第1号様式（第5条関係）

文化会館使用申込書

令和　　年　　月　　日

奈良県文化会館館長　殿

住所（〒）

申込者 団　体　名

　　　 代表者氏名

TEL

FAX

　（団体の場合には,その所在地及び名称並びに代表者の氏名）

奈良県文化会館を使用したいので,次のとおり申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 催し、会議等の  　名称（表示名） |  | |
| 使用内容 |  | |
| 使用日及び  使用区分 | 令和　　年　　月　　日（　　曜日）午前 ・ 午後 ・ 夜間 | |
| ～ | |
| 令和　　年　　月　　日（　　曜日）午前 ・ 午後 ・ 夜間　　　日間 | |
| 使用施設 | 国際ホール､小ホール､会議室（第1･第2･第3）、集会室（特別・Ａ･Ｂ･  Ｃ･Ｄ･Ｅ･Ｆ）、和室（かすが・うねび）、多目的室、展示室（特別･Ａ・Ｂ・Ｃ・Ｄ・Ｅ）、研究室、リハーサル室、楽屋（特別・Ａ･Ｂ･Ｃ･Ｄ）、その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （使用日ごとの施設は、別紙のとおりです。） | |
| 使用設備 | 要・否　（使用日ごとの設備は、別紙のとおり） | |
| 入場予定人員 | 名 | |
| 入場方法 | 指定席  自由席 | 整理券　　　会員券　　　招待券  前売券　　　当日売券　　その他（　　　　　　） |
| 入場料等  徴収の有無 | 1. 入場料を徴収しない。 2. 入場料を徴収する。（　　　　　　　　　　　　　円） 3. 会費等を徴収する。（　　　　　　　　　　　　　円） | |
| 使用責任者 | 住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL　　　-　　 -  氏名　　　　　　　　　　　　　　　FAX　　　-　　 - | |
| 備考 |  | |

（記入上の注意は、裏面に記載）

（記入上の注意）

１.該当事項には、○印をつけること。

２.「使用施設、使用設備」欄の別紙には、使用日ごとの施設名または設備名を記入すること。

３.「入場料等徴収の有無」欄の3つの（　　）内には、会費を徴収する場合、会員制度により会員を招待する場合、商品等の売上高により、招待券を発行する場合、その他これらに準ずる場合等の内容を具体的に記入すること。

４.「備考」欄には、使用日ごとに公演回数及び開演･終演の予定時間を記入すること。