

**奈良県物品電子入札等システム
受注者用操作マニュアル
(見積合わせ・オープンカウンター
・複数品目・単価契約編)**


目次

1. 電子入札システム操作手順（見積合わせ・オープンカウンター・複数品目・単価契約）概要	
1. 1 随意契約方式（見積合わせ・オープンカウンター・複数品目・単価契約）作業フロー	1
1. 2 電子入札システム操作手順紹介	
1. 2. 1 電子入札システムへのログイン	2
1. 2. 2 見積書提出前の作業	10
1. 2. 3 見積書提出作業	14
1. 2. 4 見積書提出後の作業	22
1. 2. 4. 1 見積書受付票の確認	22
1. 2. 4. 2 見積締切通知書の確認	26
1. 2. 4. 3 見積結果通知書の確認	30

※本マニュアルは、以下入札方式のマニュアルです。案件の入札方式と合っているか確認してください。

- | |
|---------------------------|
| ■随意契約・見積合わせ・複数品目・単価契約 |
| ■随意契約・オープンカウンター・複数品目・単価契約 |

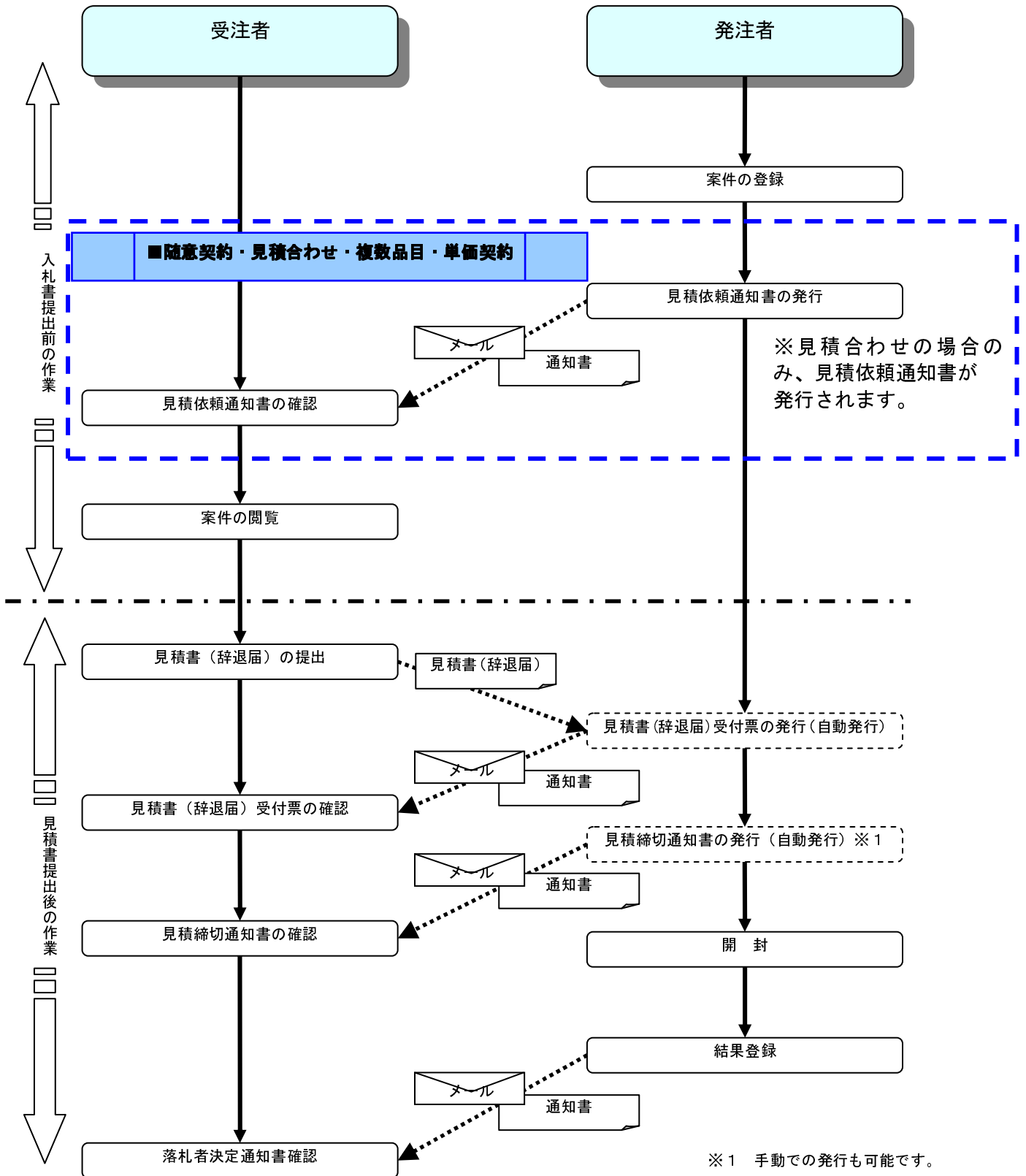
入札方式により、操作が異なる箇所があります。

入札方式により操作が異なる場合、見出しに  を表示しておりますので、記載されている入札方式を目安に手順を参照してください。

1. 電子入札システム操作手順（見積合わせ・オープンカウンター・複数品目・単価契約）概要

見積合わせ・オープンカウンター・複数品目・単価契約の落札者決定までの操作手順を紹介します。

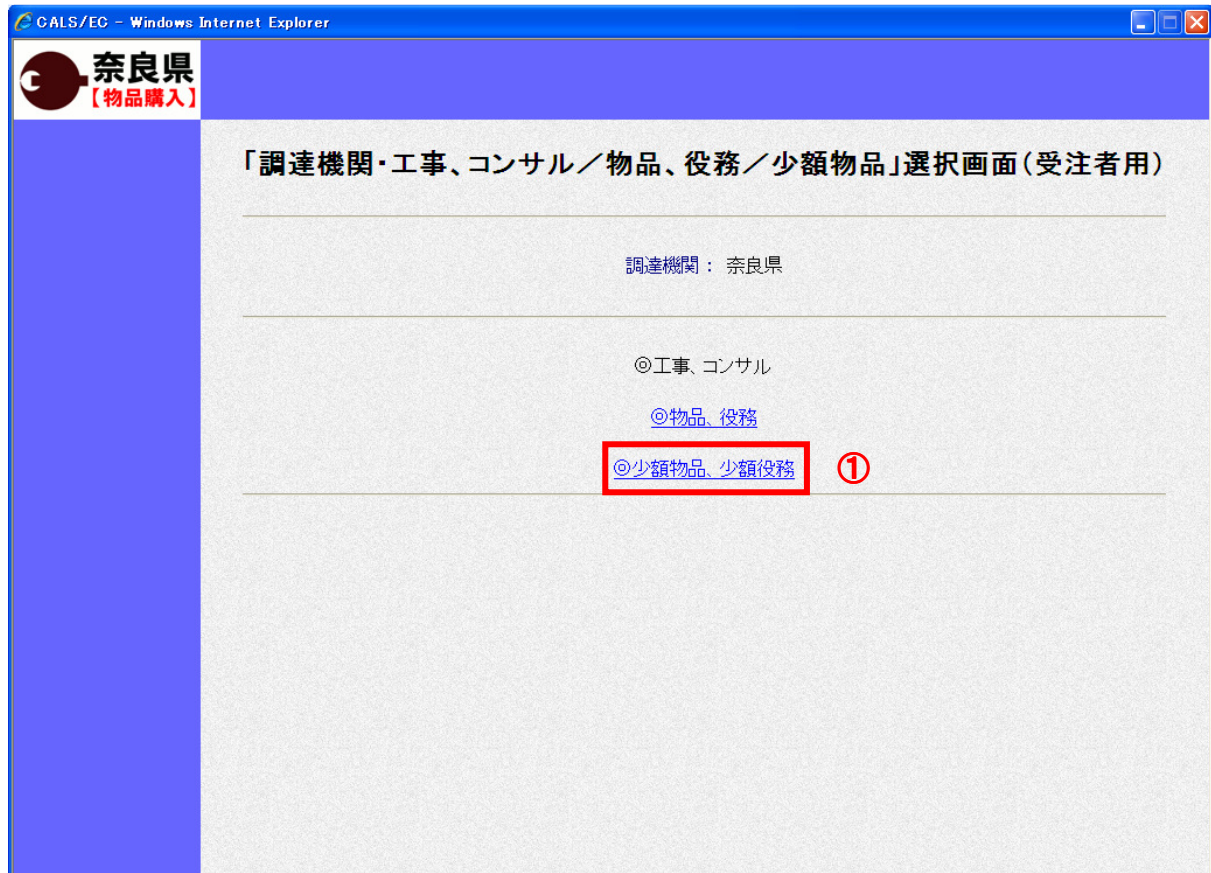
1.1 随意契約方式(見積合わせ・オープンカウンター・複数品目・単価契約)作業フロー



