

# 難病・小慢DBシステム説明動画

(難病編) 医療機関用

## 1. 臨個票の作成

②臨個票を更新するケース (院内システムを利用しない場合)

この動画では、医療機関の方を対象として、院内システムを利用しないケースを例に、難病DBを使用して臨個票を更新する操作の流れ、画面、操作のポイントなどについて説明します。

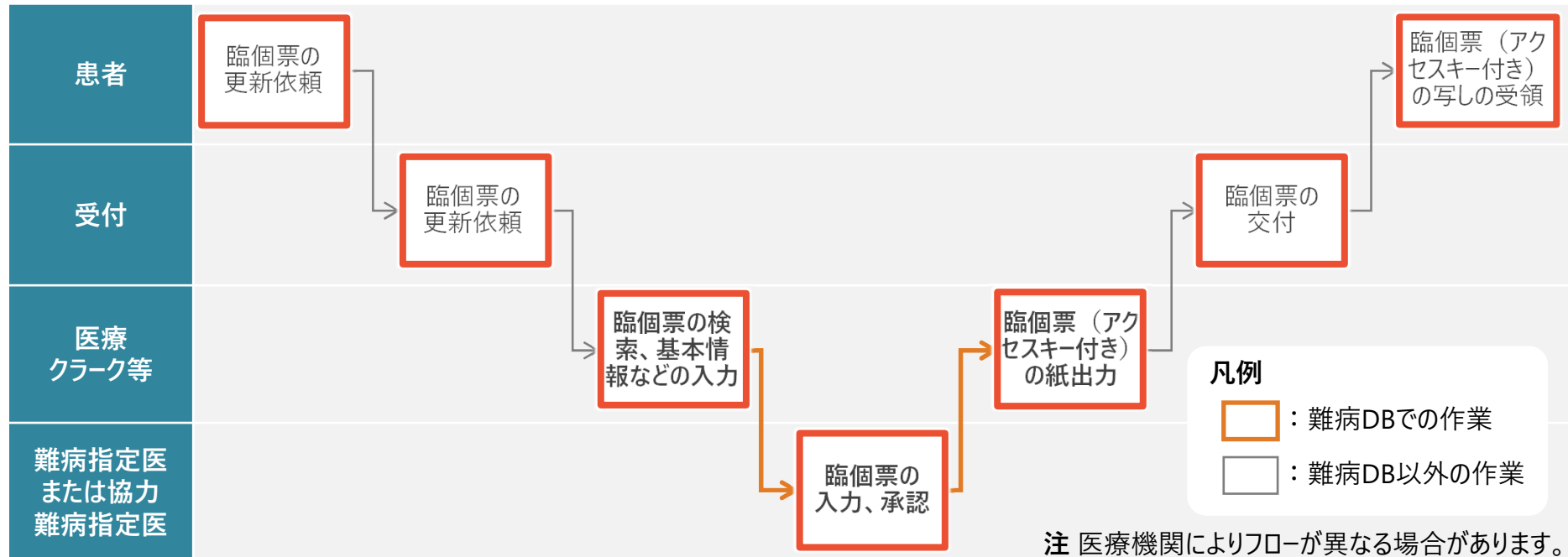
# Contents

1. 難病DBで臨個票を更新する操作の流れ
2. 各画面の操作について

次の目次にそって説明します。

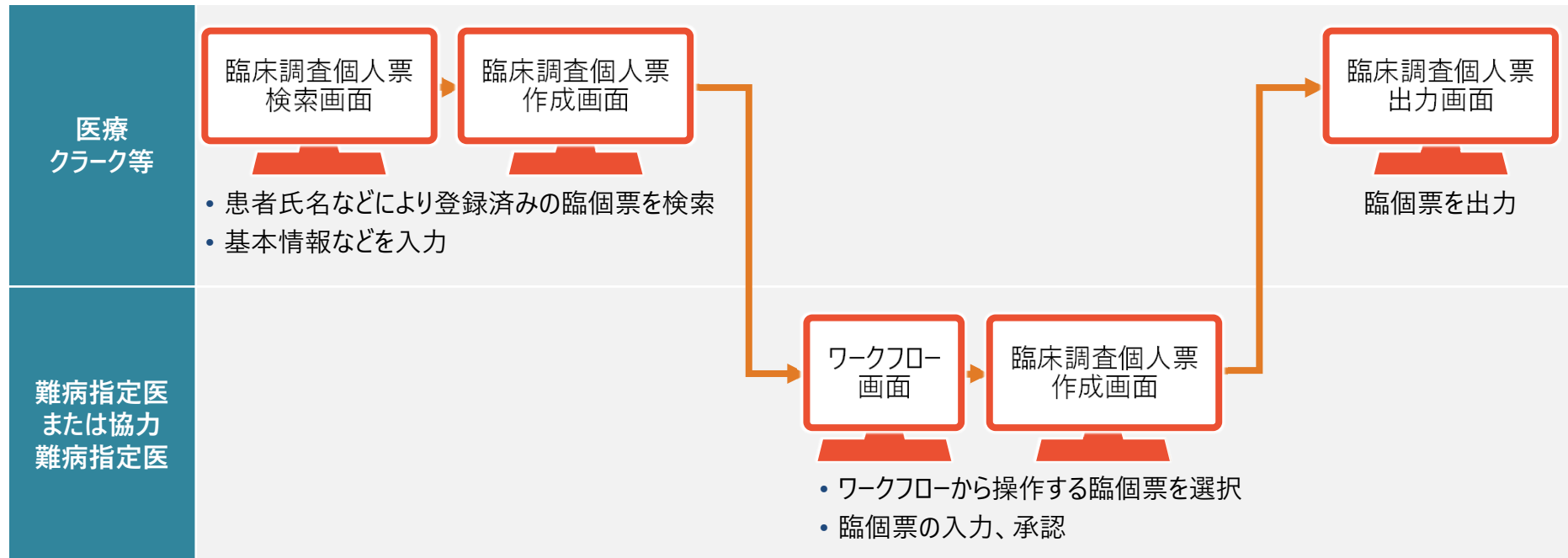
1. 難病DBで臨個票を更新する操作の流れ
2. 各画面の操作について

# 1. 難病DBで臨個票を更新する操作の流れ



院内システムを利用せずに、臨個票を更新する作業全体の流れについて説明します。  
 患者から受付に臨個票の更新依頼を受領したら、医療クラーク等が難病DBで臨個票を検索し、基本情報などを入力します。  
 その後、指定医が難病DBで臨個票を承認します。難病DBからアクセスキー付きの臨個票を出力し、受付から患者に交付します。

# 1. 難病DBで臨個票を更新する操作の流れ



次に、難病DBを利用する操作について、画面操作の流れを説明します。医療クラーク等が患者氏名などから登録済みの臨個票を検索・指定し、基本情報などを入力した後、ワークフロー機能を使用して指定医に承認を依頼します。指定医はワークフローを選択し、臨個票を入力、承認します。臨個票を承認すると、出力画面からアクセスキー付きの臨個票が出力できるようになります。なお、医療クラーク等がない場合は、医療クラーク等の作業を指定医が行います。

