

別記 4

農山漁村発イノベーション推進事業（農泊推進型）及び 農山漁村発イノベーション整備事業（農泊推進型）

第 1 定義

- 1 本事業において「地域協議会」とは、構成員として農泊実施の中心的な役割を担う法人又は当該法人になることが見込まれる団体のほか、農業、林業及び水産業のいずれかに関わる者を含み、次に掲げる事項を定めた規約等について、各構成員が同意した団体をいう。
 - (1) 目的
 - (2) 構成員、事務局、代表者及び代表権の範囲
 - (3) 意思決定方法
 - (4) 解散した場合の地位の継承者
 - (5) 事務処理及び会計処理の方法
 - (6) 会計及び監査の方法
 - (7) その他運営に関して必要な事項
- 2 本事業において「空き家住宅」とは、整備事業（別表 1 の事項 5 の市町村・中核法人実施型又は事項 6 の農家民泊経営者等実施型をいう。以下同じ。）を実施しようとする際に使用されておらず、かつ、今後も居住の用に供される見込みのない住宅であって、その改修等の後の住宅が農泊の推進のための計画的利用に供されるものをいう。
- 3 本事業において「空き建築物」とは、整備事業を実施しようとする際に使用されておらず、かつ、今後も従来の用途に供される見込みのない建築物であって、その改修等の後の建築物が農泊の推進のための計画的利用に供されるものをいう。
- 4 本事業において「処分制限期間」とは、農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和 31 年農林省令第 18 号）第 5 条に定める期間又は減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和 40 年大蔵省令第 15 号）に定める耐用年数に相当する期間をいう。
- 5 本事業において「財産処分」とは、交付対象財産を交付金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け又は担保に供することをいう。
- 6 本事業において「農泊」とは、農山漁村に宿泊し、滞在中に地域資源を活用した食事や体験等を楽しむ「農山漁村滞在型旅行」をいう。
- 7 本事業において「農家民泊」とは、宿泊料を徴収せず無償で居宅等に旅行者を宿泊させ、体験料を徴収して宿泊体験及び農林漁業体験を提供するものをいう。
- 8 本事業において「農家民泊経営者等」とは、農家民泊を営む者、旅館業法（昭和 23 年法律第 138 号）第 3 条第 1 項に規定する許可（以下「旅館業法の許可」という。）を受けて宿泊を提供する者、住宅宿泊事業法（平成 29 年法律第 65 号）に基づく届出を行って宿泊を提供する者及び農山漁村滞在型余暇活動のための基盤整備の促進に関する法律（平成 6 年法律第 46 号。以下「余暇法」という。）に基づく農林漁業体験民宿業者の登録を行って必要な役務を提供する者をいう。
- 9 本事業において「連携体」とは、地域協議会と単一又は複数の農家民泊経営者等とが次に掲げる事項を定めた協定を締結し、協同で農泊を実施する団体をいう。
 - (1) 目的
 - (2) 事務局、構成員、代表者
 - (3) 農泊を協同で実施するに当たって具体的に行う取組

(4) その他農泊を協同で実施するに当たって必要な事項

第2 事業内容等

交付等要綱第3の2及び別表1により農村振興局長が別に定める交付対象事業の事業内容、事業実施主体、対象地域、事業実施期間、選定要件、交付率及び助成額は、別表1及び別表2に定めるものとする。

第3 事業の実施手続等

1 事業の公募

別表1の事項1から6まで及び7(2)の事業については、農村振興局長が別に定める公募要領により、別表1の事項7(3)の事業については、地方農政局長が別に定める公募要領により、事業実施提案書の公募及び交付対象事業の候補の選定を行うものとする。

2 事業実施の手続

(1) 別表1の事項1から6までの事業について

ア 農山漁村振興推進計画及び事業実施計画の策定

事業実施主体は、1の選定を受けてから1月以内に交付等要綱第5の農山漁村振興推進計画（以下「振興推進計画」という。）及び同要綱第6の事業実施計画を策定し、別紙様式2号により、別表3に定める事業承認者（以下「事業承認者」という。）に提出するものとする。

振興推進計画及び事業実施計画の提出に当たっては、地域協議会が事業実施主体となる場合にあつては、地域協議会の設立を確認できる資料を添付するものとする。また、連携体が事業実施主体となる場合にあつては、地域協議会と農家民泊経営者等との協定締結が確認できる資料を添付するものとする。

