

適合規格承認申請書

提出年月日を記入してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

奈良県知事 荒井 正吾 様

所在地（住所）：奈良県奈良市〇〇町△△番地

商号（名称）：株式会社 〇〇〇〇

代表者名：〇〇 〇〇

印

入札物件名：大型汎用電子計算機（汎用機）等の借入れ

奈良県に登録している代表者印を押印してください。

次のとおり適合規格について承認申請します。

名称	メーカー名・商品名・型番	規格・数量
中央処理装置	〇〇社製 〇〇〇〇	1台
コンソール装置	△△社製 △△△△	2台
⋮	⋮	

本申請書は、袋とじの上、帯紙の上下に割印して提出し、又は各用紙に「所在地（住所）」、「商号（名称）」、「代表者名」、「入札物件名」を記入の上、代表者印を押印して提出してください。

- 注) 1. 別紙仕様書で示す構成機器名の順に記載するものとします。
2. メーカーのカタログ、図面等（商品名・規格等を記載したもの）若しくは、技術資料等仕様を証明するものを添付してください。

<様式2>

【作業実施証明書記載例】

作業実施証明書

提出年月日を記入してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

奈良県知事 荒井 正吾 様

作業実施業者の所在地（住所）、商号（名称）、代表者名を記入してください。
作業実施業者が複数となる場合は、作業実施業者ごとに証明書を作成してください。

所在地（住所）：奈良県奈良市●●町▲▲番地

商号（名称）：株式会社 ●●●●

代表者名：●● ●●

（統括責任者）

印

作業実施業者の代表者印を押印してください。

入札参加業者の名称を記入してください。

（入札参加業者名）

が契約者となった場合は、「大型汎用電子計算機（汎用機）等の借入れ」に関わる機器一式の調整作業等を確実にを行うことを証明します。

保守体制整備証明書

提出年月日を記入してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

奈良県知事 荒井 正吾 様

所在地（住所）：奈良県奈良市〇〇町△△番地

商号（名称）：株式会社 〇〇〇〇

代表者名：〇〇 〇〇

印

「大型汎用電子計算機（汎用機）等の借入れ」に関する機器について迅速な保守を行うため、下記の保守体制を整備していることを証明します。

奈良県に登録している代表者印を押印してください。

記

保守業者名を記入してください。

1. 保守業者名：〇〇〇〇株式会社

保守要員の待機している拠点の所在地を記入してください。

2. 保守拠点所在地：〇〇県〇〇市〇〇〇〇

待機している保守要員の人数を記入してください。

3. 保守対応人数：〇〇名

4. 保守手段：

窓口受付時間は、休日を除く月曜日から金曜日の〇〇時〇〇分から△△時△△分とします。

障害発生時は、〇〇します。

その他特記事項として、□□です。

5. 保守対象範囲：保守対象に指定されているハードウェア全て

上記保守体制を整備していることを確約します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

保守業者の所在地（住所）、商号（名称）、代表者名を記入してください。保守業者が複数となる場合は、保守業者ごとに証明書を作成してください。

保守業者が確約した年月日を記入してください。

所在地（住所）：奈良県奈良市●●町▲▲番地

商号（名称）：株式会社 ●●●●

代表者名：●● ●● 印

<様式4>

【契約履行実績証明書記載例】

保守業者の代表者印を押印してください。

契約履行実績証明書

奈良県知事 荒井 正吾 様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

提出年月日を記入してください。

所在地（住所）：奈良県奈良市〇〇町△△番地

商号（名称）：株式会社 〇〇〇〇

代表者名：〇〇 〇〇

印

次のとおり契約履行実績があることを証明します。

奈良県に登録している代表者印を押印してください。

契約名称	契約年月日 (契約期間)	契約相手方	契約内容（品名、数量等）	契約金額 (千円)
〇〇〇〇借入れ	H26.4.1 (H26.4.1 ~H31.3.31)	〇〇県知事	汎用機等一式 数量：1台（保守含む） 詳細は別紙	月額 〇,〇〇〇 (税込)
△△△△借入れ	H29.4.1 (H29.4.1 ~R4.3.31)	△△県知事	サーバ、端末等一式 数量：100台（保守含む） 詳細は別紙	月額 △,△△△ (税込)

契約期間はカッコ内に記入してください。

メーカー、品名、形式、数量、保守の有無等を記載してください。
別紙を添付する場合は、「詳細は別紙」と記載してください。

契約金額については、「月額」等を明確にしてください。

注) 契約書の写し又は契約相手方による契約証明書が必要となります。