1. 2. 1 電子入札システムへのログイン

共通

(1)工事、コンサル／物品、役務／少額物品選択
各調達機関のホームページより電子入札システムへ遷移します。

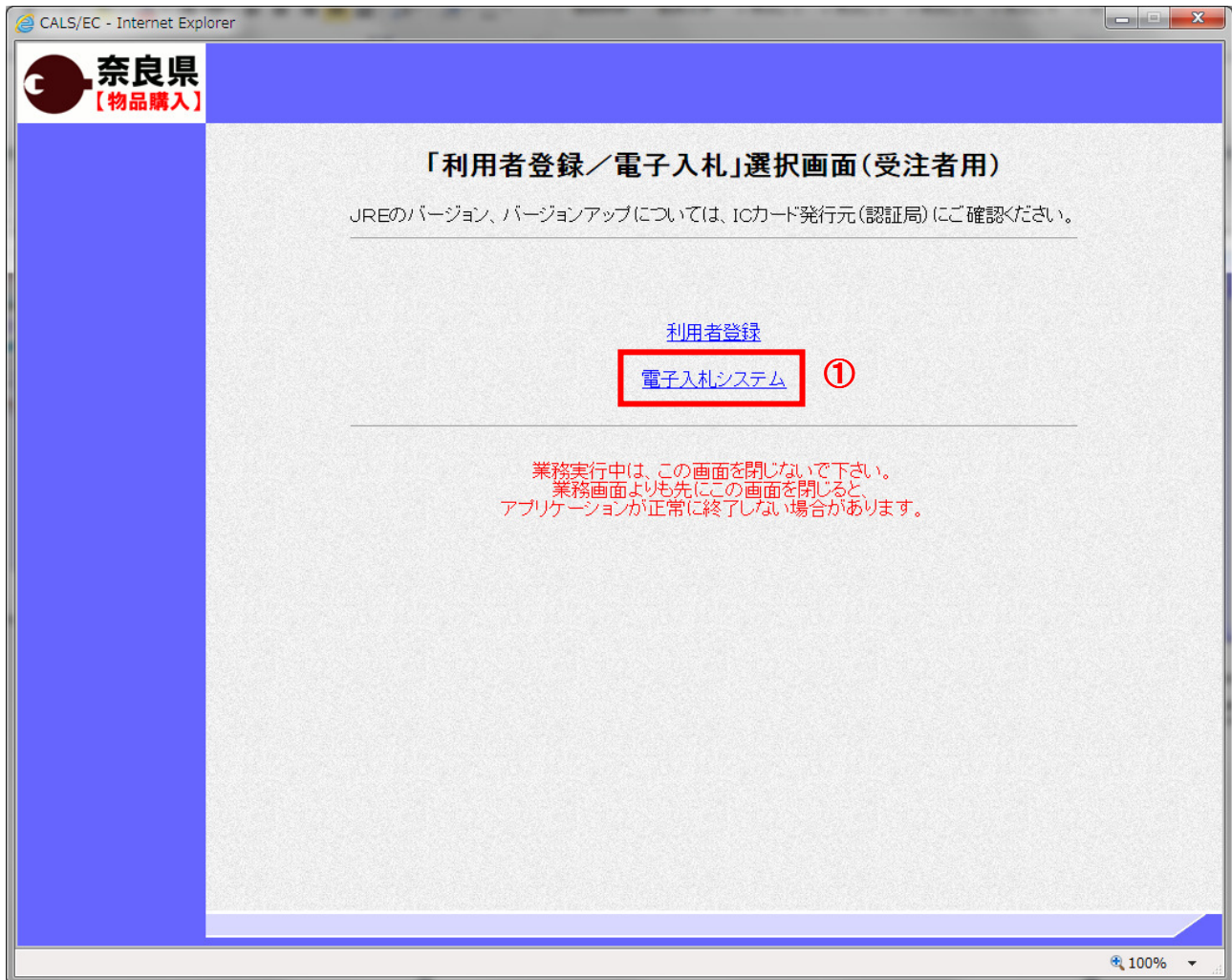


操作説明

◎小額物品①を選択します。

(2)利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



操作説明

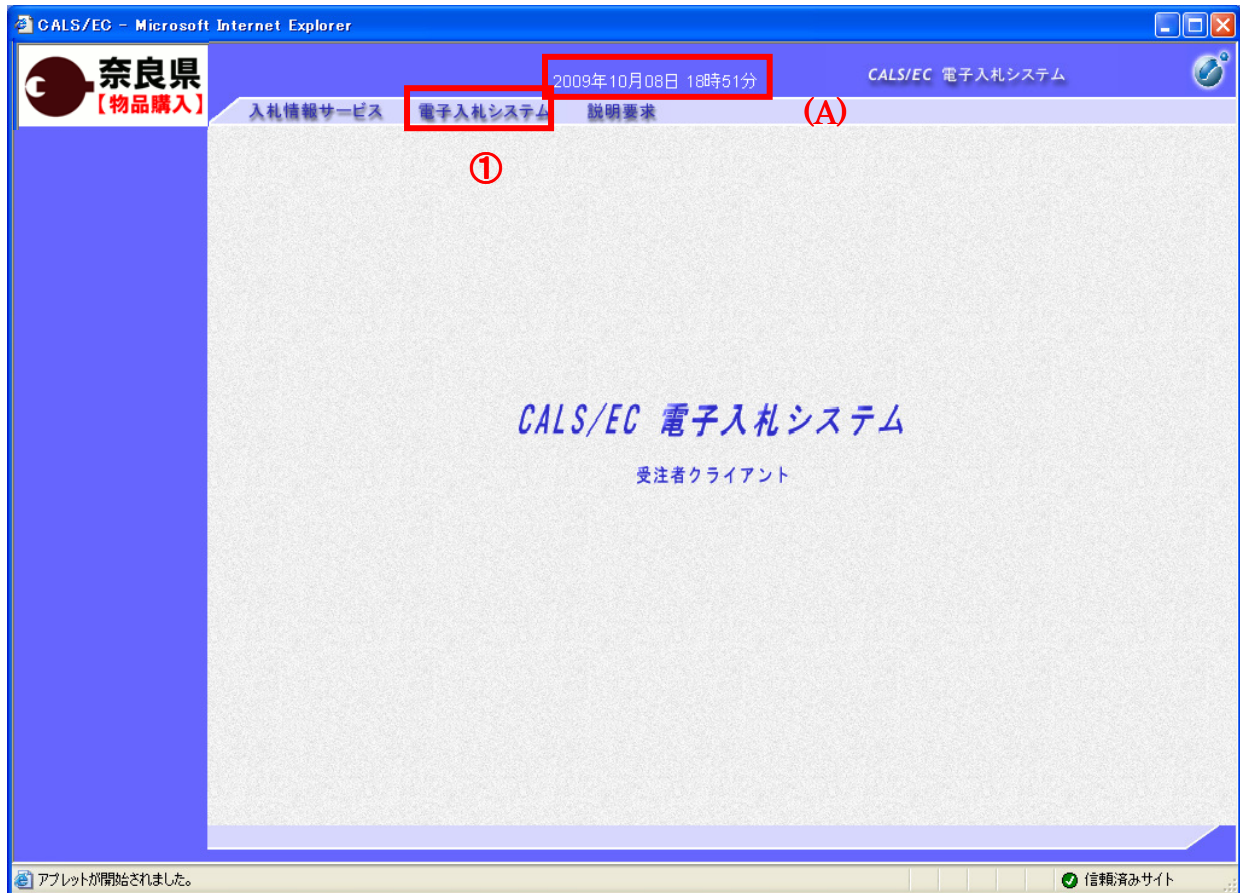
電子入札システム①をクリックします。

※JRE(Java 実行環境)毎にリンクが分かれているのでインストールされているJREのバージョンにあった欄のものを
選択してください。

(3)メインメニューの表示

電子入札システムの受注者機能を起動します。

また、この画面から入札・契約情報ホームページを開くことができます。

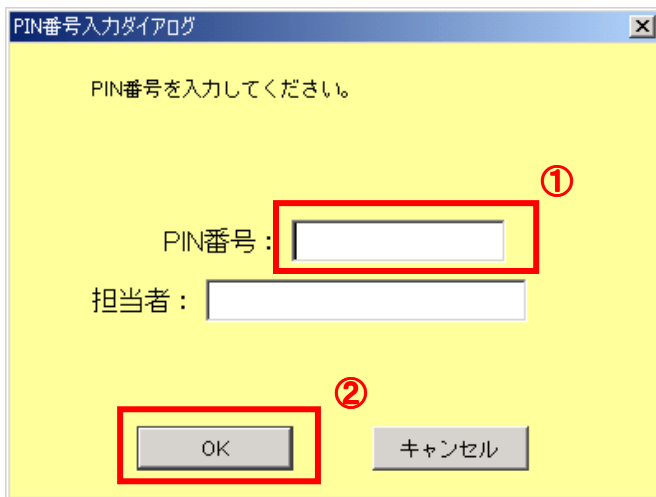


操作説明

中央上部『読み込み中...JAVA アプレット...』の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(A)の表示に変わるのを確認します。(※(A)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(A)の時刻が表示したのを確認後、**電子入札システム①** をクリックします。

