

**奈良県物品電子入札等システム  
受注者用操作マニュアル  
(見積合わせ・オープンカウンター編)**

# 目次

## 1. 電子入札システム操作手順 見積合わせ・オープンカウンター 概要

1. 1 随意契約方式（見積合わせ・オープンカウンター）作業フロー .....	1
1. 2 電子入札システム操作手順紹介 .....	
1. 2. 1 電子入札システムへのログイン .....	2
1. 2. 1. 1 ◎物品、役務からのログイン .....	2
1. 2. 1. 2 ◎少額物品、少額役務からのログイン .....	7
1. 2. 2 見積書提出前の作業 .....	16
1. 2. 3 見積書提出作業 .....	20
1. 2. 4 見積書提出後の作業 .....	28
1. 2. 4. 1 見積書受付票の確認 .....	28
1. 2. 4. 2 見積締切通知書の確認 .....	32
1. 2. 4. 3 見積結果通知書の確認 .....	36

※本マニュアルは、以下入札方式のマニュアルです。案件の入札方式と合っているか確認してください。

■随意契約・見積合わせ ■随意契約・オープンカウンター ■随意契約・見積合わせ・単価契約 ■随意契約・オープンカウンター・単価契約
--

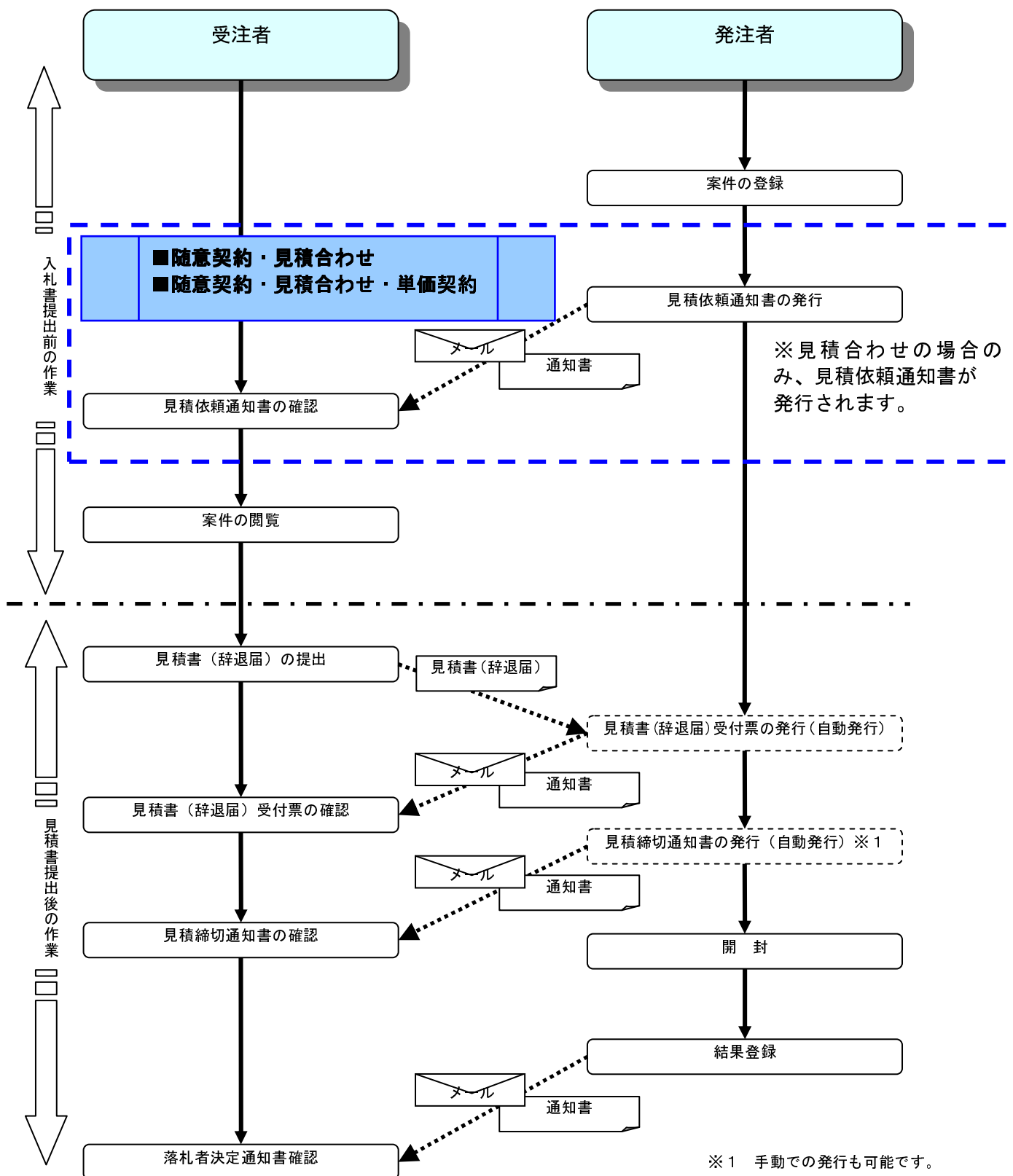
入札方式により、操作が異なる箇所があります。

入札方式により操作が異なる場合、見出しに

## 1. 電子入札システム操作手順 見積合わせ・オープンカウンター 概要

随意契約（見積合わせ・オープンカウンター）の落札者決定までの操作手順を紹介します。

### 1.1 随意契約方式（見積合わせ・オープンカウンター）作業フロー



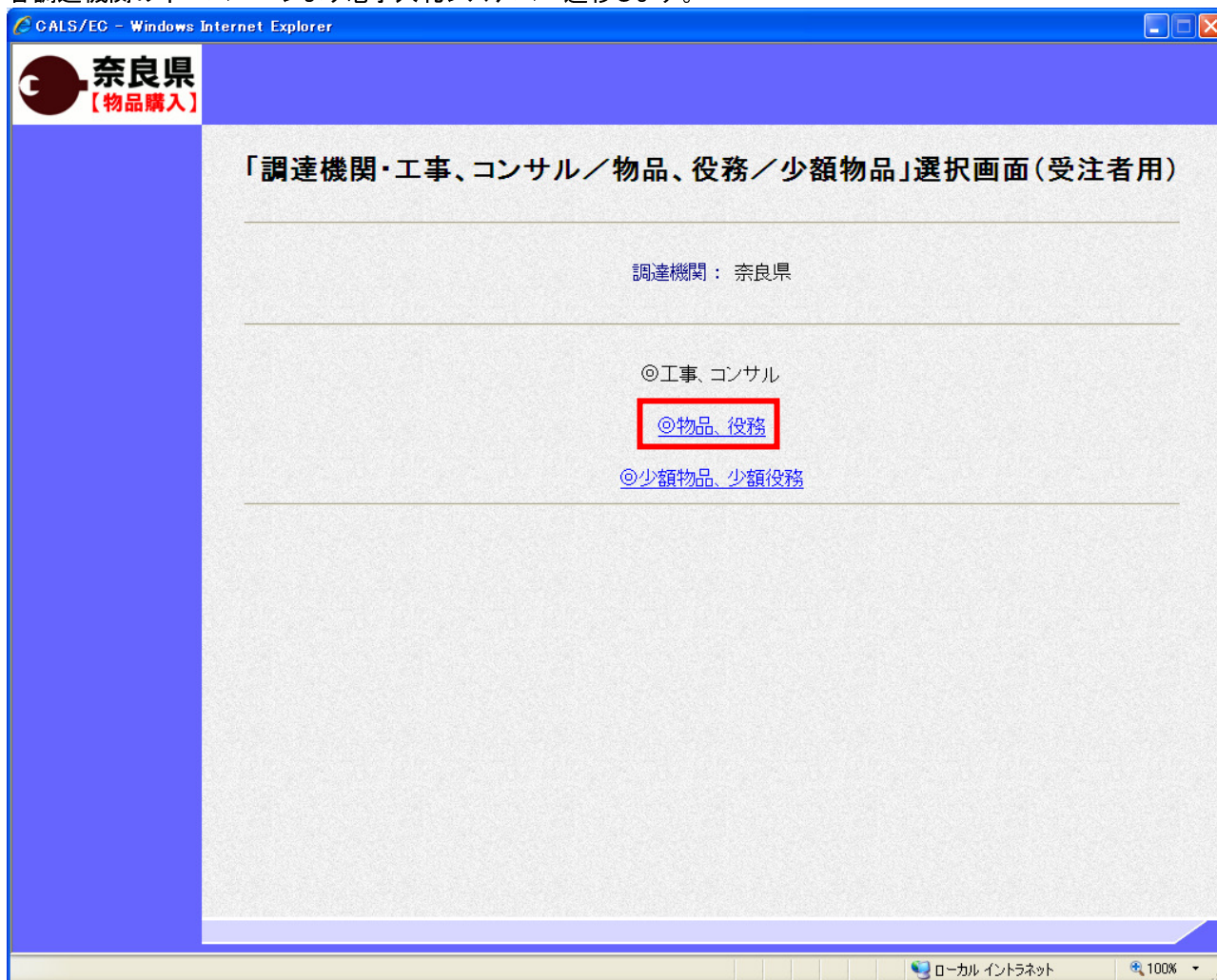
## 1. 2. 1 電子入札システムへのログイン

### 1. 2. 1. 1 ◎物品、役務からのログイン

	■随意契約・見積合わせ ■随意契約・オープンカウンター	
--	--------------------------------	--

