

(別紙)

## 在職証明書

受験番号	校種	氏名 <sup>ふりがな</sup>	生年月日	性別
		-----	年 月 日	
勤務先名 及び 所在地	(電話 )			
在職期間	就職日 : 年 月 日	退職(予定)日 : 年 月 日		
雇用形態 及び 勤務時間	正社員・臨時社員 アルバイト・パートタイマー その他 ( )	1週あたりの 平均勤務時間	時間/週	
給与形態	月額・日額・時間給 その他 ( )			
職種	教員・事務・その他 ( )			

上記のとおり証明します。

年 月 日  
(証明者の職・氏名)

印

担当部署・担当者名

(電話 )

### ※ 記入上の注意

- 1 線太枠内は、本人が記入してください。
- 2 証明者の職・氏名の欄は、原則として勤務先の代表者名としてください。但し、採用事務責任者名(人事部長、人事課長等)でも可とします。
- 3 上記の証明内容を具備していれば、他の様式でもかまいません。
- 4 講師歴のある方は、任命権者の辞令書の写しをもってこれに代えられます。  
(ただし、辞令書で1週間あたりの平均勤務時間が確認できない場合は、在職証明書が必要です。)
- 5 正社員以外は1週あたりの平均勤務時間を必ず記入してください。
- 6 一度も勤務実績のない月は在職期間から除外してください。