











(参考様式 1 - 4)

### 事業活用活性化計画目標等評価報告書

作成日： 年 月 日

|         |  |
|---------|--|
| ふりがな    |  |
| 活性化計画名  |  |
| ふりがな    |  |
| 計画主体名   |  |
| 計画期間    |  |
| 事業実施期間  |  |
| 活性化計画区域 |  |

#### 1 事業活用活性化計画目標の評価等

##### (1) 事業活用活性化計画目標の達成状況

| 事業活用活性化計画目標 | 目標値<br>A | 実績値<br>B | 達成率(%)<br>$C = B / A$ | 備考 |
|-------------|----------|----------|-----------------------|----|
|             |          |          |                       |    |
|             |          |          |                       |    |
|             |          |          |                       |    |
|             |          |          |                       |    |
|             |          |          |                       |    |

(コメント)

|  |
|--|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|--|

(2) 目標の達成のために実施した各事業の内容と効果

|           |        |       |
|-----------|--------|-------|
| 事業メニュー名   |        |       |
| 事業内容及び事業量 |        |       |
| 事業実施主体    |        |       |
| 管理主体      |        |       |
| 事業着手年度    | 事業竣工年度 | 供用開始日 |
|           |        |       |
| 事業の効果     |        |       |

(3) 総合評価及び今後の方針

|        |
|--------|
| (コメント) |
|--------|

(4) 第三者の意見

|        |      |      |
|--------|------|------|
| 第三評価者  | (所属) | (氏名) |
| (コメント) |      |      |

2 活性化計画の目標の評価等

(1) 活性化計画の目標の達成状況

|                   |          |          |                    |
|-------------------|----------|----------|--------------------|
| 活性化計画の<br>目標及び達成度 | 目標       |          |                    |
|                   | 目標値<br>A | 実績値<br>B | 達成率<br>$C = B / A$ |
|                   |          |          |                    |

## (2) 今後の方針

(コメント)

## (3) 第三者の意見

| 第三評価者  | (所属) | (氏名) |
|--------|------|------|
| (コメント) |      |      |

### 【記入要領】

- (1) 「1 事業活用活性化計画目標の達成状況」のコメントには、目標が未達成となった場合は、その理由を記入すること。また、達成状況が低調である場合は実施要領別記3第11の3の(1)及び(2)に基づき改善計画を作成し、農林水産大臣に提出すること。
- (2) 「2 目標の達成のために実施した各事業の内容と効果」は、事業メニューごとに作成すること。また、「事業の効果」には目標の達成に直接関係する効果だけでなく、事業の実施により発現した効果（農山漁村の活性化に関連する効果（取組への参加や地域内で行われた話合の回数などの地域の変化を表す数値等を含む。))を幅広く記入すること。



(参考様式 1 - 5)

農山漁村発イノベーション整備事業（定住促進・交流対策型）  
●●地区活性化計画 改善計画書

年 月 日作成

| 都道府県名   | 計画主体名     | 地区名 | 計画期間   | 実施期間 |
|---------|-----------|-----|--------|------|
|         |           |     |        |      |
| 事業メニュー名 | 事業内容及び事業量 |     | 事業実施主体 |      |
|         |           |     |        |      |

1 事業活用活性化計画目標の達成状況

| 事業活用活性化計画目標 | 目標値 A | 実績値 B | 達成率 (%)<br>B / A | 備考 |
|-------------|-------|-------|------------------|----|
|             |       |       |                  |    |
|             |       |       |                  |    |

2 効果の発現状況及び目標が達成されなかった要因

|  |
|--|
|  |
|--|

- ※ 効果の発現状況については、目標の達成に直接関係するものだけでなく、事業実施によって生じた地域の変化（取組への参加や話合いの回数）等についても記載すること。
- ※ 要因分析に当たっては、事業実施に係る要因と事業を取り巻く環境要因に分けて記載すること。環境要因については、社会経済動向、関連する施策の状況、実施地区を含む地域全体の動向等の考えられる要因を具体的に記載するとともに、事業実施地区における過去の指標の推移によるトレンドの把握や事業実施地区を含む地域全体や近隣地区における指標の推移との比較等により、事業実施による効果及び目標が達成されなかった要因を適切に分析すること。

3 目標達成に向けた方策

| 目標達成予定年度 | 年度 |
|----------|----|
| 事業の推進体制  |    |
| 具体的取組方策  |    |

4 改善計画に対する第三者の意見

|        |
|--------|
| (コメント) |
|--------|

※ 第三者とは、「当事者以外の者」又は「その事柄に直接関係していない人」であり、計画主体、事業実施主体、管理主体のいずれの組織にも属さない者で事業地区を熟知している者。公務員は対象外とし、事業評価委員会等の組織を有する場合は積極的に活用すること。

(参考様式1-6)農山漁村発イノベーション整備事業(定住促進・交流対策型)事業実施報告書

(単位：千円)

| 経営全体における農山漁村発イノベーションの取組の寄与度 |                        |            |            |
|-----------------------------|------------------------|------------|------------|
|                             | ①農山漁村発イノベーションによる事業の売上高 | ②経営全体の売り上げ | ③経営全体の営業利益 |
| 現状実績値                       |                        |            |            |
| 実績値<br>(事業完了翌年度)            |                        |            |            |
| 実績値<br>(事業完了翌々年度)           |                        |            |            |

(参考様式2)

番 号  
年 月 日

〇〇農政局長 殿  
〔 北海道にあつては農林水産省農村振興局長 〕

所在地  
団体名  
代表者氏名

農山漁村発イノベーション整備事業（定住促進・交流対策型）で  
取得又は効用の増加した施設等の増築（模様替え、移転、更新等）届

〇〇年度において本事業で取得又は効用が増加した施設等を増築（模様替え、移転、更新等）したいので、下記のとおり届け出ます。

## 記

### 1 増築の理由

### 2 増築に係る施設等の概要

- (1) 地区名及び事業名
- (2) 事業実施主体名
- (3) 施設等の所在地
- (4) 施設等の構造、規格、規模等
- (5) 事業費
  - ア 交付金
  - イ その他の負担額
- (6) 取得年月日

### 3 増築の概要

- (1) 増築
  - (例) 増築 鉄骨スレート葺 〇〇㎡ 事業費 〇〇〇 千円
  - 増設 〇〇ライン 〇〇箱/日処理 事業費 〇〇〇 千円
- (2) 事業費の負担区分
- (3) 着手予定時期
- (4) 増築の効果

### [添付資料]

- 1 当初事業実施計画書の写し
- 2 処理能力計算書
- 3 建物平面図及び側面図並びに増設配置図
- 4 財産管理台帳の写し
- 5 その他地方農政局長等が必要と認める書類

(注1) 模様替え、移転、更新等の場合は「増築」をそれぞれの用語とする。