(1) 工事、コンサル／物品、役務選択

各調達機関のホームページより電子入札システムへ遷移します。

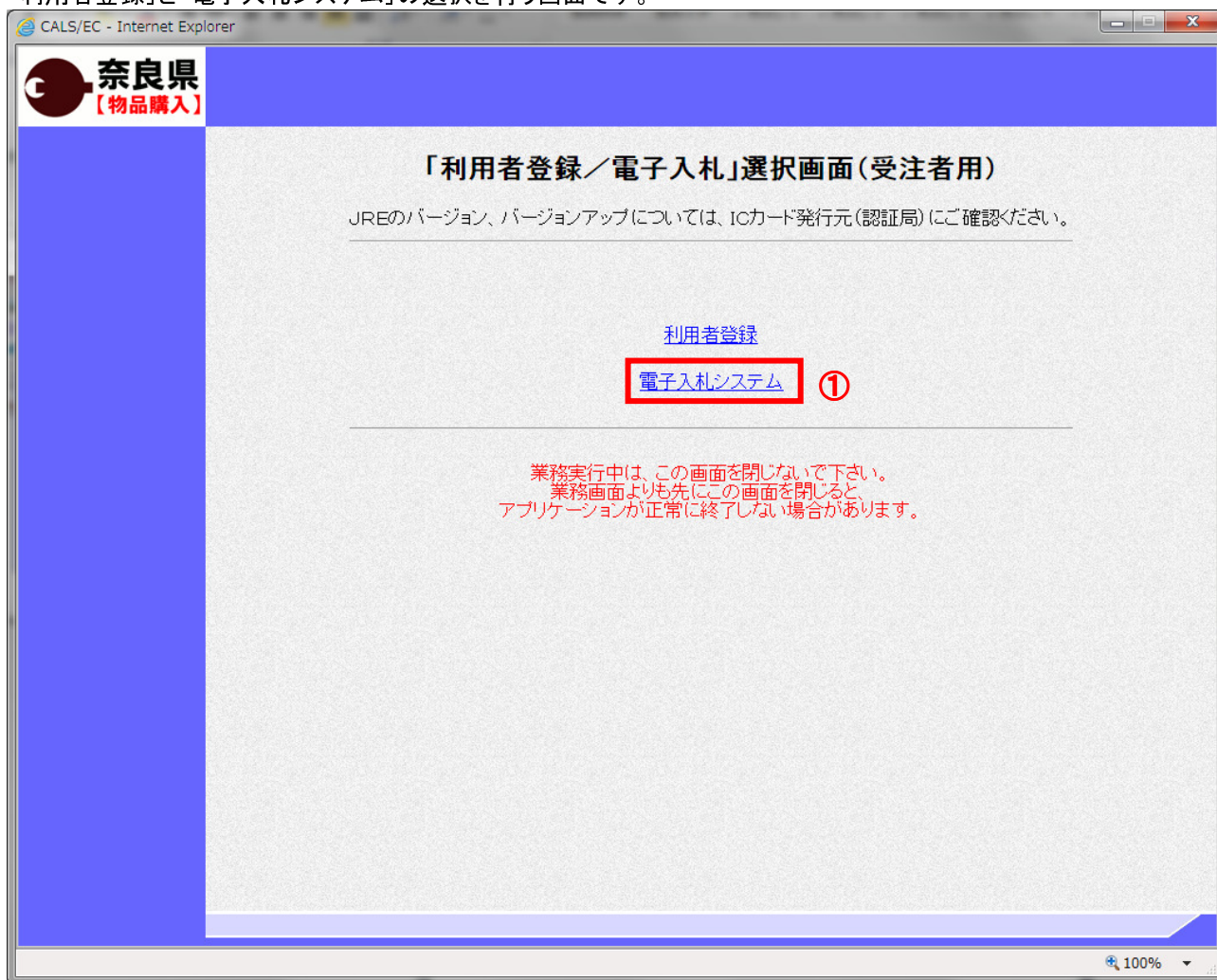


#### 操作説明

「◎物品、役務」リンク①を選択します。

## (2) 利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

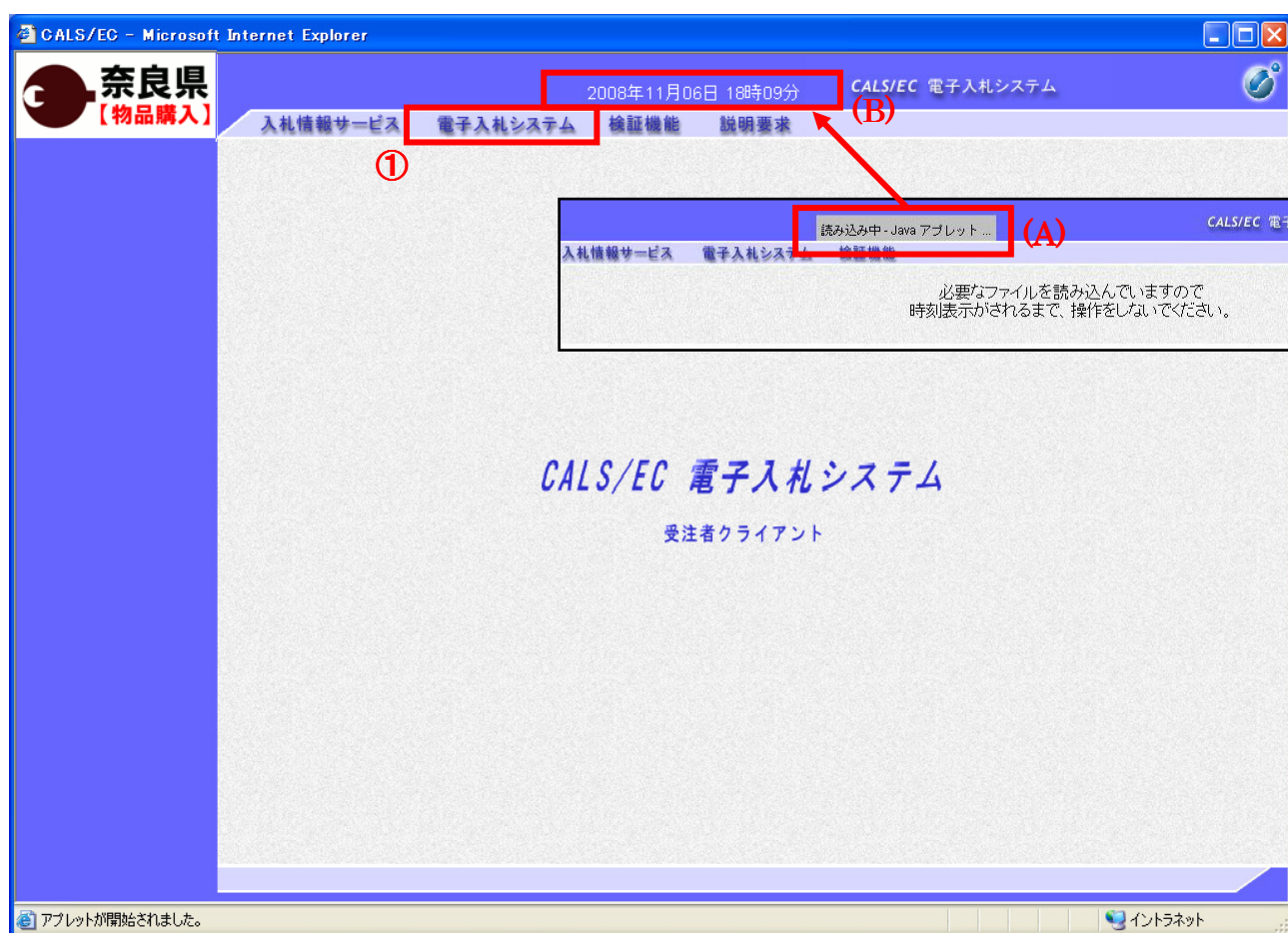


### 操作説明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。※1

※1JRE(Java 実行環境)毎にリンクが分かれているのでインストールされているJREのバージョンにあった欄のものを  
選択してください。

(3)メインメニューの表示  
電子入札システムを起動します。

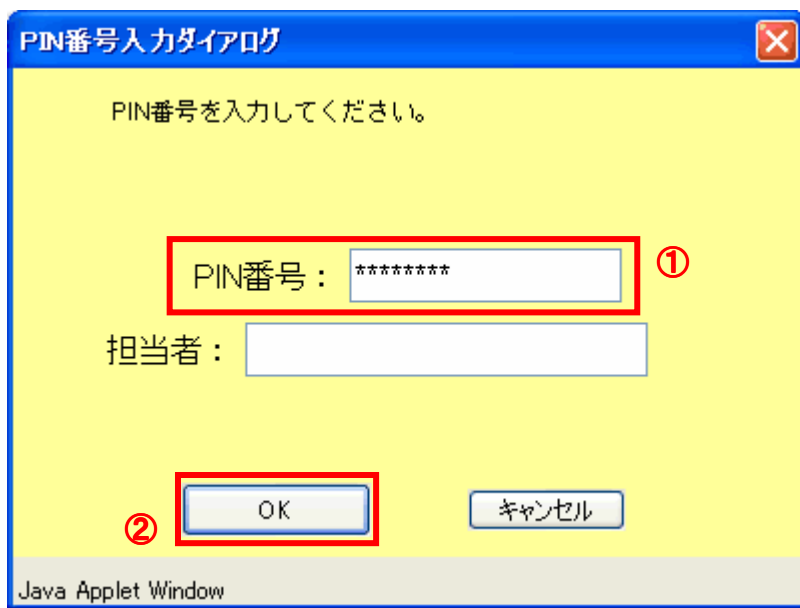


#### 操作説明

中央上部『読み込み中...JAVA アプレット...』(A)の表示が『○○○○年○○月○○日○○時○○分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示されたのを確認後、「**電子入札システム**」ボタン①をクリックします。

#### (4)IC カード PIN 番号入力



#### **操作説明**

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」①※1に IC カードの PIN 番号を入力し「OK」ボタン②をクリックします。  
「サーバーと通信中」ダイアログを表示後、次画面へ遷移します。

#### **項目説明**

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。  
担当者 : 入力不要です。

※1PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“\*”で表示されます。

