〇チェックリストの様式及び確認項目に漏れ落ちがある場合は、書類の提出がないものとして入札参加を認めない場合がありますのでご注意ください。

技術提案書等提出書類チェックリスト

【標準型①(WTO)建築】

様式番号	様式名	確認項目	チェック欄
様式7	技術提案書等提出書	・添付されているか	
		・工事名が適正か	
		・会社名が適正か、押印されているか	
様式8-6～7	技術提案	・添付されているか	
		・工事名が適正か	
		・会社名が適正か	
		・一体的でない提案が含まれていないか	
		・文字の大きさは10.5ポイント以上か	
		・提案事項が欠落していないか	
		・施工条件(工種、工法、地形、地名 等)に合致しているか	

提出不要　**本チェックリストは、添付不要です。**

【様式7】
【標準型①（WTO）建築】

技術提案書等提出書

令和　　年　　月　　日

奈良県知事　山下　真　　様

所在地
商号又は名称
代表者名　　印

令和5年10月17日付けで公告がありました次の工事について、技術提案書等を提出します。
なお、提出資料の内容については事実と相違ない事を誓約します。

〇工事名　　文化会館整備工事

〇提出資料名

1　技術提案　　②工事目的物の性能・機能の向上に関する項目（様式8－6①、様式8－6②、様式8－6③）
③社会的要請の対応に関する項目（様式8－7①、様式8－7②、様式8－7③）

〇提出部数　2部

※入札参加者が共同企業体の場合、「所在地」「商号又は名称」「代表者」欄は、共同企業体の代表者について記載し、「所在地」欄の上部に共同企業体名を明記してください。

※工事名が適正でない場合、会社名（共同企業体の場合、共同企業体名及び代表者名）が記載されていない場合や押印がない場合は、発注案件や提案作成者が特定できないため、入札参加を認めないことになりますので十分確認のうえ提出してください。

※提出期限までに、提出されない場合は入札参加を認めません。

※提出を求める様式について、一部でも漏れ落ちがある場合は、書類の提出がないものとして入札参加を認めないことになりますので、様式に添付している「技術提案書等提出書類チェックリスト」を活用する等、十分確認のうえ提出してください。該当（実績等）がない場合も、該当の有無欄に「無」と記入のうえ、提出してください。

※各様式の記載内容を的確に判断できる資料が添付されていない場合は、加点の対象となりません。

※営業所（本店）の所在は、本工事の公告日時点での住所を記載してください。

※各様式の【注意】については、印刷不要です。

【様式８－６①】
【標準型①(WTO)建築】

② 技 術 提 案 （工事目的物の性能・機能）①

工事名： 文化会館整備工事

会社名：

※入札参加者が共同企業体の場合、共同企業体名及び代表者名を記入してください。

工事目的物の性能・機能の向上について提案を求める事項（記載しているすべての事項について提案してください。）（２提案） (最大２提案まで記載できます)	本工事で施工するコンクリートの品質確保について具体的な工夫を提案・実施する。ただし、コンクリートの配合、補強材の追加及び施工時期に関する提案を除く。

工事目的物の性能・機能の向上に関する具体的な施工計画

提案１

○具体的な提案内容

※この欄に記載された内容を「提案内容」として、評価の対象とします。

※この欄には、「何のために何を実施するのか」、数量、規格、製品名、期間、場所 等を詳細に記載してください。

※１提案中には、提案を１つのみ記載することとし、明らかに一体的でない提案が含まれる場合は、当該提案は評価対象外となります。また、箇条書きなど提案の羅列については、工夫相互の関連性の説明が不十分で、一体的と見なすことができない場合がありますので注意してください。
なお、この欄には冒頭に「表題（タイトル）」「概要」等は設けないものとします。

※この欄に使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とし、これより小さい文字を使用した場合は評価対象外となります。使用するポイント数が分からない場合や手書きの場合は、この注意書きの文字の大きさ以上で記載してください。