イ 振興推進計画策定の留意事項

振興推進計画の策定に当たっては、次に掲げる事項に留意するものとする。

- (ア) 事業実施主体が事業を実施するに当たっては、農泊実施の中心的な役割を担う法人又は当該法人になることが見込まれる団体並びに、宿泊、食事及び体験メニューの提供といった機能を担う者を明らかにすること。
- (イ) 事業実施主体が地域協議会である場合にあつては、農泊実施の中心的な役割を担う法人になることが見込まれる団体が、事業完了時までには法人格を有すること。
- (ウ) 事業実施主体が地域協議会又は連携体でない場合にあつては、事業完了時までには新たに農泊実施の中心的な役割を担う法人を構成員とする地域協議会を組織すること。
- (エ) 別表1の事項1から3まで並びに5及び6の事業にあつては、事業実施区域の農林漁業に裨益させるため、別紙様式第2号に定める内容を遵守し、当該様式の「5. 課題に対する対応（事業実施内容）」において定める営業に当たっての基準を満たすように宿泊・食事・体験の提供に係る営業を行うこと。
- (オ) 別表1の事項1、2、5及び6の事業にあつては、当該事業実施計画の期間内における事業の実施によって実現しようとする、地域の売上高及び延べ宿泊者数（人泊）に係る数値目標（以下「数値目標」という。）を必ず定めること。
- (カ) 別表1の事項3の事業を行う場合にあつては、当該事業実施計画

の期間内における事業の実施によって実現しようとする以下の数値目標を必ず定めること。

- a 別表1の事項3の(1)の事業を行う場合
インバウンドによる地域の売上高及び延べ宿泊者数
- b 別表1の事項3の(2)のアの事業を行う場合
新たに開発したメニュー等の売上高及び延べ利用者数
- c 別表1の事項3の(2)のイの事業を行う場合
新たに開発した体験プログラムの売上高及び延べ利用者数
- d 別表1の事項3の(3)の事業を行う場合
ワーケーションによる地域の売上高及び延べワーケーション利用者数

(キ) (オ)の数値目標及び(カ)の数値目標の実現状況等を評価するための指標(以下「評価指標」という。)が定量的指標により適切に設定されており、これにより数値目標の達成に向けた評価指標が適切に表現されていること。

(ク) 振興推進計画の目標及び評価指標の設定内容に対して、取組の内容が妥当であること。

ウ 事業実施計画策定の留意事項

事業実施計画の策定に当たっては、次に掲げる事項に留意するものとする。

- (ア) 事業内容は、振興推進計画で定めた数値目標及び評価指標に対応した取組内容とすること。なお、自己資金又は他の助成により実施中又は完了した取組と重複する取組が含まれる場合にあつては、当該重複する取組は交付対象外とする。
- (イ) 別表1の事項2の事業については、受け入れる人材が事業実施主体と連携して本事業に従事することとし、事業実施計画の提出に当たっては、その人材の履歴書等を添付すること。
- (ウ) 別表1の事項5の事業については、助成額の上限を2,500万円とする。ただし、古民家、廃校舎等の遊休資産を改修するものについては、次に掲げるaからeまでの要件を全て満たす場合には、助成額の上限を5,000万円とする。さらに、遊休資産を改修するものについて、aからhまでの要件を全て満たす場合には、助成額の上限を1億円とする。
 - a 対象施設について、現在使用されていない家屋、廃校舎、その他本来の用途に供していない施設等遊休施設を有効活用するものであること。
 - b 地域で取り組む農泊の推進に資する用途に供する改修であること。
 - c 地域に所在する既存の施設との調和を図り、また当該施設と連携して地域で取り組む農泊を推進するような一体的な事業実施計画であること。
 - d 改修後の対象施設について、自然環境や地域の景観に配慮したものであること。
 - e 改修後の対象施設について、文化、歴史等の地域の特性及び魅力を活かしたものであること。
 - f 対象施設について、市町村が所有権を有し、かつ事業完了後も引き続き市町村が所有権を有すること。
 - g 改修後の対象施設について、主たる用途が宿泊施設であり、かつその施設規模が事業の実施に当たり適正なものであること。
 - h 対象施設から10km以内の地域において、観光客の受入れを主な目的