(例)入力:0000 → 表示:\*\*\*\*

入力間違いの無い様ご注意ください。



## (5) 調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) search screen. The interface includes a sidebar with '調達案件一覧' and '登録者情報' (Registered User Information). The main area is titled '調達案件検索' (Procurement Case Search). It features several search criteria fields: '契約管理番号' (Contract Management Number) with a radio button for '※完全一致検索' (※Exact Match Search), '案件番号' (Case Number), '案件名称' (Case Name), '入札方式' (Bidding Method) with a dropdown menu, '進捗状況' (Progress Status) with a dropdown menu, '案件担当部署' (Case 담당 Department) with a dropdown menu, '課所' (Section) with a dropdown menu, '入札書締切日時' (Bidding Book Closing Date/Time) with date and time pickers, '開札日時' (Opening Date/Time) with date and time pickers, '表示件数' (Number of Items to Display) with a dropdown menu, and '案件表示順序' (Case Display Order) with a dropdown menu. There are also checkboxes for '契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください' (Check if only contract management number or case number is used) and '結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください' (Check if you do not want to display cases with registration results). A red box labeled '①' highlights the search criteria section. Another red box labeled '②' highlights the '検索' (Search) button.

## 操作説明

案件の検索条件①を設定し、「検索」ボタン②をクリックすることにより、案件の一覧画面を表示します。

## 項目説明

- 「検索」ボタン : 検索条件①に設定された条件で調達案件を検索します。  
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。  
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

## (検索条件項目)

契約管理番号	調達案件の契約管理番号を入力します。(完全一致検索のみ)
案件番号	調達案件の案件番号を入力します。(部分検索可※1)
案件名称	調達案件の案件名称を入力します。(部分検索可※1)
入札方式	調達案件の入札方式を指定します。
進捗状況(登録・審査)	調達案件の進捗状態を指定します。
案件担当部署	調達案件の担当部署を指定します。
結果登録済み非表示	入札結果登録済み案件の表示／非表示を指定します。
課所	調達案件の担当課所を指定します。
入札書締切日時	調達案件の入札書締切期限に対する検索範囲を入力します。
開札日時	調達案件の開札日時に対する検索範囲を入力します。
表示件数	調達案件を画面に一度に表示する案件数を選択できます。
案件表示順序	調達案件の表示順序を指定します。

