

**奈良県物品電子入札等システム
受注者用操作マニュアル
(一般競争入札編)**

目次

1. 電子入札システム操作手順（一般競争入札方式）概要

1. 1 一般競争入札方式作業フロー	1
1. 2 電子入札システム操作手順紹介（一般競争入札方式）	2
1. 2. 1 電子入札システムへのログイン	2
1. 2. 2 入札書提出前の作業	9
1. 2. 2. 1 証明書等の提出	9
1. 2. 2. 2 証明書等受付票の確認	15
1. 2. 2. 3 証明書等審査結果通知書の確認	19
1. 2. 3 入札書提出作業	23
1. 2. 4 入札書提出後の作業	31
1. 2. 4. 1 入札書受付票の確認	31
1. 2. 4. 2 入札締切通知書の確認	35
1. 2. 4. 3 落札通知書の確認	39

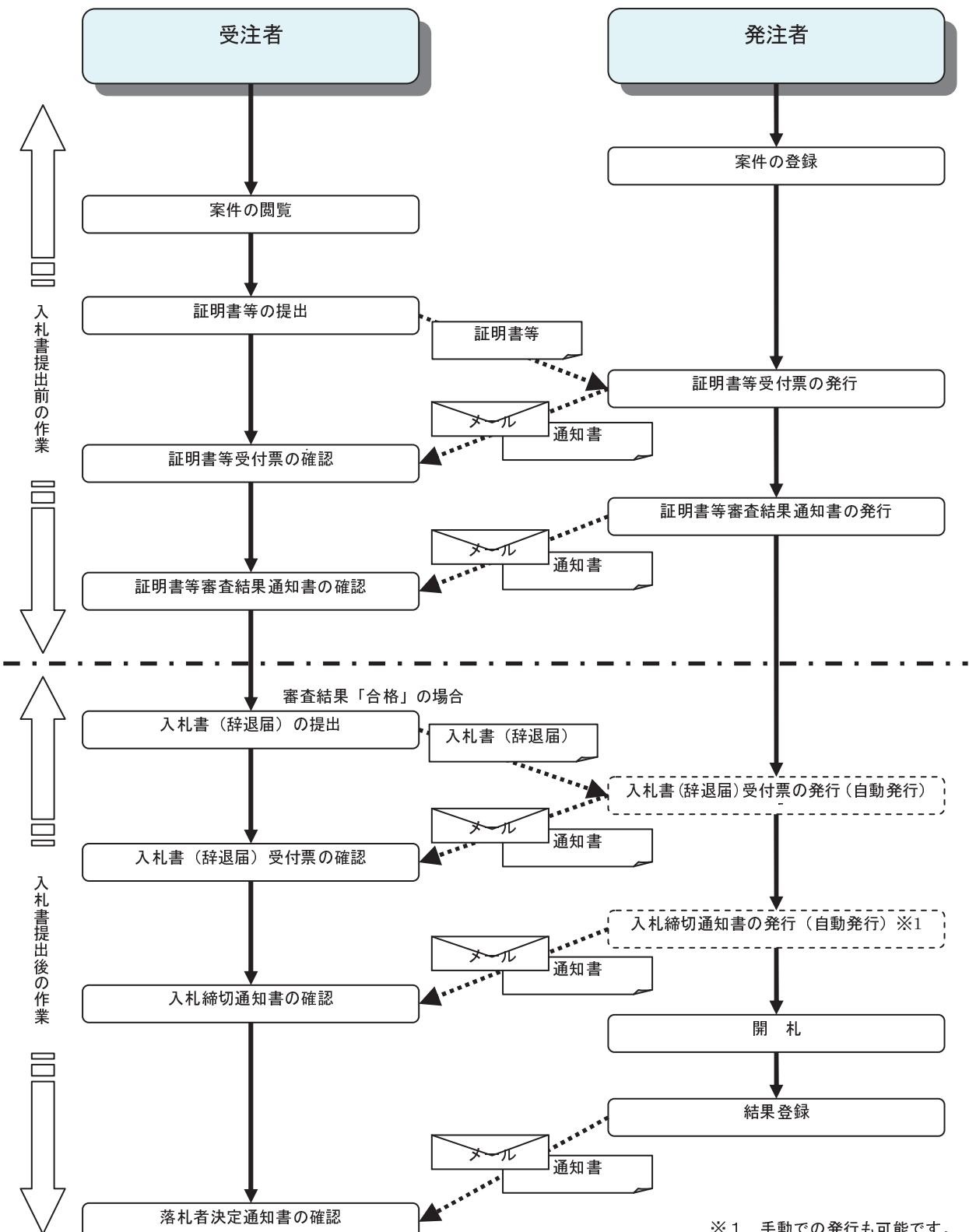
*本マニュアルは、以下入札方式のマニュアルです。案件の入札方式と合っているか確認してください。

