



# 奨学金申請システム

操作マニュアル

For 申請者



申請者



# 目次

---

1. 奨学金申請業務の流れ	3
2. 操作説明	10

---



## 1. 奨学金申請業務の流れ



# 奨学金申請の全体ステップ

奨学金申請業務は、大別すると、

- ①申請者が申請情報を作成する ②高校職員が在籍確認及び申請情報確認する  
③県職員が審査する ④貸与認否を確認する の4つの業務があります。

1

申請者が  
申請情報  
を作成する



申請者

2

高校職員が  
在籍確認  
及び  
申請情報  
確認する



高校職員

3

県職員が  
審査する



県職員

4

貸与認否を  
確認する



申請者 高校職員

# 奨学金申請業務：1.申請者が申請情報を作成する

1

申請者が  
申請情報を作成する

2

高校職員が  
在籍確認  
及び  
申請情報  
確認する

3

県職員が  
審査する

4

支給認否を  
確認する

申請者が、制度を選択し、システム上で申請情報を作成する業務です。

申請情報作成では、「1. アカウント作成」「2. 申請情報入力」の2ステップがあります。

1

アカウント  
作成



奈良スーパーアプリの  
アカウントを作成します

12ページ～23ページ

2

申請情報  
入力



申請したい奨学金を  
選択し、指定された  
フォームを埋めます

25ページ～45ページ

## 奨学金申請業務：2. 高校職員が在籍確認及び申請情報確認をする



1

申請者が  
申請情報  
を作成する

2

高校職員が  
在籍確認  
及び  
申請情報  
確認をする

3

県職員が  
審査する

4

支給認否を  
確認する

申請者が、提出した申請データを、高校職員がシステムから確認する業務です。  
申請者が間違いない申請情報を作成できているかを、一つひとつ確認を行います。  
申請情報を確認し、疑義があれば申請者へ問い合わせを実施します。

1

引き受け



引き受けをします

2

在籍確認  
及び  
申請情報確認



申請者が在籍すること、  
申請情報、提出した書  
類を確認します

3

確認完了



確認を完了します

# 奨学金申請業務：3.県職員が審査する



1

申請者が  
申請情報を  
作成する

2

高校職員が  
在籍確認  
及び  
申請情報  
確認をする

3

県職員が  
審査する

4

支給認否を  
確認する

高校職員の確認完了を受けて、県職員がシステム上から申請情報を確認する業務です。  
提出された申請情報をもとに、県職員は審査を実施します。  
申請内容を確認し、疑義があれば生徒の在籍高等学校等へ問い合わせを実施します。

