

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
間伐材を利用した遊歩道整備事業	環境に優しい現場づくりを目的とし、現場で伐採した間伐材を再利用し、奈良市の野外活動センターや東海自然歩道に自然材を生かした手すりの設置や歩行安全確保のための階段を設置する。	奈良市 農林課 0742-34-4740
ごみ搬入管理事業	より一層の生活環境保全に努めため、ごみの分別指導の徹底、剪定木・草等について再利用可能なものの選別及びリサイクル業者に運搬する事業を徹底する。	奈良市 環境清美工場 0742-71-3000
道路環境美化事業	平城遷都1300年記念事業を迎えるにあたり、会場周辺及び幹線道路の清掃業務を行う。	奈良市 道路維持課 0742-33-1416
改良住宅等実態調査	改良住宅等の管理の適正化を図るとともに、滞納家賃の解消に努めるため、入居者の実態を調査する。	奈良市 住宅課 0742-34-4871
奈良市立学校特別緊急支援員配置	奈良市立学校において特色のある学校を創るため、専門的知識を有するものを奈良市立学校特別緊急支援員として任用する。	奈良市 学務課 0742-34-4762
地域包括支援センター相談体制強化事業	地域包括支援センターに配置されている保健師・社会福祉士・主任介護支援専門員が相談支援業務に集中できる環境を作るため、利用者に関する情報整理、地域の医療機関・介護サービス事業所との連携・協働に必要な事務等を行う職員を配置し、地域包括支援センターの相談機能を強化する。	奈良市 介護福祉課 0742-34-5422
埋蔵文化財遺物再整理収蔵作業	出土遺物を再整理し、新設の遺物収蔵施設の収蔵庫に効率的な収蔵を行うため、洗浄・運搬・収蔵作業を実施し、今後の保存活用に向けた資料化を合わせて図る。	奈良市 埋蔵文化財 調査センター 0742-33-1821
市有建築物履歴台帳作成事業	市有建築物の履歴のデータベースを作成し、管理運営に活用する。	奈良市 営繕課 0742-34-4745
地域間伐材利活用推進プロジェクト事業	森林保全を目的として出た地域間伐材を利用し、新製品の開発や木材製品、木工品等の販売を目的として、道の駅で試作品販売を行い、市場調査をし、今後の販売戦略を研究する。	奈良市 農林課 0742-34-4740
大和高田市立幼稚園社会人活用事業	幼稚園教育の活性化を図るため、幼稚園の場の実社会での豊富な経験を有する人材を登用する。	大和高田市 学校教育課 0745-22-1101
大和高田市事業所の男女共同参画推進状況アンケート調査事業	「就労の場における男女共同参画」をテーマに調査を実施するとともに、その結果を踏まえて、事業所に対して男女共同参画を啓発するパンフレットを作成する。	大和高田市 人権施策課 0745-22-1101
地域包括支援センター相談体制強化事業	地域包括支援センターに配置されている保健師・社会福祉士・主任介護支援専門員が相談支援業務に集中できる環境を作るため、利用者に関する情報整理、地域の医療機関・介護サービス事業所との連携・協働に必要な事務等を行う職員及び介護支援専門員を配置し、地域包括支援センターの相談機能を強化する。	大和高田市 地域包括支援課 0745-22-1101
境界明示検索簿作成委託事業	境界明示検索簿の破損・老朽化を防止するとともに、事務処理の効率化及び市民サービスの向上に資するため、検索簿をデジタル化する。	大和高田市 土木管理課 0745-22-1101
観光イベント拡充事業	観光協会・全国金魚すくい競技連盟のイベントの魅力・特色を全国に発信し、多くの観光客を誘導し地域の活性化を図る。	大和郡山市 地域振興課 0743-53-7505

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
昭和工業団地実態調査業務	昭和工業団地内の空きスペースを探索したり、各企業の情報収集・整理を行い、企業誘致に活用する。	大和郡山市 地域振興課 0743-53-7505
PICAメッセ運営業委託事業	PICAメッセ(大和郡山の工業(Industry)、商業(commerce)、農業(Agriculture)を振興(Promotion)させるためのメッセ(見本市)として、互いに繋ぎ・語り・作る場)の運営にかかる業務を行う。	大和郡山市 地域振興課 0743-53-7505
土地家屋現況図作成業務委託	土地台帳・家屋台帳と法務局登記事項との照合調査及び現況地形図デジタル化と家屋特定調査の実施を行う。	大和郡山市 税務課 0743-53-1159
大和郡山市公有財産調査業務	新公会計基準に対応するため、市が保有する公有財産に関する土地・家屋を調査整理するとともに、公有財産を電子化することにより、適正な公有財産管理を行う。	大和郡山市 総務課 0743-53-1151
臨時職員雇用事業	新型インフルエンザ予防対策、電話相談、窓口相談、ワクチン接種事務等業務量の急激な増加に対応するため、臨時職員を新規雇用する。 地域防災計画をはじめとする諸計画の整備など事務量の増加に対応するため、臨時職員を新規雇用する。	大和郡山市 保健センター 0743-58-3333 市民安全課 0743-52-4117
臨時職員雇用事業	H22国税局データ連携等に係る業務増大に対応するため、臨時職員を雇用する。	大和郡山市 税務課 0743-53-1159
観光バス駐車場運営事業	新規オープンする観光バスの管理運営をはじめ、ツーリストやプレス等への情報発信をし、団体客誘客を行う。また、市観光ボランティアガイドと連携し、団体客に対して円滑な観光ガイドが行えるよう窓口となる業務も行う。	大和郡山市 地域振興課 0743-53-7505
幼稚園特別支援教育支援員配置事業	市立幼稚園における特別支援教育を推進するために、教育上特別な配慮を要する園児の学習上・生活上の支援を行うことを目的として、支援員を配置する。 ※個人や家庭のプライバシーに直接関わる教員の雇用を行うため、委託ではなく直営とする。	大和郡山市 学校教育課 0743-55-2213
市北部商業地域の建物高さ等現況調査業務	大和郡山市北部商業地域の用途地域及び高度地区を将来において変更の可能性を検討するための基礎資料の収集を行う。	大和郡山市 都市計画課 0743-53-1151
農業振興対策事業	地産地消を推進するため、「食の安全・安心」でつなぐ消費者と生産者を結ぶ農産物直売所の充実を図るとともに、特産農産物を利用した加工商品の開発等を行う。	天理市 農林課農林係 0743-63-1001 内線 241
農道用地整備事業	農業農村整備事業で整備した農道用地について、受益者から用地の提供を受け整備を実施したが、工事完了後の用地が未登記のままになっているため、未登記物件の解消を図る。	天理市 農林課耕地係 0743-63-1001 内線 245
事業系ごみ減量・資源化訪問事業	小規模事業所の事業系ごみが家庭系ごみ集積場に排出されているため、適正排出するよう指導するため、アンケート調査を実施し、現状把握を行ない、適正な指導を行なう。また、事業系全体の資源化の推進とごみ減量施策の説明を行なうことにより、可燃ごみの減少と温暖化ガスの排出抑制を行なう。	天理市 業務課 0743-64-3911

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
保健事業ウェブサイト作成事業	ウォーキング教室の様子を動画で流したり、日程の告知をしたり、ウォーキングマップを現地の写真を交えて掲載する。又、特定健診や保健指導についても、詳しい情報を提供し、受診勧奨に役立てる。	檀原市 保険医療課 0744-22-4001 内線242
安心・安全なまちづくり啓発事業	自転車等放置禁止区域での指導、自転車等の盗難防止や振込め詐欺防止のための啓発活動を行う。	檀原市 市民協働課 0744-22-4001 内線165
史跡地 植生管理・環境保全事業	菖蒲池古墳の繁茂期の植生の管理(樹木伐採・下草除草等)を行う。	檀原市 文化財課 0744-29-5902
檀原市プロモーションビデオ活用事業	公立小中学校の行事や友好都市への観光PRに活用地域間交流、国際交流を進めていく上で、必要となるプロモーションビデオを製作する。	檀原市 企画政策課 0744-22-4001
広報誌等データ化事業	広報誌や市勢要覧などの発行物をデータ化し、管理システムを導入する。	檀原市 広報広聴課 0744-21-1116
新地方公会計整備に伴う、公有財産台帳整備事業	公有財産の洗い出し、台帳項目の精緻化、土地や建物の評価額を算出し、財務4表の補足資料として、公有財産台帳を整備する。	檀原市 財産管理課 0744-21-1107
芝運動公園環境整備事業	公園内に繁茂する竹林を伐採することにより、隣接地に対して悪影響を及ぼさず、また公園を訪れる市民が気持ちよく利用できる環境を整備する。	桜井市 都市計画課 0744-42-9111 内線224
桜井市観光基本計画策定等業務委託事業	国・県・市の観光動向を把握し、観光ニーズ調査・分析、観光ワークショップの開催などを通じ課題を整理し、それをもとにして社会実験などを行い、観光基本計画を策定する。	桜井市 観光課 0744-42-9111
出土文化財の復元および複製品の制作	民間企業に委託し、市内出土文化財のうち重要遺物・特殊遺物の復元作業を行うとともに複製品の制作を行い保存・活用に供する。	桜井市 教育委員会事務局 文化財課 0744-42-6005
地域包括支援センター相談体制強化事業	地域包括支援センターに配置されている保健師・社会福祉士・主任介護支援専門員が相談支援業務に集中できる環境を作るため、利用者に関する情報整理、地域の医療機関・介護サービス事業所との連携・協働に必要な事務等を行う職員を配置し、地域包括支援センターの相談機能を強化する。	桜井市 高齢福祉課 0744-42-9111 内線279
施策評価制度導入事業	平成23年度を始度とする第5次総合計画を策定に併せ、従来行ってきた事務事業評価に加え、新たに施策評価の制度を導入し、行政経営のツールとして使用する。	桜井市 企画課 0744-42-9111 内線256
桜井市統計ブック作成事業	指定統計の実施による既存の桜井市関連データを一般市民にも分かりやすくまとめあげるとともに、全国平均や類似団体との比較によって桜井市の目指すべき数値目標を設定する。	桜井市 商工振興課 0744-42-9111
企業誘致ビジョン構築事業	企業誘致による経済波及効果の算出や地権者意向調査を行い、優遇措置の研究や土地利用の制限の緩和等、誘致候補地に係る各種課題の整理、解決方法の研究及び事務フローの作成を行い、これらの研究成果を基に「企業立地ガイド」を作成する。	桜井市 商工振興課 0744-42-9111

