

<p>質 問 通 告 書</p> <p>月 日の本会議において、下記のとおり質問したいので通告します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>奈良県議会議長 殿</p> <p style="text-align: right;">議席番号 番</p> <p style="text-align: right;">議 員</p> <p style="text-align: center;">記</p>			
質問の種別	代表質問・一般質問	質問時間	分
質問の方式	一括質問方式 ・ 一問一答方式 ・ 分割質問方式		
質 問 の 要 旨			答弁を求める理事者
項 目	内 容 (具体的に記入のこと。)		
説明用パネルと資料	パネル (質問番号:) ・ パネルと資料 (質問番号:)		

(注) 1. 通告書は、質問日の2日前までに(当日が土曜日及び休日等の場合は、その前日)提出すること。
 通告書はA4判とし、別紙を添付する場合にもA4判の用紙を用いること。

2. 「質問の種別」・「質問の方式」欄は、該当箇所に○印を付けること。

3. 分割質問方式を用いる場合は、「質問の要旨」欄に分割する箇所を明示すること。

4. 説明用パネルの掲示やパネルと同一内容の資料配付(原則A4版)を希望する場合は、「説明用パネルと資料」欄の該当箇所に記載し、資料配付の場合は原稿を質問日の前日までに提出すること。