1

引き受け



引き受けをします

2

審査



審査をします

3

承認



認定か不認定かを  
登録します

# 奨学金申請業務：4.貸与認否を確認する



1

申請者が  
申請情報  
を作成する

2

高校職員が  
在籍確認  
及び  
申請情報  
を確認する

3

県職員が  
審査する

4

貸与認否を  
確認する

システムにログインすることで、申請者ならびに高校職員は貸与認否を確認することができます。

1

貸与認否  
確認



貸与認否を確認します

47ページ～50ページ



# 奨学金申請業務：※ 不備修正対応



1

申請者が  
申請情報を  
作成する

2

高校職員が  
在籍確認  
及び  
申請情報  
確認する

3

県職員が  
審査する

4

支給認否を  
確認する



## 不備修正

不備があった場合、不備修正業務が発生します。

不備修正業務は、申請者・高校職員それぞれの対応が必要になります。

1

### 申請者による 不備修正

高校職員による確認後、  
不備があった場合は  
申請者に差し戻しをします。

申請者は修正します

52ページ～58ページ



2

### 高校職員による 不備修正

県職員による確認後、  
不備があった場合は  
高校職員に差し戻しをします。

高校職員は修正します



## 2. 操作説明

# 奨学金申請業務：1.申請者が申請情報を作成する



1

申請者が  
申請情報を作成する

2

高校職員が  
在籍確認  
及び  
申請情報  
確認する

3

県職員が  
審査する

4

支給認否を  
確認する

申請者が、制度を選択し、システム上で申請情報を作成する業務です。

申請情報作成では、「1. アカウント作成」「2. 申請情報入力」の2ステップがあります。

1

アカウント  
作成



奈良スーパーアプリの  
アカウントを作成します

12ページ～23ページ

2

申請情報  
入力



申請したい奨学金を  
選択し、指定された  
フォームを埋めます

25ページ～45ページ

# 奈良県ホームページの「奈良県高等学校等奨学金のWeb申請」をクリックし、 修学支援の手続をするサイトに進みます

1



申請情報を作成する

1  
奈良県ホームページ：<https://www.pref.nara.jp/13014.htm>

ホームページ ▾ 検索 Foreign Language 文字サイズ 標準 拡大 背景色 黒 白 メニュー

奈良県 Nara Prefecture 暮らし 県民情報 訪れ 観光情報 防災・危機管理

県民情報 > 県の組織 > 教育委員会事務局 > 学校支援課 > 奈良県高等学校等奨学金

奈良県高等学校等奨学金

この奨学金制度について

- この奨学金制度は「貸与型」です。高等学校等卒業後に必ず返還していただきます。
- 高等学校等入学前の貸付はしていません。
- 学校支援課が所管する、その他の修学支援制度については、こちらをご覧ください。

2  
奈良県高等学校等奨学金のWeb申請

Web申請に関するQ&A

1 • 奈良県ホームページ：<https://www.pref.nara.jp/13014.htm> をクリックします。

2 • 「奈良県高等学校等奨学金のWeb申請」をクリックします。

# 「修学支援の手続」をクリックし、新規アカウント登録画面に進みます



- 1 • 「修学支援の手続」をクリックします。

# 「新規アカウント登録」をクリックし、奈良スーパーアプリのアカウント登録に進みます

1



申請情報を作成する

**ログイン**

メールアドレス  
入力してください

パスワード  
入力してください

**ログイン**

パスワードをお忘れの方はこちら

新しくアカウント登録をされる方はこちら

**1** **新規アカウント登録**

- 1 「新規アカウント登録」をクリックし、奈良スーパーアプリのアカウントを作成します。



- 注意 申請をするためには、奈良スーパーアプリのアカウント登録が必要です。
- 申請者のアカウントを作成してください。申請者は生徒本人のため、生徒本人のアカウントを作成してください。

# メールアドレスを入力し、 個人情報の保護方針及びサービス利用規約に同意します

1



申請情報を作成する

## 新規アカウント登録

登録するメールアドレスをご入力の上、確認メールの送信を行ってください。

メールアドレス入力   確認メール送信   登録情報入力   登録情報確認   登録完了

### アカウント情報

**1** **必須** メールアドレス

入力してください

**必須** メールアドレス(確認用)

もう一度入力してください

**2**  個人情報の取扱方針およびサービス利用規約に同意する。

個人情報の取扱方針

サービス利用規約

戻る   **確認メールを送信**

- 1 • メールアドレスとメールアドレス(確認用)を入力します。
- 2 • 規約を確認して「個人情報の保護方針及びサービス利用規約に同意する。」にチェックを入れて、「確認メールを送信」をクリックします。

# 入力したメールアドレス宛に登録確認メールが送信されるため、メールの受信トレイ（メールボックス）を確認します

1



申請情報を作成する

## 新規アカウント登録

ご入力いただいたメールアドレスに、登録確認メールを送信いたしました。  
※まだ登録は完了しておりませんので、ご注意ください。

メールアドレス入力

確認メール送信

登録情報入力

登録情報確認

登録完了



メールに記載のURLをクリックいただき、アカウント登録を完了してください。

### メールが届かない場合

登録確認メールが届かない場合、以下をご確認ください。

- ・ 本サービスは、1メールアドレスにつき1アカウントのみご登録可能です。既にご登録いただいたメールアドレスを入力した場合は、登録確認メールが届きません。パスワードをお忘れの場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワードの再設定をお願いします。
- ・ 迷惑メールフォルダに振り分けられていないか、フィルターや転送の設定によって受信ボックス以外の場所に保管されていないかをご確認ください。
- ・ メール配信に時間がかかる場合がございます。数分程度待った上で、メールが届いているか再度ご確認ください。
- ・ ご入力いただいたメールアドレスが間違っている可能性があります。メールアドレスをご確認の上、正しくない場合は、再度登録を行ってください。