	■一般競争入札	
--	---------	--

1. 電子入札システム操作手順(一般競争入札方式) 概要

一般競争入札方式の落札者決定までの操作手順を紹介します。

1. 1 一般競争入札方式 作業フロー

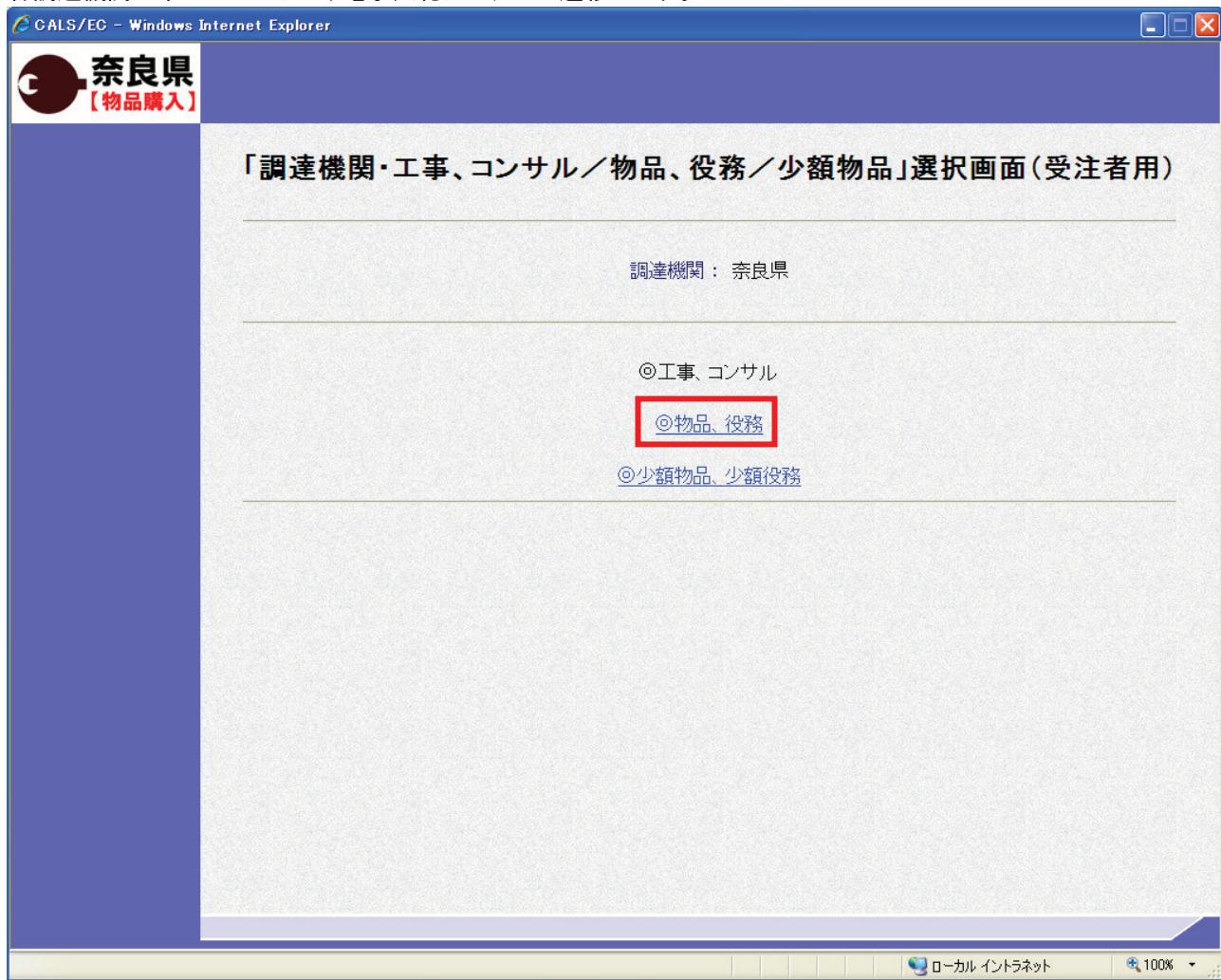


1. 2 電子入札システム操作手順紹介(一般競争入札方式)

