

# 申請書の書き方 (表面)

## <専攻科>

### (新入生・前倒し支給用)

・申請者は、生計維持者(父母)等になります。  
 ・ここで記入していただく申請者は、  
「口座振替申出書(申請者全員が提出)」  
に記入いただく申請者と同一人物  
でなければいけません。

【主たる生計維持者の所得の状況について】  
 ①～④のうち、該当する番号の口に☑チェック  
してください。

- 「**①奈良県高校生等奨学給付金申請書**」の書き方と、記入上の注意事項です。
- 記入にあたっては、**黒字のボールペン**で記入してください。(消せるボールペンは使用しないでください。)
- 記入誤り等は、その部分を**二重線で消したうえで訂正**してください。(修正テープや修正液は使用しないでください。)

第1号様式(第5条関係) <基準日時点の状況を記載> 私立学校(専攻科)

奈良県知事 殿 申請日 令和6年 4月 30日

令和6年度 奈良県高校生等奨学給付金申請書【新入生・前倒し支給用】(専攻科)

4～6月分に相当する額の前倒し支給申請  
 奈良県高校生等奨学給付金の4～6月分に相当する額の前倒し支給申請します。  
 ※基準日(4月1日)現在の状況に基づき、審査します(課税証明書:申請年度の前年度のものも添付)。

7～3月分に相当する額の支給申請  
 既に4～6月分に相当する額の前倒し支給を受けているため、7～3月分に相当する額の支給申請します。  
 ※基準日(7月1日)現在の状況に基づき、審査します(課税証明書:申請年度のものも添付)。

ふりがな	なら たろう	〒630-8501 奈良県 奈良市登大路町30
申請者 (父母等)	奈良 太郎	連絡先電話番号①(0742 - 27 - 8347 ) ※日中連絡が 可能な連絡先 連絡先電話番号②( 090 -1234 - 5678 )
高校生等との関係	主たる生計維持者(父) ・ 主たる生計維持者(父母以外) ・ 未成年後見人 ・ 本人 ・ その他( )	
対象となる 高校生等	ふりがな なら みよこ	生年月日 昭和 16年 5月 21日 (19歳) 入学年月 令和 6年 4月
在学する 学校名	私立 〇〇学園高等	専攻科 看護専攻
過去の専攻科 における在学期間	私立 私立	在学中に給付金を受給した回数 なし 1回 2回 不明 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

【1】主たる生計維持者等の所得の状況について  
 次の者の課税証明書等を提出します。①から⑤の中から、該当するものを選択(☑)してください。

①	<input checked="" type="checkbox"/> 主たる生計維持者(父と母)2名分 ※配偶者が扶養控除にあり、非課税の場合も2名分の課税証明書等の提出が必要(省略不可)
②	<input type="checkbox"/> 主たる生計維持者(父又は母)1名分 <small>・離婚、死別等により主たる生計維持者となる父母が1人の場合          ※基準日以前に離婚・死別等により主たる生計維持者が父のみ又は母のみの場合          ・主たる生計維持者となる父母が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、父母の1人の課税証明書等を提出できない場合          (例)DV等により一方の証明書等が交付できない場合 等          ・その理由を以下に簡潔に記載してください。</small>
③	<input type="checkbox"/> 主たる生計維持者(父母以外) 1名分 <small>・主たる生計維持者となる父母が存在せず、かつ、父母以外の主たる生計維持者が存在する場合 (例)祖父母や兄弟、配偶者等に養育されている場合</small>
④	<input type="checkbox"/> 生徒本人 <small>(①～③に該当する主たる生計維持者が存在しない場合)</small>

課税証明書等を添付する主たる生計維持者等の氏名及び生徒との続柄(☑にし印を付けた場合は不要です。)

氏名	生徒との続柄	氏名	生徒との続柄
奈良 太郎	父	奈良 咲子	母

【高校生との関係】  
 対象となる高校生等と保護者等の関係について、該  
 当する項目を○で囲んでください。

【対象となる高校生等】  
 高校生等について、学科名を記入してください。

【過去の専攻科における在学期間】  
 前籍校がある場合は、  
<学校名>、<在学期間>、<課程・学科名>、  
<前籍校における給付金の受給回数>

【生計維持者の所得の状況について】  
 ・課税証明書等を添付する  
<生計維持者の氏名>及び<生徒との続柄>  
を記入してください。

# 申請書の書き方（裏面）

## 【確認事項について】

1～5に記載の項目について確認していただき、**□に☑チェック**をしてください。

5. 給付金の受給回数は  
**これまでに受給された回数を記入**してください。

今回初めて申請される方…「0」

全員記入

## 【2】 確認事項

下記の事項について確認のうえ、**□にレ点をつけ(☑)**、**5に受給回数を記入**してください。

- 1. 本申請書及び添付書類等の記載内容に相違のないことを誓約します。
  - 2. 申請にあたり申請書類に虚偽の記載を行うことにより、本来受けることができない給付金の給付を受けた場合、給付決定を取り消し、奈良県の求めに従い、その全額を直ちに返還しなければならないことを了承します。
  - 3. 私は、今年度、対象となる高校生等※について、**奈良県以外の都道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っておりません。**
  - 4. この申請の対象となる高校生等は、児童福祉法による児童入所施設措置費（特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く）の支弁対象ではありません）
  - 5. 高校生等※について、専攻科において高校生等奨学給付金をこれまでに受給した回数は、     0     回です。
- ※ この申請書の対象となる高校生等のことです。

## 【学校記入欄】

この欄は学校が記入するため、何も書かないでください。  
※必ず学校に記入いただき、日付の記入及び校長印が押された状態で提出してください。

印

学校が記入

※本欄と**同内容**が証明されている場合は、本欄への記入に代えて、別途、学校証明書を提出していただくことも可能です。

学校担当者

問い合わせ電話番号

## 【学校記入欄について】

・学校記入欄の日付が、  
**令和6年4月18日以前又は  
5月16日以降の日付である場合は、  
受理できません。**

全員対象：提出前にご確認ください

## 【チェックリストについて】

・提出前に、  
対象要件に該当するか、  
必要事項が記入しているか、  
必要書類を添付しているか、  
等について確認し、チェックしてくださ

### 対象要件チェックリスト

- <今年度の新生児> かつ <住民税所得割非課税世帯> が本申請の対象です。

### 記入事項チェックリスト

- 申請年月日を記載した
- チェック欄（【1】～【2】の□）に**チェック(☑)漏れがない**
- 学校記入欄に記入**されている（奈良県外の学校の場合）

### 添付書類チェックリスト

- (全員) 住民税所得割非課税世帯であることが確認できる書類  
：「課税証明書」または「住民税決定通知書」、「納税通知書」等
- (全員) 「口座振替申出書」