○ 具体的な根拠及び効果

※この欄には、「具体的な提案内容」欄の提案の根拠、実施による効果を具体的に記載してください。

※「具体的な提案内容」欄に記載すべき内容は、この欄に記載されても評価の対象となりません。

※この欄に使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とします。

○ 説明資料（写真、位置図、図表、カタログの写し 等）

※この欄には、「具体的な提案内容」欄、「具体的な根拠及び効果」欄の説明に使用する資料（写真、位置図、図表、カタログの写し 等）を添付してください。

※「具体的な提案内容」欄に記載すべき内容は、この欄に記載されても評価の対象となりません。

※この欄は、文字の大きさに制限はありません。資料はカラー可とします。

※説明資料を使用しない場合、この欄は設けなくても構いません。

【注意】
１．「具体的な提案内容」「具体的な根拠及び効果」「説明資料」欄は、別々に記載してください。欄の合体を行った場合は、評価対象外とします。
２．当該評価項目における枚数は、提案１・提案２合わせてA4判２枚（片面）以内としてください。
超過したページに記載された内容は評価対象外になる場合があります。
なおＡ４判２枚内での提案の割り振りについては自由とします。
３．「状況に応じ…」「必要に応じ…」「…の場合は」のような曖昧な表現は、評価対象外とします。
４．次のような提案は、記載内容が適正でないとして入札参加を認めません。
①技術提案に係る項目の記載内容が適正でない（未記載を含む）場合、または提案を求めている事項が１つでも欠落している場合
②本工事の施工条件（工種、工法、地形、地名 等）に合致していない内容が含まれている場合
５．提出の際、【注意】は全て削除しても構いません。
６．余白は用紙端から左2.0ｃｍ以上、上下右1.0ｃｍ以上としてください。
７．本工事の受注者となった場合は、評価された提案内容（履行の確認方法を含む。）を施工計画書に具体的に記載し、履行してください。

【様式８－６②】
【標準型①(WTO)建築】

② 技 術 提 案 （工事目的物の性能・機能）②

工事名： 文化会館整備工事

会社名：

※入札参加者が共同企業体の場合、共同企業体名及び代表者名を記入してください。

工事目的物の性能・機能の向上について提案を求める事項（記載しているすべての事項について提案してください。）（２提案） (最大２提案まで記載できます)	多数の来訪者が使用する会館であることから、床仕上げの維持管理性を確保するための具体的な工夫（別紙「技術提案箇所図１」に記載する技術提案箇所において実施する対策とする。）を提案・実施する。ただし、材質の変更に関する提案を除く。

工事目的物の性能・機能の向上に関する具体的な施工計画

提案１

○具体的な提案内容

※この欄に記載された内容を「提案内容」として、評価の対象とします。

※この欄には、「何のために何を実施するのか」、数量、規格、製品名、期間、場所 等を詳細に記載してください。

※１提案中には、提案を１つのみ記載することとし、明らかに一体的でない提案が含まれる場合は、当該提案は評価対象外となります。また、箇条書きなど提案の羅列については、工夫相互の関連性の説明が不十分で、一体的と見なすことができない場合がありますので注意してください。
なお、この欄には冒頭に「表題（タイトル）」「概要」等は設けないものとします。

※この欄に使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とし、これより小さい文字を使用した場合は評価対象外となります。使用するポイント数が分からない場合や手書きの場合は、この注意書きの文字の大きさ以上で記載してください。

○ 具体的な根拠及び効果

※この欄には、「具体的な提案内容」欄の提案の根拠、実施による効果を具体的に記載してください。

※「具体的な提案内容」欄に記載すべき内容は、この欄に記載されても評価の対象となりません。

※この欄に使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とします。

○ 説明資料（写真、位置図、図表、カタログの写し 等）

※この欄には、「具体的な提案内容」欄、「具体的な根拠及び効果」欄の説明に使用する資料（写真、位置図、図表、カタログの写し 等）を添付してください。

※「具体的な提案内容」欄に記載すべき内容は、この欄に記載されても評価の対象となりません。

※この欄は、文字の大きさに制限はありません。資料はカラー可とします。

※説明資料を使用しない場合、この欄は設けなくても構いません。

【注意】
１．「具体的な提案内容」「具体的な根拠及び効果」「説明資料」欄は、別々に記載してください。欄の合体を行った場合は、評価対象外とします。
２．当該評価項目における枚数は、提案１・提案２合わせてA4判２枚（片面）以内としてください。
超過したページに記載された内容は評価対象外になる場合があります。
なおＡ４判２枚内での提案の割り振りについては自由とします。
３．「状況に応じ…」「必要に応じ…」「…の場合は」のような曖昧な表現は、評価対象外とします。
４．次のような提案は、記載内容が適正でないとして入札参加を認めません。
①技術提案に係る項目の記載内容が適正でない（未記載を含む）場合、または提案を求めている事項が１つでも欠落している場合
②本工事の施工条件（工種、工法、地形、地名 等）に合致していない内容が含まれている場合
５．提出の際、【注意】は全て削除しても構いません。
６．余白は用紙端から左2.0ｃｍ以上、上下右1.0ｃｍ以上としてください。
７．本工事の受注者となった場合は、評価された提案内容（履行の確認方法を含む。）を施工計画書に具体的に記載し、履行してください。

