

女性活躍推進のための企業・事業所向けセミナー開催事業委託業務に係る質問及び回答

項番	種別	項目	質問内容	回答
1	仕様書	4. 業務委託の内容	当課と日程を調整しながら、予約可能な状況の会場を設定するという点でよいか。	ご認識のとおりです。
2	仕様書	5. 委託業務の内容	研修会場の提案には具体的な会場を確保せず、候補案を提案するという理解でよろしいか。	ご認識のとおりです。
3	仕様書	5. 委託業務の内容	会場費は委託額に含む、という理解でよろしいか。	ご認識のとおりです。
4	仕様書	5. 委託業務の内容	研修会場を確保する為の予納金が必要な場合は、会場費として当社より先に支出し、業務委託の完了後にあわせてご請求するという理解でよろしいか。	契約前に会場を確保する必要はないので、契約前の支出はありません。契約後に、会場確保のための経費が発生した場合は、会場費として積算していただければ結構です。
5	仕様書	6. 委託業務の内容	チラシは4種のセミナー(セミナーA,B,C,D)に対して合計1枚のチラシ(A4版、両面、4色刷)を作成する、という理解でよろしいか。	特に規定はありませんので、チラシの作成枚数についてもご提案願います。
6	仕様書	7. 委託業務の内容	チラシの送付先は何件くらいになるか。また、送付先はデータで県より提供してもらえるか。	仕様書にある、なら女性活躍推進倶楽部支援団体は21件、奈良県社員・シャイン職場づくり推進企業は約180件となります。これらの送付先は、データでお渡しします。それ以外のチラシの送付についてはご提案願います。
7	仕様書	8. 委託業務の内容	業務実績報告書の提出期限は県が指定することだが、いつ頃という目処はあるか。	全てのセミナーが完了する日にちにもよりますが、3月上旬頃を予定しております。
8	様式	様式4 過去5年間(H25～29年度)の類似業務の開催実績	お客様(相手型の自治体、官公庁)より契約額と契約書を公開する許可をいただけない受託案件は様式4に記載しない方がよいか。	記載できない理由等を様式4の備考欄に記入し、事業を実施したことが証明できる書類を添付することで、実績の記載は可能です。