主に業務システムから統合宛名管理上で必要な項目のみ連携することを想定しており、業務データは保有しない。
リスクへの対策は十分か	<p>[十分である]</p> <p><選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている 2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	
-	
3. 特定個人情報の使用	
リスク1： 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	<p><障害者手帳交付等交付システムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・障害者手帳交付等システムには、身体障害者手帳及び療育手帳交付に関係のない情報を保有しない。 ・障害者手帳交付等システムは、庁内において団体内統合宛名システムを介して、特定個人情報の提供を行うが、情報提供ネットワークシステムへの情報提供に必要な情報以外の情報連携は行わないように制限する。 <p><団体内統合宛名システムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・団体内統合宛名システムは、番号法別表第1及び関係主務省令に定められた業務に従事する職員以外からの特定個人情報へのアクセスが行えないような仕組みであり、団体内統合宛名システムへは個人番号、氏名や生年月日等の基本的な情報のみ保持しており、当該事務に必要な情報との紐付けは物理的に不可能である。
リスクへの対策は十分か	<p>[十分である]</p> <p><選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている 2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
リスク2： 権限のない者（元職員、アクセス権限のない職員等）によって不正に使用されるリスク	
ユーザ認証の管理	<p>[行っている]</p> <p><選択肢></p> <p>1) 行っている 2) 行っていない</p>
具体的な管理方法	<p><障害者手帳交付等システムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・システムの利用においては、ユーザIDによる識別と暗証番号による認証を実施している。 <p><団体内統合宛名システムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・システムを利用する必要がある職員を特定し、ユーザIDによる識別とパスワードによる認証を実施する。 ・なりすましによる不正を防止する観点から、共用IDの利用を禁止し、個人ごとにユーザIDを付与する。 ・認証後は、利用機能の認可機能により、そのユーザがシステム上で利用可能な機能を制限することで不正利用が行えない対策を実施する。
その他の措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・必要ない時はシステムを起動させない。
リスクへの対策は十分か	<p>[十分である]</p> <p><選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている 2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	
<p><団体内統合宛名システムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・スクリーンセーバ等を利用して、長時間にわたり特定個人情報を表示させない。 ・端末機のディスプレイを来庁者から見えない位置に置く。 	

4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		[] 委託しない	
リスク: 委託先における不正な使用等のリスク			
委託契約書中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定	[定めている]	<選択肢> 1) 定めている	2) 定めていない
規定の内容	<p><障害者手帳等交付システムにおける措置> 委託契約書において個人情報取扱特記事項を明記している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・秘密の保持 ・収集の制限 ・目的外利用・提供の禁止 ・漏えい、滅失及びびき損の防止 ・従事者の監督 ・複写又は複製の禁止 ・再委託の禁止 ・資料等の返還等 ・取扱状況についての指示等 ・事故発生時における報告 ・損害賠償等 <p><団体内統合宛名システムにおける措置> 委託契約書において個人情報取扱特記事項を明記している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・秘密の保持 ・収集の制限 ・目的外利用・提供の禁止 ・漏えい、滅失及びびき損の防止 ・従事者の監督 ・情報の複写又は複製の禁止 ・再委託の禁止(承諾を受けたものは除く) ・資料等の返還等 ・取扱状況についての指示等 ・事故発生時における報告 		
再委託先による特定個人情報ファイルの適切な取扱いの担保	[再委託していない]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 3) 十分に行っていない	2) 十分に行っている 4) 再委託していない
具体的な方法	—		
その他の措置の内容	—		
リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である
特定個人情報ファイルの取扱いの委託におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置			
—			
5. 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）		[O] 提供・移転しない	
リスク: 不正な提供・移転が行われるリスク			
特定個人情報の提供・移転に関するルール	[]	<選択肢> 1) 定めている	2) 定めていない
ルールの内容及びルール遵守の確認方法			
その他の措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である

特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置

6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [] 接続しない(入手) [] 接続しない(提供)

リスク1: 目的外の入手が行われるリスク

リスクに対する措置の内容	
リスクへの対策は十分か	[<input type="checkbox"/>] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

リスク2: 不正な提供が行われるリスク

リスクに対する措置の内容	<p><中間サーバー・ソフトウェアにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報提供機能(※)により、情報提供ネットワークシステムにおける照会許可照会リストを情報提供ネットワークシステムから入手し、中間サーバーにも格納して、情報提供機能により、照会許可照会リストに基づき情報連携が認められた特定個人情報の提供の要求であるかチェックを実施している。 ・情報提供機能により、情報提供ネットワークシステムに情報提供を行う際には、情報提供ネットワークシステムから情報提供許可証と情報照会者へたどり着くための経路情報を受領し、照会内容に対応した情報を自動で生成して送付することで、特定個人情報が不正に提供されるリスクに対応している。 ・特に慎重な対応が求められる情報については自動応答を行わないように自動応答不可フラグを設定し、特定個人情報の提供を行う際に、送信内容を改めて確認し、提供を行うことで、センシティブな特定個人情報が不正に提供されるリスクに対応している。 ・中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。 <p>(※)情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の提供の要求の受領及び情報提供を行う機能</p>
リスクへの対策は十分か	[<input type="checkbox"/> 十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

情報提供ネットワークシステムとの接続に伴うその他のリスク及びそのリスクに対する措置

<中間サーバー・ソフトウェアにおける措置>

- ・中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。
- ・情報連携においてのみ、情報提供用個人識別符号を用いることがシステム上担保されており、不正な名寄せが行われるリスクに対応している。

<中間サーバー・プラットフォームにおける措置>

- ・中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、安全性を確保している。
- ・中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで安全性を確保している。
- ・中間サーバー・プラットフォームでは、特定個人情報を管理するデータベースを地方公共団体ごとに区分管理(アクセス制御)しており、中間サーバー・プラットフォームを利用する団体であっても他団体が管理する情報には一切アクセスできない。
- ・特定個人情報の管理を地方公共団体のみが行うことで、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者における情報漏えい等のリスクを極小化する。

