

委託訓練カリキュラム

実施施設名 人材育成・雇用協議会

訓練科名	介護福祉士実務者研修 (KJ-5)	就職先の 職務	訪問介護職、施設介護員、訪問介護事業所におけるサービス提供責任者
訓練期間	令和2年5月1日～令和2年10月30日 (6か月)		
受講対象	介護業務に興味があり、介護施設等での就職を希望する方。		
訓練目標	介護・福祉・医療に関する知識・技術を学ぶだけではなく、社会人として必要となるビジネスマナーやパソコンスキルを身につけることによって、福祉施設等での就職を目指す。		
訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> 介護福祉士実務者研修課程の資格取得に必要な知識技能の習得 介護サービスの現場で必要とされるビジネスマナーやコミュニケーションスキル、パソコンスキルの習得 		
カリキュラムの内容	科 目	科 目 の 内 容	訓練時間
	学	<ul style="list-style-type: none"> 介護福祉士実務者研修 <ul style="list-style-type: none"> ①人間の尊厳と自立 ②社会の理解Ⅰ・Ⅱ ③介護の基本Ⅰ・Ⅱ ④コミュニケーション技術 ⑤生活支援技術Ⅰ ⑥介護過程Ⅰ・Ⅱ ⑦発達と老化の理解Ⅰ・Ⅱ ⑧認知症の理解Ⅰ・Ⅱ ⑨障害の理解Ⅰ・Ⅱ ⑩こころとからだのしくみⅠ ⑪医療的ケア実施の基礎 介護事務 <ul style="list-style-type: none"> 介護事務基本学習 医療コミュニケーション基礎 <ul style="list-style-type: none"> 医療現場におけるコミュニケーションの取り方 社会 <ul style="list-style-type: none"> 就職支援・職業能力基礎講習 就職活動指定日 <ul style="list-style-type: none"> 各管轄のハローワークにて就職活動 	6時間 36時間 36時間 24時間 24時間 51時間 36時間 36時間 36時間 24時間 36時間 12時間 12時間 57時間 3時間
	実技	<ul style="list-style-type: none"> 介護福祉士実務者研修課程 <ul style="list-style-type: none"> ①生活支援技術Ⅱ ②介護過程Ⅲ ③こころとからだのしくみⅡ ④喀痰吸引のケア・経管栄養のケア・救急蘇生法実施の手引き 介護事務演習 <ul style="list-style-type: none"> 介護報酬請求業務(レセプト作成)演習 医療コミュニケーション演習 <ul style="list-style-type: none"> 通院・受診サポート演習 実務書類作成PC <ul style="list-style-type: none"> 基本操作・演習・実務書類作成演習 職場見学 <ul style="list-style-type: none"> 介護施設での職場見学 	30時間 48時間 66時間 30時間 9時間 9時間 90時間 6時間
訓練時間総合計			717時間(学科 429時間、実技 288時間)
関連資格	介護福祉士実務者研修課程修了者		
注意事項	介護福祉士実務者研修規定カリキュラムを遅刻・早退・欠席した場合は、有料にて補講を行います。 補講料 ¥2,500/1時間		

※訓練内容は若干変更する場合があります。訓練科目の詳細は下記までお問合せください。

特定非営利活動法人 人材育成・雇用協議会
ブルミエスクールD教室
 〒634-0007
 奈良県橿原市葛本町751-3
TEL・FAX 0744(24)7308
 担当: 竹内・堀谷・中村

電車: 近鉄「新ノ口駅」より徒歩15分
 バス: 「立正佼成会」バス停すぐ
 車: 無料駐車場有