※1(部分検索可)の項目は、名称などの文字列中に含まれる一部分の文字を検索することが出来ます。文字は文字列のどこにあって検索できます。



#### 1. 2. 1. 2 ◎少額物品、少額役務からのログイン

	■随意契約・見積合わせ・単価契約 ■随意契約・オープンカウンター・単価契約	
--	--	--

#### 工事、コンサル／物品、役務／少額物品選択

各調達機関のホームページより電子入札システムへ遷移します。

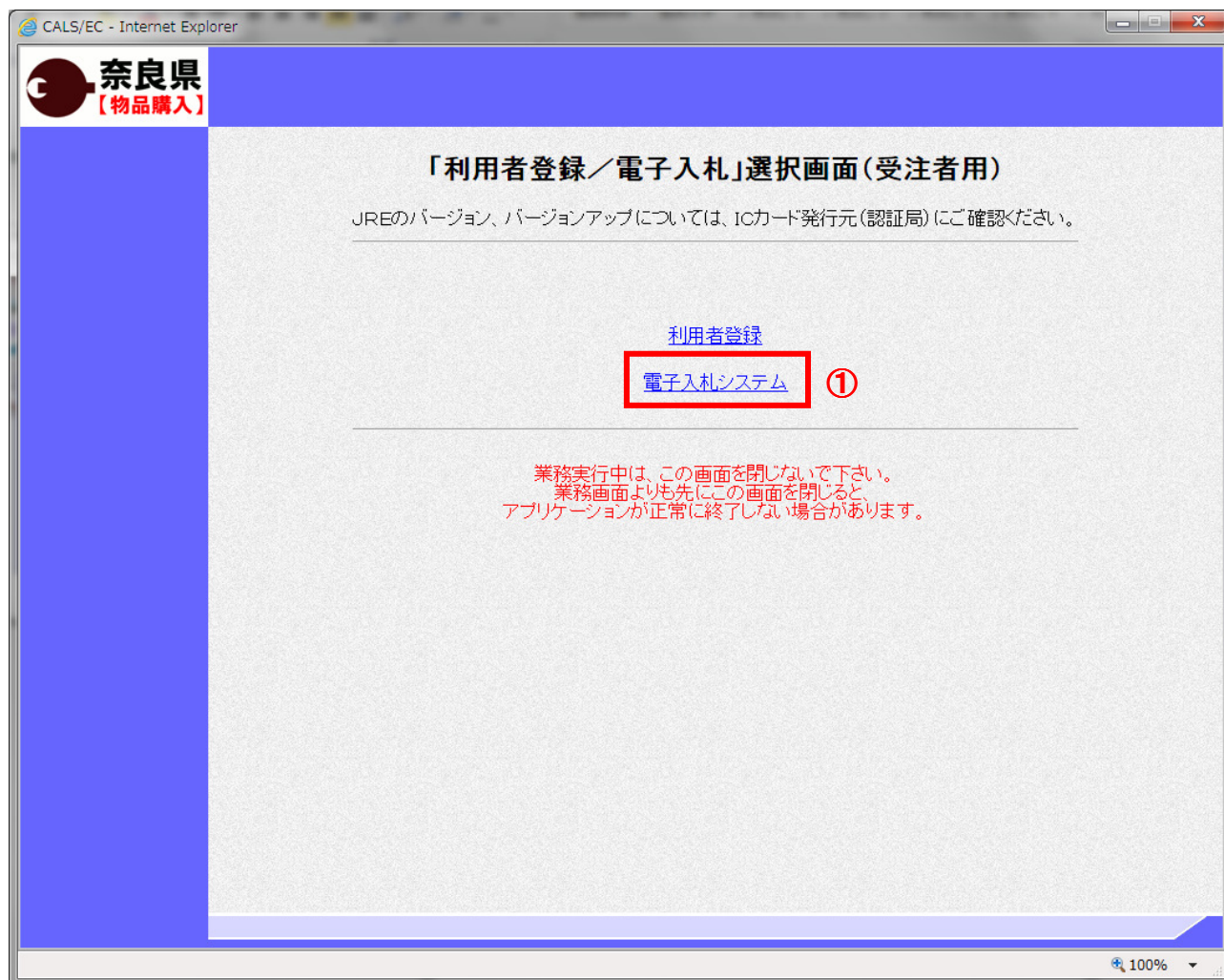


#### 操作説明

◎少額物品、少額役務①を選択します。

(1) 利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



**操作説明**

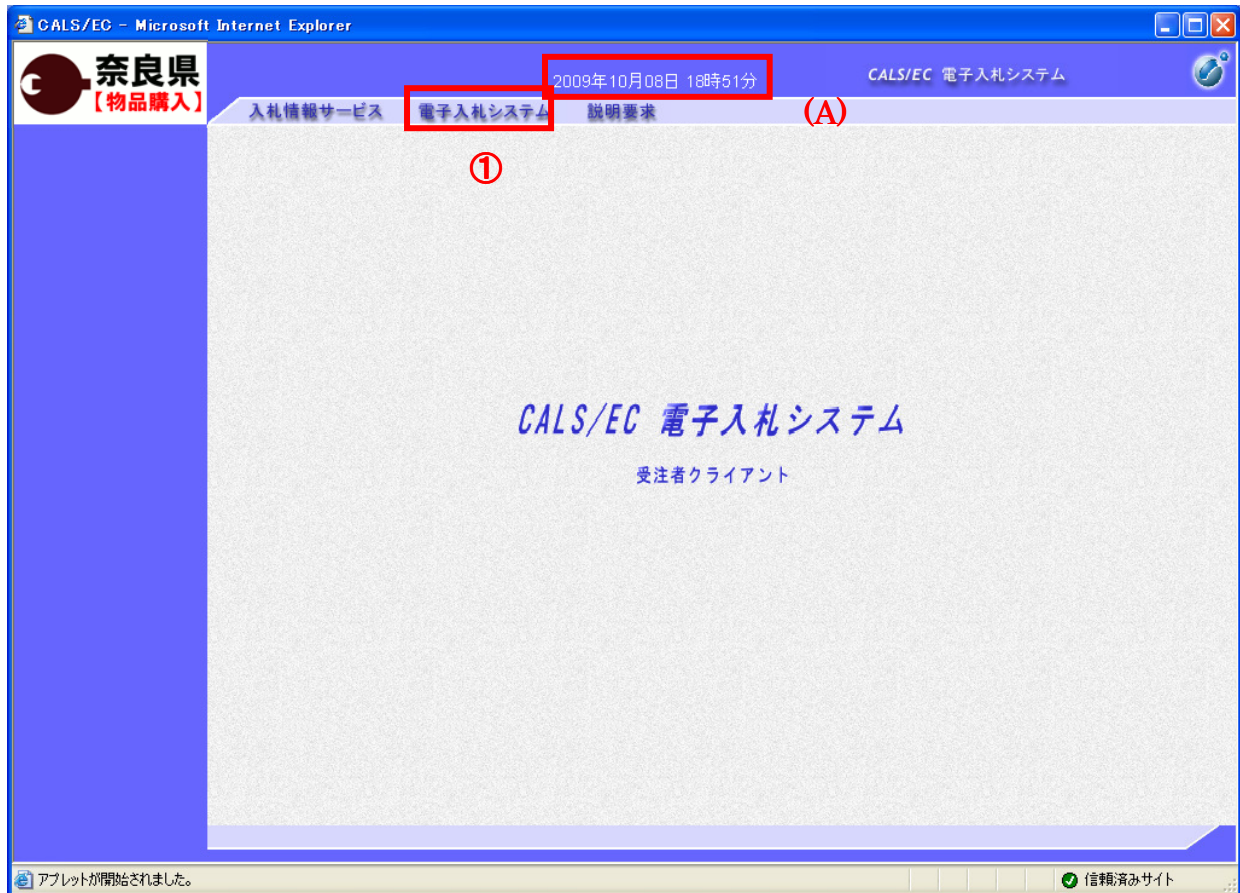
**電子入札システム①**をクリックします。

※JRE(Java 実行環境)毎にリンクが分かれているのでインストールされているJREのバージョンにあった欄のものを  
選択してください。

(2)メインメニューの表示

電子入札システムの受注者機能を起動します。

また、この画面から入札・契約情報ホームページを開くことができます。

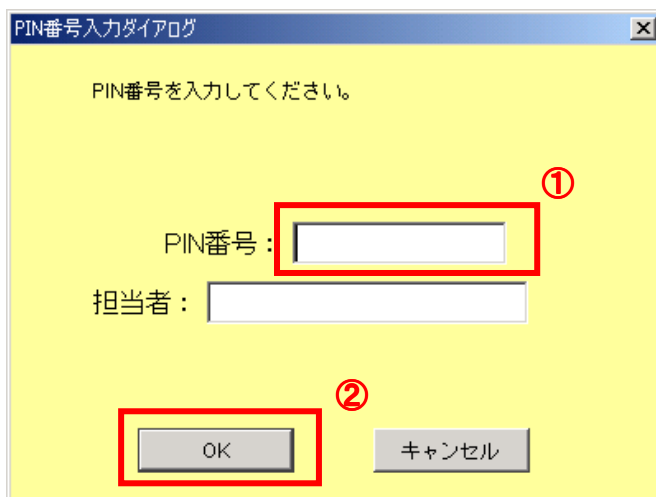


**操作説明**

中央上部『読み込み中...JAVA アプレット...』の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(A)の表示に変わるのを確認します。(※(A)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(A)の時刻が表示したのを確認後、**電子入札システム①**をクリックします。

### (3)IC カード PIN 番号入力



#### **操作説明**

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」①に IC カードの PIN 番号を入力し **OK ボタン**②をクリックします。

#### **項目説明**

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。

担当者 : 入力不要です。

※PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“\*”で表示されます。