7. 特定個人情報の保管・消去		
リスク： 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク		
①事故発生時手順の策定・周知	[十分に行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
②過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか	[発生なし]	<選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし
その内容	-	
再発防止策の内容	-	
その他の措置の内容	-	
リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の保管・消去におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		
-		
8. 監査		
実施の有無	[<input checked="" type="radio"/>] 自己点検	[<input type="radio"/>] 内部監査 [<input type="radio"/>] 外部監査
9. 従業員に対する教育・啓発		
従業員に対する教育・啓発	[十分に行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
具体的な方法	<p><障害者手帳等交付システムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員に個人情報保護に関する研修を受講させる。 ・委託業者に対して、契約内容に個人情報保護に関する特記事項を明記し、秘密保持契約を締結している。 ・違反行為を行った者に対しては、その都度指導する。違反行為の程度によっては懲罰の対象となりうる。 <p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・IPA(情報処理推進機構)が提供する最新の情報セキュリティ教育用資料等を基にセキュリティ教育資料を作成し、中間サーバー・プラットフォームの運用に携わる職員及び事業者に対し、運用規則(接続運用規程等)や情報セキュリティに関する教育を年次(年2回)及び随時(新規要員着任時)実施することとしている。 <p><団体内統合宛名システムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員に対しては、特定個人情報を扱う業務に携わる前に個人情報保護に関する研修を行う。 ・委託業者に対して、契約内容に個人情報保護に関する特記事項を明記し、秘密保持契約を締結している。 ・委託業者に対しては、契約内容に個人情報保護に関する研修の実施を義務付けている。 ・違反行為を行った者に対しては、その都度指導する。違反行為の程度によっては懲戒の対象となりうる。 	
10. その他のリスク対策		
<p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・中間サーバー・プラットフォームを活用することにより、統一した設備環境による高レベルのセキュリティ管理(入退室管理等)、ITリテラシーの高い運用担当者によるセキュリティリスクの低減、及び技術力の高い運用担当者による均一的で安定したシステム運用・監視を実現する。 		

IV 開示請求、問合せ

1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
①請求先	奈良県総務部法務文書課 県政情報公関係 〒630-8501 奈良市登大路町30番地 TEL:0742-27-8348 FAX:0742-27-1323
②請求方法	指定様式による書面の提出により開示・訂正・利用停止請求を受け付ける。
③法令による特別の手続	—
④個人情報ファイル簿への不記載等	—
2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
①連絡先	奈良県福祉医療部障害福祉課社会参加・障害理解促進係 〒630-8501 奈良市登大路町30番地 TEL:0742-27-8522 FAX:0742-22-1814
②対応方法	問い合わせ時に、問い合わせ内容と対応内容を記録しておく。

V 評価実施手続

1. 基礎項目評価	
①実施日	令和6年2月1日
②しきい値判断結果	[基礎項目評価の実施が義務付けられる(任意に重点項目評価を実施)] <選択肢> 1) 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる 2) 基礎項目評価の実施が義務付けられる(任意に重点項目評価を実施) 3) 特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない(任意に重点項目評価を実施)
2. 国民・住民等からの意見の聴取【任意】	
①方法	—
②実施日・期間	—
③主な意見の内容	—
3. 第三者点検【任意】	
①実施日	—
②方法	—
③結果	—

(別添2)変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年7月27日	I 基本情報 5. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ②法令上の根拠	[提供側] ・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第12条第1号ハ、同条第2号ハ、第20条第2号イ、第21条第1号イ、同条第2号イ、同条第3号、第22条第1号イ、同条第2号から第10号まで、第28条第1号イ、同条第2号から第10号まで、第29条第1号、第30条第3号、第31条第1号ハ、同条第2号ハ、同条第4号イ、同条第5号ハ、同条第6号イ、第42条第1号から第2号まで、第53条第1号イ、同条第2号イ及び同条第3号イ ※番号法第19条第7号 別表第二の116の項に係る主務省令は未制定	[提供側] ・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第12条第1号ハ、同条第2号ハ、第20条第2号イ、第21条第1号イ、同条第2号イ、同条第3号、第22条第1号イ、同条第2号から第10号まで、第28条第1号イ、同条第2号から第10号まで、第29条第1号、第30条第3号、第31条第1号ハ、同条第2号ハ、同条第4号イ、同条第5号ハ、同条第6号イ、第42条第1号から第2号まで、第53条第1号イ、同条第2号イ、同条第3号イ及び第59条の2第1号へ	事後	根拠法令改正による修正 (法令等の改正による条項等の形式的な変更であり重要な変更にあたらないため事後に報告)
平成29年7月27日	I 基本情報 6. 評価実施機関における担当部署 ②所属長	障害福祉課長 芝池 多津子	障害福祉課長 柳原 章二	事後	人事異動による修正 (その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告)
平成29年7月27日	II 特定個人情報ファイルの概要 2. 基本情報 ⑤保有開始日	平成27年10月予定	平成28年1月1日	事後	実際の保有開始日を記載 (その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告)
平成29年7月27日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)提供先1~11 ⑦次期・頻度	照会を求められたら都度(H26年度実績なし)	照会を求められたら都度	事後	直近の状況を記載 (その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告)
平成31年3月8日	I 基本情報 6. 評価実施機関における担当部署 ②所属長の役職名	障害福祉課長 柳原 章二	障害福祉課長	事後	特定個人情報保護評価に関する規則の一部改正に伴う変更
平成31年3月8日	IV 開示請求、問合せ 1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求 ①請求先	総務部総務課県政情報係	総務部法務文書課県政情報係	事後	組織再編による修正

