

委託訓練カリキュラム

委託機関名 特定非営利活動法人 人材育成・雇用協議会

訓練科名	介護福祉士実務者研修 (KJ-5)	就職先の職務	訪問介護職、施設介護員、訪問介護事業所におけるサービス提供責任者
訓練期間	平成30年5月1日～平成30年10月31日 (6か月)		
受講対象	施設内介護、在宅介護等の介護員、医療機関での看護補助業務等を希望する学習に意欲のある方で公的証明書にて本人確認ができる方		
訓練目標	介護福祉士に必要な介護提供能力・技能を身に付け、医療的ケアに関する知識及び技能の習得を目指し、介護事務では介護報酬請求業務、実務書類作成パソコンでは必要書類作成など、介護事業所で活躍できるトータルな技術・技能を身に付けた質の高い介護職員として就職を目指します。		
仕上がり像	介護サービスの実践的な知識と介護技能・技術を習得するとともに、介護費用の計算・請求書の作成などの介護報酬請求業務を習得する。さらに、パソコンによる文書作成や表作成の基本から報告書や名簿などの作成までの技術を習得し、介護サービスの現場で総合的な業務を行える技術を習得する。介護の専門家として生涯働き続けるためのスキルを磨くことができる。		

		科目	科目の内容	訓練時間
訓練内容	学	・介護福祉士実務者研修	・人間の尊厳と自立	6時間
			・社会の理解Ⅰ・Ⅱ	36時間
			・介護の基本Ⅰ・Ⅱ	36時間
			・コミュニケーション技術	24時間
			・介護過程Ⅰ	21時間
			・発達と老化の理解Ⅰ・Ⅱ	33時間
			・認知症の理解Ⅰ・Ⅱ	36時間
	実技		・障害の理解Ⅰ・Ⅱ	33時間
			・こころとからだのしくみⅠ	24時間
			・医療的ケア基礎	12時間
		・介護事務	・介護事務基本学習	9時間
		・医療コミュニケーション基礎	・医療現場におけるコミュニケーションの取り方	9時間
		・看護助手	・看護助手基礎知識	3時間
		・社会	・就職支援・職業能力基礎講習	68時間
	・就職活動日	・各管轄のハローワークにて就職活動	3時間	
	・介護福祉士実務者研修課程	・生活支援技術Ⅰ・Ⅱ	54時間	
		・介護過程Ⅱ・Ⅲ	76時間	
		・こころとからだのしくみⅡ	66時間	
		・医療的ケア	54時間	
	・介護事務演習	・介護報酬請求書作成演習	15時間	
	・医療コミュニケーション演習	・通院・受診サポート演習	15時間	
	・看護助手演習	・看護助手業務の基本技術演習	6時間	
	・実務書類作成(PC)	・基本操作・演習・実務書類作成演習	78時間	
	・職場見学	・介護施設での職場見学	6時間	
訓練時間総合計 723時間 (学科 353時間、実技 370時間)				

関連資格	介護福祉士実務者研修課程修了者
注意事項	介護福祉士実務者研修規定カリキュラムを遅刻・早退・欠席した場合は、有料にて補講を行います。 補講料 ¥2,500/1時間

※訓練内容は若干変更する場合があります。訓練科目の詳細は下記までお問合せください。

特定非営利活動法人 人材育成・雇用協議会

プルミエスクールD

〒634-0007

奈良県橿原市葛本町751-3

TEL・FAX 0744(24)7308

担当: 竹内・堀谷・中村

電車: 近鉄「新ノ口駅」より徒歩15分

車: 無料駐車場有