注意



- ・ メールが届かない場合は、再度登録を行ってください。[portal@ml-nsa.pref.nara.jp](mailto:portal@ml-nsa.pref.nara.jp)からのメールを受信できるように設定をお願いします。



# 登録確認メールの本文に記載されているURLをクリックして、 新規アカウント登録画面へ進みます

1



申請情報を作成する

3 受信トレイ  
下書き  
送信済みアイテム



## アカウント登録のご案内（奈良スーパーアプリ）

この度は、「奈良スーパーアプリ」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

このメールは、ご入力いただいたメールアドレスの確認のためにお送りしています。

アカウント登録の手続きはまだ完了していません。

24時間以内に、以下のURLからメールアドレス認証手続きを行い、アカウント登録を完了してください。

### ▼手続きはこちらから

4 <https://pref-nara--devwave1nu.sandbox.my.site.com/sdt/regInfoEditCtz?uid=Ekj3n5pzH2C2NK8mYckeWor7GLILfw0IYJdL9FvL1d%2BM4%2FIdGdDaQ49Nkk6V4H1&now=vH030seiKR7nUQ5vDb/vEJvWotUXwbMQhfQPtNNGWDFu/RU3pgb2ltKIM/FpCYDC>

※このリンクの有効期間は、配信されてから24時間です。24時間以内にアカウント登録を完了してください。

※24時間以上たって上記URLが無効となった場合、再度メールアドレスの登録から手続きを行ってください。

※上記のリンクをクリックしてもアカウント登録画面が表示されない（再度ログイン画面が表示される等）場合は、以下のURL（「.（ピリオド）」等の記号を含む全文）をコピーし、ブラウザのアドレスバーに貼り付けてお試しください。

