

# 委託訓練カリキュラム

実施機関名 特定非営利活動法人 人材育成・雇用協議会

訓練科名	介護福祉士実務者研修 (KJ-10)	就職先の 職務	訪問介護職、施設介護員、訪問介護事業所におけるサービス提供責任者
訓練期間	平成30年10月1日～平成31年3月29日 (6か月)		
受講対象	施設内介護、在宅介護等の介護員、医療機関での看護補助業務等を希望する学習に意欲のある方で公的証明書にて本人確認ができる方。		
訓練目標	介護福祉士に必要な介護提供能力・技能を身に付け、医療的ケアに関する知識及び技能の習得を目指し、介護事務では介護報酬請求業務、実務書類作成パソコンでは必要書類作成など、介護事業所で活躍できるトータルな技術・技能を身に付けた質の高い介護職員として就職を目指します。		
仕上がり像	介護サービスの実践的な知識と介護技能・技術を習得するとともに、介護費用の計算・請求書の作成などの介護報酬請求業務を習得する。さらに、パソコンによる文書作成や表作成の基本から報告書や名簿などの作成までの技術を習得し、介護サービスの現場で総合的な業務を行える技術を習得する。介護の専門家として生涯働き続けるためのスキルを磨くことができる。		

科 目		科 目 の 内 容	訓練時間
訓練 の 内 容	学 科	<ul style="list-style-type: none"> <li>①人間の尊厳と自立</li> <li>②社会の理解Ⅰ・Ⅱ</li> <li>③介護の基本Ⅰ・Ⅱ</li> <li>④コミュニケーション技術</li> <li>⑤生活支援技術Ⅰ</li> <li>⑥介護過程Ⅰ・Ⅱ</li> <li>⑦発達と老化の理解Ⅰ・Ⅱ</li> <li>⑧認知症の理解Ⅰ・Ⅱ</li> <li>⑨障害の理解Ⅰ・Ⅱ</li> <li>⑩こころとからだのしくみⅠ</li> <li>⑪医療的ケア実施の基礎</li> </ul>	6時間 36時間 36時間 24時間 24時間 51時間 36時間 36時間 36時間 24時間 36時間 12時間 12時間 63時間 3時間
	実 技	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護事務基本学習</li> <li>・医療現場におけるコミュニケーションの取り方</li> <li>・就職支援・職業能力基礎講習</li> <li>・各管轄のハローワークにて就職活動</li> </ul>	3時間 12時間 12時間 63時間 3時間
・介護福祉士実務者研修		<ul style="list-style-type: none"> <li>①生活支援技術Ⅱ</li> <li>②介護過程Ⅲ</li> <li>③こころとからだのしくみⅡ</li> <li>④喀痰吸引のケア・経管栄養のケア・救急蘇生法実施の手引き</li> </ul>	30時間 48時間 66時間 30時間
・介護事務演習		・介護事務演習	9時間
・医療コミュニケーション演習		・通院・受診サポート演習	9時間
・実務書類作成PC		・基本操作・演習・実務書類作成演習	72時間
・職場見学		・介護施設での職場見学	6時間
訓練時間総合計 705時間 (学科 435時間、実技 270時間)			

関連資格	介護福祉士実務者研修課程修了者
注意事項	介護福祉士実務者研修規定カリキュラムを遅刻・早退・欠席した場合は、有料にて補講を行います。 補講料 ¥2,500/1時間

※訓練内容は若干変更する場合があります。  
訓練科目の詳細は下記までお問合せください。

特定非営利活動法人  
**人材育成・雇用協議会**  
A教室

〒634-0007

奈良県橿原市葛本町751-6

TEL・FAX 0744(24)7308

担当:竹内・堀谷・中村

電車:近鉄「新ノ口駅」より徒歩15分

バス:「立正佼成会」バス停すぐ

車:無料駐車場有