1. 2. 1 電子入札システムへのログイン

(1)工事、コンサル／物品、役務選択

各調達機関のホームページより電子入札システムへ遷移します。

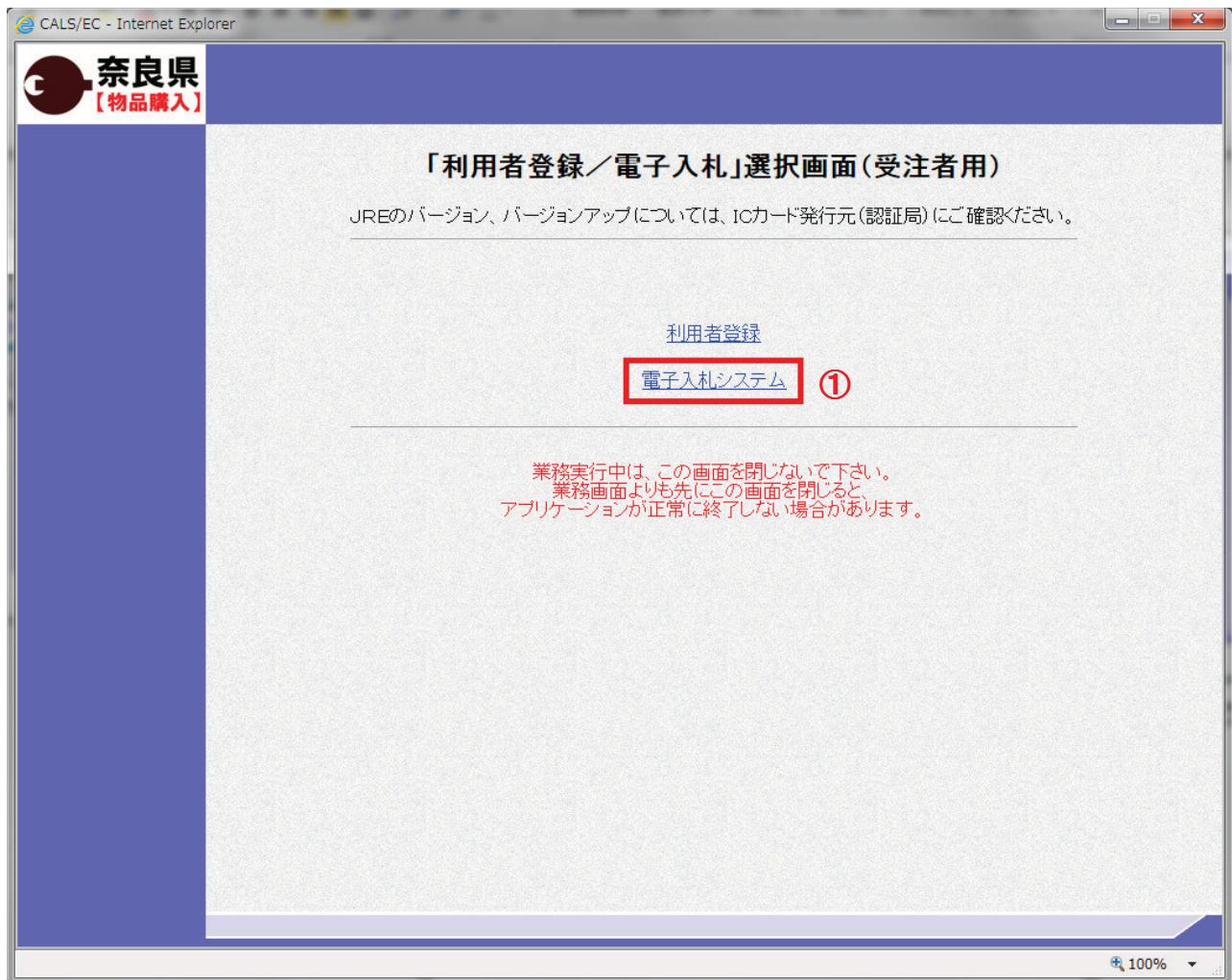


操作説明

「②物品、役務」リンク①を選択します。

(2)利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



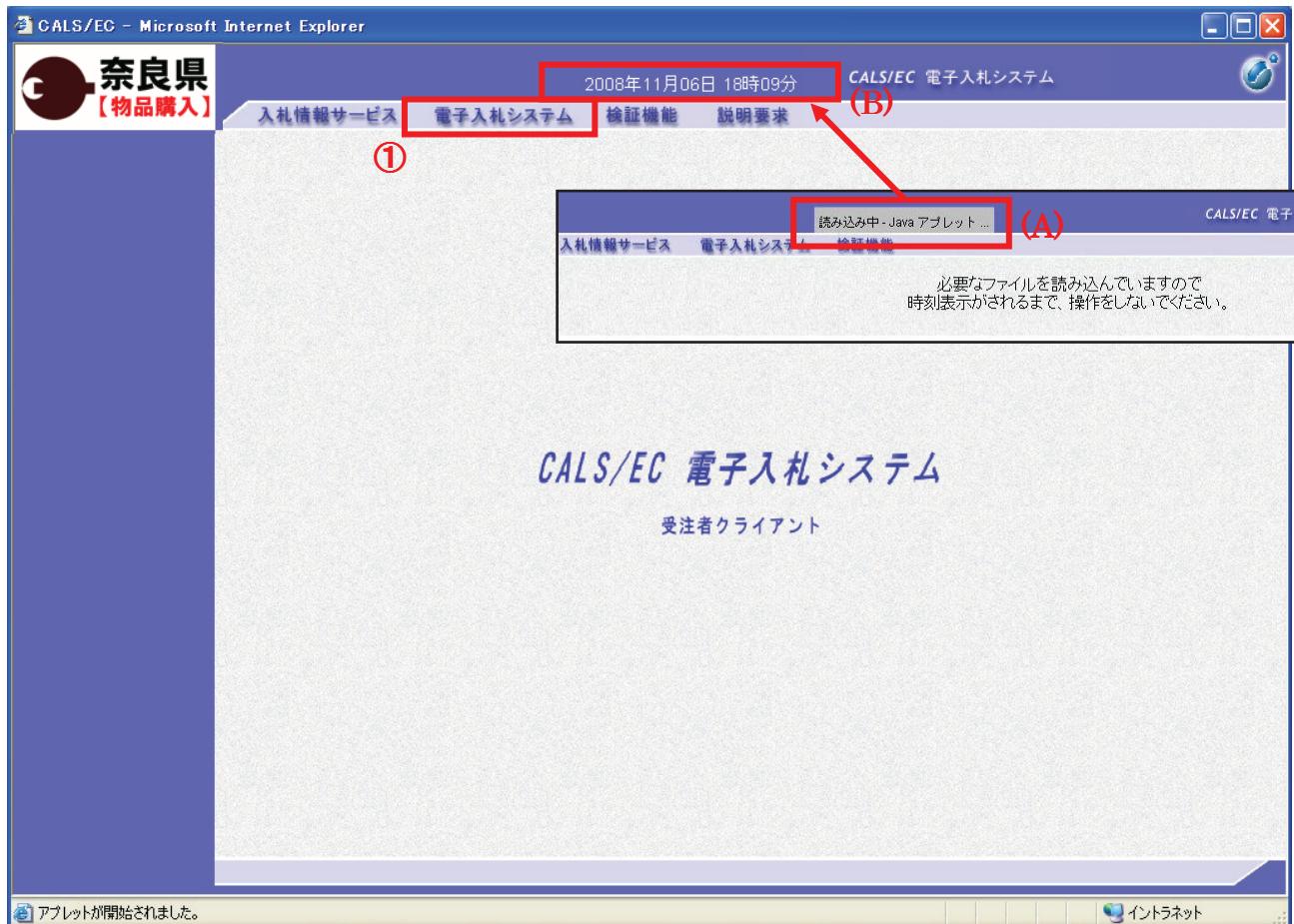
操作説明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。※1

※1JRE(Java 実行環境)毎にリンクが分かれているのでインストールされているJRE のバージョンにあった欄のものを選択してください。

(3) メインメニューの表示

電子入札システムを起動します。

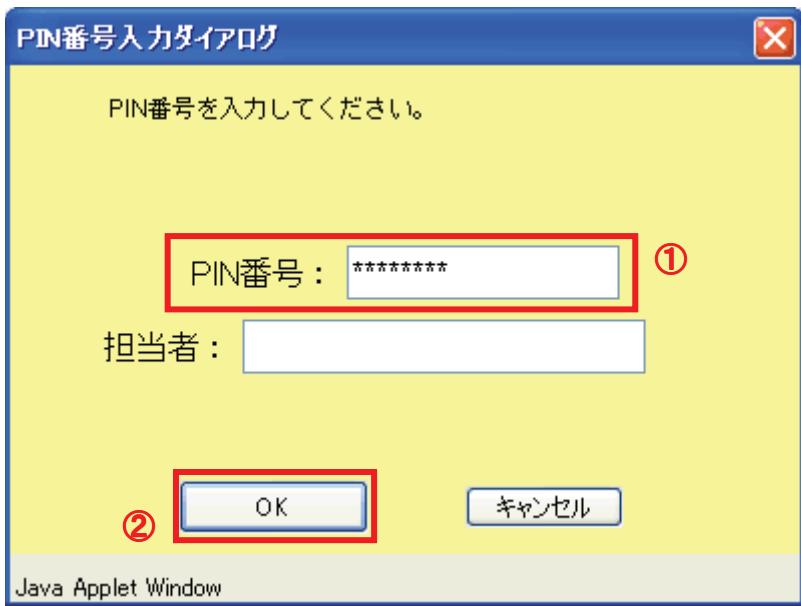


操作説明

中央上部『読み込み中...JAVA アプレット...』(A)の表示が『〇〇 〇〇年〇〇 月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わることを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示されたのを確認後、「電子入札システム」ボタン① をクリックします。

(4) IC カード PIN 番号入力



操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」①※1に IC カードの PIN 番号を入力し「OK」ボタン②をクリックします。

「サーバーと通信中」ダイアログを表示後、次画面へ遷移します。

項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。

担当者 : 入力不要です。

※1 PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“*”で表示されます。

(例) 入力: 0000 → 表示: ****

入力間違いの無い様ご注意ください。

(5)調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

The screenshot shows the 'Todai Case List' search page. A red box highlights the search criteria area, labeled ①. A red circle highlights the 'Search' button, labeled ②.