【様式８－６③】
【標準型①(WTO)建築】

② 技 術 提 案 （工事目的物の性能・機能）③

工事名： 文化会館整備工事

会社名：

※入札参加者が共同企業体の場合、共同企業体名及び代表者名を記入してください。

工事目的物の性能・機能の向上について提案を求める事項（記載しているすべての事項について提案してください。）（２提案） (最大２提案まで記載できます)	エントランスホール及びアトリウムは多数の来訪者が使用することから、屋根及び天井の品質確保について具体的な工夫（別紙「技術提案箇所図２」に記載する技術提案箇所において実施する対策とする。）を提案・実施する。ただし、材質の変更、構造及び工法の変更に関する提案を除く。

工事目的物の性能・機能の向上に関する具体的な施工計画

提案１

○具体的な提案内容

※この欄に記載された内容を「提案内容」として、評価の対象とします。

※この欄には、「何のために何を実施するのか」、数量、規格、製品名、期間、場所 等を詳細に記載してください。

※１提案中には、提案を１つのみ記載することとし、明らかに一体的でない提案が含まれる場合は、当該提案は評価対象外となります。また、箇条書きなど提案の羅列については、工夫相互の関連性の説明が不十分で、一体的と見なすことができない場合がありますので注意してください。
なお、この欄には冒頭に「表題（タイトル）」「概要」等は設けないものとします。

※この欄に使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とし、これより小さい文字を使用した場合は評価対象外となります。使用するポイント数が分からない場合や手書きの場合は、この注意書きの文字の大きさ以上で記載してください。

○ 具体的な根拠及び効果

※この欄には、「具体的な提案内容」欄の提案の根拠、実施による効果を具体的に記載してください。

※「具体的な提案内容」欄に記載すべき内容は、この欄に記載されても評価の対象となりません。

※この欄に使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とします。

○ 説明資料（写真、位置図、図表、カタログの写し 等）

※この欄には、「具体的な提案内容」欄、「具体的な根拠及び効果」欄の説明に使用する資料（写真、位置図、図表、カタログの写し 等）を添付してください。

※「具体的な提案内容」欄に記載すべき内容は、この欄に記載されても評価の対象となりません。

※この欄は、文字の大きさに制限はありません。資料はカラー可とします。

※説明資料を使用しない場合、この欄は設けなくても構いません。

【注意】
１．「具体的な提案内容」「具体的な根拠及び効果」「説明資料」欄は、別々に記載してください。欄の合体を行った場合は、評価対象外とします。
２．当該評価項目における枚数は、提案１・提案２合わせてA4判２枚（片面）以内としてください。
超過したページに記載された内容は評価対象外になる場合があります。
なおＡ４判２枚内での提案の割り振りについては自由とします。
３．「状況に応じ…」「必要に応じ…」「…の場合は」のような曖昧な表現は、評価対象外とします。
４．次のような提案は、記載内容が適正でないとして入札参加を認めません。
①技術提案に係る項目の記載内容が適正でない（未記載を含む）場合、または提案を求めている事項が１つでも欠落している場合
②本工事の施工条件（工種、工法、地形、地名 等）に合致していない内容が含まれている場合
５．提出の際、【注意】は全て削除しても構いません。
６．余白は用紙端から左2.0ｃｍ以上、上下右1.0ｃｍ以上としてください。
７．本工事の受注者となった場合は、評価された提案内容（履行の確認方法を含む。）を施工計画書に具体的に記載し、履行してください。

【様式８－７①】

【標準型①(WTO)建築】

③　技　術　提　案　（社会的要請の対応）①

工事名：　　文化会館整備工事

会社名：

※入札参加者が共同企業体の場合、共同企業体名及び代表者名を記入してください。

社会的要請の対応について提案を求める事項（記載しているすべての事項について提案してください。）（１提案）	本工事の工事車両出入口は、通行量の多い歩道に面していることから、施工時における歩行者及び自転車に対する安全対策について具体的な工夫（別紙「技術提案箇所図３」に記載する技術提案箇所（工事車両出入口）において実施する対策とする。）を提案・実施する。ただし、交通誘導員に関する提案を除く。