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
データを基礎とした産業振興策構築事業	産業振興策の検討に資するため、商工業者の実態をデータベース化するとともに、それを基礎として、現状の把握と課題の洗い出しを行う。	桜井市 商工振興課 0744-42-9111
観光振興推進事業委託業務	民間組織である観光協会を通じて、地域の観光資源を活用して観光の活性化を進める。	桜井市 観光課 0744-42-9111
特定健康診査等実施事業	特定健康診査・特定保健指導事務に係る集団検診の受付及び特定保健指導の案内の送付事務、並びに保健指導の申し込み案内と申し込みの受付・保健指導の日程調整を行う。	五條市 保険課 0747-22-4001
公共交通推進事業	市で行う公共交通(ディマンドバス、スクールバス等)の活用促進のため、地域住民への啓発活動や新規路線の開拓、路線の安全確保を行うとともに公共交通の運転手等を雇用する。	五條市 企画財政課 0747-22-4001
交通安全・防犯対策事業	通学路をはじめ、市内にあるカーブミラー、防犯灯の現状を確認し、住宅地図で管理する。	五條市 庶務課 0747-22-4001
老人憩の家支援員導入事業	高齢者活動の健康や生きがいつくりの推進を図るため、高齢者を対象とする各種教室の企画、開催や、老人クラブ等の高齢者団体が館利用活動する際の支援を行う。	五條市 介護福祉課 0747-22-4001
養護老人ホーム花咲寮活動支援員導入事業	養護老人ホーム花咲寮の入所者が心身ともに健康で生きがいのある豊かな生活を営むため、各種レクリエーションやクラブ活動を推進するために支援員を雇用する。	五條市 介護福祉課 花咲寮 0747-22-2939
有害鳥獣被害防除事業	イノシシやシカによる農作物被害を防ぐため、生息状況調査及び巡回パトロールを行う。	五條市 農林商工観光課 0747-22-4001
学校特別支援教育サポーター事業	市内小中学校において特別支援学級の介護が必要な肢体不自由児等の支援のため、より安全で細やかな支援教育を行う特別支援教育サポーターを雇用する。	五條市 教育総務課 0747-22-4001
後期高齢者特定検診等実施事業	後期高齢者医療被保険者に対し、生活習慣病の早期発見及び生活の質を確保しながら介護予防するため、特定検診への受診勧奨及び当該結果通知事務並びにデータ整理を行う。	五條市 保険課 0747-22-4001
ごみ焼却施設リサイクル等機能向上事業	資源の有効利用に資するため、ごみ焼却施設に持ち込まれる粗大ゴミ等の修理改修等を行って再利用できるようにしたり、施設のスムーズな運用のため、園内の安全確保や清掃等の管理を行う作業員を雇用する。	みどり園 0747-24-4111
斎場業務臨時職員雇用事業	斎場(ハートピアさくら)管理運営業務に関する事務補助のため臨時職員を雇用する。	斎場 0747-22-5625
公共空間等美化事業	子供やお年寄りが安心して暮らせる生活環境の保全やイベント等の安全な実施のため、市内における公共空間の草刈・除草等の美化作業を行う。	五條市 監理管財課 0747-22-4001
市内教育施設等美化事業	子供やお年寄りが安心して暮らせる生活環境の保全やイベント等の安全な実施のため、市内における市内教育施設等の草刈・除草等の美化作業を行う。	五條市 教育総務課 0747-22-4001
公有財産管理台帳システム化事業	公会計制度に伴う財務書類作成のため、公有財産管理台帳(紙面)のデジタル化(パンチ入力)を行う。	五條市 監理管財課 0747-22-4001
公共下水道普及対策事業	公共下水道の水洗化率及び接続率の向上のため、普及相談員を雇用し、公共下水道に接続してもらえるよう戸別訪問し、PR活動をする。	五條市 下水道課 0747-22-4001

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
五條市学校図書館支援員導入事業	学校図書館の充実及び児童生徒の読書活動の一層の推進を図るため、学校図書館担当職員と連携・協力して、児童・生徒の自主学習サポート(調べ学習・図書案内)や読み聞かせ、お話し会等の実施等を行う支援員を導入する。	五條市 教育総務課 0747-22-4001
学習支援員派遣事業 (キャリア教育推進事業)	市内中学校における職場体験活動等についての支援員(コーディネーター)を雇用する。	五條市 教育総務課 0747-22-4001
図書相談補助員事業	破損した図書の補修や配置替え、他の図書館との相互貸借など、図書館機能アップのための業務を行う。	五條市 生涯学習課 図書館 0747-22-4133
登録有形文化財「藤岡家住宅」所蔵資料等調査事業	登録有形文化財である「藤岡家住宅」に保管される資料について、文化財としての調査分析を行い、その成果を広く普及・活用させられる人員を雇用する。	五條市 文化財課 0747-24-2011
五條市バイオマスタウン構想推進事業	バイオマスタウン構想の推進に向け、地域の実情調査や、先進事例等の調査や情報収集、また構想の市民や関係機関等に向けた啓発や情報交換などの調整を行う人材を雇用する。	みどり園 0747-24-4111
五條市臨時職員雇用事業	業務量の増加等(税務関連事務、農林関連事務、スポーツ振興関連事務)に対応する臨時職員を雇用する。	五條市 企画財政課 0747-22-4001
中山間地域等直接支払制度現況調査事業	中山間地域等直接支払事業の推進を図るため、現況測量作業や地図等へのデータ管理作業を行う。	五條市 農林商工観光課 0747-22-4001
五條新町地区社会教育施設「まちや館」「民俗資料館」管理促進事業	来館者が快適に古いまちなみ散策を楽しむことができるよう、五條新町地区の社会教育施設である「まちや館」と「民俗資料館」の施設管理を充実する。	五條市 文化財課 0747-26-1330
市内歴史史料調査事業	市内の旧家に保存されている歴史史料の所在確認・内容確認調査、及び市立五條文化博物館への収蔵後の整理・分析作業を行い、歴史資料の保存・活用につなげる事業を行う。	五條市 文化財課 0747-24-2011
介護保険一部窓口業務等委託事業	介護保険認定申請等の受付などの一部窓口業務及び介護保険データ等の電算入力業務の委託を行うことにより、雇用の場を創出する。	五條市 介護福祉課 0747-22-4001
「旅チャリ」で巡る！！五條市観光促進事業	市内観光拠点に電動アシスト付き自転車を配置し、自転車観光による市内観光促進を図る。	五條市 農林商工観光課 0747-22-4001
不法投棄防止事業	不法投棄防止の監視、早期の発見、廃棄物の回収も迅速に行うなどの業務の強化を目的に新たに人的配置をし、不法投棄防止の啓発にあわせ、安全安心のまちづくりの啓発活動も行う。	御所市 環境政策課 0745-66-1087
学校環境整備事業	新学習指導要領移行に伴う教材備品整理や、子どもたちの安全確保のための校庭遊具等の点検管理、維持修繕を緊急的に実施するとともに、余裕教室内の設備備品整理、校内及び校地周辺の草刈り・枝打ち等の環境整備作業を重点的に実施する。	御所市 教育総務課 0745-62-3001 内線661
図書館登録カード照合事業	図書館登録カードについて、住民基本台帳と照合することにより、登録者の住所氏名等の変更整理、資格喪失者の削除等を行う。	御所市 生涯学習課 0745-62-3001 内線696

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
洪水危険地域対策事業	対象地域内(約2,500世帯)を個別訪問の上、自宅等の建物の深水深シールを玄関先等に貼付及び防災対策関係ビラ等を配布し、洪水時における各家庭の防災対策の普及啓発活動を行う。	御所市 総務課 0745-62-3001 内線592
放置自転車整備管理委託事業	JR御所駅等、駅前周辺の道路や公共の場所における、自転車の不法駐輪の指導及び撤去を行う。	御所市 管財課 0745-62-3001 内線336
保育所・幼稚園等施設整備事業	保育所・幼稚園及び御所児童館の剪定・草刈・除草・消毒等の作業及び遊具の管理点検や維持修繕を実施する。	御所市 児童課 0745-62-3001 内線531
観光道の点検整備事業	「葛城の道」「巨勢の道」「秋津洲の道」に代表されるハイキングコース及び金剛山・葛城山登山道のトレッキングコースのルート点検及び修理修復、また沿道や施設の草刈り・掃除等の整備を行い、観光客にやさしい親切丁寧なルート作りを行う。	御所市 観光振興課 0745-62-3001 内線643
観光客誘致強化事業	平壤遷都1300年祭を迎えるにあたり、観光施設や観光ルートの風景、沿道のお店や休憩場所、食事等の取材を行い、ホームページを作成するとともに、市内商店やお食事処等のフリーペーパーを作成し、観光客の誘致を図る。	御所市 観光振興課 0745-62-3001 内線643
公園維持事業	都市公園の剪定作業及び落ち葉清掃作業を行う。	御所市 管財課 0745-62-3001 内線336
森林整備林内調査事業	森林を構成する立木は生育に長期を要し放置されたり必要な管理や手入れが行われず、一度荒廃すると本来の山の諸機能が損なわれる。そこで施業区域を明確にし、林内整備状況の確認、調査を実施することにより森林整備の進捗を図る。また、歩道等危険箇所の調査及び整備を行う。	御所市 農林課 0745-62-3001 内線613
下水道普及促進事業	御所市下水道整備済区域内における、公共下水道に未加入家庭に対して、個別訪問し加入要請を実施し、水洗化促進を行う。	御所市 下水道課 0745-62-3001 内線620
公有財産管理システム構築業務	新公会計制度の導入に伴い、市保有の公有財産図書等について資料収集、分類・整理を行い、地図上に公有財産箇所を電子化入力し、関係資料とともに地理情報システムで運用・管理を行うことにより、公有財産管理システムを構築する。	御所市 管財課 0745-62-3001 内線551
国税庁からの所得税確定申告データ配信(平成23年1月開始予定)に対応事務に係る臨時雇用	国税庁からの所得税確定申告データ配信(平成23年1月開始予定)に円滑に対応するため、事前の準備作業を行うため、臨時職員を雇用する。	御所市 税務課 0745-62-3001 内線546
滞納整理強化に係る臨時雇用	自主納付の強化、特に口座振替の促進をするため、臨時職員を雇用する。	御所市 収税課 0745-62-3001 内線550
国勢調査以外の業務に係る補助要員の臨時雇用	産業の振興及び企業誘致また、雇用対策の業務の補助として携わる臨時職員を雇用する。	御所市 観光振興課 0745-62-3001 内線642