(4)IC カード PIN 番号入力



操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」①に IC カードの PIN 番号を入力し **OK ボタン**②をクリックします。

項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。

担当者 : 入力不要です。

※PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“*”で表示されます。

(例)入力:0000 → 表示:****

入力間違いの無い様ご注意ください。

(6) 調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

操作説明

案件の検索条件①を設定し、「検索」ボタン②をクリックすることにより、案件の一覧画面を表示します。

項目説明

- 「検索」ボタン : 検索条件①に設定された条件で調達案件を検索します。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

(検索条件項目)

契約管理番号	調達案件の契約管理番号を入力します。(完全一致検索のみ)
案件番号	調達案件の案件番号を入力します。(部分検索可※1)
案件名称	調達案件の案件名称を入力します。(部分検索可※1)
入札方式	調達案件の入札方式を指定します。
進捗状況(登録・審査)	調達案件の進捗状態を指定します。
案件担当部署	調達案件の担当部署を指定します。
結果登録済み非表示	入札結果登録済み案件の表示／非表示を指定します。
課所	調達案件の担当課所を指定します。
入札書締切日時	調達案件の入札書締切期限に対する検索範囲を入力します。
開札日時	調達案件の開札日時に対する検索範囲を入力します。
表示件数	調達案件を画面に一度に表示する案件数を選択できます。
案件表示順序	調達案件の表示順序を指定します。

※1(部分検索可)の項目は、名称などの文字列中に含まれる一部分の文字を検索することができます。文字は文字列のどこにあっても検索できます。

(7) 調達案件詳細の表示

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page includes a search form with fields for '契約管理番号' (Contract Management No.), '案件番号' (Case No.), '案件名称' (Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '案件担当部署' (Case Management Department), '課所' (Office), '入札書締切日時' (Bidding Book Closing Date/Time), '開札日時' (Opening Date/Time), and '表示件数' (Number of Cases to Display). The '案件名称' field is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the search form is a table with columns: No., 特定調達案件 (Specified Procurement Case), 案件名称 (Case Name), 進捗状況 (Progress Status), 証明書等/提案書等 (Certificates/Proposals), 入札書/見積書 (Bidding Book/Estimate), 辞退申請書 (Resignation Application), 通知書 (Notification), and 状況確認 (Status Confirmation). The first row shows a case with '案件名称' '物品調達案件030号 F' and '進捗状況' '指名業者選考中'. A red box highlights the '案件名称' cell, and a circled '1' is placed below it. The page also shows navigation buttons like '検索' (Search) and '表示' (Display).

操作説明

案件の**案件名称**①をクリックすることにより、調達案件情報画面を表示します。

項目説明

「案件名称」リンク : 調達案件情報画面を表示します。

(8) 調達案件情報画面の表示
 調達案件情報詳細を確認する画面です。

調達案件情報

年度	平成23年度
案件番号	129009900120110034
案件名称	02-022 オープンカウンタ 複数単価
契約管理番号	1100000012
入札方式	随意契約・オープンカウンター・複数品目・単価契約
予定価格公開区分	事前公開しない

品目一覧
添付資料

電子くじ	使用する ①
同等品申請	対象
特定調達案件	×
内訳書	×
公告(公示)URL	https://www.e-cydeen-asp.epifwd.ne.jp/renkei/publish.do
その他関連URL	
資格の種類及び等級	物品の購入 指定無し
営業品目	立木竹
会計機関	会計局
契約担当部署	会計局
役職名	主査
氏名	調達契約 二子
公告(公示)掲載日	平成24年02月10日(金)
公告(公示)掲載終了日	平成24年02月11日(土)
見積書受付締切日時	平成24年02月11日(土)16時38分
開封日時	平成24年02月11日(土)16時43分
参加資格要件	
その他要件等	
備考	

閉じる

操作説明

品目一覧①をクリックすることにより、品目一覧画面を表示します。

項目説明

年度	年度を表示します。
案件番号	案件番号を表示します。
調達案件名称	対象調達案件名称を表示します。
契約管理番号	契約管理番号を表示します。
入札方式	入札方式を表示します。
予定価格公開区分	予定価格を事前公開する、事前公開しないを表示します。
品目一覧	品目一覧を表示します。
添付資料	添付資料がある場合表示します。
電子くじ	電子くじを使用する、使用しないを表示します。
同等品申請	同等品で応札を行う為の申請機能を利用する、利用しないを表示します。
特定調達案件	特定調達案件かどうかを表示します。
内訳書	内訳書が必要かどうかを表示します。
公告(公示)URL	公告(公示)文を公開している URL 表示します。
その他関連 URL	関連する URL を表示します。
資格の種類及び等級	資格の種類及び等級を表示します。
営業品目	営業品目を表示します。
会計機関	会計機関を表示します。
契約担当部署	契約担当部署を表示します。
役職名	契約担当の役職名を表示します。
氏名	契約担当の氏名を表示します。
公告(公示)掲載日	公告(公示)掲載日を表示します。

公告(公示)掲載終了日	公告(公示)掲載終了日を表示します。
見積書受付締切日時	見積書受付締切日時を表示します。
開封日時	開封日時を表示します。
参加資格要件	参加資格要件を表示します。
その他要件等	その他の要件を表示します。
備考	備考を表示します。

(9)品目一覧画面の表示

品目一覧を確認する画面です。

品目一覧

No.	品目名称 規格	単位	予定数量	品目備考
1	品目複数単価@b90123456789012 34567890	個	1 002	
	規格複数単価@b90123456789012 34567890			
2	品目複数単価@a	個	1 001	
	規格複数単価@a			

項目説明

No.	1からの番号を表示します。
品目名称	品目名称を表示します。
規格	規格を表示します。
単位	単位を表示します。
予定数量	予定数量を表示します。
品目備考	品目備考を表示します。

1.2.2 見積書提出前の作業

■ 随意契約・見積合わせ・複数品目・単価契約

※入札方式が「■ 随意契約・オープンカウンター・複数品目・単価契約」の場合、この作業は不要です。
(→「1.2.3 見積書提出作業」へ)

1.2.2.1 見積依頼通知書の確認

見積依頼通知書を受領すると、「代表窓口情報」に登録されている連絡先メールアドレスに通知書到着のお知らせメールが配信されます。

本メールを確認したら、電子入札システム内で見積依頼通知書を確認します。

(1) 通知書一覧画面への遷移

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The search criteria are set to '契約管理番号' (Contract Management Number) with a search type of '※完全一致検索' (Exact Match Search). The search button is circled in red and labeled ②. Below the search results, a table lists one case: '物品調達案件030号_F' (Goods Procurement Case 030 F) with a status of '指名業者選考中' (Selected bidder selection in progress). The '通知書' (Notification) column for this case has a '表示' (Display) button circled in red and labeled ③, with a red box around it containing the text '表示 未参照有り' (Display Unreferenced). The page also shows navigation buttons for '前' (Previous) and '次' (Next) pages, and a '表示' (Display) button for the notification list.

操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックします。
確認する案件列-「通知書」欄の「表示」ボタン③をクリックします。

項目説明

- 「検索」ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 「表示」ボタン : 通知書一覧を表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(2) 見積依頼通知書の確認
見積依頼通知書を確認する画面です。