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。

ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

※なお、このメールにお心当たりのない場合は破棄をお願いいたします。

3 • メールを受信トレイ（メールボックス）を確認し、届いた登録確認メールを開きます。

4 • 登録確認メールの「手続きはこちらから」の下にあるURLをクリックします。

注意



• URLの有効期間は24時間となりますので、ご注意ください。有効期限を過ぎてしまった場合は、再度登録を行ってください。

URLをクリックすると、登録情報入力画面に進むので、パスワード等の必要事項を入力します

1



申請情報を作成する

## 新規アカウント登録

メールアドレス入力

確認メール送信

登録情報入力

登録情報確認

登録完了

### パスワード設定

メールアドレス

nara1234@5678.com

5

**必須** パスワード

半角の英大文字、英小文字、数字を含む8文字以上で入力してください

半角英数字記号



**必須** パスワード（確認用）

もう一度入力してください



- 5
- パスワードを入力します。

注意



- メールアドレスとパスワードは、奈良スーパーアプリにログインする際に毎回入力が必要となりますので、絶対に忘れないようにしてください。

# 氏名を入力します

1



申請情報を作成する

本人情報

6

**必須** 氏名 (漢字)

姓	名
---	---

**必須** 氏名 (フリガナ)

姓 (フリガナ)	名 (フリガナ)
----------	----------

生年月日

年 / 月 / 日	📅
-----------	---

- 6
- 「氏名 (漢字)」と「氏名 (フリガナ)」を入力します。

**注意**



- 「氏名 (漢字)」と「氏名 (フリガナ)」は必ず入力してください。
- 生年月日は入力したい方のみ入力してください。入力必須ではありません。

## 住所を入力します

住所連絡先

7 郵便番号

1234567 郵便番号から住所検索

**必須** 都道府県

選択してください ▾

**必須** 市区郡町村

例) 奈良市

**必須** 町・字

例) 登大路町

8 入力内容を確認

- 7 • 住所を入力します。

- 8 • 必要事項の入力が完了したら、「入力内容を確認」をクリックします。



- 注意** • 住所は必ず入力してください。

# 氏名が正しく反映されているかを確認します

## 新規アカウント登録

内容をご確認いただき問題なければ、「登録する」ボタンを押してください。

メールアドレス入力   確認メール送信   登録情報入力   **登録情報確認**   登録完了

### パスワード設定

メールアドレス	nara1234@nara.co.jp
パスワード	パスワードは非表示としています。

### 本人情報

氏名 (漢字)	奈良 太郎
氏名 (フリガナ)	ナラ タロウ
生年月日	

- 1 氏名が正しく反映されているかを確認します。

## 住所が正しく反映されているかを確認します

住所連絡先

郵便番号	6308501
都道府県	奈良県
市区郡町村	奈良市
町・字	登大路町
番地	30
建物名・部屋番号	
建物名・部屋番号（フリガナ）	

登録する

- 2
- 住所が正しく反映されているかを確認します。

- 3
- 入力した全ての内容が反映されていることを確認したら、「登録する」をクリックします。

## アカウントの登録が完了したことを確認します



- 4
- 上記画面が表示されたら、アカウント登録は完了です。

- 5
- 「ホーム画面へ」をクリックし、トップページに戻り、修学支援の手続を開始します。

# 奨学金申請業務：1.申請者が申請情報を作成する



1

申請者が  
申請情報を作成する

2

高校職員が  
在籍確認  
及び  
申請情報  
確認する

3

県職員が  
審査する

4

支給認否を  
確認する

申請者が、制度を選択し、システム上で申請情報を作成する業務です。

申請情報作成では、「1. アカウント作成」「2. 申請情報入力」の2ステップがあります。

1

アカウント  
作成



奈良スーパーアプリの  
アカウントを作成します

12ページ～23ページ

2

申請情報  
入力



申請したい奨学金を  
選択し、指定された  
フォームを埋めます

25ページ～45ページ



1



申請情報を作成する

## 「修学支援の手続」をクリックし、ログイン画面に進みます



- 1 • 「修学支援の手続」をクリックします。

# メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」をクリックし、奈良スーパーアプリにログインします

1



申請情報を作成する

## ログイン

1

メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

新しくアカウント登録をされる方は[こちら](#)

新規アカウント登録



1. メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

注意



- ログイン済みの場合は、この画面は表示されません。
- 奈良スーパーアプリのアカウント作成時に設定したパスワードを入力してください。

## 「奨学金」をクリックし、申請情報入力画面に進みます

### 申請一覧

**就学支援金**

「高等学校等就学支援金制度」の申請を行うことにより、必要となる授業料は国が負担し、実質無償になります。

**奨学給付金**

すべての意志ある高校生等が安心して教育を受けられるよう、授業料以外の教育費負担を軽減するため、高校生等がいる低所得者世帯を対象に高校生等奨学給付金を支給します。

**奨学金**

1 勉強する意欲がありながら経済的な事由により、修学が困難な生徒に奨学金を貸与します。

- 1 • 「奨学金」をクリックします。

# 該当する申請をクリックします

1



申請情報を作成する

## 申請分類一覧

1

**定期採用**

対象者：新規貸与の方  
申請期間：2024/03/21-2024/05/17  
申請期間の詳細：  
・ Web申請期間：2024/4/1~2024/5/7  
・ 書類提出期間：2024/4/1~2024/5/17

**緊急採用**

対象者：新規貸与の方  
申請期間：2024/03/21-2024/05/07

⊕ 戻る

- 1 「定期採用」をクリックします。

# 新規申請を行います

※ 以下は定期採用の場合の画面イメージです

The screenshot shows a web interface for applying for a regular position. At the top, it says '申請内容詳細' (Application Details) and '奨学金 定期採用' (Scholarship Regular Hire). Below this are two sections: '制度概要説明' (System Overview) and '注意事項' (Notes). The '制度概要説明' section contains the text: '勉強する意欲がありながら経済的な事由により、修学が困難な生徒に奨学金を貸与します。' (We provide scholarships to students who have a strong desire to study but face financial difficulties, making it difficult for them to continue their education). The '注意事項' section contains the text: '申請者が別の場合は、申請履歴が家族で共有されません。' (If the applicant is someone other than the family, the application history will not be shared with the family). At the bottom of the page, there is a button labeled '新規申請' (New Application) and a link labeled '申請一覧に戻る' (Return to Application List). A blue box with the number '1' highlights the '新規申請' button. Below the button, there is a note: '一時保存中の申請を編集する場合は、申請履歴から' (When editing an application that is temporarily saved, please use the application history).

