

平成26年度



奈良県職員採用選考試験案内(任期付職員)

<奈良県立万葉文化館 学芸員>

平成27年 1月13日
奈良県総務部人事課

受付期間 平成27年1月13日(火) ~ 平成27年2月9日(月)

※ 募集に関する問い合わせ及び応募先は、

奈良県総務部人事課人事係

〒630-8501 奈良市登大路町30
電話 0742-27-8349
(ダイヤルイン)

1. 募集内容

採用職種	勤務地	採用予定人員	職務内容
学芸員	奈良県立万葉文化館 (高市郡明日香村飛鳥10)	2名	展覧会の企画・運営、美術品等の収集・保管、館常設展示の維持管理及び教育普及活動等の業務に従事する。

(※注) 勤務地である万葉文化館は、万葉集に関わる総合文化施設であり、万葉文化館の活動は展示のみではなく講演会、シンポジウム、交流イベント、広報宣伝等、複合的文化施設として多方面にわたっているとことから、そうした館の一員として積極性、柔軟な対応が求められる。

2. 任用期間

平成27年4月1日から平成30年3月31日(原則として採用より3年間) <予定>

3. 応募資格

次の(1)~(5)の要件をすべて満たす人

- (1) 大学卒業(もしくは同等者)以上で、美術分野を専攻した人
- (2) 学芸員資格を有する人
- (3) 日本画に造詣が深く、美術全般について幅広い知見に富む人
- (4) 美術館・博物館での実務経験を有し、学芸部門での役割を果たす実力と熱意のある人
- (5) 次のいずれにも該当しない人(地方公務員法第16条に該当しない人)

- ・ 成年被後見人又は被保佐人(民法の一部を改正する法律の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含む)
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※国籍についての要件

- ・ 日本国籍を有しない人は、在留活動に制限のない日本国在留の資格を有する場合に応募できます。
- ・ 「日本国籍を有しない人は、公権力の行使又は公の意思形成への参画に携わることはできない」とする公務員に関する基本原則に基づいた任用がなされます。

4. 選考日程・会場・合格者発表

	日 程	会 場	合 格 者 発 表
第一次選考	書類選考 平成27年2月9日(月)(必着)までに、課題論文に必要書類を添えて提出してください。	—————	平成27年2月16日(月) 第一次選考応募者全員に郵送にて合否を通知します。
第二次選考	平成27年2月23日(月) 詳細については、第一次選考合格通知の際にお知らせします。	奈良県庁内(予定) 詳細については、第一次選考合格通知の際にお知らせします。	平成27年3月2日(月) 第二次選考出席者全員に郵送にて合否を通知します。

※ 第二次選考合格者に対して、職務遂行に必要な健康状態を有するかどうかの判断を行うため、指定する医療機関において健康診断を実施します。なお、実施方法等については第二次選考合格者への合格通知で案内します。

5. 選考等の概要

種 目	内 容
第一次選考	論文審査 学芸員としての専門知識、企画力、ビジョン等についての論文審査 【課題】「万葉文化の発信と美術展示について」 ※(別紙)の論文作成要領に従い作成してください。
	実務経験審査 学芸員としての実務経験・業績についての審査
	業績審査 専門分野に関する研究、業績及び代表的な発表論文、著書等についての審査
	経歴審査 応募資格の有無、申込書記載事項の真否、経歴等についての審査
第二次選考	面接 学芸員としての専門知識及び職員としての適性等について個別面接による選考

6. 応募手続

<p>必要書類</p>	<p>① 応募書（様式1） 1部 ◆写真添付（写真は縦5cm、横4cm 上半身脱帽、正面向で3か月以内に撮影したもの。白黒、カラーは問いません。）</p> <p>② 「業績調書（様式2）」と代表的な業績（3点以内とし、提出に際しては順位を付すこと。写しも可。）</p> <p>③ 論文 1部 ※（別紙）の論文作成要領に従い作成してください。</p> <p>④ 修了（卒業）証明書</p> <p>⑤ 成績証明書</p> <p>⑥ 学芸員資格を有することを証明する書類 （資格証の写し、学芸員の単位修得証明書など）</p> <p>⑦ 返信用封筒 2通 （「応募受付票」 送付用） 及び「第一次選考可否通知」 送付用）</p> <p>・23.5cm×12cmの定形封筒2通それぞれに切手362円分を貼り、郵便番号及び住所・氏名を明記してください。</p> <p>⑧ 国籍要件等確認書（様式3） （注意）下記<1>～<5>を記入するもので、（様式3）を提出するか、あるいは（様式3）に則って作成したものを提出してください。</p> <p><1> 受験申込者の「日本国籍の有無」（「有」又は「無」のうちいずれかを○で囲む。）</p> <p><2> 受験申込者の「在留資格の内容」 ※日本国籍を有しない人のみが記入 （「永住者」「特別永住者」「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」及び「定住者」のうちいずれかを記入。）</p> <p><3> 受験申込者の「生年月日」</p> <p><4> 受験申込者の「氏名」（自署に限る。）</p> <p><5> 国籍要件等確認書の「記入日」</p>
<p>申込方法</p>	<p>必要書類を、奈良県総務部人事課人事係まで直接持参するか、又は書留など確実な方法で郵送してください。 ※ 郵送の場合は、封筒の表に必ず「<u>選考(万葉文化館学芸員)応募</u>」と朱書きしてください。</p>
<p>受付期間</p>	<p>期間 平成27年1月13日（火）～平成27年2月9日（月） 時間 午前9時～午後5時</p> <p>※ 直接持参の場合、土曜日、日曜日及び祝日は受付を行いません。 ※ 郵送の場合は、27年2月9日（月）までの消印のあるものに限り受け付けます。 <u>2月12日（木）までに「応募受付票」が到着しない場合は、奈良県総務部人事課人事係まで必ずお問い合わせください。</u></p>