とした事業実施計画に含まれない宿泊施設が存在しないこと。

(エ) 別表 1 の事項 5 の事業の対象施設は、目的外使用のおそれがなく事業実施の効果が見込まれる事業実施主体の所有する施設とする。ただし、整備事業が空き家住宅又は空き建築物を宿泊施設に改修するものであり、かつ対象施設が処分制限期間又は 10 年間のいずれか長い期間にわたり農泊の推進に活用される場合に限り、施設の所有者から当該施設を次の方法により借り受けた事業実施主体が当該施設を事業に供することを認めるものとする。

a 施設の所有者が市町村である場合には、使用貸借契約又は賃貸借契約を結ぶこと。

b 施設の所有者が市町村でない場合には、賃貸借契約を結ぶこと。

(オ) 別表 1 の事項 6 の事業の対象施設は、連携体の構成員である農家民泊経営者等が所有し、宿泊提供の実績を持ち、事業実施の効果が見込まれる施設とし、改修の対象となる設備が目的外使用のおそれのないものとする。

エ 振興推進計画及び事業実施計画の承認

事業承認者は、2 の (1) のアにより提出された振興推進計画及び事業実施計画の内容、対象経費等を精査し、交付等要綱、本要領等に照らして適当であると認める場合は、これを承認するものとする。

オ 年度別事業実施計画の策定・承認

別表 1 の事項 4、6 及び 7 の事業を除き、事業実施主体は、事業の開始年度の翌年度において、1 年目の成果及び実績を考慮した上で、別紙様式第 3 号により年度別事業実施計画を策定し、4 月末日までに事業承認者に提出するものとする。

事業承認者は、提出された年度別事業実施計画が適当であると認める場合にあっては、これを承認するものとする。

カ エ及びオに係る計画の報告

事業承認者（農村振興局長を除く。）は、エにより承認した振興推進計画及び事業実施計画並びにオにより承認した年度別事業実施計画については別紙様式第 1 号により、農村振興局長に報告するものとする。

キ 処分制限期間内の財産処分

処分制限期間内に財産処分を行う場合にあっては、国は事業実施主体に対し、交付金の全部又は一部を返還させることがある。

ク 余暇法に基づく登録

本事業により宿泊施設を整備した場合において、余暇法第 2 条第 5 項に定める農林漁業体験民宿業を営む者は、同法第 16 条第 1 項に定める登録を受けるものとする。

(2) 別表 1 の事項 7 の事業について

ア 振興推進計画及び事業実施計画の策定

事業実施主体は、1 の選定を受けてから 1 月以内に別紙様式 4 号により振興推進計画及び事業実施計画を策定し、事業承認者に提出するものとする。

イ 振興推進計画及び事業実施計画の承認

事業承認者は、アにより提出された振興推進計画及び事業実施計画の内容、対象経費等を精査し、交付等要綱、実施要領等に照らして適当であると認める場合にあっては、これを承認するものとする。

ウ イに係る計画の報告

事業承認者（農村振興局長を除く。）は、イにより承認した振興推進計画

及び事業実施計画について、別紙様式第1号により農村振興局長に報告するものとする。

3 振興推進計画及び事業実施計画の重要な変更

2の(1)のアからエまで並びにカの振興推進計画及び事業実施計画に係る規定並びに(2)の規定は、振興推進計画及び事業実施計画の変更のうち次に掲げるものについて準用する。この場合において、2の(1)のア及び(2)のアの規定中「1の選定を受けてから1月以内に」とあるのは、「振興推進計画及び事業実施計画を変更するとき」と読み替えるものとする。

- ア 総事業費の3割を超える増減
- イ 事業実施主体又は事業実施期間の変更
- ウ 各事業の追加又は廃止

4 事業の委託

(1) 別表1の事項1、3及び7の事業を行う事業実施主体は、他の民間団体等に事業の一部を委託して行わせるときは、次に掲げる事項を事業実施計画に記載した上で事業承認者の承認を得るものとする。

- ア 委託先を決定している場合にあつては、委託先名
- イ 委託する事業の内容及び当該事業に要する経費

(2) 事業実施主体は、委託に要する費用について、原則として経済性の観点から相見積りを取り、その中で最低価格を提示した者の見積りを積算内容の根拠とする。相見積りを取らない場合又は相見積りのうち最低価格を提示した者を選定しない場合にあつては、その理由を明らかにした理由書を事業承認者に提出するものとする。

(3) 事業実施主体は、委託契約書の作成に当たっては、委託する業務の内容を具体的に明記するものとする。また、委託した業務が終了したかどうかについて、委託先が作成した報告書等により確認するものとする。

第4 助成

交付等要綱第3の2及び別表1により農村振興局長が別に定める交付対象事業の実施に要する経費は、人件費、報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費、報酬、共済費等、補償費、資材等購入費、機械賃料、研修手当、工事費、実施設計費並びに工事雑費とする。

また、人件費の算定に当たっては、補助事業等の実施に要する人件費の算定の適正化について(平成22年9月27日付け22経第960号大臣官房経理課長通知)により行うものとする。