Search Criteria (Area ①):

- 契約管理番号 (Contract Management Number): (完全一致検索) (Exact Match Search)
- 案件番号 (Case Number):
- 案件名称 (Case Name):
- 入札方式 (Bidding Method): 全て (All)
- 案件担当部署 (Case Manager Department): 総務部 (General Affairs Department)
- 課所 (Office): 全て
- 入札書締切日時 (Bid Submission Deadline): ~
- 開札日時 (Auction Date): ~
- 表示件数 (Number of Items to Display): 10
- 案件表示順序 (Case Display Order): 案件番号
○ 昇順 (Ascending)
○ 降順 (Descending)

Buttons (Area ②):

- 検索 (Search)
- <
- >

操作説明

案件の検索条件①を設定し、「検索」ボタン②をクリックすることにより、案件の一覧画面を表示します。

項目説明

- 「検索」ボタン : 検索条件①に設定された条件で調達案件を検索します。
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

(検索条件項目)

契約管理番号	調達案件の契約管理番号を入力します。(完全一致検索のみ)
案件番号	調達案件の案件番号を入力します。(部分検索可※1)
案件名称	調達案件の案件名称を入力します。(部分検索可※1)
入札方式	調達案件の入札方式を指定します。
進捗状況(登録・審査)	調達案件の進捗状態を指定します。
案件担当部署	調達案件の担当部署を指定します。
結果登録済み非表示	入札結果登録済み案件の表示／非表示を指定します。
課所	調達案件の担当課所を指定します。
入札書締切日時	調達案件の入札書締切期限に対する検索範囲を入力します。
開札日時	調達案件の開札日時にに対する検索範囲を入力します。
表示件数	調達案件を画面に一度に表示する案件数を選択できます。
案件表示順序	調達案件の表示順序を指定します。

※1(部分検索可)の項目は、名称などの文字列中に含まれる一部分の文字を検索することができます。文字は文字列のどこにあっても検索できます。

(6)調達案件詳細の表示

案件の検索条件を設定する画面です。

The screenshot shows the 'Todai Case List' (調達案件一覧) page. At the top, there are search filters for 'Contract Management Number' (契約管理番号), 'Case Name' (案件名称), 'Bidding Method' (入札方式), 'Responsible Department' (案件担当部署), 'Office' (課所), 'Bidding Deadline' (入札書締切日時), 'Opening Date' (開札日時), and 'Number of Cases Displayed' (表示件数). Below the filters is a search button ('検索') and a sorting dropdown ('案件表示順序'). The main area displays a table of cases. The first case in the table is highlighted with a red border and circled with a red number '①'. The table columns are: No., Specific Todai Case (特定調達案件), Case Name (案件名称), Progress Status (進捗状況), Proof of Submission / Bid Document (証明書等／提案書等), Bid Document / Quotation (入札書／見積書), Cancellation Application Document (辞退申請書), Notice Document (通知書), and Status Confirmation (状況確認). The status for the highlighted case is 'Bid Document Submitted' (案件登録済み). The table also includes buttons for 'Submit' (提出) and 'Display Cases 1-1' (表示案件 1-1). The bottom of the screen shows the browser's status bar with 'Page displayed' (ページが表示されました) and '信赖済みサイト' (trusted site).

操作説明

案件の「案件名称」①をクリックすることにより、調達案件情報画面を表示します。

項目説明

「案件名称」リンク : 調達案件情報画面を表示します。

(7)調達案件情報画面の表示

調達案件情報詳細を確認する画面です。

調達案件情報

年度	平成23年度
案件番号	129009900120110035
案件名称	02-001 一般競争入札 総価 机
契約管理番号	1110000009
入札方式	一般競争入札
予定価格公開区分	事前公開しない

添付資料

電子くじ	使用する
同等品申請	対象
特定調達案件	<input type="radio"/>
内訳書	<input type="radio"/>
公告(公示)URL	https://www.e-cydeen-asp.epi.fwd.ne.jp/renkei/publish.do
その他関連URL	
資格の種類及び等級	物品の購入 指定無し
営業品目	立木竹
会計機関	会計局
契約担当部署	会計局
役職名	主査
氏名	調達契約 二子
公告(公示)掲載日	平成24年02月10日(金)
公告(公示)掲載終了日	平成24年02月11日(土)
証明書等受付締切日時	平成24年02月11日(土)18時20分
入札書受付締切日時	平成24年02月11日(土)18時26分
開札日時	平成24年02月11日(土)18時30分
参加資格要件	
その他要件等	
備考	