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
農家基本台帳の整備業務	農家基本台帳の整備(農家台帳・小作台帳・農地情報システムの整合。電子化の遅れている箇所)の整理業務を行う	御所市 農林課 0745-62-3001 内線614
地形図作成業務	市備え付けの都市計画図を作成する。	御所市 企画課 0745-62-3001 内線335
市道の小規模直営舗装工事にかかる臨時雇用	市道の老朽化した小規模な補修箇所を重点的に行うため、臨時職員を雇用する。	御所市 土木課 0745-62-3001 内線553
学力向上支援事業	小学校1校、及び中学校4校すべてに学力向上に関わる専任的な教員を配置する。	御所市 学校教育課 0745-62-3001 内線670
就学前までの子どもに対する発達支援訪問事業	就学前までの子どもへ発達支援を目的として訪問を行い、母子の健康状態を早期に把握し異常の早期発見及び発達・育児支援等を行う。	御所市 健康増進課 0745-62-3001 内線451
直接搬入可燃廃棄物全量の処理前検査及び不燃物・資源物の分別作業	可燃ごみとしてクリーンセンターに搬入される廃棄物を焼却処理前に全量の点検を行い、不燃物および焼却困難物を選別・事前処理を行うことで焼却炉の安定した運転による排出ガス質の改善を図り、あわせて資源物を分別することでリサイクルを推進し、また焼却量を減らすことで排出ガスの減少を図る。	御所市 環境政策課 0745-66-1087
生駒市放置自転車等移送業務	生駒市内の放置防止禁止区域内における放置自転車等が依然として減少しない中、定期的に移送作業を行うことにより、利用者が放置を行わないようにすることを目的とする。	生駒市 生活安全課 0743-74-1111 内線364
くろんどの森内森林整備事業	市民の方々が身近に自然とふれあえる場で、観光地でもあるくろんど池周辺の「くろんどの森」の内、約8.63haの森林環境を整備する。	生駒市 産業振興課 0743-74-1111 内線324
平成22年度 生駒市市民満足度調査	第5次総合計画の前期基本計画に位置づけた指標(各施設・サービスの満足度)の動向を把握し、適切な進行管理を行うとともに、各施策を推進していくための基礎資料として満足度調査を実施する。	生駒市 企画政策課 0743-74-1111 内線213
公共汚水柵調査点検業務	下水道施設の維持管理を適正に行うための基礎資料とするため、下水道の供用開始区域内における未使用公共柵の点検(開閉状況・破損の有無・劣化状況・不明水等の流入の有無)を行う。また、公共汚水柵への排水設備の無断接続等の有無についても現地確認を行う。	生駒市 下水道管理課 0743-74-1111 内線526
明示申請書及び明示確定図個人情報対策処理事業	明示申請書及び明示確定図を閲覧するに際し、個人情報に対する処理を行うため、申請書等の該当部分のマスキング処理を行う。	生駒市 管理課 0743-74-1111 内線545
スクールソーシャルワーカー配置事業	不登校や問題行動をおこす児童・生徒について、ソーシャルワークができる人員を配置し、登校できるような総合的な支援を行う。	香芝市 学校教育課 0745-76-2001 内線412

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
特別支援学級介助員派遣事業	障害の内容に応じ、排泄や異動、衣服の着脱などの日常生活の介助を行う介助員を配置する。	香芝市 学校教育課 0745-76-2001 内線412
「うつくしいまち香芝」事業	市内樹木の前提、植樹作業、斜面清掃を行うとともに、街路灯や街灯、案内板等の状況調査を併せて実施する。	香芝市 公園道路維持課 0745-76-2001 内線246 教育委員会・総務課 内線402 児童福祉課 0745-79-7522
「うつくしいまち香芝」	うつくしいまち創りの一環として、市民に対する資源ごみ回収に関する啓発・啓蒙活動並びに分別収集業務にあたる補助員を雇用する。	香芝市 収集センター 0745-77-4189
償却資産調査補助員雇用事業	新たに行う固定資産税(償却資産)の課税実態調査に関し、調査・資料整理等の業務についての補助員を雇用する。	香芝市 税務課 0745-76-2001 内線143
督促業務補助員雇用事業	新たにおこなう滞納者への電話督促業務に関し、業務補助員を雇用する。	香芝市 収税課 0745-76-2001 内線151
台帳等再整理事業	行政財産の正確な把握と事務の効率化を目指すため、庁舎内で各種台帳の再整理・照合作業を行う。	香芝市 人事課 0745-76-2001 内線312
下水道普及促進事業	水洗化率の向上に向け、広報・啓発活動や個別訪問・電話勧誘等を行う。	香芝市 下水道課 0745-71-6101
特定健康診査等医療事務補助事業	受診率の目標数値への向上を目指し、データ等の整理等を行い、新システムの導入により他の検診事業と合わせて総合的な健康増進を図る。	葛城市 健康増進課 0745-69-9900
大字地名板設置事業	市外から訪問されている方など地名に不案内な方が事故に合われたとき及び災害時の消防機関等への連絡時等に利用していただくため、市内すべてのカーブミラーに「大字名」シールを取り付ける。	葛城市 生活安全課 0745-69-3001
交通指導員設置事業	児童・生徒等の登下校時間帯を中心に交通指導や交通安全教室での指導、交通安全事業等への参加により啓発活動等を実施する。また、駐輪禁止区域等での指導等を行い交通マナーアップを図る	葛城市 生活安全課 0745-69-3001
消防水利(防火水槽・消火栓)施設の安全確認事業	消防水利施設の防火水槽・消火栓においては、経年劣化により本体並びに駐停車禁止を示すゼブラゾーンが見にくい状態になっていることから改修を実施する。	葛城市消防本部 西川善裕 0745-69-7171
観光地環境整備事業	老朽化している標識の確認をするとともにマッピング作業をし、今後の観光行政に役立つ資料を作成する。また、把握している標識についても破損等がないか確認作業を行うと共に看板の清掃を行う。	葛城市 商工観光課 0745-48-2811
違反広告物簡易除却委託事業	電柱、ガードレール、橋りょう等に掲出されたはり紙、はり札、のぼりなどの違反広告物を除却する。	葛城市 環境課 0745-69-3001

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
蓮花ちゃんプロデュース事業	蓮花ちゃんPT(プロジェクトチーム)を結成し、蓮花ちゃんをプロデュースすることで市のPRにつとめ、観光客誘致、産業の活性化などにつなげていく。	葛城市 商工観光課 0745-48-2811
「蓮花ちゃん」私も納税していますキャンペーン	例年11月、12月に行われる県下一斉の滞納整理強化期間に、10月よりの準備期間を合わせて納税キャンペーンを実施する。	葛城市 収納課 0745-69-3001
東海自然歩道「宇野川」環境整備事業	東海自然歩道に隣接する宇野川の倒木の撤収処分を行うとともに河川周辺の間伐を行い、集中豪雨での災害防止はもとより、恵まれた自然環境を保全整備し、近年急増している自然志向ハイカー等の観光客誘致の促進にもつなげる。	宇陀市 商工観光課 0745-82-2457
出土遺物整理事業	出土した遺物の整理作業(マーキング・拓本作成・実測図作成・トレース・復元等)を行い、今後の出土資料活用(報告書作成・展示等)に向けた基礎整備を実施することで、宇陀松山城跡をはじめとした地域の文化財に対する市民の関心を高め、地域文化の発展を図る。	宇陀市 文化財保存課 0745-87-2247
市道環境整備事業	快適な歩行や安全を図り地域観光資源のイメージアップ等の実現に向け、室生ダム周辺の草刈り、側溝清掃等を実施する。	宇陀市 建設課 0745-82-5638
法面環境保全事業	宇陀市大宇陀区小附地内において、急傾斜地に存在する大規模公共施設の法面(市道等)部分の除草作業を実施する。	宇陀市 建設課 0745-82-5638
観光誘客案内事業	近鉄榛原駅前観光案内所において案内員を置き、観光客への的確な案内システムの確立から、来訪者へのホスピタリティの向上を図ることによって更なる観光客誘致への効果を促す。	宇陀市 商工観光課 0745-82-2457
市内史跡等環境整備事業	国史跡宇陀松山城跡をはじめ、多くの史跡・緑地公園として保存した古墳等(史跡等)の植生の管理(下草除去、枯死木除去、不要木除去、植栽剪定)を行い、環境整備と保全をはかる。	宇陀市 文化財保存課 0745-87-2247
文化財公開施設管理・活用等事業	宇陀市内の文化財公開施設の管理業務および見学者への案内業務を行い、当施設の管理・活用を行う。	宇陀市 文化財保存課 0745-87-2247
宇陀市境界明示データ作成事業	里道及び水路等と民地の境界において既存明示資料をファイリング化し、現在運用中の法定外公共物維持管理システムに登録することにより、窓口対応や日々の明示管理の効率化を図る。	宇陀市 監理課 0745-82-5658
宇陀市公共下水道普及促進業務	公共下水道供用開始区域内の未水洗家屋(下水道未接続家屋)を対象とし、資料(地図化)を作成の上、下水道への接続についてPR・推奨を行い水洗化率の向上を図る。	宇陀市 下水道課 0745-82-5627
平井大師山石仏群環境整備事業	平井大師山石仏群の環境整備を行い、後世に継承し、広く全国へPRする。	宇陀市 商工観光課 0745-82-2457
文献史料・民俗資料整理事業	宇陀市が所有する文献史料・民俗資料の整理作業を行い、保存を行うとともに、データベースを作成し、活用のための基礎資料を作成する。	宇陀市 文化財保存課 0745-87-2247
写真整理・デジタル化事業	宇陀市が所有する写真原板(マイクロフィルム・モノクロフィルム・カラーネガフィルム・ポジフィルム)の整理を行うとともに、劣化が懸念されるフィルム・使用頻度が高いフィルムのデジタル化・データベース化を行い、フィルムの保存と活用をはかる。	宇陀市 文化財保存課 0745-87-2247
公道、公共施設敷地内の除草・露木払いを行う事業	山添村村道の草刈り及び雑木排除作業や、山添村ふるさとセンターの施設周辺の草刈り、花壇等の植え替え、竹木の除去作業、県立自然公園「神野山」の散策道、観光施設の周辺草刈り等により、施設及び村内環境美化を促進する。	山添村 地域振興課 0743-85-0047