## 2. 各画面の操作

2.1 臨床調査個人票検索画面

2.2 臨床調査個人票作成画面

2.3 ワークフロー画面

2.4 臨床調査個人票出力画面

難病DBで臨個票を更新する操作に使用する各画面について説明します。

## 2.1 臨床調査個人票検索画面

メニュー → 臨床調査個人票検索  
臨床調査個人票検索

検索 | 臨床調査個人票連携 | 一括承認

検索条件の表示 / 未表示

保険者番号  申請種別

被保険者記号  医療機関

被保険者番号  ユーザ種別

被保険者個人単位検索

氏名カナ   担当氏名

生年月日  年  月  日

性別  男性  女性 作成年月  年  月

アクセスキー  ステータス

病名  登録種別

検索結果件数 2件

申請種別	保険者番号/ 被保険者番号	アクセス キー	氏名カナ	生年月日	性別	告示番号/ 病名	担当氏 名	作成年月 日/ 自治体連携 日	ステータ ス/ 登録種別	操作
新規		W02F1474	ナンビョウ ウタロウ	1980/01/01	男性	55/ 再発性多 発軟骨炎		2023/05/24	承認済 み/ 画面	<input type="button" value="閲覧"/> <input type="button" value="更新登録"/> <input type="button" value="削除"/>
更新			ナンビョウ	1980/01/01	男性	55/ 再発性多 発軟骨炎			承認済 み/ 画面	<input type="button" value="閲覧"/> <input type="button" value="更新登録"/> <input type="button" value="削除"/>