閉じる

項目説明

年度	年度を表示します。
案件番号	案件番号を表示します。
調達案件名称	対象調達案件名称を表示します。
契約管理番号	契約管理番号を表示します。
入札方式	入札方式を表示します。
予定価格公開区分	予定価格を事前公開する、事前公開しないを表示します。
添付資料	添付資料がある場合表示します。
電子くじ	電子くじを使用する、使用しないを表示します。
同等品申請	同等品で応札を行う為の申請機能を利用する、利用しないを表示します。
特定調達案件	特定調達案件かどうかを表示します。
内訳書	内訳書が必要かどうか表示します。
公告(公示)URL	公告(公示)文を公開している URL 表示します。
その他関連 URL	関連する URL を表示します。
資格の種類及び等級	資格の種類及び等級を表示します。
営業品目	営業品目を表示します。
会計機関	会計機関を表示します。
契約担当部署	契約担当部署を表示します。
役職名	契約担当の役職名を表示します。
氏名	契約担当の氏名を表示します。
公告(公示)掲載日	公告(公示)掲載日を表示します。
公告(公示)掲載終了日	公告(公示)掲載終了日を表示します。
証明書等受付締切日時	証明書等受付締切日時を表示します。
入札書受付締切日時	入札書受付締切日時を表示します。
開札日時	開札日時を表示します。
参加資格要件	参加資格要件を表示します。
その他要件等	その他の要件を表示します。
備考	備考を表示します。

1. 2. 2 入札書提出前の作業

1. 2. 2. 1 証明書等の提出

(1) 証明書等提出画面への遷移

証明書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。
調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

The screenshot shows the 'Tōdaigai Jiken Ichiran' (Search Results for Procurement Cases) page. A red box highlights the search criteria area, which includes fields for 'Kairyaku Kōrihyōshū' (Contract Management Number), 'Jiken Tenmei' (Case Name), 'Rokuhi' (Procurement Method), 'Kajisei Chōbu-sho' (Department in Charge), 'Kaiso' (Office), 'Rokuhi Shiki-ki' (Bid Submission Deadline), 'Rokuhi-nichi' (Opening Date), 'Shishisei' (Number of Items), 'Jiken Tenmei' (Case Number), and sorting options ('Seisō' or 'Sōsō'). A red circle labeled ① points to the search criteria. A red box labeled ② points to the 'Search' button. A red circle labeled ③ points to the 'Shutsu' (Submit) button in the results table.

操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックします。

参加したい案件の「調達案件名称」行 - 「証明書等/提案書等」列の、「提出」ボタン③をクリックします。

項目説明

「検索」ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。

「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

「提出」ボタン : 証明書等提出画面を表示します。

(2) 証明書等提出画面の表示

証明書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

The screenshot shows the 'Statement of Proof Submission' page. At the top right, it displays the date and time: 2010年09月16日 13時36分. On the right side, there is a logo for 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area has a title '証明書等提出'. On the left sidebar, there are two buttons: '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main form contains the following fields:

〇〇〇〇市 契約担当 契約担当 様	（株）テスト商号001 代表取締役社長 テスト 1太郎
本件の入札に関し、入札に参加する義務を満たすことを証明するために証明書等を提出します。	
案件番号 案件名称 入札方式 添付資料	: 999105010020100137 : 調達案件06 : 一般競争入札 : <input type="text"/> [参照...]
①	
添付資料追加 削除	
<連絡先>	
連絡先氏名 連絡先電話番号 連絡先FAX 連絡先E-Mail	: テスト 花子 : 03-3333-0001 : 03-3333-0001 : accepter1@iba.co.jp
提出内容確認 戻る	

At the bottom of the page, there is a status bar with the text 'アプレット jp.co.nec.ome.plugin.applet.DispatcherApplet started'.

操作説明

「参照」ボタン①をクリックします。

項目説明

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。
- 連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。
- 連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
- 連絡先 E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

【ボタン】

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
- 「表示」ボタン : 添付資料の内容が表示されます。
- 「削除」ボタン : 添付資料を削除します。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(3)添付資料選択画面



操作説明

提出する添付ファイル①を選択し※1、「開く」ボタン②をクリックします。

※1 一度に複数ファイルを選択、またはフォルダ単位で選択することは出来ません。

(4) 証明書等提出画面の表示

証明書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

The screenshot shows the 'Statement of Proof Submission' page in the CALS/EC system. At the top, it displays the date and time: 2010年09月16日 13時36分. The main title is 'Statement of Proof Submission'. On the left, there is a sidebar with links: 'Search Case List' and 'User Information'. The main content area shows the following information:

○○○○市 契約担当 契約担当 様	(株)テスト商号001 代表取締役社長 テスト 1太郎
-------------------------	-----------------------------------

A message below states: 'This document is issued to prove that the bidding procedures have been completed successfully.' Below this, there are input fields for case details:

Case Number	: 999105010020100137
Case Name	: Search Case 06
Bidding Method	: General Competition Bidding
Attached Document	: C:\Documents and Settings\70044140\My [参照...]

