

委託訓練カリキュラム

実施機関名 特定非営利活動法人 人材育成・雇用協議会

訓練科名	介護職員初任者研修 (KA-8)	就職先の 職務	施設内介護業務 病院内看護補助業務 訪問介護員 介護報酬請求業務
訓練期間	平成 30 年 8 月 1 日～平成 30 年 10 月 31 日 (3 か月)		
受講対象	施設内介護、在宅介護等の介護員、医療機関での看護補助業務等を希望する学習に意欲のある方で公的証明書にて本人確認ができる方		
訓練目標	介護職員初任者研修課程の習得を目指し、介護業務に必要な知識・技能を身に付ける。また、介護現場の現状を理解し、医療との連携まで視野に入れた介護の実施ができる質の高い介護職員として就職を目指します。		
仕上がり像	介護サービスの現場に従事することのできる基礎知識と介護技能・技術を習得するとともに、介護報酬請求業務を習得し、介護費用の計算・請求書の作成など、介護の現場に対応できるサービス全般を習得する。また、実務書類作成演習により、文書作成、表作成の基本操作から報告書・お知らせ・チラシ・名簿・勤務表の作成により、即戦力として活躍できる総合的な業務を行える技術を習得する。		

科 目		科 目 の 内 容	訓練時間
訓練 の 内 容	学 科	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職務の理解 ・ 介護における尊厳の保持・自立支援 ・ 介護の基本 ・ 介護・福祉サービスの理解と医療との連携 ・ 介護におけるコミュニケーション技術 ・ 老化の理解・認知症の理解・障害の理解 ・ 生活支援技術の基礎知識の学習 ・ 生活支援技術 ・ 振り返り ・ 修了評価試験 ・ 介護事務基本学習 ・ 医療現場におけるコミュニケーションの取り方 ・ 看護助手基礎知識 ・ 就職支援・職業能力基礎講習 ・ 各管轄のハローワークにて就職活動 	6 時間 9 時間 6 時間 9 時間 6 時間 15 時間 10 時間 6 時間 4 時間 1 時間 12 時間 12 時間 6 時間 54 時間 3 時間
	実 技	<ul style="list-style-type: none"> ・ 介護職員初任者研修課程 ・ 介護事務演習 ・ 医療コミュニケーション演習 ・ 看護助手演習 ・ 実務書類作成 (PC) ・ 職場見学 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 心ころとからだのしくみと生活支援技術演習 ・ 実技総復習 ・ 介護事務試験対策 ・ 通院・受診サポート演習 (ロールプレイング・G ディスカッション) ・ 看護助手演習 ・ 基本操作・演習 ・ 介護施設での職場見学
訓練時間総合計 345 時間 (学科 159 時間、実技 186 時間)			

主要な機器設備 (参 考)	ベッド、浴槽、ポータブル便座、車椅子、介護用食器、T字型杖、枕、シーツ、タオル、浴衣、ノートパソコン DellVostro3500 レノボ、プロジェクター、スクリーン、プリンタ
関 連 資 格	介護職員初任者研修修了資格

※訓練内容は若干変更する場合があります。
訓練科目の詳細は下記までお問い合わせください。

特定非営利活動法人 人材育成・雇用協議会

プルミエスクールE

〒634-0007

奈良県橿原市葛本町 75 1-3

TEL・FAX 0744 (24) 7308

担当: 竹内・堀谷・中村

電車: 近鉄「新ノ口駅」より徒歩15分

バス: 近鉄大和八木駅より

車: 無料駐車場有

