

報 道 資 料

平成25年1月7日
 担当課：総務部人事課
 担当者：人事係 小池・和田
 直通：0742-27-8349
 内線：2177・2178

(タイトル)

「平成24年度奈良県職員採用選考試験（任期付職員：情報システム最適化マネージャー（CIO補佐官））の実施について」

(要 旨)

1. 募集内容

試験職種	採用予定人員	職務内容
情報システム最適化 マネージャー (CIO補佐官)	1名	CIO相当職である総務部長及び情報システム課長を補佐して下記の業務に従事する。 ○情報システム最適化推進業務 ・奈良県の「第二次情報システム最適化計画（平成26年度～平成30年度）」の策定支援 ※共通番号制度が導入される場合の対応も含む ・情報システム調達における情報収集、各調達段階における専門的助言 ・行政情報システムに関わるICT全般の情報収集 ○県内市町村の情報システム最適化への支援 ・情報システム全般に関する相談・支援窓口 ・システム再構築における共同化・クラウド導入 ・共通番号制度が導入される場合の対応助言等

2. 任 期 平成25年4月1日～平成28年3月31日（3年間）（予定）

3. 受付期間 <インターネット> 平成25年1月7日（月）～平成25年2月5日（火）
 <郵 送> 平成25年1月7日（月）～平成25年2月8日（金）《消印有効》

4. 申 込 先 奈良県総務部人事課人事係
 〒630-8501 奈良市登大路町30
 TEL 0742-27-8349（ダイヤルイン）

5. 第一次選考 課題論文等の提出書類による論文審査、職務経歴等審査
 （※ 上記「3. 受付期間」中に作成及び提出すること）

6. 第二次選考 第一次選考合格者に対して、面接選考の実施

7. そ の 他 別添試験案内のとおり

8. 試験案内を配布している機関

<ul style="list-style-type: none"> ・県庁舎主棟 ・県庁舎東棟 ・県人事委員会事務局 ・女性センター ・西奈良県民センター ・高田県税事務所 ・自動車税事務所 ・橿原文化会館 ・桜井県税事務所 ・五條土木事務所 ・宇陀土木事務所 ・宇陀川浄化センター ・森林技術センター ・吉野県税事務所 ・奈良県東京事務所 	5階 人事課 1階 県民ホール 奈良総合庁舎2階 高田総合庁舎2階 郡山総合庁舎1階 桜井総合庁舎2階 吉野町中央公民館内 都道府県会館9階	奈良市法蓮町757 奈良市東向南町6 奈良市登美ヶ丘2-1-51 大和高田市大中98-4 大和郡山市満願寺町60-1 橿原市北八木町3-65-5 桜井市粟殿1000 五條市今井5-1-31 宇陀市大宇陀区迫間90-1 宇陀市榛原区福地32-1 高市郡高取町吉備1 吉野郡吉野町上市133 東京都千代田区平河町2-6-3
--	---	---

9. インターネットによる情報提供

奈良県ホームページ (<http://www.pref.nara.jp/>) においても試験案内の情報の提供および応募受付をしています。

平成24年度 採用選考試験実施要領

試験職種	採用予定 人員	受 験 資 格			
		年 齢 要 件	資 格 等	国籍条項	欠 格 条 項
任期付職員 情報システム最 適化マネージャ ー (CIO補佐官)	1名	昭和28年4月2日以降 昭和48年4月1日ま でに生まれた人 H25. 4. 1現在40～59歳	下 記 参 照	国籍要件は不要 (但し、在留活 動制限のない 在留資格必要)	地方公務員法第16条 に該当しない人
試 験 実 施 日 程	申込期間 <インターネット> 平成25年1月7日(月)～平成25年2月5日(火) <郵 送> 平成25年1月7日(月)～平成25年2月8日(金) 《消印有効》				
	応募資格 次の(1)～(3)の要件をすべて満たす人 (1) 昭和28年4月2日以降昭和48年4月1日までに生まれた人 (2) 次のいずれにも該当しない人(地方公務員法第16条に該当しない人) ・成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む) ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 (3) 職務経歴等 次の要件のいずれかを満たしていること ①民間企業等において、情報システムの企画・開発・プロジェクト管理等について概ね10年以上の実務経験を有する者 ②民間企業、地方公共団体等において、CIO又はCIO補佐の経験を有する者 ③情報システム開発プロジェクトに管理職として参画するなど、マネジメント業務の経験を有する者 (※注) 外国籍の人も受験できます。 ただし、外国籍の人については、在留活動に制限のない在留の資格を有する人に限ります。				
	第一次選考 選考内容 : 論文審査、職務経歴等審査 合否発表 : 平成25年2月18日(月) (予定)				
	第二次選考 日 時 : 平成25年2月25日(月) (予定) 場 所 : 県庁本庁舎(予定) 選考内容 : 個別面接 合否発表 : 平成25年3月1日(金) (予定)				
採用予定年月日 平成25年 4月 1日(月)					