- 1 • 「新規申請」をクリックします。

注意



- 一時保存中の申請を編集したい方は、「申請履歴」をクリックしてください。詳細な手順は、p.43～p.45を確認してください。



## 申請者情報を入力します (1/3)

### 申請情報入力

入力 確認 完了

申請者情報

1 必須 申請者 姓  
奈良

必須 申請者 名  
太郎

必須 申請者 姓 (フリガナ)  
ナラ

必須 申請者 名 (フリガナ)  
タロウ

必須 申請者 生年月日  
2008/12/24

1

- 新規アカウント登録のときに入力した、申請者の姓名、フリガナ、住所が表示されているため、誤りがないことを確認します。
- 誤りがあった場合は、直接修正します。



## 申請者情報を入力します (2/3)

2

**必須** 申請者 郵便番号

6308501

ハイフンなしで入力してください。

**必須** 申請者 都道府県

奈良県

**必須** 申請者 市区郡

奈良市

**必須** 申請者 町名

登大路町

**必須** 申請者 番地

30

申請者 建物名・部屋番号

2

- 新規アカウント登録のときに入力した、申請者の姓名、フリガナ、住所が表示されているため、誤りがないことを確認します。
- 誤りがあった場合は、直接修正します。



## 申請者情報を入力します (3/3)

3 **必須** 申請者 電話番号

1234567890

申請者 固定電話番号

例)01234567890

**必須** 在学する学校名

奈良県立奈良高等学校\_全日制

**必須** 課程

全日制

**必須** 学年

1

**必須** 修業期間 (入学から卒業まで)

3

- 3
- 申請者の電話番号、在学する学校名、課程、学年、修業期間（入学から卒業まで）を入力します。





## 連帯借受人情報を入力します（1/3）

連帯借受人情報

1 必須 連帯借受人姓

奈良

必須 連帯借受人名

一郎

必須 連帯借受人姓（フリガナ）

ナラ

必須 連帯借受人名（フリガナ）

イチロウ

必須 連帯借受人生年月日

1980/12/24

- 1 連帯借受人の姓名、フリガナ、生年月日を入力します。



## 連帯借受人情報を入力します（2/3）

2

申請者と同じ

はい

**必須** 連帯借受人 郵便番号

6308501

ハイフンなしで入力してください。

**必須** 連帯借受人 都道府県

奈良県

**必須** 連帯借受人 市区郡

奈良市

**必須** 連帯借受人 町名

登大路町

**必須** 連帯借受人 番地

30

連帯借受人 建物名・部屋番号

2

- 連帯借受人の住所情報を入力します。申請者と同じ場合は、「申請者と同じ」というチェックボックスにチェックを入れると入力を省略することができます。



## 連帯借受人情報を入力します（3/3）

3 **必須** 連帯借受人 電話番号

2345678901

連帯借受人 固定電話番号

例)01234567890

**必須** 申請者との関係

父

- 3
- 連帯借受人の電話番号、申請者との関係を入力します。



# 奨学金考慮事項を入力します

### 奨学金考慮事項

**1** **必須** 希望する奨学金 第1希望

修学支援

**必須** 希望する奨学金 第2希望

**必須** 自宅外加算の有無

なし

**必須** へき地加算の有無

なし

へき地加算は、へき地居住の自宅通学希望者が対象です。

**必須** 他制度奨学金等の利用

なし

就学支援金、および奨学金給付金は「無」を選択してください。

他制度奨学金等の名称

※ありの場合に入力してください

修学支援

修学支援  
育成

- 1 奨学金考慮事項を入力します。



## 世帯の状況を入力します（1/3）

世帯の状況

1 **必須** 生活保護の受給状況

生活保護（生業扶助）を受給しています。

**必須** 申請者 姓

奈良

**必須** 申請者 名

太郎

**必須** 続柄

本人

**必須** 生年月日

2008/12/24

備考

- 1 • 世帯の状況を入力します。



## 世帯の状況を入力します（2/3）

2 家族の状況

姓

名

続柄

生年月日  
年 / 月 / 日

職業

親権者

備考

- 2
- 世帯全員の状況を入力します。記入欄の過不足は「世帯情報を追加する」および「世帯情報を削除する」をクリックして入力します。



## 世帯の状況を入力します (3/3)

3

**必須** 貸与申請者が成年に達した場合又は成年の場合にその者の生計を維持する者 (姓)

**必須** 貸与申請者が成年に達した場合又は成年の場合にその者の生計を維持する者 (名)

3

- 貸与申請者が成年に達した場合又は成年の場合にその者の生計を維持する者の姓名を入力します。



## 確認事項を入力します

**確認事項**

1. 本申請書の記載内容に相違のないことを誓約します。

2. 申請にあたり以下の項目について同意します。

(1) 生活保護の受給状況、他制度奨学金等の利用状況について、各自治体担当課等に照会する場合があること。

(2) 申請書に虚偽の記載を行うことにより、本来受けることができない奨学金の貸与を受けた場合、貸与決定の取消し又は変更を受け、奈良県の求めに従い、その金額を直ちに返還しなければならないこと。

