令和３年４月向け

奈良県会計年度任用職員（結核対策服薬支援業務）募集案内

奈良県福祉医療部医療政策局疾病対策課では、令和３年４月から、県の関係機関において、結核患者の服薬指導業務等に従事する会計年度任用職員（結核対策服薬支援業務）を募集します。

受付期間　令和３年３月２２日（月）～３月３０日（火）＜必着＞

※募集に関する問い合わせ及び応募先は、
奈良県福祉医療部医療政策局疾病対策課感染症係

〒630-8501　奈良市登大路町３０
電話　０７４２－２７－８６１２
（ダイヤルイン）

選考実施日　令和３年３月３１日（水）までのいずれか１日で応募者と調整のうえ決定

１　応募の概要

採　用　職　種 （会計年度任用職員）	勤　務　地	採用予定 人　　員	職　　務　　内　　容
結核対策服薬支援業務	１．奈良県福祉医療部医療政策局疾病対策課 ２．奈良県郡山保健所 ３．奈良県中和保健所	１名	結核患者の服薬指導業務等に従事します。

■郵便申請については、３月３０日（火）までの消印があるものに限り受け付けます。
■受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。

２　応募資格

看護師（必須）、保健師（あれば尚可）

地方公務員法第１６条各号のいずれかに該当する者は、応募できません。

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

３ 任用根拠及び職務内容

地方公務員法第２２条の２に規定する会計年度任用職員として、結核対策服薬支援業務に従事していただきます。

（職務内容）

・地域保健に関する業務

（１） 結核患者の服薬指導業務…訪問、電話、所内面接

（２） 結核関連の事務

４ 任期

原則として令和３年４月１日から令和４年３月３１日まで

※採用後、原則として１月間は条件付採用期間です。

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は２回（連続する３会計年度）に限ります。

５ 勤務条件等

勤務場所	１．奈良県福祉医療部医療政策局疾病対策課（週１回） ２．奈良県郡山保健所（週１回） ３．奈良県中和保健所（週２回）
勤務時間	（１）８時３０分～１６時４５分の７時間１５分（休憩時間６０分） （２）９時～１７時１５分の７時間１５分（休憩時間６０分） ※（１）は勤務場所１、（２）は勤務場所２、３
超過勤務	なし
休　　日	原則　土曜日、日曜日、祝日、12/29～翌年 1/3 （平日のうち週４日勤務）
給　　与	給料日額９，５７４円～１１，６５９円（地域手当含む） （上記の他、通勤手当、期末手当の支給あり）
社会保険	・健康保険、厚生年金保険 ・雇用保険 ・災害補償 （勤務場所や勤務期間等に応じて、労災保険、議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例、地方公務員災害補償基金のいずれかにより補償されます。）
服務規律	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。 ・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止

	・秘密を守る義務 ・職務に専念する義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止 ・営利企業等の従事制限

6　選考方法

応募者に対して面接審査を行います。採用は、一定の基準点を満たした応募者を合格者とし、勤務希望地、仕事の内容等を勘案の上、採用します。

また、合格者は、原則として令和３年４月１日付で採用します。（４月２日以降に任用の必要が生じた場合は、適宜公募を行い、面接等によって採用を行います。）

7　面接日時・場所・選考内容

日　　時	令和３年３月３１日（水）までのいずれか１日で応募者と調整のうえ決定
場　　所	奈良県福祉医療部医療政策局疾病対策課
選考内容	書類選考、面接、パソコン試験（予定） ※パソコン試験は、ワープロソフト（一太郎又はワード）及び表計算ソフト（エクセル）程度を想定

8　応募手続

（１）申込方法

「令和３年度奈良県会計年度任用職員（結核対策服薬支援業務）応募申込書（兼履歴書）」を奈良県福祉医療部医療政策局疾病対策課まで直接持参又は書留など確実な方法で郵送してください。

※郵送の場合は、封筒の表に必ず「奈良県会計年度任用職員選考（結核対策服薬支援業務応募）」と朱書きしてください。

（２）合格発表

受験者全員に合否通知を郵送します。

（３）注意事項

（ア）提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。

（イ）応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。なお、応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。