### この画面でできること

- 保険者番号、医療機関、氏名などでの臨個票の検索
- 検索結果から、臨個票の閲覧・更新・削除

### 画面操作の流れ

1. 画面上部で検索条件を指定し、[検索]ボタンをクリック
2. 検索結果の臨個票について、[操作]欄に表示される各種ボタンをクリック
3. その後表示される画面で、臨個票の閲覧や更新を行う

臨床調査個人票検索画面は、閲覧や更新をする臨個票を検索する画面です。検索結果は一覧で表示され、検索結果の右の[操作]欄に、[閲覧]、[更新登録]などのボタンが表示されます。これらのボタンをクリックすることで、次の画面を表示し、臨個票の閲覧や更新をします。

## 2.1 臨床調査個人票検索画面

難病・小慢DBシステム説明動画  
(難病編) 医療機関用

メニュー → 臨床調査個人票検索  
臨床調査個人票検索

検索 **臨床調査個人票連携** 一括承認

検索条件

保険者番号  申請種別

被保険者記号  医療機関

被保険者番号  ユーザ種別

被保険者個人単位検索

氏名カナ   担当氏名

生年月日  年  月  日

性別  男性  女性 作成年月  年  月

アクセスキー  ステータス

病名  登録種別

検索結果件数 2件 表示件数/頁 10

申請種別	保険者番号/ 被保険者番号	アクセス キー	氏名カナ	生年月日	性別	告示番号/ 続番/ 病名	担当氏 名	作成年月 日/ 自由体連携 日	ステータ ス/ 登録種別	操作
新規		MIGF1474	ナンビョウ ウタロウ	1980/01/01	男性	55/ 再発性多 発軟骨炎	担当氏 名	2023/05/24	承認済 み/ 画面	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="更新記録"/> <input type="button" value="削除"/>
更新			ナンビョウ	1980/01/01	男性	55/ 再発性多 発軟骨炎	担当氏 名		登録中/ 画面	<input type="button" value="編集"/>

### 補足事項

転院時など、患者からアクセスキーを受領した場合は、[臨床調査個人票連携]タブから連携する。

臨床調査個人票検索画面には、[検索]タブ以外に[臨床調査個人票連携]タブと[一括承認]タブがあります。  
[臨床調査個人票連携]タブは、転院時など、他院で作成した臨床調査個人票を連携する場合に使用します。

## 2.2 臨床調査個人票作成画面

メニュー > 臨床調査個人票検索 > 臨床調査個人票作成  
【臨床調査個人票】 告示番号55 再発性多発軟骨炎

一時保存  チェック  一次判定表示  一次判定非表示  登録  承認  帳票出力  アクセスキーのみ出力  差戻

ワークフロー  
医療機関:  担当者: 難病指定医  未選択   
コメント

回覧者設定  
医療機関:  回覧者1: 医療クラーク等  未選択

申請種別  新規  更新  アクセスキー 未発行  
添付資料  あり  なし

患者情報 基本情報 診断基準・重症度分類等 人工呼吸器等 指定医・医療機関

候補者選択  
● 新規  
保険情報  
保険者番号   
被保険者記号   
被保険者番号

### この画面でできること

- 臨個票の入力、入力内容のチェック、登録
- 一次判定結果の確認
- 入力済み臨個票の承認・差戻し
- ワークフロー依頼先の選択

### 画面操作の流れ

1. [申請種別]と[添付資料]を選択
2. 表示されたタブに入力し、入力内容をチェック
3. 必要に応じて、表示されたメッセージに従い入力内容を修正
4. ワークフロー依頼先を選択して登録

臨床調査個人票作成画面は、臨個票の内容を入力する画面です。疾病により表示されるタブが異なります。入力内容のチェックを行うと、ワークフロー依頼先を選択して登録できるようになります。難病指定医または協力難病指定医は、登録された臨個票を承認または差戻します。