3. 貸与を受けることになったときは、奈良県高等学校等奨学金貸与条例及び関係規則等の規定を守ることを誓います。

4. 各返還期日までに返還しなかった場合は、返還期日にかかわらず既に貸与を受けた奨学金に対する一括返還の請求を受けても異議ありません。

**必須** 上記内容を理解し、同意します

はい

戻る 一時保存 次へ

- 1 • 確認事項を確認し、同意して、「次へ」をクリックします。



# 入力情報を確認して申請します

1



申請情報を作成する

## 入力情報確認

①入力    確認    完了

1

申請者情報

申請者 姓	奈良
申請者 名	太郎
申請者 姓 (フリガナ)	ナラ
申請者 名 (フリガナ)	タロウ

⏪ 戻る    一時保存    申請 ⏩

- 1
- 入力情報が正しく反映されているかを確認し、問題なければ「申請」をクリックします。

注意



- 入力情報が正しく反映されていない場合は、ページの下にある「戻る」ボタンをクリックし、申請情報入力画面に戻り、修正します。

⏪ 戻る    一時保存    申請 ⏩

## 申請が完了したことを確認します



- 1 申請が完了したことを確認します。

**注意**

- 申請が完了すると、申請完了メールが届くので、確認します。

# 「申請履歴」から、一時保存データを編集することが可能です



The screenshot shows the main menu of the Nara Sports App. At the top, there is a logo for '奈良スポーツアプリ' (Nara Sports App) and navigation icons for '通知' (Notifications), 'Q&A', and 'メニュー' (Menu). The main heading is '就学支援金・奨学給付金・奨学金' (Scholarship Support, Scholarship Grant, and Scholarship). Below this, there are three main sections:

- 支援や給付対象かどうかチェック (Check if you are eligible for support or grant) with a button labeled 'シミュレーション' (Simulation).
- 各種申請手続きはこちら (Click here for various application procedures) with a button labeled '修学支援の手続' (Scholarship Support Procedures).
- 過去の申請及び不備差戻し時の修正はこちら (Click here for past applications and corrections for missing information) with a button labeled '申請履歴' (Application History).

The '申請履歴' button is highlighted with a blue dashed border and a blue box containing the number '1', indicating it is the first step in the process.

- 1 • 「申請履歴」をクリックします。

## 申請履歴一覧から編集したい申請を選択します



## 申請履歴一覧

申請種別 奨学給付金 通常

申請日 2024/03/15

生徒氏名 奈良 太郎

申請状況 申請受付

詳細

申請種別 奨学金 定期採用

申請日 2024/03/15

生徒氏名 奈良 太郎

申請状況 申請受付

詳細

1

- 1 編集したい申請の「詳細」をクリックします。クリックすると、申請履歴詳細画面に進みます。



### 申請履歴詳細

**申請者情報**

申請者姓	奈良
申請者名	太郎
申請者姓 (フリガナ)	ナラ
申請者名 (フリガナ)	タロウ

上記内容を理解し、同意します

⏪ 戻る

**1** **編集する**

- 1 画面の下にある、「編集する」をクリックします。

# 奨学金申請業務：4.貸与認否を確認する



1

申請者が  
申請情報  
を作成する

2

高校職員が  
在籍確認  
及び  
申請情報  
確認する

3

県職員が  
審査する

4

貸与認否を  
確認する

システムにログインすることで、申請者ならびに高校職員は貸与認否を確認することができます。

1

貸与認否  
確認



貸与認否を確認します

47ページ～50ページ

# 申請者は、奈良スーパーアプリ登録時に登録したメールアドレス宛に、貸与認否結果通知メールが送信されるため、メールを確認します

## 1 受信トレイ

下書き  
送信済みアイテム

## 2 【修学支援】奨学金の貸与認否が決定しました

[姓] [名] 様

※このメールは、【奈良スーパーアプリ】から【修学支援の手続】に入力いただいたメールアドレス宛てに自動的に送信しています。  
※送信専用メールアドレスよりお送りしておりますので、本メールへは返信できません。