平成24年度 奈良県職員採用（任期付職員）募集案内

＜情報システム最適化マネージャー（CIO補佐官）＞

平成25年1月 7日
奈良県総務部人事課

受付期間 <インターネット> 平成25年1月7日（月）～平成25年2月5日（火）
<郵送> 平成25年1月7日（月）～平成25年2月8日（金）

※ 募集に関する問い合わせ及び応募先は、
奈良県総務部人事課人事係

〒630-8501 奈良市登大路町30番地
電話 0742-27-8349
(ダイヤルイン)

1. 募集内容

採用職種	勤務地	採用 予定 人員	職位	職務内容
情報システム 最適化マネー ジャー (CIO補佐官)	奈良県総務部 情報システム 課内 (奈良市登大路 町30番地)	1名	課長 補佐級 試験の 結果に よって は、主幹 級、課長 級での 登用も あり。	CIO相当職である総務部長及び情報システム課長を補佐して下記の業務に従事する。 ○情報システム最適化推進業務 ・奈良県の「第二次情報システム最適化計画（平成26年度～平成30年度）」の策定支援 ※共通番号制度が導入される場合の対応も含む ・情報システム調達における情報収集、各調達段階における専門的助言 ・行政情報システムに関わるICT全般の情報収集 ○県内市町村の情報システム最適化への支援 ・情報システム全般に関する相談・支援窓口 ・システム再構築における共同化・クラウド導入 ・共通番号制度が導入される場合の対応助言 等

2. 任用期間

平成25年4月1日から平成28年3月31日（3年間）〈予定〉

3. 応募資格

次の(1)～(3)の要件をすべて満たす人

(1) 昭和28年4月2日以降昭和48年4月1日までに生まれた人

(2) 次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条に該当しない人）

- ・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 職務経歴等

次の要件のいずれかを満たしていること

- ① 民間企業等において、情報システムの企画・開発・プロジェクト管理等について概ね10年以上の実務経験を有する者
- ② 民間企業、地方公共団体等において、CIO又はCIO補佐の経験を有する者
- ③ 情報システム開発プロジェクトに管理職として参画するなど、マネジメント業務の経験を有する者

(※注) 外国籍の人も受験できます。

ただし、外国籍の人については、在留活動に制限のない在留の資格を有する人に限ります。

4. 選考日程・会場・合格発表

	日 程	会 場	合 格 発 表
第一次選考	書類選考 インターネットによる応募は平成25年2月5日(火)までに、郵送による応募は平成25年2月8日(金)【消印有効】までに、必要書類を提出してください	_____	平成25年2月18日(月)〈予定〉 第一次選考応募者全員に郵送にて合否を通知します
第二次選考	第一次選考合格者に対して、平成25年2月25日(月)〈予定〉に実施します	奈良県庁 〈予定〉 (奈良市登大路町30)	平成25年3月1日(金) 〈予定〉 第二次選考応募者全員に郵送にて合否を通知します

※ 第二次選考合格者に対して、職務遂行に必要な健康状態を有するかどうかの判断を行うため、指定する医療機関において健康診断を実施します。なお、実施方法等については第二次選考合格者への合格通知で案内します。

5. 選考等の概要

種 目	内 容
第一次選考	<p>【論文審査課題】※ (別紙)の論文作成要領に従い作成してください。 「事務事業の効率化・経費の削減・セキュリティの確保、災害時の対応など、地方自治体に求められている課題に対応するため、今後、地方自治体は、各種行政情報システムをどのように整備していくべきか、クラウドコンピューティングなどの技術動向を踏まえて考えを述べなさい。 また、同様の問題を抱える県内市町村に対し、どのような指導支援が必要か、あなたの職務経験や専門知識等をどのように役立てられるかを述べるとともに、採用後の抱負についても述べなさい。」</p> <p>-----</p> <p>経歴審査 応募資格の有無、申込書記載事項の真否、経歴等についての審査</p>
第二次選考	面接選考 専門知識及び職員としての適性等について個別面接による選考