## 2.2 臨床調査個人票作成画面

### 補足事項

- 臨床調査個人票検索画面から臨床調査個人票作成画面を表示した場合は、前回値を踏襲して表示される。踏襲した値も変更できる。
- ワークフローの担当者以外に、必要に応じて回覧者も設定できる。
- 協力難病指定医は、[申請種別]が[更新]の臨個票のみ承認または差戻しできる。

臨床調査個人票検索画面から臨床調査個人票作成画面を表示した場合は、一部の項目について選択した臨個票の値を踏襲して表示されるため、入力の手間が省けます。表示された値も変更できます。また、ワークフローの担当者以外に、必要に応じて回覧者も設定できます。難病指定医は、すべての臨個票の承認または差戻しができますが、協力難病指定医は[申請種別]が[更新]のものに限られます。

## 2.3 ワークフロー画面

メニュー > ワークフロー  
ワークフロー

検索条件表示 / 非表示

臨床調査個人票作成年月 西暦 年 未選択 月 ~ 西暦 年 未選択 月

医療機関 未選択

ユーザ種別 未選択

担当者氏名 未選択  
姓と名の間にスペースを挿入してください。

完了/未完了 未完了

検索 クリア

ワークフロー一覧  
検索結果件数 1件 表示件数/頁 10

処理日時	患者氏名	臨床調査個人票作成年月日	病名	操作
2023/05/24 11:53	診断 一郎		再発性多発軟骨炎	履歴

ワークフロー履歴

処理日時	ルート	ステータス	コメント	操作
2023/05/24 11:53	<a href="#">詳細</a> → <a href="#">詳細</a>	登録中		<a href="#">閲覧</a> <a href="#">引戻</a> <a href="#">編集</a>

### この画面でできること

- 臨個票の作成年月、担当者氏名などでのワークフローの検索
- 臨個票の閲覧・編集、ワークフローの引き戻し

### 画面操作の流れ

1. 画面上部で検索条件を指定し、[検索]ボタンをクリック
2. 検索結果のワークフロー一覧について、[履歴]ボタンをクリック
3. ワークフロー履歴の、[操作]欄に表示される各種ボタンをクリック
4. その後表示される画面で、臨個票の閲覧や承認を行う

ワークフロー画面は、臨個票の作成年月や担当者からワークフローを検索する画面です。検索結果はワークフロー単位で表示され、[履歴]ボタンをクリックするとワークフローの履歴が表示されます。ワークフロー履歴の右の[操作]欄に、[閲覧]、[編集]などのボタンが表示されます。これらのボタンをクリックすることで、次の画面を表示し、臨個票の閲覧や承認をします。

## 2.3 ワークフロー画面

### ログインユーザがワークフローの作成元の場合

ワークフロー一覧				
検索結果件数 1件				
表示件数/頁	10			
処理日時	患者氏名	臨床調査個人票作成年月日	病名	操作
2023/05/24 11:53	診断 一郎		再発性多発軟骨炎	🔄 履歴

ワークフロー履歴				
処理日時	ルート	ステータス	コメント	操作
2023/05/24 11:53	👉 臨床調査個人票作成 →	登録中		🔍 履歴 🔍 履歴

回覧履歴				
処理日時	回覧者	回覧ステータス	コメント	操作
2023/05/24 11:53	👉 臨床調査個人票 →	回覧待ち		

### ログインユーザが回覧者の場合

回覧履歴				
処理日時	回覧者	回覧ステータス	コメント	操作
2023/05/24 11:30	👉 臨床調査個人票 →	回覧待ち		🔍 履歴

### 補足事項

- ログインユーザがワークフローの作成元の場合、[引戻]ボタンが表示される。
- ログインユーザが回覧者の場合、ワークフロー履歴は表示されず回覧履歴だけ表示される。回覧者は回覧履歴から臨個票を閲覧する。

ワークフロー画面はログインユーザにより表示される内容が異なります。  
 ログインユーザがワークフローの作成元の場合、[引戻]ボタンが表示され、ワークフローの引き戻しができます。  
 ログインユーザが回覧者の場合は、ワークフロー履歴は表示されず、回覧履歴だけ表示されます。回覧者は、回覧履歴の[閲覧]ボタンから臨個票を閲覧します。