操作説明

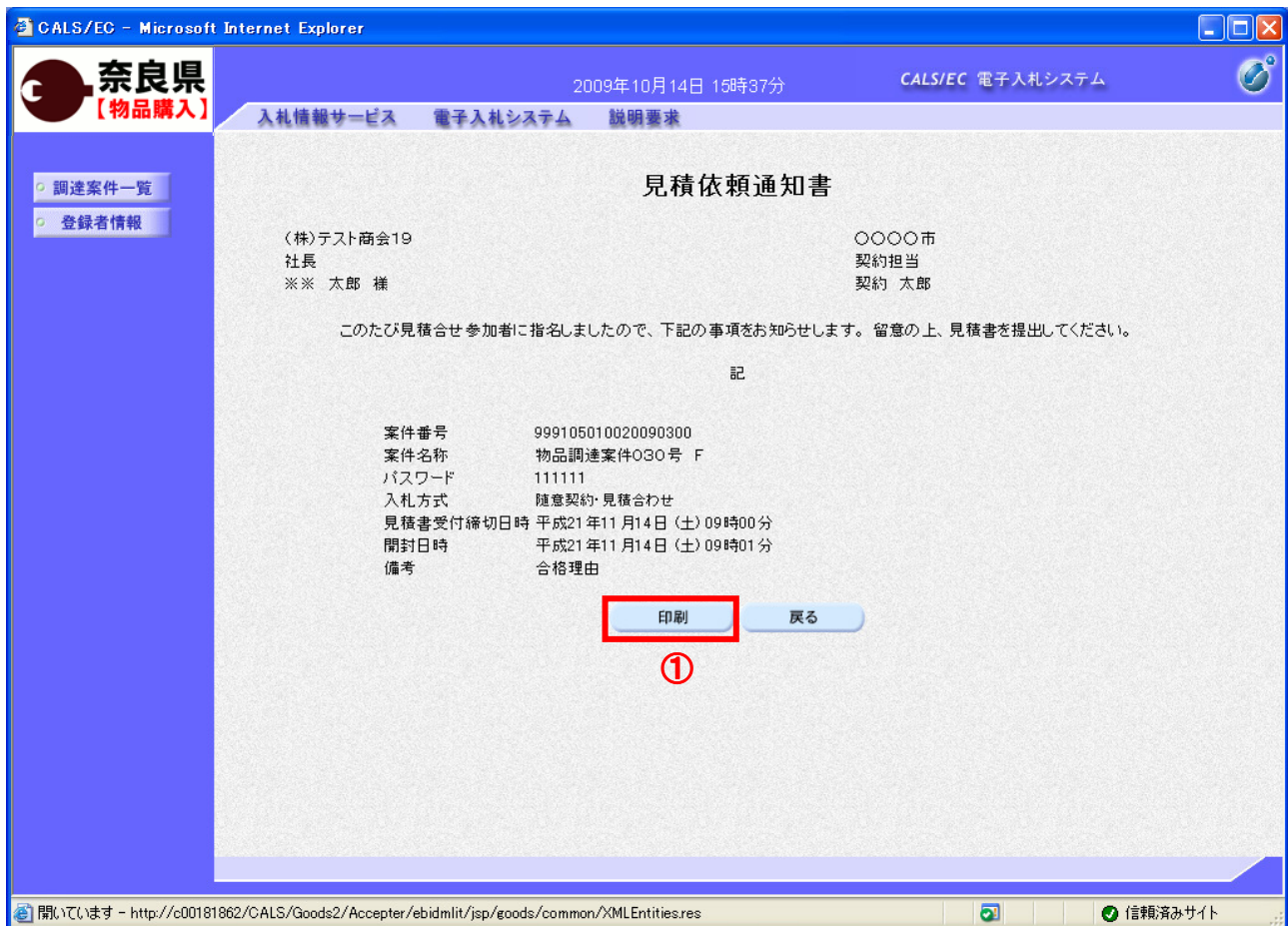
「見積依頼通知書」リンク①をクリックします。

※1 通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

項目説明

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(3) 見積依頼通知書の確認
見積依頼通知書を確認する画面です。



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックします。

操作説明

印刷を行う場合は、「印刷」ボタン①をクリックします。 ※1

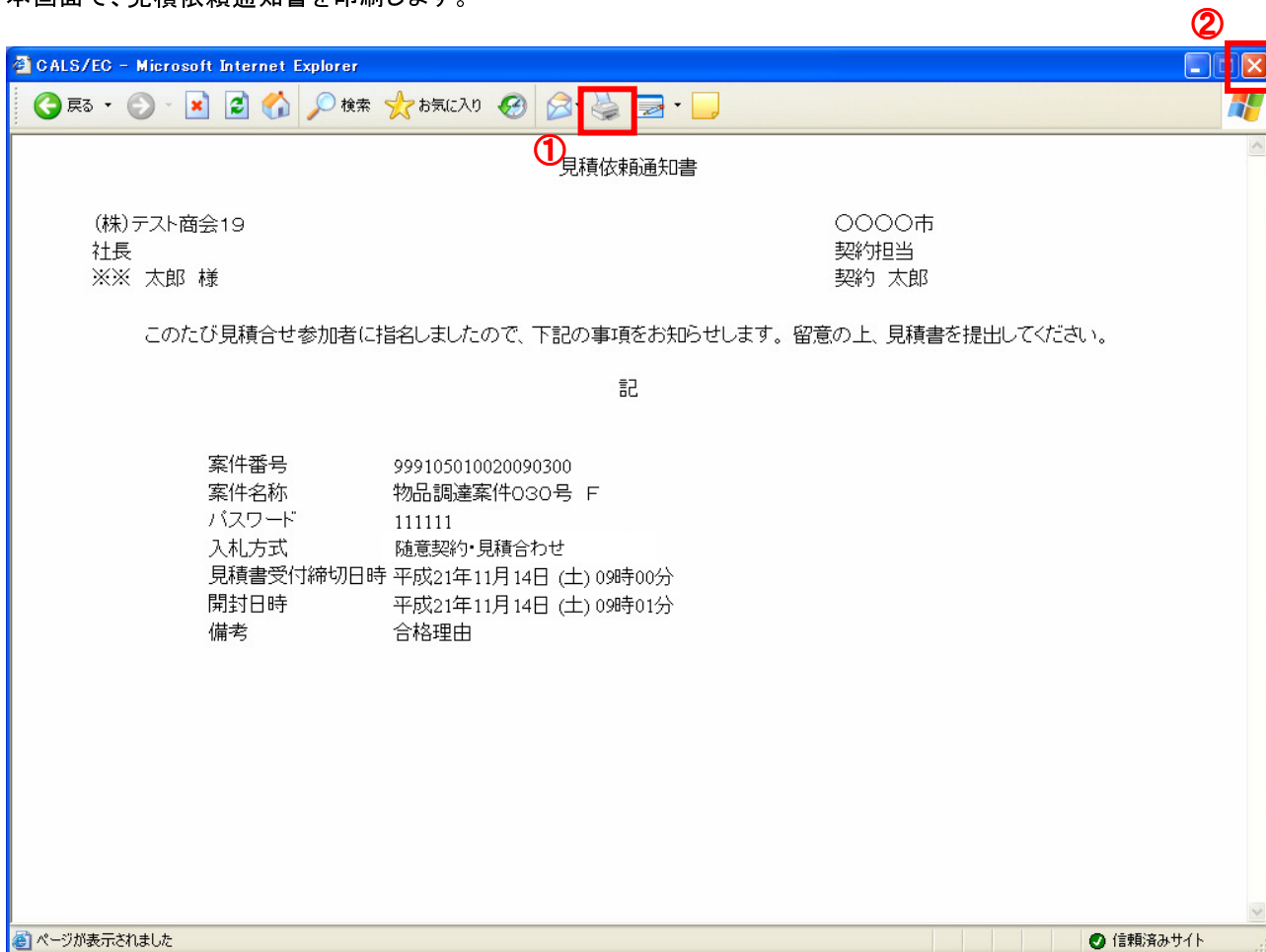
※1 印刷ボタンを押しただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

(4) 見積依頼通知書の印刷

本画面で、見積依頼通知書を印刷します。



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

1. 2. 3 見積書提出作業

共通

(1) 調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page is titled '調達案件一覧' and includes a search section labeled '調達案件検索'. The search section contains various filters such as '契約管理番号' (Contract Management Number), '案件番号' (Case Number), '案件名称' (Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '案件担当部署' (Case Handling Department), '課所' (Section), '入札締切日時' (Bidding Closing Date/Time), '開札日時' (Opening Date/Time), '表示件数' (Number of Items to Display), and '案件表示順序' (Case Display Order). A search button is located at the bottom right of the search section. Below the search section is a table with columns: 'No.', '特定調達案件' (Specified Procurement Case), '案件名称' (Case Name), '進捗状況' (Progress Status), '証明書等/提案者等' (Certificates etc./Proposer etc.), '入札書/見積書' (Bidding Book/Estimate Book), '辞退申請書' (Resignation Application Book), '通知書' (Notification Book), and '状況確認' (Status Confirmation). The table shows one case with the name '物品調達案件030号_F' and a status of '案件登録済み' (Case Registered). A '提出' (Submit) button is located in the '入札書/見積書' column of this case. The page also includes a sidebar with '調達案件一覧' and '登録者情報' (Registered Information) buttons, and a footer with 'ページが表示されました' (Page displayed) and '信頼済みサイト' (Trusted Site) indicators.

操作説明

検索条件①を指定し、「検索ボタン」②をクリックし対象の案件を検索します。
参加したい案件列の「入札書/見積書」欄の、「提出」ボタン③をクリックします。

項目説明

- 「検索」ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 「提出」ボタン : 見積書提出画面を表示します。

(2)見積書の表示

見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

操作説明

品目毎の見積金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

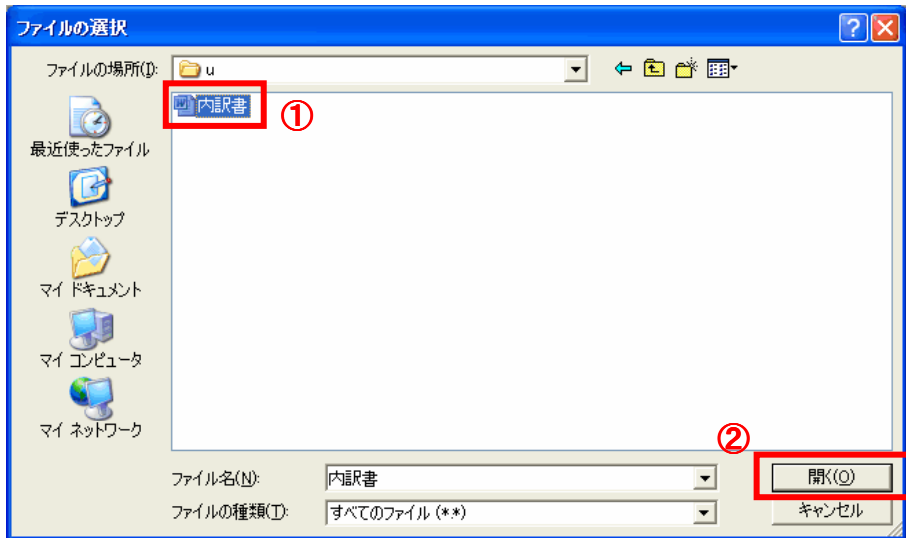
※1 くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。(表示がある場合必須入力)
尚、電子くじを「使用しない」として登録された案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書提出を「あり」とした案件の場合、内訳書の添付欄を表示します。(表示がある場合添付必須)
内訳書ファイルは1つのみ、2MB以内のファイルを添付可能です。
提出ファイルが複数ある場合、また2MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。
尚、内訳書提出を「なし」とした案件の場合、添付欄は表示されません。(4)の操作へ進んでください。

