



平成29年度

# 奈良県職員採用（任期付職員）募集案内

## ＜情報システム最適化マネージャー＞

平成30年1月16日  
奈良県総務部人事課

受付期間 平成30年1月16日（火）～平成30年2月7日（水）

※ 募集に関する問い合わせ及び応募先は、

奈良県総務部人事課人事政策係

〒630-8501 奈良市登大路町30

電話 0742-27-8057

（ダイヤルイン）

### 1. 募集内容

採用職種	勤務地	採用定員	職位	職務内容
情報システム最適化マネージャー（CIO補佐官）	奈良県総務部 情報システム課内 （奈良市登大路町30番地）	1名	課長補佐級  試験の結果によっては、主幹級、課長級での登用もあり	CIO相当職である総務部長及び情報システム課長を補佐して下記の業務に従事する。  ○情報システム最適化推進業務 ・「第三次情報システム最適化計画（平成31年度～平成35年度）」の策定及び実行 ・ICTのライフサイクル（企画、調達、開発、運用、保守）の各段階における専門的指導・助言 ・セキュリティ対策の技術的指導・助言 ・庁内におけるセキュリティ意識向上の啓発及び指導 ・マイナンバー制度に関する指導・助言 ・ICT部門及び各所属におけるプロジェクトマネジメント能力向上等の人材の育成・支援  ○県内市町村の情報システム最適化への支援 ・ICTに関する指導・助言 ・システム共同化、クラウド化推進の指導・助言 ・セキュリティ対策の技術的指導・助言 ・マイナンバー制度に関する指導・助言

### 2. 任用期間

平成30年4月1日から平成33年3月31日（3年間）〈予定〉

### 3. 応募資格

○次の（1）～（3）の要件をすべて満たす人

（1）昭和33年4月2日以降昭和53年4月1日までに生まれた人

（2）次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条に該当しない人）

- ・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- ・禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（3）職務経歴等

- ・民間企業等の情報部門において、10年以上の実務経験を有する者、かつ、マネジメント業務の経験を有する者

（4）資格

- ・普通自動車運転免許

（※注）外国籍の人も受験できます。

（ただし、外国籍の人については在留活動に制限のない在留の資格を有する人に限ります）

#### 4. 選考日程・会場・合格者発表

	日 程	会 場	合 格 者 発 表
第一次選考	書類選考 平成30年2月7日(水)【必着】 までに、必要書類を提出してください	—	平成30年2月15日(木)〈予定〉  第一次選考応募者全員に郵送にて合否を通知します
第二次選考	第一次選考合格者に対して、 平成30年2月21日(水)〈予定〉 に実施します	奈良県庁<予定> (奈良市登大路町30)	平成30年2月27日(火)〈予定〉  第二次選考出席者全員に郵送にて合否を通知します

※ 第二次選考合格者に対して、職務遂行に必要な健康状態を有するかどうかの判断を行うため、指定する医療機関において健康診断を実施します。なお、実施方法等については第二次選考合格者への合格通知で案内します。

#### 5. 選考等の概要

種	目	内 容
第一次選考	経歴審査	民間企業等における実務経験についての審査
	論文審査	【論文審査課題】※ (別紙)の論文作成要領に従い作成してください。 第一次、第二次情報システム最適化計画を踏まえて、全庁的な視点で、労働生産性の向上、経費削減及びセキュリティ対策の3つのバランスを考慮し、あなたが考える第三次情報システム最適化計画で推進すべき内容の要旨及びその理由を述べること。 また、職務経験や専門知識等をどのように役立ててCIO補佐官業務を実施するかを述べるとともに、採用後の抱負についても述べなさい。
第二次選考	面接選考	管理職員としての管理能力、専門知識及び職員としての適性等について個別面接による選考

#### 6. 応募手続

必要書類	<p>① 応募書(様式1)</p> <p>② 論文 ※ (別紙)の論文作成要領に従い作成してください。</p> <p>③ 最終学歴の卒業証明書 ※ 最終学歴が大学院である場合は、大学の卒業証明書及び成績証明書も併せて提出して下さい。</p> <p>④ 成績証明書</p> <p>⑤ 返信用封筒 <u>2通</u> (23.5cm×12cmの定形封筒2通それぞれに切手362円分を貼り、郵便番号及び住所・氏名を明記)</p> <p>⑥ 国籍要件等確認書(様式2) (注意) 下記&lt;1&gt;~&lt;5&gt;を記入するもので、(様式1)を提出するか、あるいは(様式1)に則って作成したものを提出してください。 &lt;1&gt; 応募者の「日本国籍の有無」(「有」又は「無」のうちいずれかを○で囲む) &lt;2&gt; 応募者の「在留資格の内容」 ※日本国籍を有しない人のみが記入 (「永住者」「特別永住者」「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」及び「定住者」のうちいずれかを記入) &lt;3&gt; 応募者の「生年月日」 &lt;4&gt; 応募者の「氏名」(自署に限る) &lt;5&gt; 国籍要件等確認書の「記入日」</p> <p>⑦ 応募資格等確認書(様式3)</p>
------	---