平成31年3月8日	V 評価実施手続 1. 基礎項目評価 ①実施日	平成27年3月27日	平成31年3月8日	事後	時点修正
平成31年3月8日	I 基本情報 6. 評価実施機関における担当部署 ①部署	奈良県健康福祉部障害福祉課	奈良県福祉医療部障害福祉課	事後	組織再編による修正
平成31年3月8日	II 特定個人情報ファイルの概要 2. 基本情報 ⑥事務担当部署	奈良県健康福祉部障害福祉課	奈良県福祉医療部障害福祉課	事後	組織再編による修正
平成31年3月8日	II 特定個人情報ファイルの概要 3. 特定個人情報の入手・使用 ④使用の主体 使用部署	奈良県健康福祉部障害福祉課	奈良県福祉医療部障害福祉課	事後	組織再編による修正
平成31年3月8日	IV 開示請求、問合せ 2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ ①連絡先	奈良県健康福祉部障害福祉課	奈良県福祉医療部障害福祉課	事後	組織再編による修正
平成31年3月8日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転 提供先11 ①法令上の根拠	番号法第19条第7号 別表第二の116の項 ※番号法第19条第7号 別表第二の116の項に係る主務省令は未制定	番号法第19条第7号 別表第二の116の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第59条の2第1号へ	事後	法整備による修正

<p>令和2年3月17日</p>	<p>I 基本情報 2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム システム2 ②システムの機能</p>	<p>1 符号管理対応機能 中間サーバーの符号管理機能に対応するための機能。 2 情報照会支援機能 中間サーバーの情報照会機能に対応する機能。 3 情報提供支援機能 中間サーバーの情報提供機能に対応し、既存システムが行うべき情報提供等を支援する機能。 4 基本4情報等の出力機能 中間サーバーからの情報提供要求に対応し、個人番号および基本4情報のデータを中間サーバーに通知する機能。 5 団体内統合宛名番号付番機能 団体内統合宛名システム端末及び既存システムからの要求に対し、団体内統合宛名番号の割り当てを行い、業務利用番号や基本4情報と紐付ける機能。 6 宛名情報等管理機能 団体内統合宛名番号を主キーとして、各情報を適切に管理する機能。 7 未電算業務等対応機能 団体内統合宛名システム運用端末を用いて未電算業務等に対応するための機能。 8 共通変換機能 既存システムの間接サーバー連携を支援するため、既存システムからの入出力データについて共通的に変換する機能。 9 職員認証・権限管理機能 システムへログインするための認証機能およびログイン後の権限管理の機能。 10 システム管理機能 システムの安定運用のために必要な機能。 11 住民基本台帳ネットワークシステムとの回線連携機能 住民基本台帳ネットワークシステムと回線連携するための機能</p>	<p>1 符号管理対応機能 中間サーバーの符号管理機能に対応するための機能。 2 情報照会支援機能 中間サーバーの情報照会機能に対応する機能。 3 情報提供支援機能 中間サーバーの情報提供機能に対応し、既存システムが行うべき情報提供等を支援する機能。 4 基本4情報等の出力機能 中間サーバーからの情報提供要求に対応し、個人番号および基本4情報のデータを中間サーバーに通知する機能。 5 団体内統合宛名番号付番機能 団体内統合宛名システム端末及び既存システムからの要求に対し、団体内統合宛名番号の割り当てを行い、業務利用番号や基本4情報と紐付ける機能。 6 宛名情報等管理機能 団体内統合宛名番号を主キーとして、各情報を適切に管理する機能。 7 未電算業務等対応機能 団体内統合宛名システム運用端末を用いて未電算業務等に対応するための機能。 8 共通変換機能 既存システムの間接サーバー連携を支援するため、既存システムからの入出力データについて共通的に変換する機能。 9 職員認証・権限管理機能 システムへログインするための認証機能およびログイン後の権限管理の機能。 10 システム管理機能 システムの安定運用のために必要な機能。</p>	<p>事後</p>	<p>その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告</p>
------------------	---	--	---	-----------	---

令和2年3月17日	I 基本情報 2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム システム2 ③他のシステムとの接続	[○]宛名システム等	[]宛名システム等	事後	その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告
令和2年3月17日	I 基本情報 2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム システム3 ③他のシステムとの接続	[○]税務システム	[]税務システム	事後	その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告
令和2年3月17日	I 基本情報 5. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ②法令上の根拠	<p>[提供側]</p> <p>・番号法第19条第7号 別表第二の16の項、27の項、28の項、31の項、54の項、55の項、56の2の項、57の項、79の項、106の項及び116の項</p> <p>・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第12条第1号ハ、同条第2号ハ、第20条第2号イ、第21条第1号イ、同条第2号イ、同条第3号、第22条第1号イ、同条第2号から第10号まで、第28条第1号イ、同条第2号から第10号まで、第29条第1号、第30条第3号、第31条第1号ハ、同条第2号ハ、同条第4号イ、同条第5号ハ、同条第6号イ、第42条第1号から第2号まで、第53条第1号イ、同条第2号イ、同条第3号イ及び第59条の2第1号へ</p> <p>[照会側]</p> <p>・照会を行わない</p>	<p>[提供側]</p> <p>・番号法第19条第7号 別表第二の16の項、27の項、28の項、31の項、54の項、55の項、56の2の項、57の項、79の項、106の項及び116の項</p> <p>・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第12条第1号ニ、同条第2号ハ、第20条第2号イ、第21条第1号イ、同条第2号イ、同条第3号、第22条第1号イ、同条第2号から第10号まで、第28条第1号イ、同条第2号から第10号まで、第29条第1号、第30条第4号、第31条第1号ハ、同条第2号ハ、同条第4号イ、同条第5号ハ、同条第6号ハ、第42条第1号から第2号まで、第53条第1号ハ、同条第2号ロ、同条第3号イ及び第59条の2第1号へ</p> <p>[照会側]</p> <p>・照会を行わない</p>	事後	その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告
令和2年3月17日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転 提供先1 ①法令上の根拠	番号法第19条第7号 別表第二の16の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第12条第1号ハ及び同条第2号ハ	番号法第19条第7号 別表第二の16の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第12条第1号ニ及び同条第2号ハ	事後	その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告

