

決裁欄	所長	次長	課長	係長	係員
-----	----	----	----	----	----

交付番号

納税証明書交付請求書

奈良県奈良県税事務所長 殿

令和 年 月 日

代理人記入欄 ※代理人が請求する場合に記入してください。

証明書を必要とする者

住所
氏名
電話番号 () -

住所(本店所在地)
氏名(名称及び代表者名)
個人番号(法人番号) <small>(法人番号はここから記載してください。) (個人番号はここから記載してください。)</small>
電話番号 () -

下記のとおり納税証明書の交付を請求します。

1 証明書の使用目的

選択	使用目的	種別	選択	使用目的	種別
	入札参加資格申請(建設業関係)	11		資金の借入れ	32
	入札参加資格申請(物品購入、業務委託)	12		帰化申請	33
	建設業許可申請	21		招へい、ビザの更新	51
	建設業決算変更届	22		酒類販売業免許申請	52
	担保権の設定	31		自動車の所有権解除	60
	その他(使用目的を記入してください。)				91
					92
					93

2 証明税目と証明事項

選択	税目	証明を請求する年度・期別等又は内容
	法人県民税	事業年度の始期・終期 年 月 日～ 年 月 日
	法人事業税	事業年度の始期・終期 年 月 日～ 年 月 日
	個人事業税	課税年度 年度課税分(所得年 年所得分)
	自動車税	課税年度 年度課税分/登録番号(奈・奈良)
	県税全税目	<input type="checkbox"/> 滞納のないこと <input type="checkbox"/> 未納のないこと <input type="checkbox"/> 滞納処分がないこと
	その他	

3 請求枚数

枚

注意事項

- 「証明書の使用目的」及び「証明税目と証明事項」は、該当の欄に○を記入してください。
- 代理人が請求する場合は、下記の委任状欄に記名押印し、又は委任状を添付してください。
- 請求の際には、本人(法人の場合は代表権を有する者本人、代理人の場合は代理人本人)であることが確認できる書類等を提示してください。
- 証明書を必要とする者が個人の場合は、次のいずれかの個人番号を確認できる書類等の原本又は写しを提示してください。
○個人番号カード ○通知カード ○個人番号が記載された住民票の写し:住民票記載事項証明書

委任状

私は、
権限を委任します。
令和 年 月 日
委任者 (印)

収入証紙貼付欄

注 個人番号(法人番号)欄は、証明書を必要とする者の個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)第2条第5項に規定する個人番号をいいます。)又は法人番号(同条第15項に規定する法人番号をいいます。)を記入してください。

本人(代理人)確認欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他の身分証明書等 ()	確認者
------------	---	-----