Two numbered buttons are highlighted with red boxes:

- ① **Attached Document Add** (添付資料追加)
- ② **Submit Content Confirmation** (提出内容確認)

操作説明

添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックすることで添付ファイルの添付が確定されます。※1
添付資料追加後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

※1 指定出来る添付ファイルは1ファイルのみ、2MB以内のファイルを添付可能です。

提出するファイルが複数ある場合、また2MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

項目説明

- | | |
|-------------|--------------------------------|
| 「添付資料追加」ボタン | : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。 |
| 「表示」ボタン | : 添付資料の内容が表示されます。 |
| 「削除」ボタン | : 添付資料追加の操作で追加済みの添付資料を削除します。 |
| 「参照」ボタン | : ファイル選択画面を表示します。 |
| 「提出内容確認」ボタン | : 提出内容確認画面を表示します。 |
| 「戻る」ボタン | : 前画面に戻ります。 |

(5)証明書等の内容確認

証明書等の内容を確認後、提出するための画面です。

The screenshot shows a web browser window for the Nara Prefecture Electronic Bid System (CALS/EC). The title bar reads 'CALS/EC - Windows Internet Explorer'. The main content area is titled '証明書等提出内容確認' (Proof Document Submission Content Confirmation). On the left sidebar, there are links for '調達案件一覧' (Procurement Case List) and '登録者情報' (Registered User Information). The central form displays the following information:

〇〇〇〇市	（株）テスト商号001
契約担当	代表取締役社長
契約担当 様	テスト 1太郎

Below this, a message states: '本件の入札に関し、入札に参加する義務を満たすことを証明するために証明書等を提出します。' (I declare that I will fulfill my obligation to participate in this bidding by submitting proof documents.)

The form contains the following data entries:

案件番号	: 999105010020100137
案件名称	: 調達案件06
入札方式	: 一般競争入札
添付資料	: C:\Documents and Settings\70044140\My Documents\添付資料サンプル.txt
<連絡先>	
連絡先氏名	: テスト 花子
連絡先電話番号	: 03-3333-0001
連絡先FAX	: 03-3333-0001
連絡先E-Mail	: accepter1@iba.co.jp

At the bottom right of the form are two buttons: '提出' (Submit) and '戻る' (Back), with the '提出' button highlighted with a red circle containing the number ①.

At the bottom of the browser window, the status bar shows: 'アプレット jp.co.nec.ome.plugin.applet.DispatcherApplet started' and 'ローカル イントラネット'.