(例)入力:0000 → 表示:\*\*\*\*

入力間違いの無い様ご注意ください。



#### (4) 調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

#### 操作説明

案件の検索条件①を設定し、「検索」ボタン②をクリックすることにより、案件の一覧画面を表示します。

#### 項目説明

- 「検索」ボタン : 検索条件①に設定された条件で調達案件を検索します。  
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。  
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

#### (検索条件項目)

契約管理番号	調達案件の契約管理番号を入力します。(完全一致検索のみ)
案件番号	調達案件の案件番号を入力します。(部分検索可※1)
案件名称	調達案件の案件名称を入力します。(部分検索可※1)
入札方式	調達案件の入札方式を指定します。
進捗状況(登録・審査)	調達案件の進捗状態を指定します。
案件担当部署	調達案件の担当部署を指定します。
結果登録済み非表示	入札結果登録済み案件の表示／非表示を指定します。
課所	調達案件の担当課所を指定します。
入札書締切日時	調達案件の入札書締切期限に対する検索範囲を入力します。
開札日時	調達案件の開札日時に対する検索範囲を入力します。
表示件数	調達案件を画面に一度に表示する案件数を選択できます。
案件表示順序	調達案件の表示順序を指定します。

※1(部分検索可)の項目は、名称などの文字列中に含まれる一部分の文字を検索することができます。文字は文字列のどこにあっても検索できます。

#### (5) 調達案件詳細の表示

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen in the CALS/EC system. The interface includes a search section with various filters and a table of results. A red box highlights the case name '物品調達案件030号 F' in the table, with a circled '1' below it.