6. 応募手続

必要書類	<p>① 応募書(様式1)</p> <p>② 論文 ※ (別紙)の論文作成要領に従い作成してください。</p> <p>③ 最終学歴の卒業証明書 ※ 最終学歴が大学院である場合は、大学の卒業証明書及び成績証明書も併せて提出して下さい。</p> <p>④ 成績証明書</p> <p>⑤ 国籍要件等確認書(様式2)</p> <p>⑥ 返信用封筒1通 23.5cm×12cmの定形封筒1通に切手350円分を貼り、郵便番号及び住所・氏名を明記してください。 ※ 電子申請で応募される方は、応募受付票等を電子メールで送付しますので、作成は不要です。</p>
申込方法	<p>○電子申請で申し込む場合</p> <p><1> 下記より、応募書等の様式をダウンロードしてください。 https://s-kantan.com/pref-nara-u/</p> <p><2> 必要書類①②については、Microsoft Word形式(doc、docx)で作成してください。</p> <p><3> 必要書類③④⑤については、書類をスキャナ等で読み込んでデータファイル化し、Adobe Systems PDF形式で作成してください。 ※ 原本書類は、二次試験選考時に必要となりますので、二次試験選考時に提出してください。</p> <p><4> 必要書類⑥については、作成不要です。</p> <p><5> 上記手順で作成した、必要書類①②③④⑤のデータファイルを<1>の電子申請の画面に添付して電子申請手続きを行ってください。</p>

	<p>○直接持参する場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・必要書類①②③④⑤⑥を、「奈良県総務部人事課人事係」まで持参してください。 <p>○郵便で送付する場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・封筒の表に必ず、「選考（任期付職員）応募」と朱書きして、必要書類①②③④⑤⑥を同封のうえ、書留郵便で「〒630-8501 奈良市登大路町30番地 奈良県総務部人事課人事係」宛て送付してください。
受 付	<p>期 間 <インターネット>平成25年1月7日（月）～平成25年2月5日（火） <郵 送>平成25年1月7日（月）～平成25年2月8日（金）</p> <p>○時 間 午前9時～午後5時</p> <p>※ 直接持参の場合、土曜日、日曜日及び祝日は受付を行いません。</p> <p>※ 郵送の場合は、2月8日（金）までの消印のあるものに限り受け付けます。 2月13日（水）までに「応募受付票」が到着しない場合は、<u>奈良県総務部人事課人事係まで必ず照会してください。</u></p>

7. 採用予定時期

平成25年4月1日

8. 給 料 等

初任給は、採用までの経験年数等に応じて条例の定めるところにより決定されます。

（参考）：大学卒業直後から民間企業に就職し、現在に至る場合の例

	基本給	主要手当	合 計
経験年数20年	367,000円 ～400,700円程度	18,000円 ～100,000円程度	385,000円 ～500,700円程度
経験年数25年	387,000円 ～407,700円程度	19,000円 ～100,000円程度	406,000円 ～507,000円程度
経験年数30年	397,500円 ～416,000円程度	19,000円 ～101,000円程度	416,500円 ～516,000円程度

その他手当として、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（賞与 平成24年度実績年間3.95月分）等が条件に応じて支給されます。また、現在、給料等についての減額措置が実施されています。（減額率は役職ごとに定められています。（0%～2%））

9. 勤務条件等

勤務時間は、1週38時間45分で、原則として週休2日制です。

年次有給休暇等は、職員の勤務時間、休暇等に関する条例等の規定に基づき付与されます。

10. そ の 他

この採用選考の応募者は、合格発表の日から1月間（第一次選考合格者は、第二次選考の合格発表の日から1月間）、選考の結果（総合得点及び順位）について、奈良県個人情報保護条例に基づき口頭により開示を請求することができます。

なお、詳細については、お問い合わせください。

(別紙)

論文作成要領

【論文審査課題】

「事務事業の効率化・経費の削減・セキュリティの確保、災害時の対応など、地方自治体に求められている課題に対応するため、今後、地方自治体は、各種行政情報システムをどのように整備していくべきか、クラウドコンピューティングなどの技術動向を踏まえて考えを述べなさい。

また、同様の問題を抱える県内市町村に対し、どのような指導支援が必要か、あなたの職務経験や専門知識等をどのように役立てられるかを述べるとともに、採用後の抱負についても述べなさい。」