令和2年3月17日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転 提供先7 ①法令上の根拠	番号法第19条第7号 別表第二の56の2の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第30条第3号	番号法第19条第7号 別表第二の56の2の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第30条第4号	事後	その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告
令和2年3月17日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転 提供先8 ①法令上の根拠	番号法第19条第7号 別表第二の57の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第31条第1号ハ、同条第2号ハ、同条第4号イ、同条第5号ハ及び同条第6号イ	番号法第19条第7号 別表第二の57の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第31条第1号ハ、同条第2号ハ、同条第4号イ、同条第5号ハ及び同条第6号ハ	事後	その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告
令和2年3月17日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転 提供先10 ①法令上の根拠	番号法第19条第7号 別表第二の106の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第53条第1号イ、同条第2号イ及び同条第3号イ	番号法第19条第7号 別表第二の106の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第53条第1号ハ、同条第2号ロ及び同条第3号イ	事後	その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告
令和2年3月17日	V 評価実施手続 1. 基礎項目評価 ①実施日	平成31年3月8日	令和1年12月1日	事後	その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告

<p>令和3年3月19日</p>	<p>I 基本情報 5. 情報提供 ネットワークシステムによる情報連携 ②法令上の根拠</p>	<p>[提供側] ・番号法第19条第7号 別表第二の16の項、27の項、28の項、31の項、54の項、55の項、56の2の項、57の項、79の項、106の項及び116の項 ・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第12条第1号ハ、同条第2号ハ、第20条第2号イ、第21条第1号イ、同条第2号イ、同条第3号、第22条第1号イ、同条第2号から第10号まで、第28条第1号イ、同条第2号から第10号まで、第29条第1号、第30条第3号、第31条第1号ハ、同条第2号ハ、同条第4号イ、同条第5号ハ、同条第6号イ、第42条第1号から第2号まで、第53条第1号イ、同条第2号イ、同条第3号イ及び第59条の2第1号へ</p> <p>[照会側] ・照会を行わない</p>	<p>[提供側] ・番号法第19条第7号 別表第二の10の項、14の項、16の項、16の2の項、20の項、27の項、28の項、31の項、53の項、54の項、55の項、56の2の項、57の項、79の項、85の2の項、106の項、108の項及び116の項 ・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第9条第1号ロ、同条第4号ロ、第11条第1号ロ、第12条第1号ト、同条第2号へ、同条第4号ト、同条第6号へ、同条第8号ト、第12条の2第1号、第14条第1号イ、同条第2号イ、第20条第2号イ、第21条第1号イ、同条第2号イ、第22条第1号イ、同条第2号から第11号まで、第28条第1号イ、同条第2号から第10号まで、第29条第1号、第30条第4号、第31条第1号ハ、同条第2号ハ、同条第4号イ、同条第5号ハ、同条第6号ハ、同条第7号イ、第42条第1号、第43条の4第1号イ、第53条第1号ハ、同条第2号ロ、同条第3号イ、第55条第1号ト、同条第5号イ、同条第6号二、同条第11号ハ及び第59条の2第1号ト</p> <p>[照会側] ・照会を行わない</p>	<p>事後</p>	<p>その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告</p>
------------------	---	---	--	-----------	---

<p>令和3年3月19日</p>	<p>II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転 提供先1</p>	<p>提供先1 都道府県知事又は市町村長 ①法令上の根拠 番号法第19条第7号 別表第二の16の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第12条第1号ニ及び同条第2号ハ ②提供先における用途 児童福祉法による負担能力の認定又は費用の徴収に関する事務</p>	<p>提供先1 都道府県知事又は市町村長 等 ①法令上の根拠 ・番号法第19条第7号 別表第二の10の項、14の項、16の項、16の2の項、20の項、27の項、28の項、31の項、53の項、54の項、55の項、56の2の項、57の項、79の項、85の2の項、106の項、108の項及び116の項 ・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第9条第1号ロ、同条第4号ロ、第11条第1号ロ、第12条第1号ト、同条第2号ヘ、同条第4号ト、同条第6号ヘ、同条第8号ト、第12条の2第1号、第14条第1号イ、同条第2号イ、第20条第2号イ、第21条第1号イ、同条第2号イ、第22条第1号イ、同条第2号から第11号まで、第28条第1号イ、同条第2号から第10号まで、第29条第1号、第30条第4号、第31条第1号ハ、同条第2号ハ、同条第4号イ、同条第5号ハ、同条第6号ハ、同条第7号イ、第42条第1号、第43条の4第1号イ、第53条第1号ハ、同条第2号ロ、同条第3号イ、第55条第1号ト、同条第5号イ、同条第6号ニ、同条第11号ハ及び第59条の2第1号ト ②提供先における用途 児童福祉法による負担能力の認定又は費用の徴収に関する事務 他17事務</p>	<p>事後</p>	<p>その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告</p>
<p>令和3年3月19日</p>	<p>II 特定個人情報ファイルの概要 6. 特定個人情報の保管・消去</p>	<p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置> ・中間サーバー・プラットフォームはデータセンターに設置しており、データセンターへの入館及びサーバー室への入室を厳重に管理する。</p>	<p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置> ・中間サーバー・プラットフォームはデータセンターに設置している。データセンターへの入館、及びサーバー室への入室を行う際は、警備員などにより顔写真入りの身分証明書と事前申請との照合を行う。</p>	<p>事前</p>	<p>重要な変更となるため事前に報告</p>

