

(別添) 資材の例 (令和元年度 中山間地域保全支援業務 仕様書)

| 支出費目            | 該当する支出内容  |
|-----------------|---|
| 1. 購入、リースにかかる費用 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 材料の購入にかかる費用<br/>(植栽材料) 植物の種子、苗、肥料、農薬 等<br/>(土木材料) ブルーシート、ペンキ 等<br/>(PR 資材) パッケージ容器、看板、パネル、幟、PR ジャンパー、使い捨て食器 等<br/>(燃料) ガソリン、オイル 等<br/>(その他消耗品) 草刈り機の刃、鎌、スコップ、レーキ、フォーク、一輪車、ホース、ポリタンク、バケツ、捕獲タモ、帽子、ヘルメット、ゴミ袋、軍手、ビニール手袋、長靴、タオル、洗剤 文具 等</li><li>2. 印刷製本にかかる費用<br/>(資料作成) プリンタ用トナー代、ラベルシート 等<br/>(印刷発注) 業者によるチラシ、ポスターの印刷 等</li><li>3. 役務費<br/>(郵送費) 案内文書の郵送 等</li><li>4. 資材リース費<br/>(機械の借料) 草刈り機、軽トラック、トラクター 等の借料<br/>(リース費) イベント時のテントリース料、機械リース料 等</li><li>5. 旅費<br/>(旅費) 県外 PR 活動に伴う旅費<br/>(旅費弁償) 外部講師等を招いたときの旅費弁償</li></ol> |
| 2. 報償費          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 謝金<br/>(講習会謝金) 外部講師による講習会を行ったときの講師謝金 等<br/>(役務の提供) パッケージデザイン、コンサルなど、活動に対し役務の提供を受けた場合の謝金 等</li></ol>  |
| 3. 委託費          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 外注費<br/>(警備員) イベント時の警備員を外注したときの費用 等<br/>(その他) 調査、研究等、自らが行えない業務の外注 等</li></ol>  |
| 4. 使用料および賃借料    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 使用料<br/>(会場借用) 座談会や研修会を行う会場借用料 等</li><li>2. 賃借料<br/>(バス等) 県外視察等を行う際の借り上げバス代 等</li></ol>  |
| 5. その他          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. その他<br/>(イベント保険) イベント開催時の保険加入にかかる経費 等<br/>(参加費) 研修会や講習会への参加費<br/>(湯茶) 活動参加者に提供するためのお茶、茶菓子等の購入費</li></ol>   |