- 1 用紙は、A4版（日本工業規格）を使用してください。
- 2 記載方法は、縦置き・横書きとし、ワープロ、自署いずれでも結構です。
ただし、電子申請で提出される方は、Microsoft Word 形式(doc、docx)で作成してください。
- 3 記載内容は、住所、氏名を頭書に記載し、以下本文を記載してください。
- 4 字数については、3,000字以内にまとめてください。
- 5 論文の作成にあたり、引用した論文、著書があれば、最後に著書名、著者名、頁数等を掲載してください。（論文の字数には含めませんので、別紙として提出いただいで結構です。）

(A4版)

住 所 ○○○○○○○○○○

氏 名 ○○ ○○

(以下、本文を記載してください)

平成24年度奈良県職員採用(任期付職員)応募書

		※受付番号	
ふりがな 氏名		生年月日 昭和 年 月 日	
		性別 男・女	
現住所 〒			
携帯 電話			
Email			
連絡先 〒			
電話			
勤務先 〒			
電話			
学歴 (最終学校とその前2つについて、学部・学科及び修学区分まで記入してください)			
和暦年	月	学歴	
昭和			
職歴 (会社名・官公庁名・所属部課・役職名・職務内容・週あたりの終業時間数等を記入してください)			
和暦年	月	職歴	
昭和			
資格・免許等 (取得年も合わせて記載してください)			
応募の動機			

- ☆ ※欄は記入しないでください
- ☆ 書類を手書きして提出される方は、黒インクまたはボールペンで記入してください。
- ☆ 職歴については、応募資格の職務経歴等に記載されている事務経験等がわかるように記入してください。

応 募 書 記 入 要 領

- 1 ※欄を除くすべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 連絡先欄には、単身赴任等で職員寮などに居住している場合、休暇などで帰省するところを記入してください。また、現住所以外に早く連絡できる場所があれば記入してください。
- 4 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。
- 5 学歴欄の学校名は最終学校とその前2つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。学位については取得年、大学、専攻分野を記入してください。

(記入例)

昭和50	3	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
昭和54	3	□□大学□□学部□□学科 卒業
昭和56	3	△△大学大学院△△専攻科 修了(中退)

- 6 職歴欄は、今までのいっさいの職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に詳細に記入してください。（無職の期間がある場合なども例に従って記入してください。）
また、応募資格の職務経歴等に記載されている事務経歴等がわかるように記入してください。
なお、会社・官公庁内での役職名が多数ある場合には、就任した順にその役職名を全て記載してください。欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

(記入例)

昭和50	4	◇◇株式会社 入社	◇◇業務に従事
昭和53	4	無 職	
昭和54	4	家業（▽▽業）に従事	
昭和56	4	〇〇株式会社 入社	〇〇業務に従事
昭和63	4	同社 □□支店□□課長	□□業務に従事
平成 7	7	同社 本社△△部△△課 課長代理	△△業務に従事
平成13	7	同社 本社〇〇部〇〇課長	〇〇業務に従事
		現在に至る	

- 7 資格・免許等欄には、語学検定、特殊技能などがあれば記入してください。なお、取得見込みの資格があれば、併せて記入してください。
- 8 記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。（郵送の場合は返送します。したがって、そのために、申込締切日に間に合わなくても当方では責任を負いかねます。）
- 9 （様式2）には、応募資格を有することを宣誓していただくため、署名は必ず自筆で行ってください。電子申請で申し込みされ方は、自署した原本をPDF化して提出してください。原本書類は、二次試験選考時に必要となりますので、その際に提出してください。

平成24年度奈良県職員採用(任期付職員)
国籍要件等確認書

◎ 私は、① () ② () という在留資格)を有しています。

◎ 私は、地方公務員法第16条に規定する次の各号のいずれにも該当しておりません。

- 1 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- 2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 3 奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 4 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

◎ 本応募に関する書類の記載内容はすべて事実と相違ありません。

平成 年 月 日

氏 名 (自署)

[注意事項]

1. 日本国籍を有する人は① () に「日本国籍」と記入し、日本国籍を有しない人は② () に「永住者」、「特別永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」及び「定住者」のうちいずれかを記入してください。
2. 氏名は必ず自署してください。
3. 記載事項に不正がある場合、採用される資格を失うことがあります。
4. 黒インクまたはボールペンで記入してください
5. この書類の「氏名」欄は、自署（手書き）での提出が必要となりますので、電子申請で申し込みされる方は、自署した原本をPDF化して提出してください。原本書類は、二次試験選考時に必要となりますので、その際に提出してください。