令和3年3月19日	Ⅲ リスク対策 9. 従業者に対する教育・啓発	<p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・中間サーバー・プラットフォームの運用に携わる職員及び事業者に対し、セキュリティ研修等を実施することとしている。 ・中間サーバー・プラットフォームの業務に就く場合は、運用規則等について研修を行うこととしている。 	<p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・IPA(情報処理推進機構)が提供する最新の情報セキュリティ教育用資料等を基にセキュリティ教育資料を作成し、中間サーバー・プラットフォームの運用に携わる職員及び事業者に対し、運用規則(接続運用規程等)や情報セキュリティに関する教育を年次(年2回)及び随時(新規要員着任時)実施することとしている。 	事前	重要な変更となるため事前に報告
令和3年3月19日	Ⅳ 開示請求、問合せ 1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求 ①請求先	奈良県総務部法務文書課 県政情報係 〒630-8501 奈良市登大路町30番地 TEL:0742-27-8348 FAX:0742-27-1323	奈良県総務部法務文書課 県政情報公開係 〒630-8501 奈良市登大路町30番地 TEL:0742-27-8348 FAX:0742-27-1323	事後	その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告
令和3年3月19日	Ⅴ 評価実施手続 1. 基礎項目評価①実施日	令和1年12月1日	令和3年1月1日	事後	その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告
令和4年3月24日	I 基本情報 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ①事務の名称	身体障害者手帳の交付に関する事務	<ul style="list-style-type: none"> ①身体障害者手帳の交付に関する事務 ②療育手帳交付に関する事務 	事後	その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告

<p>令和4年3月24日</p>	<p>I 基本情報 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ② 事務の内容</p>	<p>身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)に基づき、同法で定める身体上の障害があるものに対して身体障害者手帳を交付し、身体障害者手帳交付台帳を作成する等の交付に関連する事務を行う。</p> <p>①身体障害者手帳交付申請書の受理、審査、手帳の発行 ②診断内容に疑義があるものに対して、医師照会、審査部会への諮問 ③身体障害者手帳の返還届の受理 ④氏名及び居住地の変更、転入転出の届出の受理 ⑤身体障害者手帳の紛失・破損等による再交付</p>	<p>【身体障害者手帳の交付に関する事務】 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)に基づき、同法で定める身体上の障害があるものに対して身体障害者手帳を交付し、身体障害者手帳交付台帳を作成する等の交付に関連する事務を行う。</p> <p>①身体障害者手帳交付申請書の受理、審査、手帳の発行 ②診断内容に疑義があるものに対して、医師照会、審査部会への諮問 ③身体障害者手帳の返還届の受理 ④氏名及び居住地の変更、転入転出の届出の受理 ⑤身体障害者手帳の紛失・破損等による再交付</p> <p>【療育手帳交付に関する事務】 児童福祉法(昭和22年法律第164号)第15条に規定する児童相談所又は知的障害者福祉法(昭和35年法律第37号)第12条第1項に規定する知的障害者更生相談所において知的障害と判定されたものに対して療育手帳を交付し、療育手帳交付台帳を作成する等の交付に関連する事務を行う。</p> <p>①療育手帳交付申請書の受理、審査、手帳の発行、交付台帳の作成 ②身体障害者手帳の返還届の受理 ③氏名及び居住地の変更、転入転出の届出の受理 ④療育手帳の紛失・破損等による再交付</p>	<p>事後</p>	<p>その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告</p>
------------------	--	--	--	-----------	---

令和4年3月24日	I 基本情報 2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステムシステム1 ②システムの機能	<p>奈良県知事あて提出された「身体障害者手帳交付等申請書」等の申請書内容の入力等を行い、身体障害者手帳を発行し、身体障害者手帳所持者の台帳管理等を行うためのシステム。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 身体障害者手帳所持者の台帳管理機能 2 申請書受付入力機能(新規、程度変更、異動、再交付(紛失・破損)、転入、転出) 3 審査に係る医師照会、審査部会入力機能 4 身体障害者手帳、各通知文の印刷発行機能 5 統計資料の出力機能 6 指定医師の登録管理機能 	<p>【身体障害者手帳の交付に関する事務】 奈良県知事あて提出された「身体障害者手帳交付等申請書」等の申請書内容の入力等を行い、身体障害者手帳を発行し、身体障害者手帳所持者の台帳管理等を行うためのシステム。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 身体障害者手帳所持者の台帳管理機能 2 申請書受付入力機能(新規、程度変更、異動、再交付(紛失・破損)、転入、転出) 3 審査に係る医師照会、審査部会入力機能 4 身体障害者手帳、各通知文の印刷発行機能 5 統計資料の出力機能 6 指定医師の登録管理機能 <p>【療育手帳交付に関する事務】 児童福祉法(昭和22年法律第164号)第15条に規定する児童相談所又は知的障害者福祉法(昭和35年法律第37号)第12条第1項に規定する知的障害者更生相談所において知的障害と判定されたものに対して療育手帳を交付し、療育手帳交付台帳を作成する等の交付に関連する事務を行う。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 療育手帳交付申請書の受理、審査、手帳の発行、交付台帳の作成 2 身体障害者手帳の返還届の受理 3 氏名及び居住地の変更、転入転出の届出の受理 4 療育手帳の紛失・破損等による再交付 	事後	その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告
令和4年3月24日	I 基本情報 3. 特定個人情報ファイル	身体障害者手帳情報ファイル	身体障害者手帳情報ファイル、療育手帳情報ファイル	事後	その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告
令和4年3月24日	I 基本情報 4. 個人番号の利用 法令上の根拠	<ul style="list-style-type: none"> ・番号法第9条第1項 別表第一の11項 ・番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令第11条 	<ul style="list-style-type: none"> ・番号法第9条第1項 別表第一の7項、11項、33の3項 ・番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令第7条、第11条、第24条の5 	事前	重要な変更となるため事前に報告