項目説明

- 「内訳書追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認ボタン」 : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。

(3)内訳書の追加画面



操作説明

提出する添付ファイル①を選択し、「開く」ボタン②をクリックします。

(4)見積書の提出

見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

奈良県 物品購入

2010年10月29日 19時35分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

見積書提出

〇〇〇〇市 (株)テスト商会19
契約担当 社長
契約 太郎 様 ※※ 太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999110010020100019
案件名称 : ○△□少額案件03
入札方式 : 随意契約・オープンカウンター・複数品目・単価契約
見積執行回数 : 1 回目

No.	品目名称 規格	見積金額(税抜き)	辞退 ▼全て	くじ入力 番号	入札備考
1	サンプル品目1 規格AAA	45 円	45円00銭00 <input type="checkbox"/> する	012	
2	サンプル品目2 規格BBB	450 円	450円00銭00 <input type="checkbox"/> する	345	
3	サンプル品目3 規格CCC	4500 円	4500円00銭00 <input type="checkbox"/> する	678	

内訳書 : C:\Shorui#\u#\内訳書.doc [参照...]
※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。

① 添付資料追加 削除

C:\Shorui#\u#\内訳書.doc

<連絡先>
氏名 : 営業 太郎
電話番号 : 03-0920-0001
FAX : 03-0920-0001
E-Mail : accepter1@hisasp.com

② 提出内容確認 戻る

操作説明

ファイルを選択後、「内訳書追加」ボタン①をクリックし内訳書ファイルを確認します。※1
内訳書追加後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

項目説明

- 「内訳書追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認ボタン」 : 提出内容確認画面を表示します。
- 「辞退」ボタン : 辞退届を提出します。
- 「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。

(5) 見積書の内容確認
 見積書の内容を確認後、提出するための画面です。

奈良県 電子入札システム
 2010年10月29日 19時37分

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

見積書提出内容確認

〇〇〇〇市 (株)テスト商会19
 契約担当 社長
 契約 太郎 様 ※※ 太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999110010020100019
 案件名称 : ○△□少額案件03
 入札方式 : 随意契約・オープンカウンター・複数品目・単価契約
 見積執行回数 : 1 回目

No.	品目名称 規格	見積金額(税抜き)		辞退	くじ入力 番号	入札備考
1	サンプル品目1 規格AAA	¥45.0000	45円00銭00	<input type="checkbox"/> する	012	
2	サンプル品目2 規格BBB	¥450.0000	450円00銭00	<input type="checkbox"/> する	345	
3	サンプル品目3 規格CCC	¥4,500.0000	4500円00銭00	<input type="checkbox"/> する	678	

内訳書 : C#Sharui#u#内訳書.doc
 <連絡先>
 氏名 : 営業 太郎
 電話番号 : 03-0920-0001
 FAX : 03-0920-0001
 E-Mail : accepter1@hisasp.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る

操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度見積書を提出すると、以降見積金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「提出」ボタン : 見積書を提出します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(6) 見積書の印刷

見積書を印刷する画面です。

見積書提出内容確認

○○○市 (株)テスト商会19
契約担当 社長
契約 太郎 様 ※※ 太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999110010020100019
案件名称 : ○△△少額案件03
入札方式 : 随意契約・オープンカウンター・複数品目・単価契約
見積執行回数 : 1回目

No.	品目名称 規格	見積金額(税抜き)		辞退	入札 番号	入札備考
1	サンプル品目1 規格AAA	¥45.0000	45円00銭00	<input type="checkbox"/> する	012	
2	サンプル品目2 規格BBB	¥450.0000	450円00銭00	<input type="checkbox"/> する	345	
3	サンプル品目3 規格CCC	¥4,500.0000	4500円00銭00	<input type="checkbox"/> する	678	

内訳書 : C:\Shorui\内訳書.doc
<連絡先>
氏名 : 営業 太郎
電話番号 : 03-0920-0001
FAX : 03-0920-0001
E-Mail : accepter1@hisasp.com

ページが表示されました 信頼済みサイト 100%

操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

(7)見積書の提出

見積書の内容を確認後、提出を行います。

CALS/EC - Windows Internet Explorer
2010年10月29日 19時37分
CALS/EC 電子入札システム

奈良県
【物品購入】
入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

見積書提出内容確認

〇〇〇〇市 (株)テスト商会19
契約担当 社長
契約 太郎 様 ※※ 太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999110010020100019
案件名称 : ○△□少額案件03
入札方式 : 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価契約・品目別
見積執行回数 : 1 回目

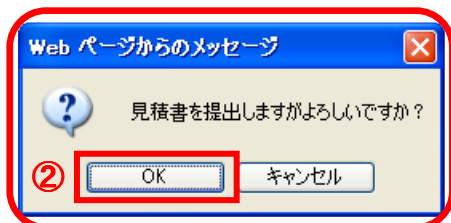
No.	品目名称 規格	見積金額(税抜き)	辞退	くじ入力 番号	入札備考
1	サンプル品目1 規格AAA	¥45.0000 45円00銭00	<input type="checkbox"/> する	012	
2	サンプル品目2 規格BBB	¥450.0000 450円00銭00	<input type="checkbox"/> する	345	
3	サンプル品目3 規格CCC	¥4,500.0000 4500円00銭00	<input type="checkbox"/> する	678	

内訳書 : C#Shorui#u#内訳書.doc
<連絡先>
氏名 : 営業 太郎
電話番号 : 03-0920-0001
FAX : 03-0920-0001
E-Mail : accepter1@hisasp.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る

アプレット jp.co.nec.ome.plugin.applet.Dispatcher Applet started
信頼済みサイト 100%



(A)

操作説明

「提出」ボタン①をクリックします。

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。※1

※1 見積書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。

「提出」ボタン : 提出確認のダイアログを表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

「OK」ボタン : 発注者に見積書を提出します。

「キャンセル」ボタン : 見積書提出確認画面に戻ります。

(8)見積書送信完了画面の表示

正常に送信が完了すると、下記送信完了画面を表示します。



項目説明

「調達案件一覧」ボタン : 調達案件一覧画面を表示します。

1. 2. 4 見積書提出後の作業

共通

1. 2. 4. 1 見積書受付票の確認

見積書(辞退届)の提出が完了すると、「見積書(辞退届)受付票」がシステムより自動発行されます。
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1) 調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

The screenshot shows the 'CAL/EC 電子入札システム' (CAL/EC Electronic Bidding System) interface. The main title is '調達案件一覧' (Procurement Case List). Below the title is a search section labeled '調達案件検索' (Procurement Case Search). The search section includes fields for '契約管理番号' (Contract Management Number), '案件番号' (Case Number), '案件名称' (Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '案件担当部署' (Case Responsible Department), '課所' (Office), '入札書締切日時' (Bidding Book Closing Date/Time), '開札日時' (Opening Date/Time), '表示件数' (Number of Cases to Display), and '案件表示順序' (Case Display Order). There are also checkboxes for '※完全一致検索' (Exact Search), '契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください' (Check if only contract or case number), and '結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください' (Check if you don't want to display completed cases). A '検索' (Search) button is highlighted with a red box and a circled '2'. Below the search section is a table with columns: 'No.', '特定調達案件' (Specified Procurement Case), '案件名称' (Case Name), '進捗状況' (Progress Status), '証明書等/提案書等' (Certificate etc./Proposal etc.), '入札書/見積書' (Bidding Book/Quote), '辞退申請書' (Resignation Application), '通知書' (Notification), and '状況確認' (Status Confirmation). The first row shows a case with 'No. 1', '特定調達案件' (Specified Procurement Case), '案件名称' (物品調達案件030号 F), '進捗状況' (入札書/見積書受付中), '入札書/見積書' (提出済), '辞退申請書' (空白), '通知書' (表示 未参照有り), and '状況確認' (表示). The '表示' button in the '通知書' column is highlighted with a red box and a circled '3'. The interface also shows a sidebar with '調達案件一覧' and '登録者情報' buttons, and a top navigation bar with '入札情報サービス', '電子入札システム', and '説明要求' links.