社会的要請の対応に関する具体的な施工計画

提案１

○具体的な提案内容

※この欄に記載された内容を「提案内容」として、評価の対象とします。

※この欄には、「何のために何を実施するのか」、数量、規格、製品名、期間、場所 等を詳細に記載してください。

※１提案中には、提案を１つのみ記載することとし、明らかに一体的でない提案が含まれる場合は、当該提案は評価対象外となります。また、箇条書きなど提案の羅列については、工夫相互の関連性の説明が不十分で、一体的と見なすことができない場合がありますので注意してください。
なお、この欄には冒頭に「表題（タイトル）」「概要」等は設けないものとします。

※この欄に使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とし、これより小さい文字を使用した場合は評価対象外となります。使用するポイント数が分からない場合や手書きの場合は、この注意書きの文字の大きさ以上で記載してください。

○ 具体的な根拠及び効果

※この欄には、「具体的な提案内容」欄の提案の根拠、実施による効果を具体的に記載してください。

※「具体的な提案内容」欄に記載すべき内容は、この欄に記載されても評価の対象となりません。

※この欄に使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とします。

○ 説明資料（写真、位置図、図表、カタログの写し 等）

※この欄には、「具体的な提案内容」欄、「具体的な根拠及び効果」欄の説明に使用する資料（写真、位置図、図表、カタログの写し 等）を添付してください。

※「具体的な提案内容」欄に記載すべき内容は、この欄に記載されても評価の対象となりません。

※この欄は、文字の大きさに制限はありません。資料はカラー可とします。

※説明資料を使用しない場合、この欄は設けなくても構いません。

【注意】

１．「具体的な提案内容」「具体的な根拠及び効果」「説明資料」欄は、別々に記載してください。欄の合体を行った場合は、評価対象外とします。
２．当該評価項目における枚数は、A4判１枚（片面）以内としてください。
超過したページに記載された内容は評価対象外になる場合があります。
３．「状況に応じ…」「必要に応じ…」「…の場合は」のような曖昧な表現は、評価対象外とします。
４．次のような提案は、記載内容が適正でないとして入札参加を認めません。
①技術提案に係る項目の記載内容が適正でない（未記載を含む）場合、または提案を求めている事項が１つでも欠落している場合
②本工事の施工条件（工種、工法、地形、地名 等）に合致していない内容が含まれている場合
５．提出の際、【注意】は全て削除しても構いません。
６．余白は用紙端から左2.0ｃｍ以上、上下右1.0ｃｍ以上としてください。
７．本工事の受注者となった場合は、評価された提案内容（履行の確認方法を含む。）を施工計画書に具体的に記載し、履行してください。

【様式８－７②】

【標準型①(WTO)建築】

③　技　術　提　案　（社会的要請の対応）②

工事名：　　文化会館整備工事

会社名：

※入札参加者が共同企業体の場合、共同企業体名及び代表者名を記入してください。

社会的要請の対応について提案を求める事項（記載しているすべての事項について提案してください。）（１提案）	本工事は住宅等が隣接していることから、周辺環境への負荷（騒音）を軽減するための具体的な工夫（解体工事において実施する対策に限る。）を提案・実施する。ただし、仮囲い及び足場の防護シートに関する提案を除く。

社会的要請の対応に関する具体的な施工計画

提案１

○具体的な提案内容

※この欄に記載された内容を「提案内容」として、評価の対象とします。

※この欄には、「何のために何を実施するのか」、数量、規格、製品名、期間、場所 等を詳細に記載してください。

※１提案中には、提案を１つのみ記載することとし、明らかに一体的でない提案が含まれる場合は、当該提案は評価対象外となります。また、箇条書きなど提案の羅列については、工夫相互の関連性の説明が不十分で、一体的と見なすことができない場合がありますので注意してください。
なお、この欄には冒頭に「表題（タイトル）」「概要」等は設けないものとします。

※この欄に使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とし、これより小さい文字を使用した場合は評価対象外となります。使用するポイント数が分からない場合や手書きの場合は、この注意書きの文字の大きさ以上で記載してください。