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
子育て相談等支援事業	子育て等に悩みを持つ保護者等からの相談に対応する保育士を雇用し、村内3箇所ある保育園を巡回し相談に応じる。また、時間を有効に利用し柔軟に保育をサポートする。	山添村 保健福祉課 0743-85-0045
平群町新型インフルエンザ対策事業	平群町新型インフルエンザ対策本部の事務局庶務及び、保健福祉センター健康保健課(健康部門)としての新型インフルエンザ対策に係る健康教育、ワクチン接種関係事務等の整備を図る。	平群町 健康保険課 0745-45-8600
平群町観光施設環境整備事業	平群町の観光資源開発事業の一環として、町内の史跡や観光施設、観光ルート、アクセスする道路、公園、緑地等の公共施設の草刈、維持管理、清掃業務を行う。	平群町 総務財政課 0745-45-1001
環境美化整備事業	町内環境美化と生活安全等を図るため、パトロールを行い廃棄物の不法投棄防止と撤去及び駐輪場の監視並びに公共施設等の落書き防止等を夜間にわたり監視する。	平群町 住民生活課 0745-45-1001
ホタル生息地水路除草業務	ホタルの生息する河川(水路)の環境を維持するため周辺の除草を行う。	三郷町 建設経済課 0745-73-2101 内線344
街路樹枝打ち及び消毒業務	通行の妨げになる街路樹の枝打ち並びに消毒を行う。	三郷町 建設経済課 0745-73-2101 内線344
町道除草除去及び除草剤散布業務	道路脇等から繁茂する雑草を除去し、繁茂防止のため除草剤の散布を行う。	三郷町 建設経済課 0745-73-2101 内線344
災害弱者把握実施調査事業	高齢者や障害者等の在宅要援護者の災害発生時における安全を確保するため、「災害時に備えた実態調査」を実施し、要援護者リスト(台帳)を作成し、災害発生時における支援活動の円滑な実施を図る。	斑鳩町 福祉課 0745-74-1001
第4次斑鳩町総合計画策定業務事業	第4次斑鳩町総合計画の策定にあたり、関係資料等の収集、整理・策定業務などを行う。	斑鳩町 企画財政課 0745-74-1001
安堵町歴史民俗資料館の資料整備事業・魅力文化の発信事業	遷都1300年祭を契機に、安堵町歴史民俗資料館で保管している古文書・寄贈文書の資料を整理し、安堵町の伝統民俗資料の発信・公開に向けたデータの保存形態をつくる。	安堵町 教育委員会事務局 0743-57-2033
安堵町若年者・成人を対象としたメンタルヘルスサポート推進事業	専門職を配置し、児童・生徒及び成人に対し、訪問カウンセリングを中心としたメンタルヘルスの推進事業を行う。	安堵町 教育委員会事務局 0743-57-2033
指定ごみ袋による排出の啓発及び集積場の指導巡回事業	家庭ごみ有料化導入に伴う新たな指定袋による適正排出を徹底するため、排出ルールの遵守を排出者に直接呼びかける巡回指導を行う。	川西町 住民生活課 0745-44-2211
スクールサポートの雇用	LD・ADHD等により生活や学習上の困難を有する園児・児童に対し、生活上の介助や学習指導上の支援を行うためスクールサポートを雇用する。	川西町 教育委員会 総務課 0745-44-2214
特定健康診査未受診者対策事業	特定健診受診率向上のため、未受診者に対し、電話や訪問による受診勧奨及び健診結果に対する電話や個別面談による助言・指導を行い生活習慣病の予防に取り組む。	川西町 保健年金課 0745-44-2211

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
母子保健発達支援事業	母子保健法に基づく健康診査・相談等で発達障害児を早期発見し、早期療育につなげる支援を行い、各保育所・幼稚園・小学校及び子育て支援センター等での発達相談、療育支援を行う。発達障害者支援法に基づき、療育教室の運営及び発達検査の実施、保護者への療育指導等を行う。	川西町 健康福祉課 0745-43-1900
食育推進事業	母子保健法に基づく健康診査・相談等での栄養指導を行い、各種教室での栄養指導の主体的な運営を行う。また、栄養指導が必要な乳児及び幼児に対して、個別指導(電話・来所等)及び訪問指導を行う。健康増進法に基づく栄養指導・各種教室の実施、健康かわにし21計画の推進への支援等を行う。	川西町 健康福祉課 0745-43-1900
幼稚園特別支援教育支援員の雇用	支援が必要な障害をもつ園児に対し特別支援教育支援員を配置する。	川西町 教育委員会 総務課 0745-44-2214
学校教育施設維持管理事業	教育委員会所管の学校・園・給食センターについて、施設点検や修理と維持を行い良好な環境づくりを行う。	川西町 教育委員会 総務課 0745-44-2214
学校ICT支援員の雇用	学校ICT事業により整備された電子黒板の利用、校内LANによるネットワークの構築等のため、支援員を雇用する。	川西町 教育委員会 総務課 0745-44-2212
公共空間整備事業	庁舎周辺の植栽等について、盛夏期における整備と維持を行い良好な環境づくりを行う。	川西町 総務課 0745-44-2211
維持管理事業	学校・園の剪定、除草作業を行う。	川西町 教育委員会 総務課 0745-44-2214
社会教育施設維持管理事業	教育委員会所管の社会教育施設について、点検や修理と維持管理運営を行い良好な環境づくりを行う。	川西町 教育委員会 社会教育課 0745-44-2214
川西町公有財産台帳精緻化業務委託	「公会計の整備推進について(平成19年10月17日総務省通知)」に基づいた開始時貸借対照表を作成するために必要となる公有財産台帳の整備及びデータ入力、評価を行う。	川西町 企画財政課 0745-44-2211
日本語支援教育事業	定住外国人の児童に対して、学校等における日本語教育支援や、生活支援に対して実施する。	川西町 教育委員会 総務課 0745-44-2214
埋蔵文化財出土物整理事業	発掘調査で出土した埋蔵文化財の整理を行う。(出土遺物の注記作業等)今後の資料活用に向けた基礎整理を行う。	川西町 教育委員会 社会教育課 0745-44-2214
保育所障害児保育特別療育教室事業	障害種別や程度により教室を分散し、新しく特別療育教室事業を行う。	三宅幼稚園 0745-43-0655
幼稚園障害児保育特別療育教室事業	障害種別や程度により教室を分散し、新しく特別療育教室事業を行う。	三宅幼稚園 0745-43-0655

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
公共下水道普及促進事業	公共下水道の水洗化促進のために、公共下水道供用開始区域内の未水洗(下水道未接続)家屋を抽出し、資料(地図化)を作成の上、下水道への接続について、PR及び勧奨を行い、未接続理由等をアンケート調査の上、その結果等を整理データ化する。	三宅町 上下水道課 0745-44-0140
第3次基本構想策定業務事業	平成22年度に第3次基本構想策定事業に係る策定委員会及び審議会開催にあたり、委員会等の資料の収集、整理及び策定に係る事務業務を行う。	三宅町 総務課 企画グループ 0745-44-2001 内線210
放置自転車整理委託事業	近鉄田原本駅・近鉄笠縫駅・田原本第2児童公園付近の放置自転車の整理を行う。	田原本町 建設課 0744-34-2077
介護保険給付適正化強化事業	介護認定調査事務等を強化するため、日日雇用職員(ケアマネージャー・事務職員)を雇用し、給付適正化を推進する。	田原本町 長寿介護課 0744-34-2104
児童相談事業	子育ての不安や子供への虐待などの早期発見・早期対応が可能となるよう、新たに日日雇用職員を雇用し、迅速に対応できる相談体制を整える。	田原本町 健康福祉課 0744-34-2098
歯科衛生指導事業	各種検診にあわせ歯科検診を行うとともに、幅広い年齢層の人たちを対象に歯磨き指導を行う。また、口腔の衛生全般に関する相談や機能訓練なども行い保健事業を進める。	田原本町 健康福祉課 0744-34-2098
健診事務事業	新型インフルエンザ等の集団予防接種・健康診断等の受付事務及びデータ整理等業務量の急激な増加に伴い、日日雇用職員を雇用する。	田原本町 健康福祉課 0744-34-2098
公園巡回管理事業	公園施設内の巡回・遊具の点検業務を行う。	田原本町 建設課 0744-34-2077
道路維持管理及び河川等環境整備事業	平城遷都1300年祭を契機に他府県からの観光客が増加すると見込まれるため、道路や堤防の草刈りや通行人の妨げになる街路樹の枝打ち等を行い、道路河川等の環境美化をすることで観光客のもてなしを図る。	田原本町 建設課 0744-34-2077
町内遺跡出土遺物整理事業	田原本町内の遺跡から出土した未整理遺物の整理をおこない、今後の基礎資料として活用を図れるようにする。また、出土遺物の分別再収納をおこない、検索活用できるようにする。	田原本町 文化財保存課 0744-32-4404
幼稚園障害児臨時教諭の雇用	LD、ADHD等障害を持つ園児に対し教諭を増員し、雇用の創出を図る。	田原本町 教育総務課 0744-34-2074
図書館事業(田原本町史資料の保存・整理事業)	田原本町史編纂時に収集した古文書、マイクロフィルム、写真等の資料を整理し、保存する。	田原本町 図書館 0744-32-0262
田原本町道路施設現況調査事業	安全安心の町を実現する一環として、交通安全施設などの道路施設の現況調査を実施する。	田原本町 建設課 0744-34-2077
田原本町公園台帳デジタル化事業	点検情報管理、防災対策等に役立てるため、公園台帳をデータベース化する。	田原本町 建設課 0744-34-2077
町税に係る書類・データ整備事業	町税に係る書類・資料の整備、軽自動車の申告書のデータ入力等簡易な電算入力、家屋課税台帳の整備、各種通知書の発送準備等の事務補助を行う。	田原本町 税務課 0744-34-2112