操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。
確認する案件列-「通知書」欄の「表示」ボタン③をクリックします。

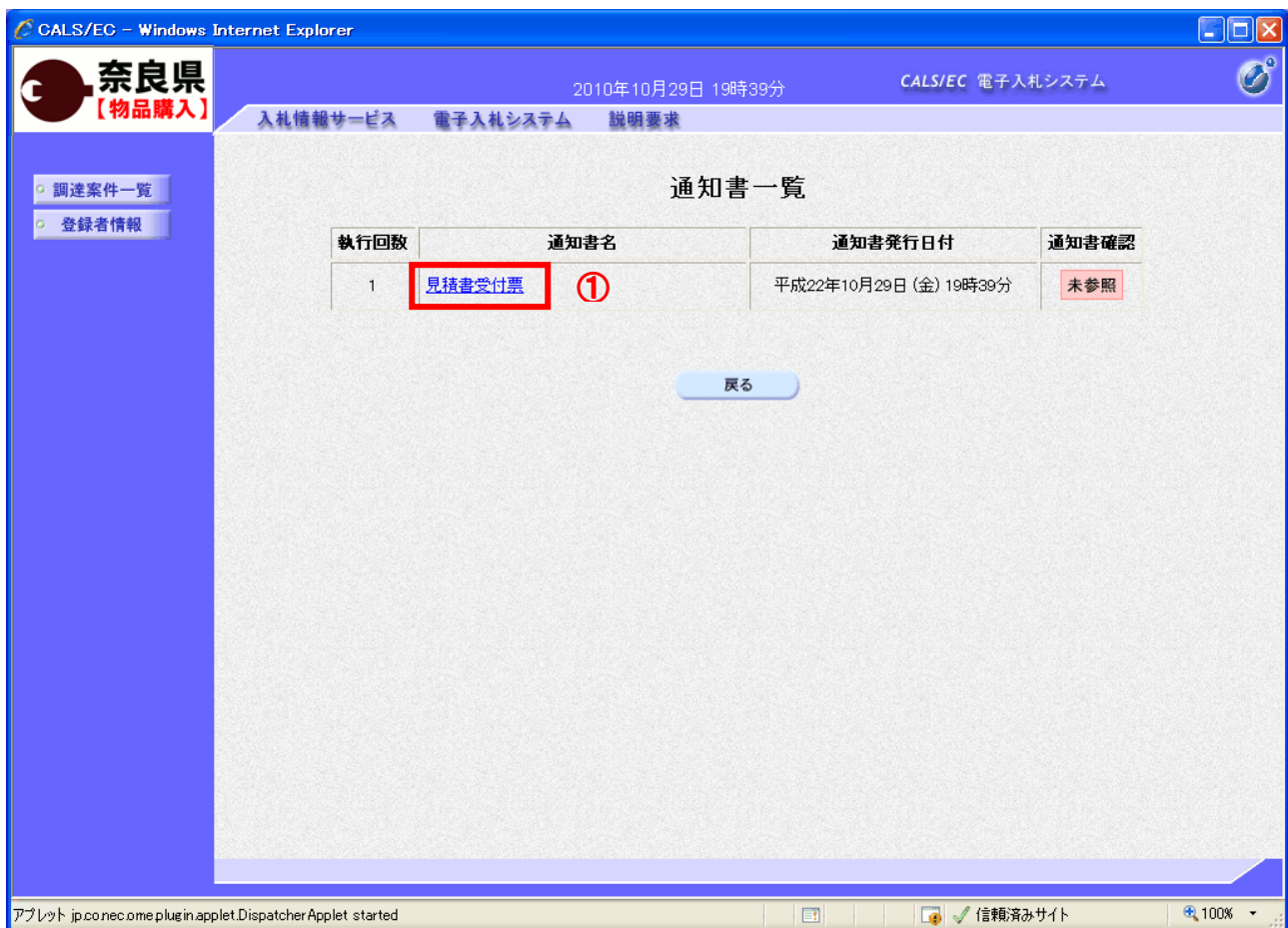
項目説明

- 「検索」ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 「表示」ボタン : 通知書一覧を表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(2)見積書受付票の確認

見積書受付票を確認するための一覧画面です。



The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Windows Internet Explorer'. The page header includes the logo for '奈良県【物品購入】' and the date '2010年10月29日 19時39分'. The main content area is titled '通知書一覧' and contains a table with the following data:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	見積書受付票 ①	平成22年10月29日 (金) 19時39分	未参照

Below the table is a button labeled '戻る'.