申込方法	必要書類を、奈良県総務部人事課人事政策係まで直接持参するか、又は書留で郵送してください。 ※ 郵送の場合は、封筒の表に必ず「 <u>選考(任期付職員)応募</u> 」と朱書きしてください。
受付	期間 平成30年1月16日(火)～平成30年2月7日(水)【必着】 時間 午前9時～午後5時 ※ 直接持参の場合、土曜日、日曜日及び祝日は受付を行いません。 <u>2月14日(水)までに「応募受付票」が到着しない場合は、奈良県総務部人事課人事政策係まで必ず照会してください。</u>

## 7. 採用予定時期

平成30年4月1日

## 8. 給料等

初任給は、採用までの経験年数等に応じて条例の定めるところにより決定されます。

(参考)：大学卒業直後から民間企業に就職し、現在に至る場合の例

	基本給	主要手当	合計
民間経験20年以上	374,000円～ 393,000円程度	26,000円～ 109,000円程度	400,000円～ 502,000円程度
民間経験25年以上	385,000円～ 399,000円程度	26,000円～ 110,000円程度	411,000円～ 509,000円程度
民間経験30年以上	387,000円～ 399,000円程度	27,000円～ 110,000円程度	414,000円～ 509,000円程度

その他手当として、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が条件に応じて支給されます。また、現在、給料等についての減額措置が実施されています(減額率0%(課長補佐)～2%(課長))

## 9. 勤務条件等

勤務時間は、1週38時間45分で、原則として週休2日制です。

年次有給休暇等は、職員の勤務時間、休暇等に関する条例等の規定に基づき付与されます。

※なお、勤務条件等は平成30年1月1日現在の条件で表記しています。

## 10. その他

この採用選考の応募者は、合格発表の日から1月間(第一次選考合格者は、第二次選考の合格発表の日から1月間)、選考の結果(総合得点及び順位)について、奈良県個人情報保護条例に基づき口頭により開示を請求することができます。

なお、詳細については、お問い合わせください。

(様式1)

平成29年度奈良県職員採用(任期付職員)応募書

〈情報システム最適化マネージャー〉

氏名		生年月日	性別	(写真欄) 写真は縦5cm、横4cm 上半身脱帽、正面向で 3か月以内に撮影した もの 白黒、カラーは問いません
氏名		昭和 年 月 日		
現住所 〒		(電話 - - ) (携帯 - - )		
連絡先 〒		(電話 - - )		
勤務先 〒		(電話 - - )		
<b>学歴</b> (最終学校とその前2つについて、学部・学科及び修学区分まで記入してください)				
始期		終期		
年	月	年	月	
<b>職歴</b> (会社名・官公庁名・所属部課・役職名・職務内容・週あたりの就業時間数等を記入してください)				
始期		終期		
年	月	年	月	
<b>資格・免許等</b> (取得年も併せて記載してください)				
<b>情報システムの企画・開発・プロジェクト管理等の実務経験【10年以上】</b> (プロジェクトやシステムの名称、担当した役割(PMなど)を記入してください)				
始期		終期		
年	月	年	月	

氏 名	※受付番号
-----	-------

**CIOまたは、CIO補佐官の経験、もしくは、ICT戦略(中期計画など)の策定、実施の経験**

始期		終期	
年	月	年	月

**情報部門の組織マネジメントの実務経験 (組織名(部署名など)、役職名、担当事業、管理人員等)**

始期		終期	
年	月	年	月

**応募の動機**

**在留資格の内容** (注：外国籍の人のみ記載)  
 (「永住者」「特別永住者」「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」及び「定住者」のうちいずれかを記入してください)

☆黒のインク又はボールペンで記入してください。

※欄は記入しないでください。

( 様 式 2 ) 国籍要件等確認書の様式

## 国 籍 要 件 等 確 認 書

受験申込者の「日本国籍の有無」	有 - 無
受験申込者の「在留資格の内容」 (※ 外国籍の人のみ記入)	
受験申込者の「生年月日」	昭和 年 月 日
受験申込者の「氏名」(自署に限る)	
国籍要件等確認書の「記入日」	平成 年 月 日

( 様 式 3 )

私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。

また、この申込書の記載内容は全て事実と相違ありません。

- 1 成年被後見人又は被保佐人（民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含みます。）
- 2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 3 奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 4 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

平成 年 月 日

氏 名（自署）

---

( 別 紙 )

## 論 文 作 成 要 領

【論文審査課題】 「第一次、第二次情報システム最適化計画を踏まえて、全庁的な視点で、労働生産性の向上、経費削減及びセキュリティ対策の3つのバランスを考慮し、あなたが考える第三次情報システム最適化計画で推進すべき内容の要旨及びその理由を述べること。また、職務経験や専門知識等をどのように役立ててCIO補佐官業務を実施するかを述べるとともに、採用後の抱負についても述べなさい。」

- 1 用紙は、A4判（日本工業規格）を使用してください。
- 2 記載方法は、縦置き・横書きとし、ワープロ、自筆いずれでも結構です。
- 3 記載内容は、住所、氏名を頭書に記載し、以下本文に記載してください。
- 4 字数については、3,000字以内にまとめてください。
- 5 論文作成にあたり、引用した論文、著作があれば、最後に著書名、著作者、頁数等を掲載してください。（論文の字数には含めませんので、別紙として提出していただいて結構です。）

(作成見本)

(A4判)

	住 所	○	○	○	○
	氏 名	○	○	○	○

(以下、本文を記載してください)