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
地域包括支援センター相談体制強化事業	地域包括支援センターに配置されている保健師・社会福祉士・主任介護支援専門員が相談支援業務に集中できる環境を作るため、利用者に関する情報整理、地域の医療機関・介護サービス事業所との連携・協働に必要な事務等を行う職員を配置し、地域包括支援センターの相談機能を強化する。	田原本町 長寿介護課 0744-34-2104
町史編纂資料等デジタル化事業	町史編纂時等の資料をデジタル化し、本町在住者はもとより唐古・鍵遺跡等に訪れる多くの方に本町の歴史を知ってもらうための観光資料等の充実を図り、観光客の増加・本町の知名度向上につなげる。	田原本町 図書館 0744-32-0262
行政評価システム構築事業	事務事業評価業務全体をデータ化し、予算編成、定員管理、人事評価等連動させ、行政評価システムの構築を行う。	田原本町 企画財政室 総合政策課 0744-34-2083
室生・赤目・青山国定公園内曾爾高原交通整理事業	曾爾高原駐車場、観光拠点及び周辺の道路における事故防止や渋滞緩和のため、交通整理を行う。	曾爾村 地域建設課 0745-94-2101 内線261
観光案内事業	本村の訪れる多数の観光客に対し、電話や窓口による観光案内を行う。	曾爾村 地域建設課 0745-94-2101 内線261
美しい村魅力発信事業	平城遷都1300年を迎え、また、NPO法人「日本で最も美しい村」連合に加盟したことにより村の魅力を広く情報発信し、さらなる観光事業の振興を図るため、観光PR事業を行う人員を確保する。	曾爾村 地域建設課 0745-94-2101 内線261
美しい村環境・景観美化事業	NPO法人「日本で最も美しい村」連合に加盟したことにより、さらなる環境や景観の美化を進めるため、村内全域において不法投棄の除去並びに車や人の通行や景観の妨げになっている草・樹木等の除去を行うとともに、村有林における杉・檜の人工林を広葉樹に樹種転換等を行う。	曾爾村 地域建設課 0745-94-2101 内線261
郷土文化伝承事業	小学生を対象に、昔の遊びの伝承や、曾爾村の伝統文化や伝説・歴史を学ぶことを中心とした指導等を行う。また、生活状況や学習状況を調査し、子ども達に規則正しい生活習慣を身につけさせ、学力向上に向けた指導を行う。	曾爾村教育委員会 0745-94-2101 内線271
村道環境整備事業(草刈)	村道路肩の草刈を行う。	御杖村 産業建設課 0745-95-2001
観光交流施設西杉自然遊園整備事業	西杉自然遊園について、下草刈りと林内整備を実施する。	御杖村 産業建設課 0745-95-2001
定住交流促進施設整備事業	過疎少子化対策として整備されている「やすらぎフロンティアタウン」(若者向け村営住宅、屋外ホール、交流センター、公園等)の草刈りと樹木剪定を行う。	御杖村 産業建設課 0745-95-2001
村・区有林境界杭設置事業	村有林及び財産区有林(神末財産区・菅野財産区・土屋原財産区・桃俣財産区の所有林)の境界杭を設置を行う。	御杖村 総務課 0745-95-2001
観光産業人材育成事業	御杖村の観光産業の拠点である「道の駅」に、総合インフォメーションを設置し、新たな雇用の場として観光人材の育成及び外客誘致促進に向けた施策を図る	御杖村 産業建設課 0745-95-2001
高取町営住宅実態調査事業	各戸訪問調査により高取町営住宅実態調査を行い、各入居者の状況を把握する。実態調査の結果を住宅システムへの入力作業・台帳整備等を行い、今後の適正な住宅管理を図る。	高取町 管理課 0744-52-3334

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
出土遺物保存修理活用事業	発掘調査で出土した資料を修理、復元し、展示台や模型を用いて、わかりやすく展示、公開する。	高取町 教育委員会 生涯学習G 0744-52-4637
観光地・遊休農地活用事業及び農地情報整備事業	主にハイキング道の除草作業、また急傾斜地である散策道での階段手すりの老朽化への対応、耕作放棄地を活用しての観光農園や農業体験の整備等を行う。	高取町 事業課 0744-52-3334
町道交通環境整備事業	町道の路肩等の草刈り・除草剤の散布並びに側溝等の土砂等の撤去清掃を行う。	高取町 管理課 0744-52-3334
窓口相談の案内・電話受付に携わる臨時職員の雇用	窓口相談の案内や電話での総合受付を、適切に迅速に対応できる環境を整備するため、臨時職員を雇用する。	高取町 総務課 0744-52-3334
地域包括支援センター相談機能強化事業	地域包括支援センターに配置されている保健師・社会福祉士・主任介護支援専門員が相談支援業務に集中できる環境を作るため、利用者に関する情報整理、地域の医療機関・介護サービス事業所との連携・協働に必要な事務等を行う職員を配置し、地域包括支援センターの相談機能を強化する。	高取町 住民福祉課 保健福祉G 0744-52-3334
英語等教育充実事業	学校又は地域の特色を生かした特別の教育課程を編成して教育を実施するため、豊富な経験を有する人材を登用する。	明日香村 教育課 0744-54-3636
地域包括支援センター相談体制強化事業	地域包括支援センターに配置されている保健師・社会福祉士・主任介護支援専門員が相談支援業務に集中できる環境を作るため、利用者に関する情報整理、地域の医療機関・介護サービス事業所との連携・協働に必要な事務等を行う職員を配置し、地域包括支援センターの相談機能を強化する。	明日香村 住民課 0744-54-2001
図書室における図書整理員及び飛鳥関係書物・情報収集事業	図書の整理・貸出業務等に加え、飛鳥関係書物の整理・情報収集業務を行う。	明日香村 教育課 0744-54-3636
幼小中一貫教育推進事業	学力の向上や豊かな人間性を育成するため、一貫教育の推進をはかり、学校における教育課程及び学習指導並びに学校教育に関する専門的事項の指導を行うため、豊富な経験を有する人材を登用する。	明日香村 教育課 0744-54-3636
特定健康診査・特定保健指導推進事業	特定健康診査事務、特定保健指導事務を行うため、臨時職員を雇用する。	上牧町 保険年金課 0745-76-1001
防犯灯等台帳作成業務	上牧町内に設置している防犯灯の位置図を作成する。	上牧町 総務課 0745-76-1001
町税等コールセンター設置事業	町税等コールセンターを設置し、税金の未納者に電話による未納のお知らせ、納税の督促を行う。	上牧町 徴収課 0745-76-1001
地域包括支援センター相談体制強化事業	地域包括支援センターに配置されている保健師・社会福祉士・主任介護支援専門員が相談支援業務に集中できる環境を作るため、利用者に関する情報整理、地域の医療機関・介護サービス事業所との連携・協働に必要な事務等を行う職員を配置し、地域包括支援センターの相談機能を強化する。	上牧町 生き生き対策課 0745-79-2020
上牧町公有財産管理台帳デジタル化業務	新公会計基準に対応するため、町が保有する公有財産に関する土地・家屋を調査整理するとともに公有財産を電子化することにより、適正な公有財産管理を行うことを目的とする。	上牧町 住宅土地管理課 0745-76-1001