<p>令和4年3月24日</p>	<p>I 基本情報 5. 情報提供 ネットワークシステムによる情報連携 ②法令上の根拠</p>	<p>[提供側] ・番号法第19条第7号 別表第二の10の項、14の項、16の項、16の2の項、20の項、27の項、28の項、31の項、53の項、54の項、55の項、56の2の項、57の項、79の項、85の2の項、106の項、108の項及び116の項 ・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第9条第1号ロ、同条第4号ロ、第11条第1号ロ、第12条第1号ト、同条第2号ヘ、同条第4号ト、同条第6号ヘ、同条第8号ト、第12条の2第1号、第14条第1号イ、同条第2号イ、第20条第2号イ、第21条第1号イ、同条第2号イ、第22条第1号イ、同条第2号から第11号まで、第28条第1号イ、同条第2号から第10号まで、第29条第1号、第30条第4号、第31条第1号ハ、同条第2号ハ、同条第4号イ、同条第5号ハ、同条第6号ハ、同条第7号イ、第42条第1号、第43条の4第1号イ、第53条第1号ハ、同条第2号ロ、同条第3号イ、第55条第1号ト、同条第5号イ、同条第6号二、同条第11号ハ及び第59条の2第1号ト</p> <p>[照会側] ・照会を行わない</p>	<p>[提供側] ・番号法第19条第8号 別表第二の10の項、14の項、16の項、16の2の項、20の項、27の項、28の項、31の項、53の項、54の項、55の項、56の2の項、57の項、79の項、85の2の項、106の項、108の項及び116の項 ・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第9条第1号ハ、同条第4号ハ、第11条第1号ロ、第12条第1号ト、同条第2号ヘ、同条第4号ト、同条第6号ヘ、同条第8号ト、第12条の2第1号、第14条第1号イ、同条第2号イ、第20条第2号イ、第21条第1号イ、同条第2号イ、第22条第1号イ、同条第2号から第11号まで、第28条第1号イ、同条第2号から第10号まで、第29条第1号、第30条第1号二、同条第3号二、第31条第1号ハ、同条第2号ハ、同条第4号イ、同条第5号ハ、同条第6号ハ、同条第7号イ、第42条第1号、第43条の4第1号イ、第53条第1号ハ、同条第2号ロ、同条第3号イ、第55条第1号ト、同条第5号イ、同条第6号二、同条第11号ハ、第59条の2の2第1号ト、同条第6号ト及び同条第7号から第11号まで</p> <p>[照会側] ・照会を行わない</p>	<p>事前</p>	<p>重要な変更となるため事前に報告</p>
<p>令和4年3月24日</p>	<p>II 特定個人情報ファイルの概要 1. 特定個人情報ファイル名</p>	<p>身体障害者手帳情報ファイル</p>	<p>身体障害者手帳情報ファイル、療育手帳情報ファイル</p>	<p>事後</p>	<p>その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告</p>

令和4年3月24日	II 特定個人情報ファイルの概要 2. 基本情報 ③対象となる本人の範囲	身体障害者手帳交付等システムにおいて管理している身体障害者手帳所持者 【その必要性】 身体障害者手帳に関する事務を行うに当たり、必要な特定個人情報を保有する必要がある。	身体障害者手帳交付等システムにおいて管理している身体障害者手帳及び療育手帳所持者 【その必要性】 身体障害者手帳に関する事務及び療育手帳に関する事務を行うに当たり、必要な特定個人情報を保有する必要がある。	事前	重要な変更となるため事前に報告
令和4年3月24日	II 特定個人情報ファイルの概要 2. 基本情報 ④記録される項目	【その妥当性】 ・個人番号及びその他識別情報:対象者を正確に特定するために保有 ・4情報:身体障害者手帳に関する事務を行うために保有 ・障害者福祉関係情報:身体障害者手帳に関する事務を行うために保有	【その妥当性】 ・個人番号及びその他識別情報:対象者を正確に特定するために保有 ・4情報:身体障害者手帳に関する事務及び療育手帳に関する事務を行うために保有 ・障害者福祉関係情報:身体障害者手帳に関する事務及び療育手帳に関する事務を行うために保有	事後	その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告
令和4年3月24日	II 特定個人情報ファイルの概要 3. 特定個人情報の入手・使用 ③使用目的	身体障害者手帳の交付のための審査を行い発行するため。	身体障害者手帳及び療育手帳の交付のための審査を行い発行するため。	事前	重要な変更となるため事前に報告
令和4年3月24日	II 特定個人情報ファイルの概要 3. 特定個人情報の入手・使用 ⑤使用方法	1 身体障害者手帳交付に関する事務 申請書等を受理し、身体障害者手帳の交付の可否を決定し、手帳を交付する 2 氏名、居住地の変更に関する事務 届出を受理し、システムへ入力して台帳の整備を行う 3 返還に関する事務 届出を受理し、台帳から削除(台帳保管処理)を行い、返還後の手帳は裁断等を行い処分する	1 身体障害者手帳交付に関する事務 申請書等を受理し、身体障害者手帳の交付の可否を決定し、手帳を交付する 2 氏名、居住地の変更に関する事務 届出を受理し、システムへ入力して台帳の整備を行う 3 返還に関する事務 届出を受理し、台帳から削除(台帳保管処理)を行い、返還後の手帳は裁断等を行い処分する 4 療育手帳交付に関する事務 申請書等を受理し、療育手帳の交付の可否を決定し、手帳を交付する	事後	その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告