操作説明

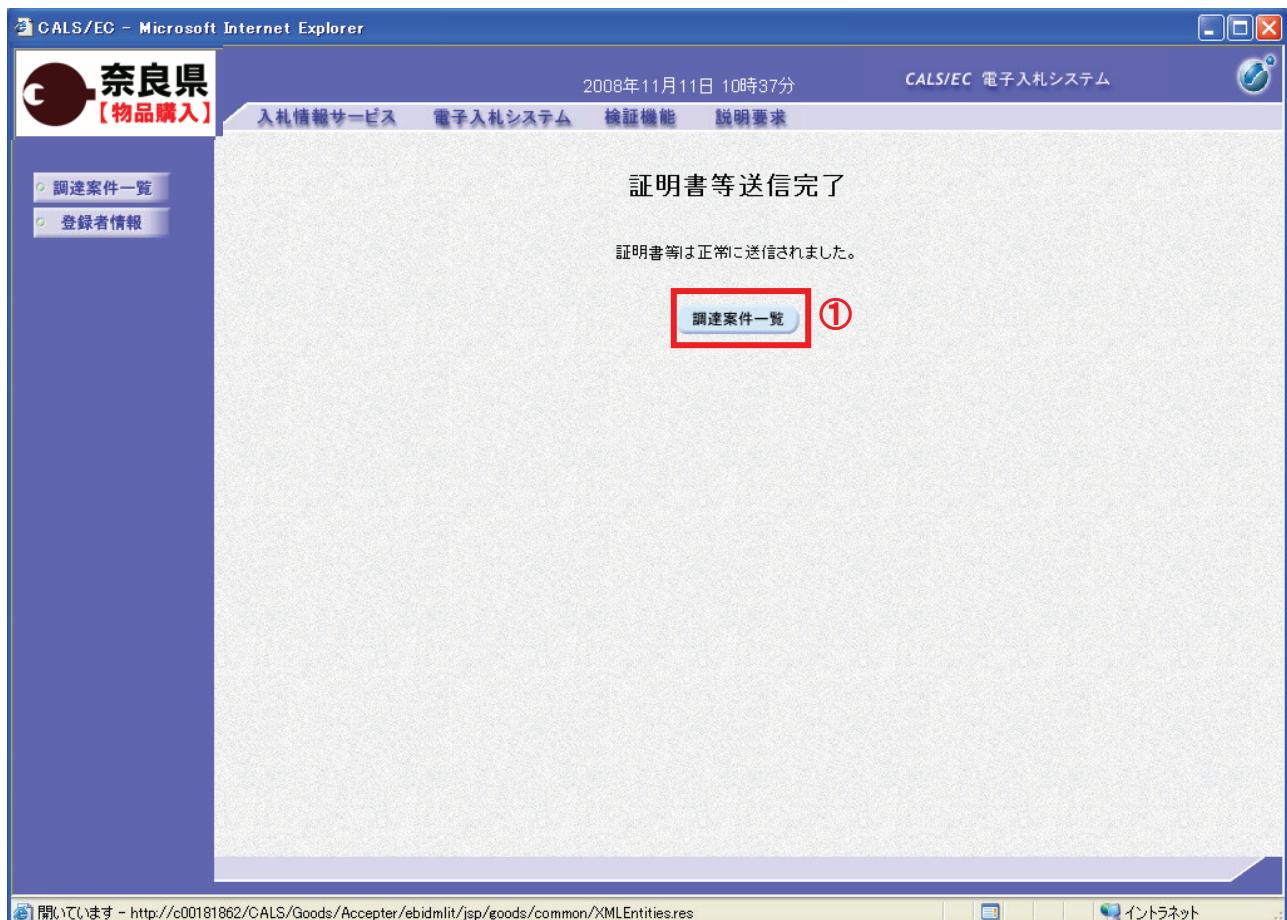
提出内容を確認後、「提出」ボタン①をクリックします。

項目説明

- | | |
|---------|------------------------------|
| 「提出」ボタン | : 証明書等を送信し、証明書等送信完了画面を表示します。 |
| 「戻る」ボタン | : 前画面に戻ります。 |

(6) 証明書等送信完了の表示

正常に送信が完了すると、下記送信完了画面を表示します。



操作説明

「調達案件一覧」ボタン①をクリックして、調達案件一覧画面に遷移します。

項目説明

「調達案件一覧」ボタン : 調達案件一覧画面を表示します。

1. 2. 2. 2 証明書等受付票の確認

証明書等受付票の受領を確認後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

※本通知はシステムの自動発行では無く発注者の操作で発行されるため、証明書等提出後、本通知受領までに時間を要する場合があります。

(1)通知書一覧画面への遷移

証明書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

The screenshot shows the 'Todai Case List' page. At the top, there are tabs for 'Case Search' and 'Bidder Information'. The main area has a search form with various filters like 'Contract Management Number' (selected), 'Case Name', 'Bidding Method', 'Responsible Department', 'Office', 'Bidding Deadline Date', 'Opening Date', 'Number of Items', 'Display Order', and 'Search' and 'Reset' buttons. A red box surrounds the search form, and red numbers ①, ②, and ③ point to the 'Search' button, the 'Reset' button, and the 'Display' button in the results table respectively. Below the search form is a table showing a single case. The table columns are: No., Specific Case, Case Name, Status, Proof of Delivery/Quotation, Bid Submission Form, Withdrawal Application Form, Notice, and Status Confirmation. The 'Notice' column contains 'Display' and 'Not Reference' buttons. The 'Display' button is highlighted with a red box and number ③. The status of the case is 'Proof of Delivery/Quotation Received'. The bottom of the page shows navigation buttons and a message 'Page was displayed'.

操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックします。

確認する案件列-「通知書」欄の「表示」ボタン③をクリックします。

項目説明

「検索」ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。

「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

「表示」ボタン : 通知書一覧を表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。

全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(2) 証明書等受付通知書の確認
各通知書を選択するための一覧画面です。

通知書一覧

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
証明書等受付通知書 ①	平成20年11月11日 (火) 11時12分	未参照

戻る

開いています - http://c00181862/CALS/Goods/Acceptor/ebidmlit/jsp/goods/common/XMLEntities.res

操作説明

「証明書等受付通知書」リンク①をクリックします。

項目説明

「戻る」ボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

(3) 証明書等受付通知書の確認

証明書等受付通知書の確認画面です。

奈良県
[物品購入]

2008年11月11日 11時15分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

証明書等受付通知書

物品商号4
総合部長
口口 太郎 様

〇〇〇〇市
契約担当
日立太郎

下記の調達案件について、証明書等を受領いたしました。

記

案件番号 999105010020080526
案件名称 役務案件その①
入札方式 一般競争入札
受付日時 平成20年11月11日(火)11時12分
受付番号 9991050100200805261200002

① 印刷 戻る

開いています - http://c00181862/CALS/Goods/Acceptor/ebidmlit/jsp/goods/common/XMLEntities.res イントラネット

操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 証明書等受付通知書の印刷

証明書等受付通知書を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。