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
学校安全・安心パトロール事業	安全管理員を配置し、登下校時の安全確認、また、施設の巡回により不審者の侵入等の防犯、子供の安全安心な環境整備に努める。	王寺町 学校教育課 0745-72-1031
安全・安心なまちづくり事業調査研究事業	安全・安心なまちづくり事業調査研究事業として、安全・安心なまちづくりを基本的な考えのもと関係分野と連携を図りながら減災について普及できる環境づくりの調査研究をする。	王寺町 総務課 0745-73-2001 内線233
コミュニケーションプラザサービス向上事業	利用しやすい施設、効率的・有効的なサービスの提供を目的に、地域住民や貸し館利用者のニーズ・意向を的確に把握するため、利用者への聞き取り、アンケート等により調査研究を行い、調査結果を踏まえ、効率的に窓口運用ができるよう適切に対応していく。	王寺町 地域交流課 0745-33-3000
もてなし空間美化創出事業	平城遷都1300年祭及び全国都市緑化ならフェアを向え、様々な人が行き交う駅前で季節の花々を植栽し、花壇を充実させ、町内の道路・公園等の、公共空間の美化を創出する。	王寺町 建設産業課 0745-73-2001 内線174
幼稚園特別支援教育事業	LD、ADHD等の特別な支援が必要な園児に対し、教員を配置し、園児が充実した幼稚園生活を過ごせるように支援する。	王寺町 学校教育課 0745-72-1031
図書館の子供支援事業	赤ちゃんからお年寄までが、いつでも気軽に利用できる図書館において、少子化が進む中で子供の情操を高めるため、新たに読書会などの子供向け教室を行う。	王寺町 図書館 0745-73-3398
音楽のあるまちづくり事業	地域音楽活動団体の育成を行い、街中が生の音楽であふれる環境の整備を図り、心豊かな地域社会を作るため様々な機会を通して演出を行っていく活動の支援を行う。	やわらぎ会館 0745-31-5555
離職者くらし相談事業	急増する離職者に親切ていねいに対応するため、新たな、くらし相談窓口を設ける。	王寺町 国保年金課 0745-73-2001 内線122
リサイクル推進調査研究事業	ごみの分別収集を徹底するための啓発を進めるとともに、さらなる細分化の検討を行い、資源のリサイクルを進めるため、住民のごみ減量に対する意識を高め、これにより資源ごみ収集の徹底と推進を図る。	王寺町 住民課 0745-73-2001 内線106
安全・安心な農業施設調査事業	農業施設(ため池)の災害を防止し、又被害を軽減するため、新たに農業施設と、それから受益する農地の現状を調査して、ため池の安全な管理を行うための調査研究の資料収集を行う。	王寺町 建設産業課 0745-73-2001 内線179
第2次 王寺町健康づくり計画策定	第1次王寺町健康づくり計画「Get元気21」の事業評価を実施し、第2次王寺町健康づくり計画書を策定する。	王寺町 保健センター 0745-33-5000
学校サポーター事業	教材製作、少人数・個別指導、教諭とのチームティーチングや、特別支援が必要な児童・生徒に対して、きめ細かな自立活動の指導や支援、介助を行う。	王寺町 学校教育課 0745-72-1031
防災タンク設置事業	雨水をタンクに備蓄してもらい、火災時の初期消火用水として使用するとともに、普段は庭や菜園の散水等に使用してもらうことで節水が図ることができる簡易タンクの設置を促す。	広陵町 地域振興課 0745-55-1001 内線1163
家屋図作成業務	以前から使用している家屋図をデジタル化し、利用者や管理者の利便性の向上を図る。	広陵町 税務課 0745-55-1001 内線1104

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
巢山古墳 植生管理 環境保全事業	巢山古墳の繁茂期の植生について、管理(樹木伐採・下草除草等)を行う。	広陵町 文化財保存センター 0745-55-1001 内線1351
環境再編型事業	町内公共施設等から排出された木々、草花をチップ化したり、熟成させて腐葉土とし、農家に還元することで地域農業の活性化を図る。	広陵町 地域振興課 0745-55-1001 内線1163
広陵町公有財産調査業務	新公会計基準に対応するため、町が保有する公有財産に関する土地・家屋を調査整理するとともに公有財産を電子化することにより、適正な公有財産管理を行う。	広陵町 総務課管理係 0745-55-1001 内線1224
巢山古墳出土準構造船複製品・安定台製作事業	巢山古墳から出土した準構造船部材の複製品を制作し、組み合わせて展示を行う。	広陵町 文化財保存センター 0745-55-1001 内線1351
地域包括支援センター相談機能強化事業	地域包括支援センターにおいて、災害時における要援護者の台帳を管理し、災害時に備えた日頃の見守り等に活用する。	広陵町 福祉課 0745-55-1001 内線2121
広陵町道路台帳電子化業務	道路利用・管理における業務円滑化を図るため、既存道路台帳を電子化し、管理システムを導入する。また、紙ベースで保管している境界明示資料をデジタル化し、劣化が進んでいる資料を保存する。	広陵町 都市整備課 0745-55-1001 内線1197
防犯灯台帳作成事業	既設置の街路灯を調査し、町管理と自治会管理の仕分け及び台帳整備(整理番号、設置電柱番号等)を行う。また、整理番号を付すことにより、災害時の定点化を図る。	河合町 秘書課 0745-57-0200
カーブミラー・防犯灯安全対策事業	犬などの尿による支柱の腐食を防止し、転倒による事故を回避する。	河合町 秘書課 0745-57-0200
図書館夏季指導員設置事業	夏季休業中に指導員を採用し、学業指導や図書選択のアドバイスを行う。	河合町 秘書課 0745-57-0200
町内クリーン作戦推進事業	公共空間(町有地、公社地、道路、公園、街路樹、住宅空き家)など公共空間の美化維持を行う。	河合町 秘書課 0745-57-0200
「河合の魅力発信」観光・商工振興事業	平城遷都1300年祭を契機に河合町の魅力を発信し、多くの観光客を誘致し町の活性化を図る。	河合町 秘書課 0745-57-0200
「河合の魅力発信」協働型ホームページ作成事業	行政のホームページとしてだけでなく、全公共的団体のホームページを作成し、住民と協働して河合の魅力を発信する。	河合町 秘書課 0745-57-0200
全国都市緑化ならフェア来訪者もてなし事業	平成22年9月から11月に開催される全国都市緑化ならフェアに係る来訪者の安全ともてなしの向上を図る。	河合町 秘書課 0745-57-0200
「豆山の郷」来訪者もてなし機能充実事業	総合福祉会館(豆山の郷)の利用者サービスの向上と利用者数の増加を図るため、館内案内、美化推進作業及び来場困難者の送迎など、きめ細かいサービスを行う。	河合町 秘書課 0745-57-0200

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
地区計画策定事業	都市計画線引き及び用途地区見直しに伴う地区計画策定を行う。	河合町 秘書課 0745-57-0200
上下水道料金口座振替促進及び下水道水洗化促進事業	直接集金及び納付書を送付する家庭を訪問して口座振替の変更を促し、併せて下水道普及区域内の未水洗化家庭を訪問して、水洗化の促進を行い、料金収入の向上と収納率の向上を図る。	河合町 秘書課 0745-57-0200
清掃工場精密機能調査及び改修計画策定事業	清掃工場内の設備機器の劣化状況や性能状況を調査し、適切な改修時期及び改修費用を定め、施設の安定作動に反映する。	河合町 秘書課 0745-57-0200
図書館寄贈図書整理事業	未整理の寄贈図書の分類作業を行う。	河合町 秘書課 0745-57-0200
公有財産調査業務	新公会計基準に対応するため、町が保有する公有財産に関する土地・家屋を調査整理するとともに公有財産を電子化することにより、適正な公有財産管理を行う。	河合町 秘書課 0745-57-0200
町民健康づくり支援事業	地域で活動している吉野スポーツクラブ・吉野町体育協会などの社会スポーツ団体の相互間の連携を促進し、町民がいつでも、どこでも気軽にスポーツに親しみ、もって健康の増進を図れるように支援する。	吉野運動公園管理事務所 0746-32-1119
中学校特別支援児加配支援員の雇用	特別支援学級在籍の生徒に対し、集団生活への適応や、社会性と基礎学力を育成するための個別指導計画に添った適切な支援を実施していくため、加配の支援員を雇用する。	吉野町 学校教育課 0746-32-0190
住民票等宅配サービス事業	町内に住所を有し、単独で外出が困難な高齢者や障害者の方々に対し、住民票等の交付申請を受け、その事務処理を行い、住民票等を自宅へ配達し交付する。	吉野町町民課 0746-32-3081
吉野歴史資料館周辺環境美化・整備事業	史跡宮滝遺跡の出土遺物を展示している吉野歴史資料館と、これと一体として保全を進めている史跡宮滝遺跡の環境美化と整備をおこなうことにより、利用者の促進と利便を図る。	吉野町 社会教育課 0746-32-8967
道路河川等清掃美化事業	住環境を守るために、道路や河川に不法投棄された廃棄物を巡回パトロールにより回収し環境美化を図る。	吉野町 環境対策課 IP直通0746-32-9024
国栖地区観光拠点事業	地域の伝統的な特色である「ものづくり」を観光の中心に据え、国栖中央公民館を拠点として、観光産業の確立にむけて、観光協会の組織作りやイベント企画などを行う。	吉野町 観光商工課 0746-32-3081
おもてなし資源整備事業	町内に存在する文化的・観光的資源の活用向け、これらの整備を行うことにより、新たなおもてなし資源を確保する。	吉野町 社会教育課 0746-32-8967
吉野道路景観保持事業	多くの観光客が利用する道路の景観や見通しを遮る道路脇の雑木等の除去し、景観保持と交通安全を計る。また、併せて、吉野郡の玄関口である近鉄大和上市駅前広場並びに駅へのアクセス通路の景観保持のため清掃活動を実施する。	吉野町 農林建設課 0746-32-3081
道路通行安全確保事業	枝が道路へ張り出す等の通行上支障となる箇所数の増加に対応し、刈り払い等、道路通行の安全確保を図る。	吉野町 農林建設課 0746-32-3081
世界遺産「吉野」・縁(えにし)倶楽部創設事業	『世界遺産「吉野」・縁(えにし)倶楽部を創設に向け、準備作業や、会員からの意見聴取、会員への情報提供などの事務を行う。』	吉野町 財政課 0746-32-3081