第5 実施基準等

別表2の事項5又は6の選定要件の欄に掲げる農村振興局長が別に定める基準については、次に掲げるものとする。

- 1 費用対効果分析は、農山漁村振興交付金(農山漁村発イノベーション対策のうち農山漁村発イノベーション整備事業)費用対効果算定要領(令和4年4月1日付け3農振第3018号農林水産省農村振興局長通知)に定めるところにより行うものとし、この分析結果が当該通知の基準を満たすものとする。なお、既存の施設の改修、建物の附帯的な施設又は修景の整備を行う場合にあつては、投資効率を1.0とみなすことができるものとする。
- 2 既存施設又は資材の有効利用等の観点及び事業費の低減等の観点からみて、当該地域又は事業実施の実情に即し必要があると認められる場合は、新品又は新材

の利用による事業のほか、増築、改築、併設若しくは合体の事業又は古品若しくは古材の利用による事業を交付対象とすることができるものとする。また、古民家等の郷土遺産に類する建物、既存の滞在施設等を活用する場合、当該施設に係る改修、建物の附帯的な施設整備等の事業を交付対象とすることができるものとする。

この場合における各事業の交付対象は、次のとおりとする。

- (1) 増築、改築又は併設の事業については、既存施設の取壊し及び撤去に係る経費は補助対象としない。
 - (2) 合体の事業については、地域の自然的、社会的又は経済的諸条件から合体の事業による必要が認められ、かつ、合体の事業によってもそれぞれの事業目的の達成が見込まれる場合に限って、交付対象とすることができるものとする。
 - (3) 古品又は古材の利用については、次によるものとする。
 - ア 古品又は古材を利用する場合は、古品又は古材を利用することにより新品の購入及び新築の場合より事業費が低減される場合に限るものとする。
 - イ 使用する古品又は古材の材質、規格、型式等は、新品又は新材と一体的な施工及び利用管理を行う上で不都合のないものであり、かつ、新品又は新材と同程度の耐用を有するものでなければならないものとする。
 - ウ 古品又は古材の購入価格は、適正に評価され、かつ、新品又は新材の価格を下回るものとする。なお、事業実施主体が無償で入手した古品又は古材については、交付対象としないものとする。
 - エ 古品を使用する施設について交付対象とする経費は、古品購入費、附帯施設等の工事費及び工事雑費とし、古品の補修費は交付対象としないものとする。
- 3 交付対象とする施設等は、原則として減価償却資産の耐用年数等に関する省令別表等による耐用年数が5年以上のものとする。
- 4 整備する施設に浴室が含まれる場合の取扱いについては、次のとおりとする。
- (1) 浴室は当該施設における利用者数に応じた適正な規模であるものとする。
 - (2) 温泉水の活用は認めない。
- 5 大型遊具、ゴルフ施設、これらと類似の施設等は、交流促進が図られる場合であっても交付の対象としないものとする。
- 6 事業実施主体は、次に掲げる内容を検討した上で、整備する施設等に係る利用計画を策定しなければならない。
- (1) 都道府県及び近隣市町村における類似施設の賦存状況、利用状況の実績、今後の見込み等
 - (2) 施設等の内容や利用対象者、利用時期等の当該施設等に係る利用形態等
 - (3) 施設等の規模や設置場所、地域における他の施設との有機的な連携等の当該施設等における利用環境等
 - (4) 施設等の適切な運営に必要な経営戦略、運営体制等
- 7 整備する施設等は利用計画等に沿って適正に利用されると認められ、かつ、施設の処分制限期間又は10年間のいずれか長い期間にわたり十分な利用が見込まれるものとする。
- 8 個人施設(別表1の事項6の事業を除く。)、目的外使用のおそれがあるもの及び事業効果の少ないものは、交付対象としないものとする。
- 9 施設の整備予定場所は、施設の設置目的から勘案して適正と認められなければならない。
- 10 施設の整備に係る用地の規模は著しく過大となってはならない。