<p>令和4年3月24日</p>	<p>II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転 提供先1</p>	<p>提供先1 都道府県知事又は市町村長 等 ①法令上の根拠 ・番号法第19条第7号 別表第二の10の項、14の項、16の項、16の2の項、20の項、27の項、28の項、31の項、53の項、54の項、55の項、56の2の項、57の項、79の項、85の2の項、106の項、108の項及び116の項 ・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第9条第1号ロ、同条第4号ロ、第11条第1号ロ、第12条第1号ト、同条第2号ヘ、同条第4号ト、同条第6号ヘ、同条第8号ト、第12条の2第1号、第14条第1号イ、同条第2号イ、第20条第2号イ、第21条第1号イ、同条第2号イ、第22条第1号イ、同条第2号から第11号まで、第28条第1号イ、同条第2号から第10号まで、第29条第1号、第30条第4号、第31条第1号ハ、同条第2号ハ、同条第4号イ、同条第5号ハ、同条第6号ハ、同条第7号イ、第42条第1号、第43条の4第1号イ、第53条第1号ハ、同条第2号ロ、同条第3号イ、第55条第1号ト、同条第5号イ、同条第6号二、同条第11号ハ及び第59条の2第1号ト ②提供先における用途 児童福祉法による負担能力の認定又は費用の徴収に関する事務 他17事務 ③提供する情報 身体障害者福祉法による身体障害者手帳に関する情報 ⑤提供する情報の対象となる本人の範囲 身体障害者手帳交付等システムにおいて管理している身体障害者手帳所持者</p>	<p>提供先1 都道府県知事又は市町村長 等 ①法令上の根拠 ・番号法第19条第8号 別表第二の10の項、14の項、16の項、16の2の項、20の項、27の項、28の項、31の項、53の項、54の項、55の項、56の2の項、57の項、79の項、85の2の項、106の項、108の項及び116の項 ・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第9条第1号ハ、同条第4号ハ、第11条第1号ロ、第12条第1号ト、同条第2号ヘ、同条第4号ト、同条第6号ヘ、同条第8号ト、第12条の2第1号、第14条第1号イ、同条第2号イ、第20条第2号イ、第21条第1号イ、同条第2号イ、第22条第1号イ、同条第2号から第11号まで、第28条第1号イ、同条第2号から第10号まで、第29条第1号、第30条第1号二、同条第3号二、第31条第1号ハ、同条第2号ハ、同条第4号イ、同条第5号ハ、同条第6号ハ、同条第7号イ、第42条第1号、第43条の4第1号イ、第53条第1号ハ、同条第2号ロ、同条第3号イ、第55条第1号ト、同条第5号イ、同条第6号二、同条第11号ハ、第59条の2の2第1号ト、同条第6号ト及び同条第7号から第11号までト ②提供先における用途 児童福祉法による負担能力の認定又は費用の徴収に関する事務 他17事務 ③提供する情報 身体障害者福祉法による身体障害者手帳及び療育手帳に関する情報 ⑤提供する情報の対象となる本人の範囲 身体障害者手帳交付等システムにおいて管理している身体障害者手帳及び療育手帳所持者</p>	<p>事後</p>	<p>その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告</p>
<p>令和4年3月24日</p>	<p>III リスク対策 1. 特定個人情報ファイル名</p>	<p>身体障害者手帳情報ファイル</p>	<p>身体障害者手帳情報ファイル、療育手帳情報ファイル</p>	<p>事前</p>	<p>重要な変更となるため事前に報告</p>

令和4年3月24日	Ⅲ リスク対策 3. 特定個人情報の使用 リスク1 リスクに対する措置の内容	<p><障害者手帳交付等交付システムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・障害者手帳交付等システムには、身体障害者手帳交付に関係のない情報を保有しない。 ・障害者手帳交付等システムは、庁内において団体内統合宛名システムを介して、特定個人情報の提供を行うが、情報提供ネットワークシステムへの情報提供に必要となる情報以外の情報連携は行わないように制限する。 	<p><障害者手帳交付等交付システムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・障害者手帳交付等システムには、身体障害者手帳及び療育手帳交付に関係のない情報を保有しない。 ・障害者手帳交付等システムは、庁内において団体内統合宛名システムを介して、特定個人情報の提供を行うが、情報提供ネットワークシステムへの情報提供に必要となる情報以外の情報連携は行わないように制限する。 	事前	重要な変更となるため事前に報告
令和4年3月24日	Ⅴ 評価実施手続 1. 基礎項目評価①実施日	令和3年1月1日	令和4年2月1日	事後	その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告
令和5年3月31日	Ⅴ 評価実施手続 1. 基礎項目評価①実施日	令和4年2月1日	令和5年2月1日	事後	その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告