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
歩く歴史道の復興と遊歩道整備事業	歴史の道をウォーキングルートとして位置づけ、復興するとともに、ハイカーの安全確保のため、遊歩道及びその周辺の定期的な安全点検や、草刈、簡単な修繕作業を行う。	吉野町 観光商工課 0746-32-3081
道路側溝清掃事業	人家や農地、道路へ流れ出した木の処理並びに流れ出す恐れのある木の処理を行う。	吉野町 農林建設課 0746-32-3081
吉野歴史資料館体験学習教材整備事業	過去の歴史を体感できるように必要な教材を整備するため、吉野歴史資料館の来館者用の体験学習教材を整備する。	吉野町 社会教育課 0746-32-8967
後期高齢者医療事務補助事業	特別徴収と口座振替選択制度実施等及び制度改正に伴うデータ整理、通知書、保険証の発送準備等の事務補助を行う。	吉野町 税務保険課 0746-32-3081
国民健康保険賦課業務補助事業	所得・資産等の基礎データ調査及び通知書送付準備作業等 賦課に係る事務補助を行う。	吉野町 税務保険課 0746-32-3081
有害鳥獣駆除事業	多発するイノシシやシカによる農作物被害や交通事故に対応し、失業中の猟友会員や有資格者を雇用し、駆除に当たる。	吉野町 農林建設課 0746-32-3081
学校施設周辺(隣接地域)整備維持補修事業	地域美化に寄与するため、学校施設周辺の剪定、草刈、除草等を行う。	吉野町 学校教育課 0746-32-0190
幼稚園特別支援児加配臨時教諭の雇用	広汎性発達障害を持つ園児に対し、加配教諭を増員し、雇用の創出を図る。	吉野町 学校教育課 0746-32-0190
小学校特別支援児加配補助員の雇用	アスペルガー症候群の発達障害を持つ児童に対し、加配の補助員を増員し、雇用の創出を図る。	吉野町 学校教育課 0746-32-0190
保育所周辺環境整備事業	保育所及び周辺の環境整備のため、剪定、草刈、除草等を行う。	吉野町 健康福祉課 0746-32-4690
地上デジタル放送移行相談窓口開設事業	町内のテレビ放送を直接受信しているCATV未加入者や生活弱者に対して、円滑に地上デジタル放送への移行と視聴が実現出来るよう、相談窓口を開設し、案内や周知広報等の支援を行う。	吉野町 企画政策課 コミュニティビジョン吉野 0746-32-9090
地域包括支援センター相談体制強化事業	地域包括支援センターに配置されている保健師・社会福祉士・主任介護支援専門員が相談支援業務に集中できる環境を作るため、利用者に関する情報整理、地域の医療機関・介護サービス事業所との連携・協働に必要な事務等を行う職員を配置し、地域包括支援センターの相談機能を強化する。	吉野町 健康福祉課 0746-32-4690
菌床きのこ吉野ブランド確立事業	きのこの生産を吉野の基幹産業として定着させると共に吉野ブランドの確立を図る。	吉野町 農林建設課 0746-32-3081

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
学童保育実施推進事業	当町には、学童保育が未実施ですが、平成23年度中に小学校の余裕教室等を活用して正式に実施を計画中でありますが、地域のニーズに応じて平成22年度に暫定的に町既存施設を活用した学童保育の実施に向け指導員の雇用を図りたい。	吉野町 健康福祉課 0746-32-4690
定住促進施策検討業務	定住促進事業の推進に向け、平成21年度に実施したアンケートの分析結果を踏まえ、今後の具体的施策を検討していくための先進事例研究、実際に実施する施策の効果検討、PR方法の再検討等を行う。	大淀町 まちづくり課 0747-52-5501 内線141
し尿等広域処理移行事業	平成23年4月から大淀町のし尿等を下市町に委託処理する事業について、当該事業にかかる課題の洗い出し及び調整を行う。	大淀町 環境整備課 0747-52-5501 内線135
町内観光スポット及び観光ルート美化事業	町内の公園などの観光スポット及び主要駅からルートとなる道路等において草刈や清掃作業などの美化清掃を実施する。	大淀町 まちづくり課 0747-52-5501 内線140
企業誘致営業支援事業	本町で現在取り組みを進めている企業誘致業務について、民間企業において営業職として活躍されていた方を雇用し、町の営業力では賅いきれない企業誘致活動の支援を行う。	大淀町 まちづくり課 0747-52-5501 内線141
地域包括支援センター相談機能強化事業	地域包括支援センターに配置されている保健師・社会福祉士・主任介護支援専門員が相談支援業務に集中できる環境を作るため、利用者に関する情報整理、地域の医療機関・介護サービス事業所との連携・協働に必要な事務等を行う職員を配置し、地域包括支援センターの相談機能を強化する。	大淀町 ほけん課 0747-52-5501 内線133
HPによる地域情報発信事業	町内自治体が発している「温かみ溢れるイベント」を町外に発信することより、新しい交流を深め、地域振興を図るとともに、当町の魅力をアピールし、定住推進に寄与する。	大淀町 まちづくり課 0747-52-5501 内線142
協働のまちづくり推進事業	協働のまちづくり事業について、町内各地域の実態調査や、先進地等の事例研究、町内で活動している地域づくり団体との協議等を行う。	大淀町 まちづくり課 0747-52-5501 内線141
介護福祉士養成事業	将来にわたって本町の介護を担う人材を確保、育成するために、介護職の指導的立場である介護福祉士の資格取得に向けての支援を行う。	大淀町 ほけん課 0747-52-5501 内線133
農地の放棄地整備事業	被害の減少と動物との共存に向け、動物と人間の生活圏との緩衝帯を設けるため、放棄地の草刈を行う。	下市町 建設産業課 0747-52-0001 内線191
医療分析事業	医療費の抑制を図るとともに住民の健康管理を行い、国保税率の引き下げに資するため、医療の分析を行い、その結果をもとに保険事業を展開する。	下市町 介護支援課 0747-52-0001 内線151
観光地及び地場産地の調査	町内の観光地ルートの設定や地場産業の事業場や生産量の調査を行う。	下市町 建設産業課 0747-52-0001 内線191
森林の環境保全対策事業	花粉の大量発生の抑制と、山地災害防止機能や水源かん養機能の強化を図るため、35年生以上のスギ・ヒノキについて、枝打ちを実施する。	下市町 建設産業課 0747-52-0001 内線191

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
上水道・簡易水道施設維持・補修事業	水道施設の浄水施設の清掃や草刈、汚泥の搬出等の業務を行う。	下市町 上下水道課 0747-52-5540
森林の放棄地調査事業	森林が荒廃していることから、森林所有者と協議をしながら調査を行う。	下市町 建設産業課 0747-52-0001 内線191
地域包括支援センター相談体制強化事業	地域包括支援センターに配置されている保健師・社会福祉士・主任介護支援専門員が相談支援業務に集中できる環境を作るため、利用者に関する情報整理、地域の医療機関・介護サービス事業所との連携・協働に必要な事務等を行う職員を配置し、地域包括支援センターの相談機能を強化する。	下市町 介護支援課 0747-52-0001 内線151
役場内の臨時事務補助事業	農林事業の台帳整理及び地図作りの補助員、建設事業の事務補助員、住民福祉の事務補助員、紫水苑作業補助員を雇用する。	下市町 ほけん年金課 0747-52-0001 内線160
観光・漁業体験事業	落ちアユのシーズンにやなを設置し、観光客等に落ちアユをつかんだり、自然との触れ合いを体験する場の提供と管理を行う。	黒滝村 地域振興課 0747-62-2031 内線62
河川及び道路清掃作業事業	漁業収益が減少する中で、漁業シーズン前から期間中にかけて、河川や道路清掃を行うことにより、釣客や来村者に対し村のイメージアップを行い、リピーターとして定着してもらえるようにする。	黒滝村 建設課 0747-62-2031 内線32
移住定住促進事業	黒滝村の玄関口である、道の駅「吉野路黒滝」において、空き家を紹介し、定住を呼びかけるなどの相談窓口を設置する。	黒滝村 地域振興課 0747-62-2031 内線62
特産品研究開発販売事業	採卵後のあまごを、燻製などの特産品として商品開発を行う。	黒滝村 地域振興課 0747-62-2031 内線62
農作物販売促進事業	道の駅「吉野路黒滝」において、搬入手段を確保するため雇用を創出し、販売促進や村のPRにつなげていく。	黒滝村 地域振興課 0747-62-2031 内線62
観光地のもてなし・情報発信力強化事業	天川村観光案内所において、地域の観光案内や駐車場整理等の業務を行なうとともに、観光案内所の横に新設される「ふれあい販売所」でも、観光案内等を行いながら天川村の魅力を発信していく。	天川村 地域政策課 0747-63-0321
観光シーズン清掃美化事業	観光客が増加する時期にゴミの分別や不法投棄に対する啓蒙活動等を実施し、観光客のマナーアップを喚起する清掃美化活動を行う。	天川村 住民課 0747-63-0321
河川環境保全啓発活動事業	河川環境の向上を図り、多様な生物、生育環境を守るため、利用者等への巡視、指導を強化するべく、啓発活動を実施する。	天川村 産業建設課 0747-63-0321
天川村村有林保育事業	森林が持つ多面的機能維持を図るべく村有林内において除間伐を実施するとともに、放置林内の整理を行う。	天川村 産業建設課 0747-63-0321
雪寒対策事業	村内の積雪量及び凍結箇所の見回りをを行う。	野迫川村 地域振興課 0747-37-2101 内線34