○ 具体的な根拠及び効果

※この欄には、「具体的な提案内容」欄の提案の根拠、実施による効果を具体的に記載してください。

※「具体的な提案内容」欄に記載すべき内容は、この欄に記載されても評価の対象となりません。

※この欄に使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とします。

○ 説明資料（写真、位置図、図表、カタログの写し 等）

※この欄には、「具体的な提案内容」欄、「具体的な根拠及び効果」欄の説明に使用する資料（写真、位置図、図表、カタログの写し 等）を添付してください。

※「具体的な提案内容」欄に記載すべき内容は、この欄に記載されても評価の対象となりません。

※この欄は、文字の大きさに制限はありません。資料はカラー可とします。

※説明資料を使用しない場合、この欄は設けなくても構いません。

【注意】

１．「具体的な提案内容」「具体的な根拠及び効果」「説明資料」欄は、別々に記載してください。欄の合体を行った場合は、評価対象外とします。
２．当該評価項目における枚数は、A4判１枚（片面）以内としてください。
超過したページに記載された内容は評価対象外になる場合があります。
３．「状況に応じ…」「必要に応じ…」「…の場合は」のような曖昧な表現は、評価対象外とします。
４．次のような提案は、記載内容が適正でないとして入札参加を認めません。
①技術提案に係る項目の記載内容が適正でない（未記載を含む）場合、または提案を求めている事項が１つでも欠落している場合
②本工事の施工条件（工種、工法、地形、地名 等）に合致していない内容が含まれている場合
５．提出の際、【注意】は全て削除しても構いません。
６．余白は用紙端から左2.0ｃｍ以上、上下右1.0ｃｍ以上としてください。
７．本工事の受注者となった場合は、評価された提案内容（履行の確認方法を含む。）を施工計画書に具体的に記載し、履行してください。

【様式８－７③】

【標準型①(WTO)建築】

③　技　術　提　案　（社会的要請の対応）③

工事名：　　文化会館整備工事

会社名：

※入札参加者が共同企業体の場合、共同企業体名及び代表者名を記入してください。

社会的要請の対応について提案を求める事項（記載しているすべての事項について提案してください。）（１提案）	本工事は住宅等が隣接していることから、周辺環境への負荷（粉塵）を軽減するための具体的な工夫（解体工事において実施する対策に限る。）を提案・実施する。ただし、仮囲い及び足場の防護シートに関する提案を除く。

社会的要請の対応に関する具体的な施工計画

提案１

○具体的な提案内容

※この欄に記載された内容を「提案内容」として、評価の対象とします。

※この欄には、「何のために何を実施するのか」、数量、規格、製品名、期間、場所 等を詳細に記載してください。

※１提案中には、提案を１つのみ記載することとし、明らかに一体的でない提案が含まれる場合は、当該提案は評価対象外となります。また、箇条書きなど提案の羅列については、工夫相互の関連性の説明が不十分で、一体的と見なすことができない場合がありますので注意してください。
なお、この欄には冒頭に「表題（タイトル）」「概要」等は設けないものとします。

※この欄に使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とし、これより小さい文字を使用した場合は評価対象外となります。使用するポイント数が分からない場合や手書きの場合は、この注意書きの文字の大きさ以上で記載してください。

○ 具体的な根拠及び効果

※この欄には、「具体的な提案内容」欄の提案の根拠、実施による効果を具体的に記載してください。

※「具体的な提案内容」欄に記載すべき内容は、この欄に記載されても評価の対象となりません。

※この欄に使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とします。

○ 説明資料（写真、位置図、図表、カタログの写し 等）

※この欄には、「具体的な提案内容」欄、「具体的な根拠及び効果」欄の説明に使用する資料（写真、位置図、図表、カタログの写し 等）を添付してください。

※「具体的な提案内容」欄に記載すべき内容は、この欄に記載されても評価の対象となりません。

※この欄は、文字の大きさに制限はありません。資料はカラー可とします。

※説明資料を使用しない場合、この欄は設けなくても構いません。

【注意】

１．「具体的な提案内容」「具体的な根拠及び効果」「説明資料」欄は、別々に記載してください。欄の合体を行った場合は、評価対象外とします。
２．当該評価項目における枚数は、A4判１枚（片面）以内としてください。
超過したページに記載された内容は評価対象外になる場合があります。
３．「状況に応じ…」「必要に応じ…」「…の場合は」のような曖昧な表現は、評価対象外とします。
４．次のような提案は、記載内容が適正でないとして入札参加を認めません。
①技術提案に係る項目の記載内容が適正でない（未記載を含む）場合、または提案を求めている事項が１つでも欠落している場合
②本工事の施工条件（工種、工法、地形、地名 等）に合致していない内容が含まれている場合
５．提出の際、【注意】は全て削除しても構いません。
６．余白は用紙端から左2.0ｃｍ以上、上下右1.0ｃｍ以上としてください。
７．本工事の受注者となった場合は、評価された提案内容（履行の確認方法を含む。）を施工計画書に具体的に記載し、履行してください。