**調達案件一覧**

**調達案件検索**

契約管理番号  ※完全一致検索      案件番号

案件名称

入札方式  全て      進捗状況  全て

案件担当部署  総務部      ☐ 契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください

課所  全て      ☐ 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

入札書締切日時  ~

開札日時  ~

表示件数  10

案件表示順序  案件番号      ☐ 昇順      ☒ 降順

表示案件 1-1  
全案件数 1

検索 1

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等	入札書/ 見積書	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		物品調達案件030号 F	指名業者選考中		提出		表示 未参照有り	表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

1

#### 操作説明

案件の**案件名称**①をクリックすることにより、調達案件情報画面を表示します。

#### 項目説明

「案件名称」リンク : 調達案件情報画面を表示します。



## (6) 調達案件情報画面の表示

調達案件情報詳細を確認する画面です。

調達案件情報	
年度	平成23年度
案件番号	129009900120110030
案件名称	02-007 オープンカウンタ 総価 机
契約管理番号	1110000015
入札方式	随意契約・オープンカウンター
予定価格公開区分	事前公開しない
電子くじ	使用する
同等品申請	対象
特定調達案件	×
内訳書	×
公告(公示)URL	<a href="https://www.e-cydeen-asp.epi.fwd.ne.jp/renkei/publish.do">https://www.e-cydeen-asp.epi.fwd.ne.jp/renkei/publish.do</a>
その他関連URL	
資格の種類及び等級	指定無し 指定無し
営業品目	-
会計機関	会計局
契約担当部署	会計局
役職名	主査
氏名	調達契約 二子
公告(公示)掲載日	平成24年02月10日(金)
公告(公示)掲載終了日	平成24年02月11日(土)
見積書受付締切日時	平成24年02月11日(土)12時30分
開封日時	平成24年02月11日(土)12時40分
参加資格要件	
その他要件等	
備考	

閉じる

## 項目説明

年度	年度を表示します。
案件番号	案件番号を表示します。
調達案件名称	対象調達案件名称を表示します。
契約管理番号	契約管理番号を表示します。
入札方式	入札方式を表示します。
予定価格公開区分	予定価格を事前公開する、事前公開しないを表示します。
添付資料	添付資料がある場合表示します。
電子くじ	電子くじを使用する、使用しないを表示します。
同等品申請	同等品で応札を行う為の申請機能を利用する、利用しないを表示します。
特定調達案件	特定調達案件かどうかを表示します。
内訳書	内訳書が必要かどうか表示します。
公告(公示)URL	公告(公示)文を公開している URL 表示します。
その他関連 URL	関連する URL を表示します。
資格の種類及び等級	資格の種類及び等級を表示します。
営業品目	営業品目を表示します。
会計機関	会計機関を表示します。
契約担当部署	契約担当部署を表示します。
役職名	契約担当の役職名を表示します。
氏名	契約担当の氏名を表示します。
公告(公示)掲載日	公告(公示)掲載日を表示します。
公告(公示)掲載終了日	公告(公示)掲載終了日を表示します。
見積書受付締切日時	見積書受付締切日時を表示します。
開封日時	開封日時を表示します。
参加資格要件	参加資格要件を表示します。
その他要件等	その他の要件を表示します。
備考	備考を表示します。

## 1. 2. 2 見積書提出前の作業

- 随意契約・見積合わせ
- 随意契約・見積合わせ・単価契約

※入札方式が「■随意契約・オープンカウンター」又は「■随意契約・オープンカウンター・単価契約」の場合、この作業は不要です。(→「1. 2. 3 見積書提出作業」へ)

### 1. 2. 2. 1 見積依頼通知書の確認

見積依頼通知書を受領すると、「代表窓口情報」に登録されている連絡先メールアドレスに通知書到着のお知らせメールが配信されます。

本メールを確認したら、電子入札システム内で見積依頼通知書を確認します。

#### (1)通知書一覧画面への遷移

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

The screenshot shows the CALS/EC system interface. The top bar indicates the date and time (2011年10月20日 11時07分) and the system name (CALS/EC 電子入札システム). The main area is titled '調達案件一覧' (Procurement Case List). A search form is visible, with a red box highlighting the search area and a red circle marking the '検索' (Search) button. Below the search form, a table lists procurement cases. The table has columns for No., 特定調達案件 (Specific Procurement Case), 案件名称 (Case Name), 進捗状況 (Progress Status), 証明書等/提案書等 (Certificate etc./Proposal etc.), 入札書/見積書 (Bidding Book/Estimate Book), 辞退申請書 (Resignation Application Book), 通知書 (Notification Book), and 状況確認 (Status Confirmation). The first row shows a case named '物品調達案件030号\_F' (Goods Procurement Case 030 No. F) with a status of '指名業者選考中' (Selected bidder selection in progress). The '通知書' column for this case shows a red box around the '表示' (Display) button, with a red circle marking it. The bottom of the screen shows a status bar with 'ページが表示されました' (Page displayed) and '信頼済みサイト' (Trusted site).

### 操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックします。

確認する案件列-「通知書」欄の「表示」ボタン③をクリックします。

### 項目説明

「検索」ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。

「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

「表示」ボタン : 通知書一覧を表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。  
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(2) 見積依頼通知書の確認  
見積依頼通知書を確認する画面です。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2009年10月14日 15時37分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

奈良県  
【物品購入】

調達案件一覧  
登録者情報

通知書一覧

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
見積依頼通知書 ①	平成21年10月14日(水) 15時33分	未参照

戻る

開いています - http://c00181862/CALS/Goods2/Acceptor/ebidmlit/jsp/goods/common/XMLEntities.res 信頼済みサイト

#### 操作説明

「見積依頼通知書」リンク①をクリックします。

※1 通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

#### 項目説明

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。



(3) 見積依頼通知書の確認  
見積依頼通知書を確認する画面です。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2009年10月14日 15時37分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

### 見積依頼通知書

(株)テスト商会19  
社長  
※※ 太郎 様

〇〇〇〇市  
契約担当  
契約 太郎

このたび見積合せ参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせします。留意の上、見積書を提出してください。