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
天然記念物(イワナ)密漁監視事業	天然記念物に指定されているキリクチ(イワナ)について、漁期間中の監視を行い、密漁の撲滅を図る。	野迫川村 教育委員会 0747-37-2101 内線51
林道通行安全環境整備事業	安全な通行に向け、道路等の草刈り及び雑木排除作業する。	野迫川村 地域振興課 0747-37-2101 内線34
税及び保険料納付相談員の雇用	税及び保険料納付相談員を雇用し、強化月間として窓口等を設けて集中的に納付相談に応じると同時に口座振替等の勧奨を行う。	野迫川村 住民課0747-37-2101 内線29
浄化槽等清掃指導員雇用	浄化槽の維持管理や回収指導を行い、地域環境の保全に努める。	野迫川村 住民課 0747-37-2101 内線28
ごみの不法投棄監視員及び回収相談員雇用	不法投棄監視員及びごみの分別収集相談員を雇用し、村内の不法投棄されたごみの回収及びパトロールを実施並びにごみの分別収集におけるごみの出し方等について住民からの相談に応じ、地域環境の改善及び住民の環境意識向上を図る。	野迫川村 住民課 0747-37-2101 内線28
天然記念物(イワナ)生息環境整備事業	天然記念物に指定されているキリクチ(イワナ)について、生体系の保護するため、研究者の指導助言により生息環境を整備する。	野迫川村 教育委員会 0747-37-2101 内線51
森林環境整備事業	現況の森林は手入れが遅れているので枝打等を実施をして豊かな自然景観を維持することにより森林災害の防止を図りたい。	野迫川村 地域振興課 0747-37-2101 内線25
十津川村マスコットキャラクター及び観光圏事業の活用・情報発信事業	村のマスコットキャラクターとして新たに誕生した「郷土(ごうし)くん」を用いた観光PR手法の研究やキャラクターグッズの開発する。また、和歌山県田辺市との県境を越えた広域での観光事業の検討、その他HP等による観光情報発信を行う。	十津川村 村づくり推進課 0746-62-0004
観光施設の魅力向上に伴う空間整備事業	平城遷都1300年祭を契機に、村内の各観光施設にも多くの観光客が訪れることが予想されるため、遊歩道の整備や、各観光施設周辺の美化・修繕作業等の空間整備を実施し、観光客への更なる魅力付けと憩いの場の提供を図る。	十津川村 村づくり推進課 0746-62-0004
村有林境界杭設置事業	村有林境界杭の設置を行う。	十津川村 農林課 0746-62-0005
村有林高野槇保育事業	村有林内に植栽されている高野槇が手入れ不足のため、間伐、剪定等の保育作業を行ってもらう。	十津川村 農林課 0746-62-0005
十津川村地域包括支援センター総合相談支援業務	地域包括支援センター配置されている保健師・社会福祉士・主任介護支援専門員が相談支援業務に集中できる環境を作るため、利用者に関する情報整理、地域の医療機関・介護サービス事業所との連携・協働に必要な事務棟行う職員を配置する。	十津川村 住民課 0746-62-0901
教育委員会事務局の臨時職員雇用	小中学校の学校統合に伴う業務量の増加に対応し、臨時職員を雇用する。	十津川村 教育委員会 教育課 0746-62-0003

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
語り部による十津川郷の 魅力発信事業	村の地域資源(温泉・世界遺産・歴史・大自然等)を活用した観光事業を推進するため、地域コーディネーターを養成する事業を展開し、「かけ流し温泉」や「世界遺産」「十津川郷」等の魅力発信をおこなえる人材を養成し、新たな雇用に結びつける。	十津川村 村づくり推進課 0746-62-0004
手作りおやつあったか保 育事業	休耕田を活用し、栽培・収穫した作物を使って手作りおやつをつくり保育所で提供するための保育補助員を雇用する。	下北山村 保健福祉課 07468-6-0015
村内環境整備事業	村内公共施設や道路沿いの草刈りを行う。	下北山村 産業建設課 07468-6-0016
観光主要施設等環境整 備事業	スポーツ公園と池ノ平公園及びその周辺地域の施設整備及び環境美化を強化するため、作業員を雇用する。	下北山村 産業建設課 07468-6-0016
地域包括支援センター相 談体制強化事業	地域包括支援センターに配置されている保健師・社会福祉士・主任介護支援専門員が相談支援業務に集中できる環境を作るため、利用者に関する情報整理、地域の医療機関・介護サービス事業所との連携・協働に必要な事務等を行う職員を配置し、地域包括支援センターの相談機能を強化する。	下北山村 保健福祉課 07468-6-0015
村内地域活性化事業	下北山村の商工の活性化を図るため、商店の現状調査等を行う。	下北山村 産業建設課 07468-6-0016
村有林整備事業	今後の森林整備に活用するため、村有林の境界杭設置及び実測を行う。	下北山村 産業建設課 07468-6-0016
高齢者生活支援ハウス サービス向上事業	下北山村高齢者生活支援ハウスにおいて、福祉に関心のある地域求職者を雇い入れ、入居者及びデイサービス利用者等に対する介護サービス等の向上を図る。	下北山村 保健福祉課 07468-6-0015
道路付属物復活事業	安価な費用で一定の効果が期待できる方法として、道路の付属物の充実であり、危険な状態になるまで放置しないために、既存の付属物の効果を復活させる事が重要である。このため、道路に一定区間に表示板の設置、各付属物共通の台帳整理、付属物の点検、簡易な修繕を行い、統一した維持管理と事務の簡素化を図り、点検による道路の安全性・利便性を確保する。	下北山村 産業建設課 07468-6-0016
給食センター調理補助員 雇用事業	より一層の食の安全向上に繋げるため、小中学校給食センターにおいて、調理員を臨時雇用する。	上北山村 教育委員会 07468-2-0001
上北山村観光客誘致事 業	観光客誘致のため、観光歩道の補修や案内看板等の整備、障害木等の除去や希少種の盗掘や樹木の損傷等を防止するため巡視を行い、また新しい観光ルートの企画等も行う。	上北山村 建設産業課 07468-2-0001
観光地円滑誘導事業	観光案内所等に整理員を配置し円滑な誘導や利用指導等を行うことにより利用者の安全確保やマナーアップ向上を図る。	上北山村 建設産業課 07468-2-0001
公共空間整備事業	村内にある公共施設等の公共空間全般の環境整備等を行うことで、地域における環境美化の促進、利用者の安全確保を図る。	上北山村 建設産業課 07468-2-0001
河川利用環境整備促進 事業	ごみの持ち帰り等の巡視、周辺環境の美化清掃、草刈等で河川の利用環境を整備し、快適に河川を利用できるようにする。	上北山村 建設産業課 07468-2-0001
森林整備林内調査事業	施業区域を明確にし、また、林内状況の調査を実施することにより森林整備の進捗を図る。	上北山村 建設産業課 07468-2-0001

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
川上住まいるネット(空家情報バンク)窓口設置事業	川上村へ移住していただけるよう窓口を設置し、住まいるネットの充実を図る。	川上村 企画財政課 0746-52-0111
川上小学校教育充実事業	子どもたちの基礎、基本の確実な定着を図り、一人ひとりの特性等に応じた指導体制の確立を目指すために講師を雇用し、極め細やかな教育の充実を図る。	川上村 教育委員会 0746-52-0144
川上中学校教育充実事業	学校教育等の基礎、基本の確実な定着を図り、個性的で独創的な能力を備えた生徒の育成に向け、生徒数減少による選科教諭の削減に対応するため講師を雇用し、極め細やかな教育を図る。	川上村 教育委員会 0746-52-0144
登山道・遊歩道調査事業	村内にある登山道・遊歩道について、登山客や観光客が安心して歩いていただけるよう、休憩施設等の老朽化や危険箇所についての調査、案内サインの設置場所の検討、歩道にある障害木等の除去を行う。	川上村 地域振興課 0746-52-0111
観光施設周辺景観美化事業	村内の観光施設、観光地の景観を保持するため、周辺の清掃活動や草刈、植栽の剪定などを行う。	川上村 地域振興課 0746-52-0111
川上村特産品製造販売補助事業	吉野杉工房では川上村産の吉野杉・桧を利用して家具やインテリアを製造販売しているが、新たな特産品として木材の端材や間伐材などを利用した新たな商品開発や商品製造、販売の補助を行う。	川上村 地域振興課 0746-52-0111
川上村スポーツ振興支援事業	村民のスポーツニーズを的確に捉え、一人ひとりがスポーツに親しめる環境を整備するため、スポーツ公園施設に従業員を雇用しスポーツ振興の促進を図る。	川上村 教育委員会 0746-52-0144
川上中学校教育充実事業	学校教育等の基礎、基本の確実な定着を図り、個性的で独創的な能力を備えた生徒を育む為に、生徒数減少による選科教諭の削減に対応するため講師を雇用し、極め細やかな教育を図る。	川上村 教育委員会 0746-52-0144
平城遷都1300年祭地域イベント準備スタッフ事業	平成22年8月1日に本村で開催する平城遷都1300年祭地域イベントにかかる準備スタッフを増員する。	東吉野村 総務企画課 0746-42-0441 内線204
東吉野村情報発信事業	本村で整備している自主放送において、地域の問題に関する番組を定期的に制作、放送するとともに、来るべき地上デジタル放送への移行に向け、デジタル撮影機器を使用した番組作り等を行う。	東吉野村 総務企画課 0746-42-0441 内線204
生活空間整備事業	道路上に張り出している雑木除去、道路側溝に堆積した土砂の撤去を行い、生活空間の美化を行う。	東吉野村 地域振興課 0746-42-0441 内線122
公有財産台帳整備事業	公会計制度開始に伴い、村財産の詳細な管理、財産台帳の整備に伴うスタッフを雇用する。	東吉野村 総務企画課 0746-42-0441 内線204
地域包括支援センター総合相談支援業務	高齢者が安心して地域で生活できるよう、緊急通報装置整備、在宅要援護者に係るデータ管理等の在宅高齢者の福祉向上に関する事業補助を行うスタッフを雇用する。	東吉野村 住民福祉課 0746-42-0441 内線180

緊急雇用創出事業(平成22年度当初予算 市町村事業)

事業名	事業概要	担当課名 連絡先
消火栓設備明示用ラインテープの保全事業	緊急出動時に消火栓の設置場所が容易に認識できるよう、目印として消火栓の周囲に貼付しているラインテープの貼り直しを実施する。	中和広域消防組合 総務課 0744-22-0119
吉野三町村老人福祉施設介護サービス相談窓口開設事業	吉野三町村の特養入所待機者等に対して円滑にサービス利用が出来るよう、情報整理・提供と他施設や介護サービス事業所との連携等を行う。	吉野三町村老人福祉施設さくら苑 0746-32-8950