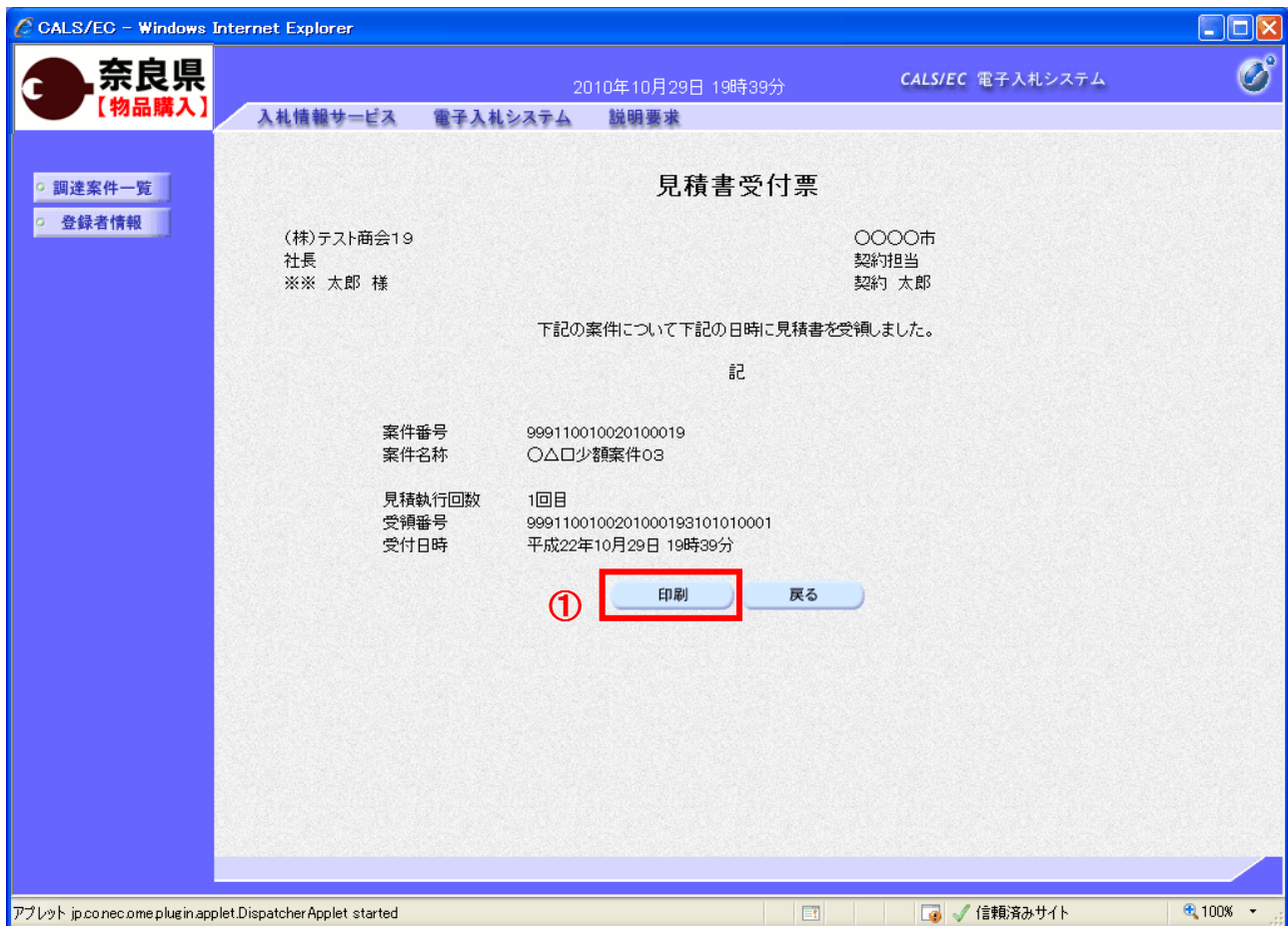
操作説明

「見積書受付票」リンク①をクリックします。

項目説明

「戻る」ボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

(3)見積書受付票の確認
見積書受付票の確認画面です。



操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

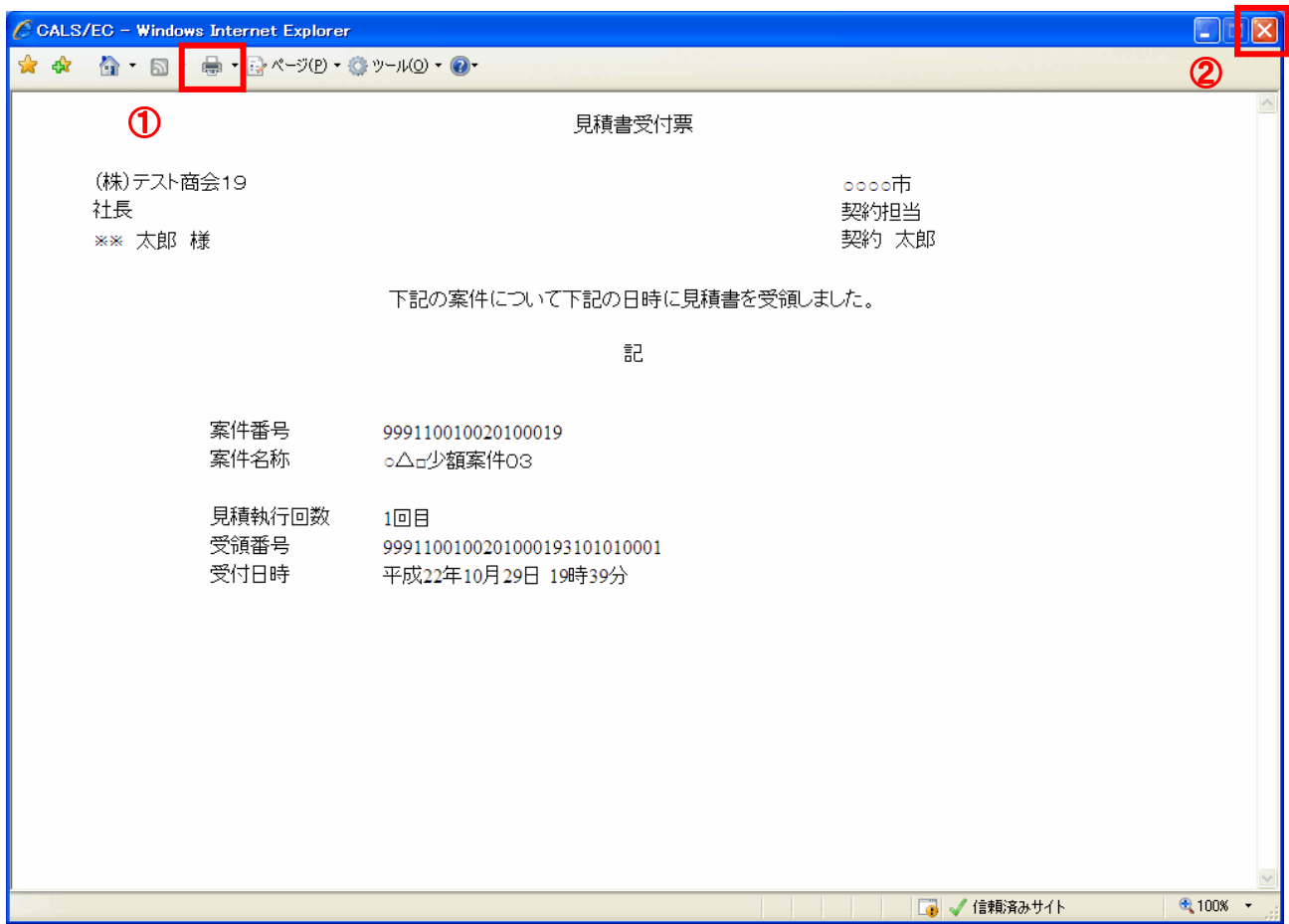
※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4)見積書受付票の印刷

見積書受付票を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

1. 2. 4. 2 見積締切通知書の確認

見積締切が執行されると、見積締切通知書が発行されます。
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1) 調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The search form is highlighted with a red box (1) and contains the following fields:

- 契約管理番号 (Contract Management No.) with a search type dropdown set to '※完全一致検索' (Exact Search).
- 案件番号 (Case No.)
- 案件名称 (Case Name)
- 入札方式 (Bidding Method) set to '全て' (All).
- 進捗状況 (Progress Status) set to '全て' (All).
- 案件担当部署 (Case Handling Dept) set to '総務部' (General Affairs Dept).
- 課所 (Section) set to '全て' (All).
- 入札書締切日時 (Bidding Book Closing Date/Time)
- 開札日時 (Opening Date/Time)
- 表示件数 (Number of Cases to Display) set to '10'.
- 案件表示順序 (Case Display Order) set to '案件番号' (Case No.).
- 昇順 (Ascending) and 降順 (Descending) radio buttons.
- A '検索' (Search) button (2).

The search results table is shown below, with the '表示' (Display) button in the '通知書' (Notification) column highlighted with a red box (3). The table has the following columns: No., 特定調達案件 (Specified Procurement Case), 案件名称 (Case Name), 進捗状況 (Progress Status), 証明書等/提案書等 (Certificate etc./Proposal etc.), 入札書/見積書 (Bidding Book/Estimate), 提出済 (Submitted), 通知書 (Notification), and 状況確認 (Status Confirmation). The first row shows a case named '物品調達案件030号_F' with a status of '入札書/見積書締切' (Bidding Book/Estimate Closing) and a '表示' button with the comment '未参照有り' (Unreferenced).

操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。
確認する案件列-「通知書」欄の「表示」ボタン③をクリックします。

項目説明

- 「検索」ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 「表示」ボタン : 通知書一覧を表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(2)見積締切通知書の確認

見積締切通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Windows Internet Explorer'. The page header includes the logo for '奈良県【物品購入】' (Nara Prefecture [Goods Purchase]), the date '2010年11月01日 15時19分', and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '通知書一覧' (Notice List) and contains a table with the following data:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	見積締切通知書 ①	平成22年10月29日 (金) 19時49分	未参照
	見積書受付票	平成22年10月29日 (金) 19時44分	参照済

Below the table is a button labeled '戻る' (Back).