奨学金の貸与認否が決定しました。  
【奈良スーパーアプリ】にログインし、貸与認否を確認してください。

-----  
▼申請内容の確認はこちらから  
住民サイトのURL：XXX  
-----

- 1 • メールを受信トレイ（メールボックス）を確認し、届いた確認メールを開きます。

- 2 • 奈良スーパーアプリ登録時に登録したメールアドレス宛に、貸与認否結果が発表された旨を通知するため、メールを確認します。

## 注意



- 結果を知るためには、ログインが必要です。結果はメールには記載しません。

# 「修学支援の手続」をクリックし、ログイン画面に進みます



- 1 • 「申請履歴」をクリックします。



# 貸与認否結果を確認します (1/2)

4



貸与認否を  
確認する

## 申請履歴一覧

申請種別 奨学給付金 通常

申請日 2024/03/15

生徒氏名 奈良 太郎

申請状況 審査完了

→ 詳細

申請種別 奨学金 定期採用

申請日 2024/03/15

生徒氏名 奈良 太郎

申請状況 審査完了

→ 詳細

1

- 1 • 申請状況が「審査完了」になっていることを確認し、「詳細」をクリックします。

# 貸与認否結果を確認します (2/2)

4



支給認否を確認する

## 申請履歴詳細

1

判定結果 認定

### 申請者情報

申請者情報 不備コメント	郵便番号に誤りがあるので修正してください。
申請者 姓	奈良
申請者 名	太郎
申請者 姓 (フリガナ)	ナラ
申請者 名 (フリガナ)	タロウ
申請者 生年月日	2008/12/24
申請者 郵便番号	6308501
申請者 都道府県	奈良県
申請者 市区郡	奈良市