## 2.4 臨床調査個人票出力画面

メニュー > 臨床調査個人票出力  
臨床調査個人票出力

検索条件表示 / 非表示

ステータス 未選択 ▼ アクセスキー

保険者番号  被保険者記号

被保険者番号  被保険者個人単位校番

氏名カナ カンジャ ハナコ 性別  男性  女性

生年月日 西暦  年 未選択 ▼ 月 未選択 ▼ 日

検索結果件数 1件 表示件数/頁 10 ▼

申請種別	保険者番号/被保険者番号	アクセスキー	氏名カナ	生年月日	性別	告示番号/枝番/病名	担当者氏名	作成年月日/自治体連携日	ステータス	操作
更新		CTP96342	カンジャ ハナコ	1965/01/01	女性	6/ パーキンソン病	■■■■	2023/05/26 2023/05/26	承認済み	<input type="button" value="開院"/> <input type="button" value="無効化"/> <input type="button" value="帳票出力"/> <input type="button" value="アクセスキーのみ出力"/>

1 2 >>>

### この画面でできること

- ステータス、保険者番号、氏名などでの臨個票の検索
- 検索結果から、臨個票の閲覧・無効化・出力など

### 画面操作の流れ

1. 画面上部で検索条件を指定し、[検索]ボタンをクリック
2. 検索結果の臨個票について、[操作]欄に表示される各種ボタンをクリック
3. その後表示される画面で、臨個票の印刷などを行う

臨床調査個人票出力画面は、臨個票のステータスや保険者番号から臨個票を検索する画面です。検索結果は臨個票単位で表示され、[帳票出力]ボタンをクリックするとアクセスキー付きの臨個票の印刷プレビュー画面が表示されます。

## 2.4 臨床調査個人票出力画面

難病・小慢DBシステム説明動画  
(難病編) 医療機関用

メニュー > 臨床調査個人票出力  
臨床調査個人票出力

検索条件表示 / 非表示

ステータス 未選択 ▼ アクセスキー

保険者番号  被保険者記号

被保険者番号  被保険者個人単位校番

氏名カナ カンジャ ハナコ 性別  男性  女性

生年月日 西暦  年 未選択 ▼ 月 未選択 ▼ 日

検索結果件数 1件 表示件数/頁 10 ▼

申請 種別	保険者 番号/ 被保険者 番号	アクセ スキー	氏名カナ	生年月日	性別	告示番 号/ 枝番/ 病名	担当者氏 名	作成年月 日/ 自治体連携 日	ステータ ス	操作
更新		CTP96342	カンジャ ハナコ	1965/01/01	女性	6/ パーキン ソン病	■■■■	2023/05/26 2023/05/26	承認済み	<input type="button" value="閲覧"/> <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="データ出力"/> <input type="button" value="帳票出力"/> <input type="button" value="アクセスキーの&lt;br/&gt;み出力"/>

1

### 補足事項

- 臨個票は、ネットワークプリンタからは印刷できない。臨個票の印刷時は、USBなどのローカルプリンタやPDFプリンタなど、ネットワークを介さないプリンタを使用すること。
- [データ出力]ボタンをクリックするとXML形式の臨個票データが出力される。

[帳票出力]ボタンをクリックするとアクセスキー付きの臨個票を紙出力する画面が表示されますが、ネットワークプリンタからは印刷できません。USBなどのローカルプリンタやPDFプリンタなど、ネットワークを介さないプリンタを使用してください。また、[データ出力]ボタンをクリックするとXML形式の臨個票データが出力されます。

# 難病・小慢データベース利用者 お問い合わせ窓口

電話：0120-764-450

（受付時間は、厚生労働省開庁日の午前9時から、午後5時まで）

メール：nanbyousyouman.db.ec@hitachi-systems.com

## 【メールでのお問い合わせ時のお願い事項】

- メールでのお問い合わせ時は下記の情報をお問い合わせ内容と併せてご提供をお願いいたします。（お問い合わせ者の所属する公共団体名、公共団体コード、医療機関名、医療機関コード）
- メールでのお問い合わせ時は、セキュリティの観点から、メールにファイルを添付しないでください。

以上で、院内システムを利用しないケースを例にした、難病DBを使用して臨個票を更新する操作の流れ、画面、操作のポイントの説明は終了です。

難病DBに関するお問い合わせは、上記の難病・小慢データベース利用者お問い合わせ窓口までお願いいたします。