自己ＰＲ書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※受付番号 | |  |
| 氏　名 |  | 職　種 | |  | |
| １　これまでにチャレンジしたこととそこから得たもの | | | | | |
| ２　他人に誇れるような過去の実績、経験等 | | | | | |
| ３　自己ＰＲ（自己の能力を県政にどのように活かすことができるか） | | | | | |
| ４　育児休業代替任期付職員への志望動機 | | | | | |
| ５　携わりたい業務とその理由 | | | | | |

在職証明書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職　種 |  | 生年月日 |
|  |  | 昭和・平成　 　年 　月 　日 |
|  |
| 勤務先の名称  ・所 在 地  及び連絡先 | TEL　　　　－　　　－ | |
| 在 職 期 間 | 就　　職　　日　：　　　　　年 　月 　日  退職日(予定日)　：　　　 年　　月 日 | |
| 上記在職期間中に、育児休業（産前産後の休暇を除く）又は私傷病による休業の期間がある場合その期間  ※（育休・その他）については、該当する区分に○印を付けて下さい  ( 育休・その他 )　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日  ( 育休・その他 )　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日  ( 育休・その他 )　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | |
| 雇 用 形 態 | 正社員・臨時社員・アルバイト、パートタイマー  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 在 職 中 の  職 務 内 容 | ※できるだけ詳細にお願いします。 | |
| １週間当たりの勤務時間　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　時間／週 | | |
|

　上記のとおり証明します。

　　令和　　年　　月　　日

　　奈良県総務部行政・人材マネジメント課長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　（証明者の職・氏名） 　印

（記入上の注意）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ |  | 太枠内は、予め本人が記載してください。 |

　２　在職中の場合は、退職予定日を記入してください。

　３　私傷病による休業の期間については、有給、無給にかかわらず２ヶ月以上の連続した休業がある場合に記載して下さい。（不足する場合は欄外に記載するなどして下さい。）

　４　証明者の職・氏名の欄は、原則として勤務先の代表者名でお願いしますが、採用担当部局の責任者名（例．人事部長、人事課長等）の証明でも結構です。