- 1 画面の上部に認定か不認定かが表示されるので確認します。

# 奨学金申請業務：※ 不備修正対応



1

申請者が  
申請情報を  
作成する

2

高校職員が  
在籍確認  
及び  
申請情報  
確認する

3

県職員が  
審査する

4

支給認否を  
確認する



## 不備修正

不備があった場合、不備修正業務が発生します。

不備修正業務は、申請者・高校職員それぞれの対応が必要になります。

1

### 申請者による 修正

高校職員による確認後、  
不備があった場合は  
申請者に差し戻しをします。

申請者は修正します

52ページ～58ページ



2

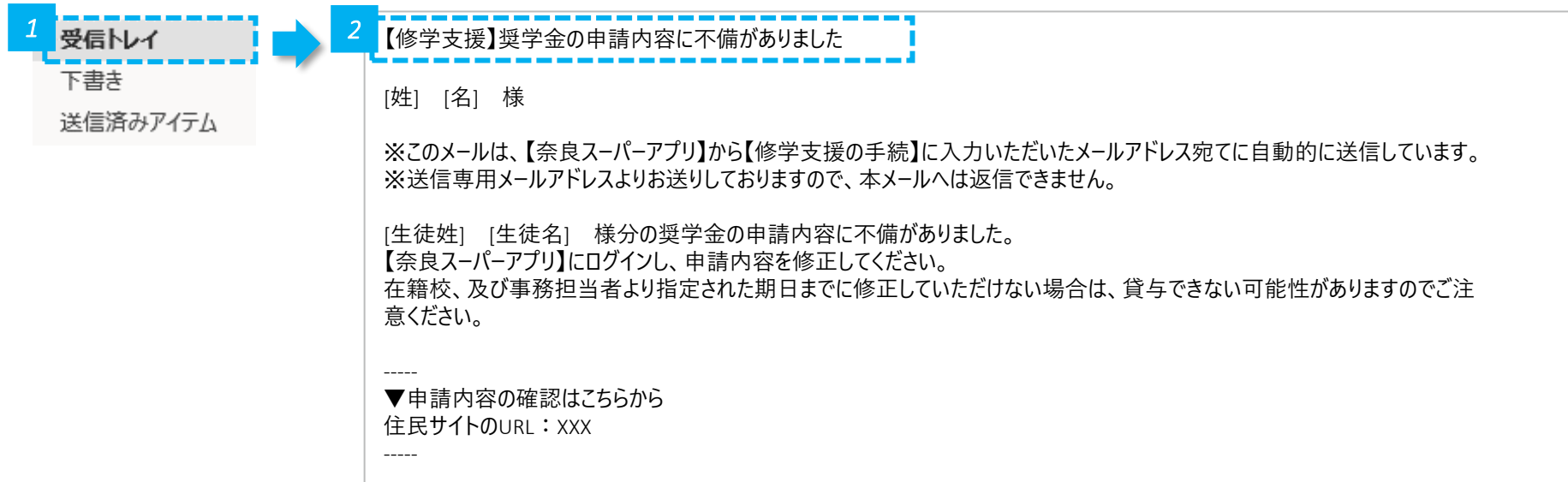
### 高校職員による 修正

県職員による確認後、  
不備があった場合は  
高校職員に差し戻しをします。

高校職員は修正します



# 高校職員による確認後、 申請内容に不備があった場合は、不備通知メールが届きます



1 • メールを受信トレイ（メールボックス）を確認し、届いた不備通知メールを開きます。

2 • 奈良スーパーアプリにログインし、不備修正を行います。

# 「申請履歴」をクリックします



- 1 • 「申請履歴」をクリックします。

# 申請状況が「修正依頼」となっているものの、詳細をクリックします



## 申請履歴一覧

申請種別 奨学給付金 通常

申請日 2024/03/15

生徒氏名 奈良 太郎

申請状況 審査完了

→ 詳細

申請種別 奨学金 定期採用

申請日 2024/03/15

生徒氏名 奈良 太郎

申請状況 修正依頼

→ 詳細

1 • 申請状況が「修正依頼」となっていることを確認します。

2 • 「詳細」をクリックします。

# 申請履歴詳細を編集します

## 申請履歴詳細

修正依頼内容 「申請者情報」欄の入力に誤りがあるので確認し修正してください。

### 申請者情報

申請者情報 不備コメント	郵便番号に誤りがあるので修正してください。
申請者 姓	奈良
申請者 名	太郎
申請者 姓 (フリガナ)	ナラ
申請者 名 (フリガナ)	タロウ

1

戻る 編集する

- 1 • 画面の下にある「編集する」をクリックします。

# 不備コメントを確認し、該当する箇所を修正します

A screenshot of a web form titled '申請情報入力' (Application Information Input). At the top, there are three tabs: '入力' (Input), '確認' (Check), and '完了' (Complete). Below the tabs is a section for '申請者情報' (Applicant Information). A blue dashed box labeled '1' highlights the '申請者情報 不備コメント' (Applicant Information Correction Comment) field, which contains the text '郵便番号に誤りがあるので修正してください。' (There is an error in the postal code, please correct it). Below this are two required fields: '申請者 姓' (Applicant Name) with the value '奈良' (Nara) and '申請者 郵便番号' (Applicant Postal Code) with the value '6308501'. A note below the postal code field says 'ハイフンなしで入力してください。' (Please enter without hyphens). At the bottom, there are three buttons: '戻る' (Back), '一時保存' (Save Draft), and '次へ' (Next). A blue dashed box labeled '2' highlights the '次へ' (Next) button.

1 • 不備コメントを確認し、該当箇所を修正します。

2 • 修正が完了したら、画面の下にある「次へ」をクリックします。



# 入力情報を確認し、申請します



## 入力情報確認

☑入力      確認      完了

### 申請者情報

申請者情報 不備コメント	郵便番号に誤りがあるので修正してください。
申請者姓	奈良
申請者名	太郎

← 戻る      一時保存      **1** 申請 →

- 1 • 内容を確認し問題なければ、画面の下にある「申請」をクリックします。

# 申請が完了したことを確認します



- 1 • 申請が完了したことを確認します。

## 参考情報



## 改訂履歴

版数	発行日	改訂内容
第1.0版	令和6年3月26日	初版発行