7. 給 与 等

<p>初任給等</p>	<p>採用までの職務内容・経験年数等に応じて条例の定めるところにより決定されます。 （参考）：大学卒業程度で採用前に前歴がない場合：月額187,200円</p> <p>※採用前の前歴等によっては加算があります。</p>
<p>その他手当</p>	<p>扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、期末手当等が条件に応じて支給されます。</p>

※なお、初任給等は平成27年1月1日現在の条件で表記しています。

8. 勤務条件等

勤務時間は、1週38時間45分で、原則として週休2日制です。

（※変則勤務職場のため、土日祝日の勤務があります。）

年次有給休暇等は職員の勤務時間、休暇等に関する条例等の規定に基づき付与されます。

※なお、勤務条件等は平成27年1月1日現在の条件で表記しています。

9. そ の 他

この採用選考の応募者は、合格発表の日から1月間(第一次選考合格者は、第二次選考の合格発表の日から1月間)、選考の結果(総合得点及び順位)について、奈良県個人情報保護条例に基づき口頭により開示を請求することができます。

なお、詳細については、お問い合わせください。

(様式1)

平成26年度奈良県職員採用（学芸員）応募書〈万葉文化館〉

		※受付番号	
氏名 <small>ふりがな</small>		生年月日 昭和 年 月 日	
性別		(写真欄) 写真は縦5cm、横4cm 上半身脱帽、正面向で 3か月以内に撮影した もの	
現住所 〒 (電話 - -)			
連絡先 〒 (電話 - -)			
勤務先 〒 (電話 - -)			
学歴 (最終学校とその前2つについて、学部・学科・修学区分・取得学位とその学位論文名まで記入してください)			
年	月		
職歴 (会社名・官公庁名・所属部課・役職名・職務内容等を記入してください)			
年	月		
学会等における活動			
年	月		
資格・免許・特技等 (取得年も併せて記載してください。パソコンの習熟度についても記載の事。)			

☆黒のインク又はボールペンで記入してください。

応募書記入要領

- 1 ※欄を除くすべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 連絡先欄には、単身赴任等で職員寮などに居住している場合、休暇などで帰省するところを記入してください。また、現住所以外に早く連絡できる場所があれば記入してください。
- 4 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。
- 5 学歴欄の学校名は最終学校とその前2つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。また、学位がある場合には、その学位と学位論文名を併せて記入してください。

(記入例)

昭和50	3	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
昭和54	3	□□大学□□学部□□学科 卒業
昭和56	3	△△大学大学院△△専攻科 修了
同上		学位取得 修士(専門分野) 学位論文名「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」

- 6 職歴欄は、今までのいっさいの職歴(自営業は含み、短期のアルバイトは除く。)について職歴順に詳細に記入してください。(無職の期間がある場合なども例に従って記入してください。)
また、欄が不足する場合は、別紙(様式任意)を添付してください。

(記入例)

昭和50	4	◇◇株式会社 入社	◇◇業務に従事
昭和53	4	無 職	
昭和54	4	家業(▽▽業)に従事	
昭和56	9	〇〇大学〇〇学部非常勤講師(週〇〇時間)	〇〇業務に従事
昭和63	4	同 大学〇〇学部助手	□□業務に従事
平成 7	7	△△市立△△美術館△△課長	△△業務に従事
平成13	7	同 副館長	〇〇業務に従事
		現在に至る	

- 7 資格・免許等欄には、語学検定、特殊技能などがあれば、また、パソコンの習熟度についても記入してください。なお、取得見込みの資格があれば、併せて記入してください。
- 8 記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。(郵送の場合は返送します。したがって、そのために、申込締切日に間に合わなくても当方では責任を負いかねます。)

(様式2)

業 績 調 書

氏 名		※受付番号	
-----	--	-------	--

順位	名 称	時期	内 容	果たした役割

【記入要領】

- 1 業績の記入は年代順（旧→新）に記入すること。
- 2 代表的な業績3点に順位を付すこと。（「順位」欄）
- 3 ※受験番号欄は記入しないでください。

(別 紙)

論 文 作 成 要 領

【論文審査課題】 「万葉文化の発信と美術展示について」

<内容>

あなたはこれまで培ってきた経験を県立万葉文化館でどう活かそうと考えていますか。

- 1 用紙は、A4判（日本工業規格）を使用してください。
- 2 記載方法は、縦置き・横書きとし、ワープロ、自筆いずれでも結構です。
- 3 字数については、頭書を除き、2,000字以内にまとめてください。
また、表、図等を用いても構いませんが、A4判2枚までとし、本文中、文末いずれに用いても構いません。（論文全体で用紙枚数が5枚以内になるようにしてください。）

(作成見本)

(A4判)

氏 名 ○ ○ ○ ○
「万葉文化の発信と美術展示について」
(以下、本文を記載してください)

(様式3) 国籍要件等確認書の様式

国籍要件等確認書

受験申込者の「日本国籍の有無」	有 - 無
受験申込者の「在留資格の内容」 (※ 外国籍の人のみ記入)	
受験申込者の「生年月日」	昭和 年 月 日
受験申込者の「氏名」(自署に限る)	
国籍要件等確認書の「記入日」	平成 年 月 日