令和5年3月31日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転 提供先1	<p>[提供側] ・番号法第19条第8号 別表第二の10の項、14の項、16の項、16の2の項、20の項、27の項、28の項、31の項、53の項、54の項、55の項、56の2の項、57の項、79の項、85の2の項、106の項、108の項及び116の項 ・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第9条第1号ハ、同条第4号ハ、第11条第1号ロ、第12条第1号ト、同条第2号ヘ、同条第4号ト、同条第6号ヘ、同条第8号ト、第12条の2第1号、第14条第1号イ、同条第2号イ、第20条第2号イ、第21条第1号イ、同条第2号イ、第22条第1号イ、同条第2号から第11号まで、第28条第1号イ、同条第2号から第10号まで、第29条第1号、第30条第1号二、同条第3号二、第31条第1号ハ、同条第2号ハ、同条第4号イ、同条第5号ハ、同条第6号ハ、同条第7号イ、第42条第1号、第43条の4第1号イ、第53条第1号ハ、同条第2号ロ、同条第3号イ、第55条第1号ト、同条第5号イ、同条第6号二、同条第11号ハ、第59条の2の2第1号ト、同条第6号ト及び同条第7号から第11号まで</p> <p>[照会側] ・照会を行わない</p>	<p>[提供側] ・番号法第19条第8号 別表第二の10の項、14の項、16の項、16の2の項、20の項、27の項、28の項、31の項、53の項、54の項、55の項、56の2の項、57の項、79の項、85の2の項、106の項、108の項及び116の項 ・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第9条第1号ハ、同条第4号ハ、第11条第1号ロ、第12条第1号ト、同条第2号ヘ、同条第4号ト、同条第6号ヘ、同条第8号ト、第12条の2第1号、第14条第1号イ、同条第2号イ、第20条第3号イ、第21条第2号イ、同条第5号イ、第22条第1号イ、同条第2号から第11号まで、第28条第1号イ、同条第2号から第10号まで、第29条第1号、第30条第1号二、同条第3号二、第31条第1号ハ、同条第2号ハ、同条第4号イ、同条第5号ハ、同条第6号ハ、同条第7号イ、第42条第1号、第43条の4第1号イ、同条第2号、第53条第1号ハ、同条第2号ロ、同条第3号イ、第55条第1号ト、同条第5号イ、同条第6号二、同条第11号ハ、第59条の2の2第1号ト、同条第2号から第5号まで、同条第6号ト、同条第8号から第12号まで</p> <p>[照会側] ・照会を行わない</p>	事後	その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告
令和5年3月31日	II 特定個人情報ファイルの概要 3. 特定個人情報の入手・使用 ④使用の主体 使用者数	10人未満	10人以上50人未満	事後	その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告
令和5年3月31日	IV開示請求、問合せ2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	奈良県福祉医療部障害福祉課社会参加促進係 〒630-8501 奈良市登大路町30番地 TEL:0742-27-8517 FAX:0742-22-1814	奈良県福祉医療部障害福祉課社会参加・障害理解促進係 〒630-8501 奈良市登大路町30番地 TEL:0742-27-8522 FAX:0742-22-1814	事後	その他の項目の変更であり事前の提出・公表が義務付けられないため事後に報告

令和6年3月22日	V 評価実施手続 1. 基礎項目評価①実施日	令和5年2月1日	令和6年2月1日	事後	時点修正
令和6年3月2日	I 基本情報 4. 個人番号の利用 法令上の根拠	<ul style="list-style-type: none"> ・番号法第9条第1項 別表第一の7項、11項、33の3項 ・番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令第7条、第11条、第24条の5 	<ul style="list-style-type: none"> ・番号法第9条第1項 別表第一の7項、11項、33の3項 	事後	特定個人情報保護評価に関する規則の一部改正に伴う変更
令和6年3月22日	I 基本情報 5. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ②法令上の根拠	<p>[提供側]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・番号法第19条第8号 別表第二の10の項、14の項、16の項、16の2の項、20の項、27の項、28の項、31の項、53の項、54の項、55の項、56の2の項、57の項、79の項、85の2の項、106の項、108の項及び116の項 ・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第9条第1号ハ、同条第4号ハ、第11条第1号ロ、第12条第1号ト、同条第2号ヘ、同条第4号ト、同条第6号ヘ、同条第8号ト、第12条の2第1号、第14条第1号イ、同条第2号イ、第20条第2号イ、第21条第1号イ、同条第2号イ、第22条第1号イ、同条第2号から第11号まで、第28条第1号イ、同条第2号から第10号まで、第29条第1号、第30条第1号二、同条第3号二、第31条第1号ハ、同条第2号ハ、同条第4号イ、同条第5号ハ、同条第6号ハ、同条第7号イ、第42条第1号、第43条の4第1号イ、第53条第1号ハ、同条第2号ロ、同条第3号イ、第55条第1号ト、同条第5号イ、同条第6号二、同条第11号ハ、第59条の2の2第1号ト、同条第6号ト及び同条第7号から第11号まで <p>[照会側]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・照会は行わない 	<p>[提供側]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・番号法第19条第8号 別表第二の10の項、14の項、16の項、16の2の項、20の項、27の項、28の項、31の項、53の項、54の項、55の項、56の2の項、57の項、79の項、85の2の項、106の項、108の項及び116の項 <p>[照会側]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・照会は行わない 	事後	特定個人情報保護評価に関する規則の一部改正に伴う変更

<p>令和6年3月22日</p>	<p>II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転 提供先1</p>	<p>・番号法第19条第8号 別表第二の10の項、14の項、16の項、16の2の項、20の項、27の項、28の項、31の項、53の項、54の項、55の項、56の2の項、57の項、79の項、85の2の項、106の項、108の項及び116の項 ・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第9条第1号ハ、同条第4号ハ、第11条第1号ロ、第12条第1号ト、同条第2号ヘ、同条第4号ト、同条第6号ヘ、同条第8号ト、第12条の2第1号、第14条第1号イ、同条第2号イ、第20条第2号イ、第21条第1号イ、同条第2号イ、第22条第1号イ、同条第2号から第11号まで、第28条第1号イ、同条第2号から第10号まで、第29条第1号、第30条第1号二、同条第3号二、第31条第1号ハ、同条第2号ハ、同条第4号イ、同条第5号ハ、同条第6号ハ、同条第7号イ、第42条第1号、第43条の4第1号イ、第53条第1号ハ、同条第2号ロ、同条第3号イ、第55条第1号ト、同条第5号イ、同条第6号二、同条第11号ハ、第59条の2の2第1号ト、同条第6号ト及び同条第7号から第11号までト</p>	<p>・番号法第19条第8号 別表第二の10の項、14の項、16の項、16の2の項、20の項、27の項、28の項、31の項、53の項、54の項、55の項、56の2の項、57の項、79の項、85の2の項、106の項、108の項及び116の項</p>	<p>事後</p>	<p>特定個人情報保護評価に関する規則の一部改正に伴う変更</p>
------------------	--	--	---	-----------	-----------------------------------