記

案件番号	999105010020090300
案件名称	物品調達案件030号 F
パスワード	111111
入札方式	随意契約・見積合わせ
見積書受付締切日時	平成21年11月14日(土) 09時00分
開封日時	平成21年11月14日(土) 09時01分
備考	合格理由

**印刷** 戻る

①

開いています - http://c00181862/CALS/Goods2/Acceptor/ebidmlit/jsp/goods/common/XMLEntities.res

信頼済みサイト

#### 操作説明

「印刷」ボタン①をクリックします。

#### 操作説明

印刷を行う場合は、「印刷」ボタン①をクリックします。 ※1

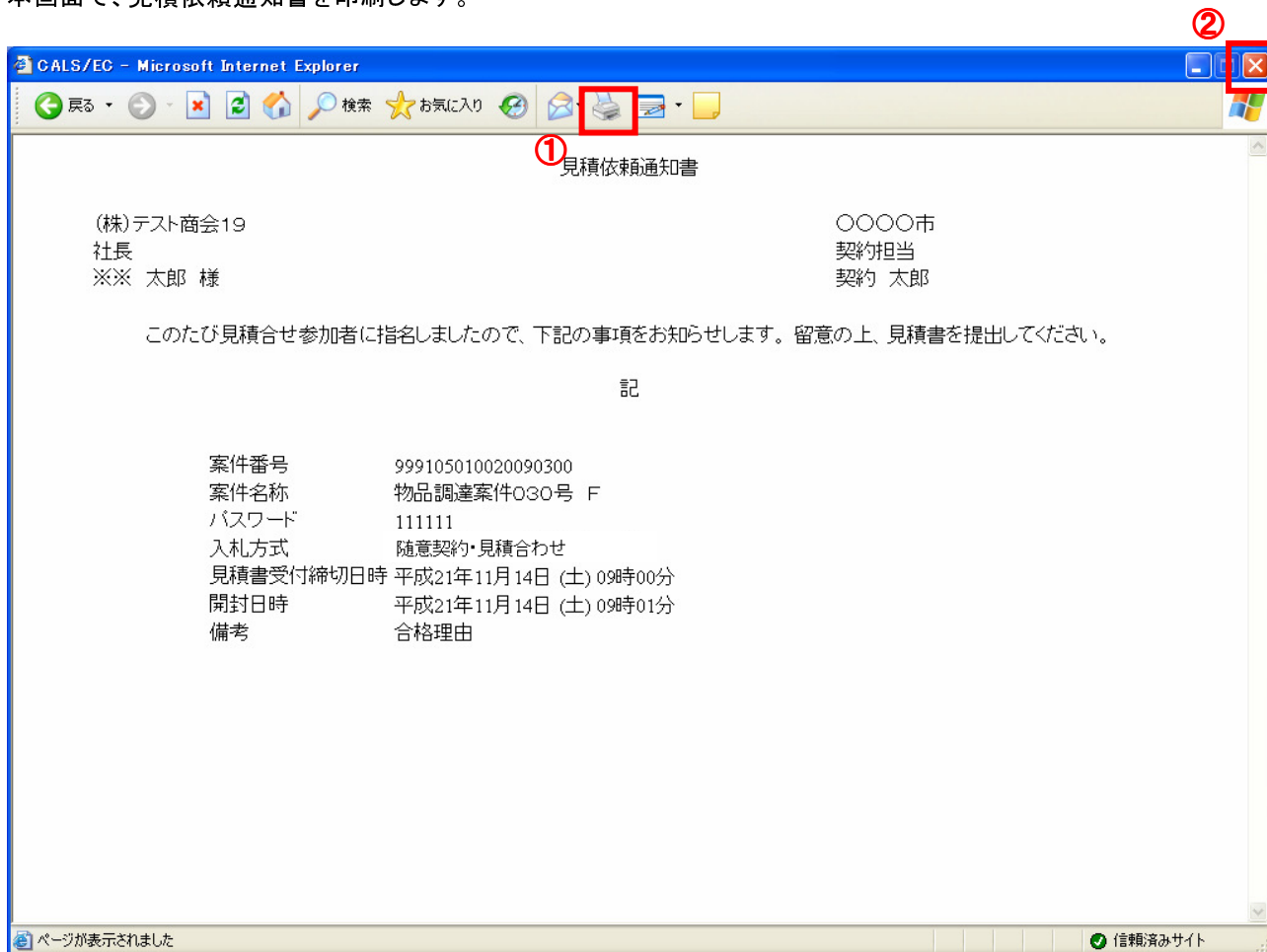
※1 印刷ボタンを押しただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

#### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

#### (4) 見積依頼通知書の印刷

本画面で、見積依頼通知書を印刷します。



#### 操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

## 1. 2. 3 見積書提出作業

### 共通

#### (1) 調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

#### 操作説明

**検索条件①**を指定し、「**検索ボタン**」②をクリックし対象の案件を検索します。  
参加したい案件列「入札書/見積書」欄の、「**提出**」ボタン③をクリックします。

#### 項目説明

「検索」ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。  
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。  
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。  
「提出」ボタン : 見積書提出画面を表示します。



## (2)見積書の表示

見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

### 操作説明

見積金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 くじ入力番号には、000～999 の 3 桁の任意の数字を入力します。(表示がある場合必須入力)  
尚、電子くじを「使用しない」として登録された案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書提出を「あり」とした案件の場合、内訳書の添付欄が表示されます。(表示がある場合添付必須)  
内訳書ファイルは 1 つのみ、2MB 以内のファイルを添付可能です。  
提出ファイルが複数ある場合、また2MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。  
尚、内訳書提出を「なし」とした案件の場合、添付欄は表示されません。(4)の操作へ進んでください。

### 項目説明

「内訳書追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。  
「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。  
「提出内容確認ボタン」 : 提出内容確認画面を表示します。  
「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。