

# 【概算払いを行う場合】

		①	②	③	④	⑤	⑥
法人	内容	支援金の対象となる予定の経費を特定し、各事業所・施設より個票を収集	法人単位で交付申請書を作成し奈良県へ提出		概算払請求書を作成し奈良県へ提出		対象となる予定の経費を支出する
	提出書類		<ul style="list-style-type: none"> <li>交付申請書（第1-1号様式）</li> <li>事業所・施設別申請額一覧（様式1-1及び別添）</li> <li>個票（様式1-2）</li> <li>所要額調書（別紙1）</li> <li>歳入歳出予算書抄本</li> <li>通帳等の写し</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>概算払請求書（第8号様式）</li> </ul>		
奈良県				申請書の内容を確認し、交付決定を行い、運営法人へ通知（書面送付）		支援金を運営法人へ概算で支払（口座振込）	



## <過不足がない場合>

		⑦	⑧
法人	内容	実績報告書を作成し奈良県へ提出	
	提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>実績報告書（第1-3号様式）</li> <li>事業所・施設別実績額一覧（様式1-3及び別添）</li> <li>個票（様式1-4）</li> <li>所要額精算調書（別紙2）</li> <li>歳入歳出決算書抄本</li> <li>領収書等の写し</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>歳入歳出決算書抄本は、原本証明してください。</li> </ul>
奈良県			支援金の額を確定し、運営法人へ通知（書面送付）

## <不足した場合> ※給付決定額の30%を超える時は、変更承認申請が必要です。

		⑦ ※	⑧ ※	⑨	⑩	⑪	⑫
法人	内容	変更承認申請書を作成し奈良県へ提出		実績報告書を作成し奈良県へ提出		不足額分について、請求書を作成し、奈良県へ提出	
	提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>変更承認申請書（第1-2号様式）</li> <li>事業所・施設別申請額一覧（様式1-1及び別添）</li> <li>個票（様式1-2）</li> <li>所要額調書（別紙1）</li> <li>歳入歳出予算書抄本</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>実績報告書（第1-3号様式）</li> <li>事業所・施設別実績額一覧（様式1-3及び別添）</li> <li>個票（様式1-4）</li> <li>所要額精算調書（別紙2）</li> <li>歳入歳出決算書抄本</li> <li>領収書等の写し</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>補助金交付請求書（第9号様式）</li> </ul>	
奈良県			申請書の内容を確認し、変更交付決定を行い、運営法人へ通知（書面送付）		支援金の額を確定し、運営法人へ通知（書面送付）		不足分の支援金を運営法人へ支払（口座振込）



## <過剰の場合> ※給付決定額の30%を超える時は、変更承認申請が必要です。

		⑦ ※	⑧ ※	⑨	⑩	⑪	⑫
法人	内容	変更承認申請書を作成し奈良県へ提出		実績報告書を作成し奈良県へ提出			納入通知書に記載の額を指定口座に振り込み
	提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>変更承認申請書（第1-2号様式）</li> <li>事業所・施設別申請額一覧（様式1-1及び別添）</li> <li>個票（様式1-2）</li> <li>所要額調書（別紙1）</li> <li>歳入歳出予算書抄本</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>実績報告書（第1-3号様式）</li> <li>事業所・施設別実績額一覧（様式1-3及び別添）</li> <li>個票（様式1-4）</li> <li>所要額精算調書（別紙2）</li> <li>歳入歳出決算書抄本</li> <li>領収書等の写し</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>歳入歳出決算書抄本は、原本証明してください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>収納期日を厳守してください。</li> </ul>
奈良県			申請書の内容を確認し、変更交付決定を行い、運営法人へ通知（書面送付）		支援金の額を確定し、運営法人へ通知（書面送付）	支援金額過剰分は、納入通知書を送付	