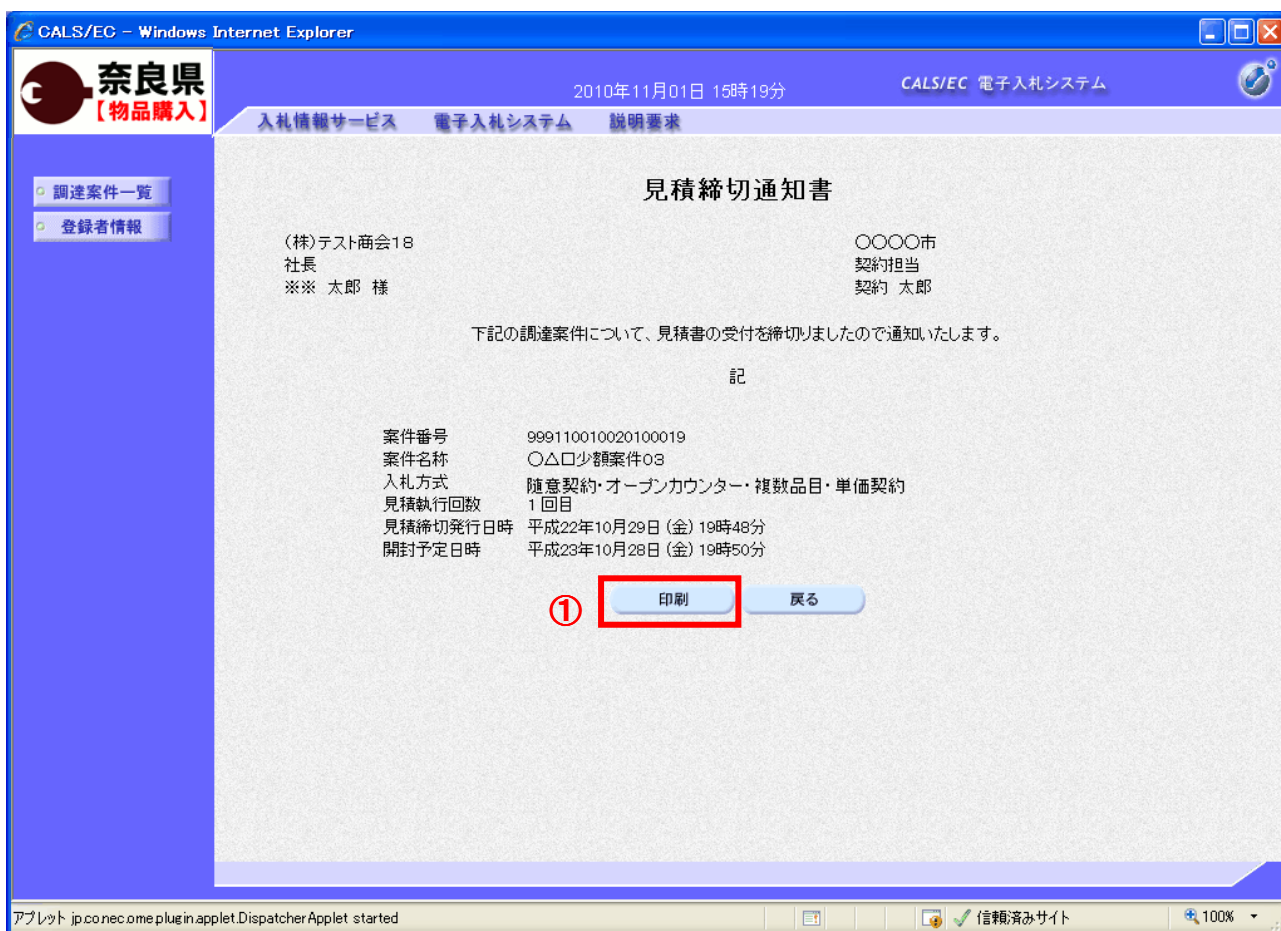
操作説明

「見積締切通知書」リンク①をクリックします。

項目説明

「戻る」ボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

(3)見積締切通知書の確認
見積締切通知書の確認画面です。



操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

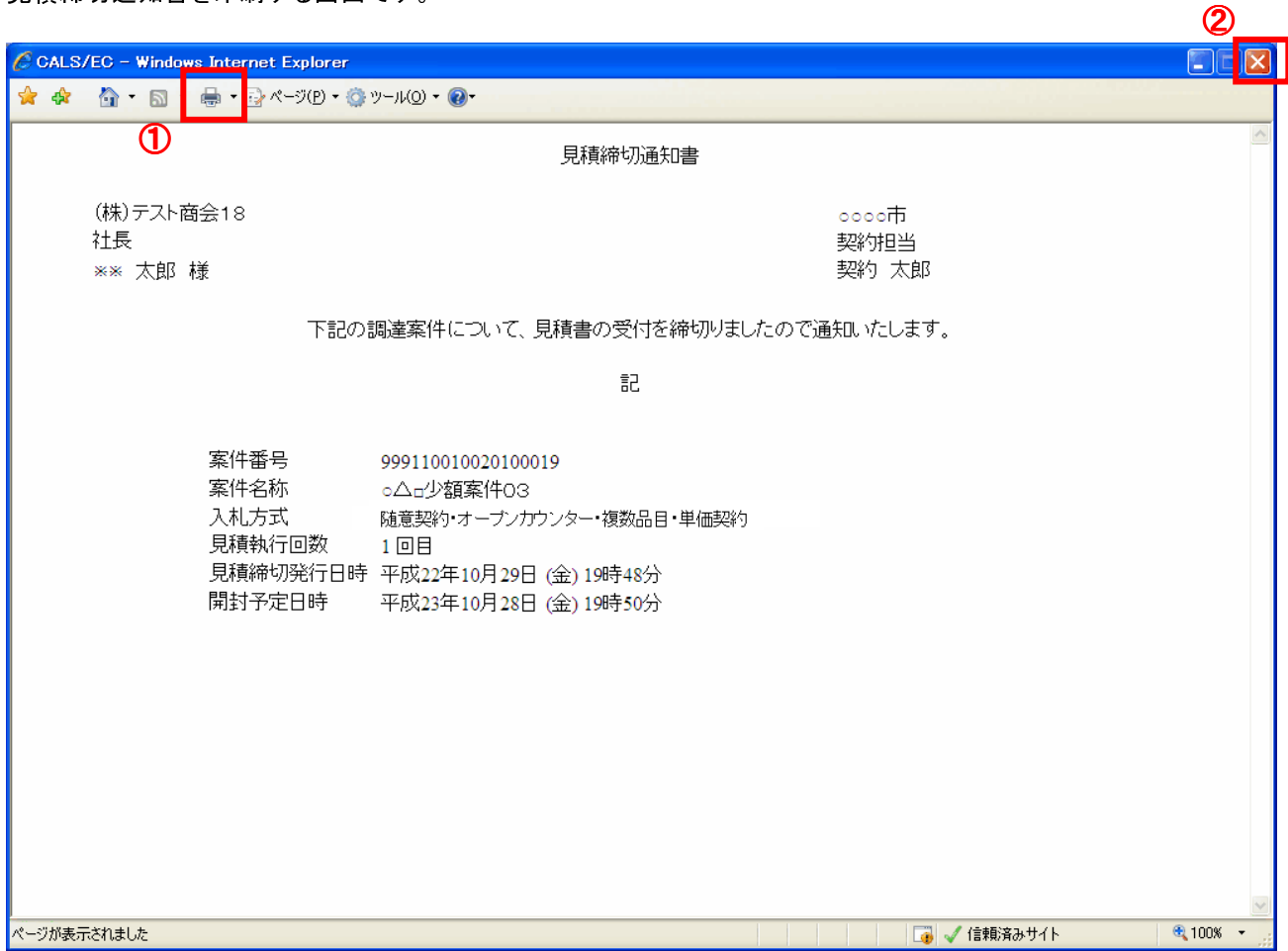
※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 見積締切通知書の印刷

見積締切通知書を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

1. 2. 4. 3 見積結果通知書の確認

入札結果登録が行われると、見積結果通知書が発行されます。
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1) 調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

The screenshot shows the 'CAL/EC 電子入札システム' (CAL/EC Electronic Bidding System) interface. The main area is titled '調達案件一覧' (Procurement Case List). Below the title is a search section labeled '調達案件検索' (Procurement Case Search). The search section includes fields for '契約管理番号' (Contract Management Number), '案件番号' (Case Number), '案件名称' (Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '案件担当部署' (Case Management Department), '課所' (Office), '入札書締切日時' (Bidding Book Closing Date/Time), '開札日時' (Opening Date/Time), '表示件数' (Number of Cases to Display), and '案件表示順序' (Case Display Order). There are also checkboxes for '契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください' (Check if only contract management number or case number) and '結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください' (Check if you do not want to display cases with results registered). A '検索' (Search) button is located at the bottom right of the search section. Below the search section is a table with columns: 'No.', '特定調達案件' (Specified Procurement Case), '案件名称' (Case Name), '進捗状況' (Progress Status), '証明書等/提案書等' (Certificate etc./Proposal etc.), '入札書/見積書' (Bidding Book/Estimate), '辞退申請書' (Waiver Application), '通知書' (Notification), and '状況確認' (Status Confirmation). The table shows one case: '1', '物品調達案件030号_F', '結果通知書発行済' (Result Notification Book Issued), and '提出済' (Submitted). The '通知書' column has a '表示' (Display) button with a red box around it and the text '未参照有り' (Unreferenced). The '状況確認' column has a '表示' (Display) button with a red box around it. The interface also shows a sidebar with '調達案件一覧' and '登録者情報' (Registered User Information) buttons, and a status bar at the bottom indicating 'ページが表示されました' (Page displayed) and '信頼済みサイト' (Trusted Site).

操作説明

検索条件①をクリックし、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。
確認する案件列-「通知書」欄の「表示」ボタン③をクリックします。

項目説明

- 「検索」ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 「表示」ボタン : 通知書一覧を表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(2)見積結果通知書の確認

見積結果通知書を確認するための一覧画面です。



The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Windows Internet Explorer'. The page header includes the logo for '奈良県【物品購入】' and the date '2010年11月01日 15時08分'. The main content area is titled '通知書一覧' and contains a table with the following data:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	見積結果通知書 ①	平成22年11月01日(月) 14時48分	未参照
	見積締切通知書	平成22年11月01日(月) 14時08分	参照済
	見積書受付票	平成22年11月01日(月) 13時56分	参照済

Below the table is a button labeled '戻る'.

操作説明

「見積結果通知書」リンク①をクリックします。

項目説明

「戻る」ボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

(3)見積結果通知書の確認

見積結果通知書の確認画面です。

奈良県
【物品購入】

2010年11月01日 15時09分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

見積結果通知書

(株)テスト商会19 〇〇〇〇市
社長 契約担当
※※ 太郎 様 契約 太郎

下記のとおり決定しましたので通知いたします。

記

案件番号 999110010020100020
案件名称 ○△□少額案件03
入札方式 随意契約・オープンカウンター・複数品目・単価契約
開封日時 平成22年11月01日(月)14時32分

No.	品目名称 規格	単位	予定数量	見積結果	落札業者	落札金額 (税抜き単価)
1	サンプル品目1 規格AAA	箱		落札	(株)テスト商会19	45円00銭00
2	サンプル品目2 規格BBB	ダース		落札	(株)テスト商会19	450円00銭00
3	サンプル品目3 規格CCC	単位C		落札	(株)テスト商会19	4500円00銭00

備考

印刷 戻る

①

操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 見積結果通知書の印刷

見積結果通知書を印刷する画面です。

①

見積結果通知書

(株)テスト商会19
社長
※※ 太郎 様

○○○市
契約担当
契約 太郎

下記のとおり決定しましたので通知いたします。

記

案件番号 999110010020100020
案件名称 ○△△少額案件03
入札方式 随意契約・オープンカウンター・複数品目・単価契約
開封日時 平成22年11月01日 (月) 14時32分

No.	品目名称 規格	単位	予定数量	見積結果	落札業者	落札金額 (税抜き単価)
1	サンプル品目1 規格AAA	箱		落札	(株)テスト商会19	45円00銭00
2	サンプル品目2 規格BBB	ダース		落札	(株)テスト商会19	450円00銭00
3	サンプル品目3 規格CCC	単位C		落札	(株)テスト商会19	4500円00銭00

備考

②

操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。