- 11 施設の整備に係る用地が確保される見通しが無い等事業着手までに相当の期間を要すると認められる事由が発生しているものは、交付対象としないものとする。
- 12 事業実施主体等において、維持管理計画が策定されており、かつ、当該維持管理計画が確実に実行されると見込まなければならない。
- 13 事業実施主体において事業実施主体負担分の適正な資金調達と償還計画が策定されており、かつ、その計画が確実に実行されると見込まなければならない。
- 14 汎用性のある備品等は、交付対象としないものとする。
- 15 宿泊機能を備えた施設の整備をする場合にあっては、次に掲げる事項に適合することとする。
 - (1) 実施地域内における農山漁村体験や農林漁業体験と一体的な利用形態を備えていること。
 - (2) 一の計画における宿泊室数が原則として10室以内であること。ただし、既存施設を活用する場合は、この限りではない。
- 16 別表1の事項6の事業においては、旅館業法に基づく簡易宿所の営業許可を取得するのに最低限必要な設備の整備及び宿泊施設の質の向上に資する設備の整備に係る経費を交付対象とする。なお、対象施設の所有者が生活利用などの目的外使用を行う設備の整備は、宿泊客と共用する場合であっても、交付対象外とする。

第6 事業の施行

別表1の3の事業（簡易な施設整備を実施する場合に限る。）、5及び6の事業にあっては、事業実施主体は、次に掲げる事項を踏まえ、事業を施行するものとする。

1 事業の施行

(1) 実施設計書の作成

ア 事業実施主体は、交付対象事業を実施しようとするときは、あらかじめ総会の議決等所要の手続を行って交付対象事業の施行方法等を決定した上で、実施設計書を作成するものとする。なお、複数年度で事業を実施する場合は、実施設計書において年度ごとの事業量及び事業費の区分を明確にすることとする。

イ 実施設計書の作成に当たり、事業実施主体にその作成能力がない場合には、設計事務所等に委託し、又は請け負わせて作成するものとする。

ただし、製造請負工事に係る実施設計書については、事業実施主体における総会等の議決等所要の手続を行った上で、原則として、指名競争入札若しくは指名競争入札に準ずる方法（代行施行による競争見積等）により、施工業者を選定し、又は、必要性が明確である場合に限っては単一の施工業者を選定して、当該施工業者に実施設計書を提出させ、これを調整することにより作成するものとする。

(2) その他関係法規に基づく許認可

事業の実施に当たり、行政庁の許可、認可、承認その他これらに類するものを必要とするときは、関係法規の定めるところにより、当該許認可等を得るものとする。

2 施行方法

(1) 施行方法

交付対象事業は、(2)から(5)までに掲げるとおり、直営施行、請負施行、委託施行又は代行施行によって実施するものとし、一の事業については一の施行方法により実施することを原則とする。

ただし、事業費の抑制を図るため適切と認められる場合には、一の事業につ

いて工種又は施設等の区分を明確にして二以上の施行方法により施行することができるものとする。

なお、製造請負工事を伴わない建設工事は、原則として請負施行によるものとする。

(2) 直営施行

ア 工事

直営施行においては、事業実施主体は、実施設計書、仕様書及び設計図に基づき、材料の購入、現場雇用労働者の雇用等を直接行い、所定の期間内に事業を施行するとともに、現場主任等を選任し、現場の事務の一切の処理に当たらせることにより、工事の適正な実施を図るものとする。選任された現場主任等は、工事の適正な実施を図るため、工事材料の検収、受払い、現場雇用労働者の出役の確認等を行うほか、主要工事及び埋設又は隠ぺいにより工事完了後には明示できない部分の現場写真の撮影、工事日誌の記録等により工事の実施状況を明確にするものとし、併せて、工事期間中の事故防止等について、細心の注意を払うものとする。

イ 購入

共同利用機械及び器具の購入については、事業実施主体は、事前に関係業者からのカタログの入手や参考見積りを徴収することにより予定価格を設定し、原則として一般競争入札に付するものとする。ただし、一般競争入札に付し難いときは、その理由を明確にし、指名競争入札に付する又は随意契約によるものとする。また、計画主体（事業実施主体である計画主体を除く。）は、事業実施主体の入札業務の執行に当たり、適切な指導を行うものとする。

なお、随意契約は、以下の場合に限るものとする。また、(イ)の場合においては、契約保証金及び履行期限を除き、当初の競争入札に付するときに定めた予定価格その他の条件を変更することができないものとする。

(ア) 事業実施主体が農林漁業者の組織する団体であって、競争入札に付することができない場合において、当該事業実施主体の総会の議決を得る等の手続を行う場合

(イ) 競争入札に付しても入札者がいない場合、又は落札に至らなかった場合

(3) 請負施行

請負施行においては、事業実施主体は、工事請負人を定め、実施設計書、仕様書及び設計図に基づき、かつ、所定の請負代金をもって、所定の期間内に工事を完了させるものとする。また、工事の請負方法、指導監督及び検査等は、次に掲げる方法等により行い、適正を期するものとする。

ア 請負方法

工事の請負契約は、原則として、一般競争入札に付すものとするが、一般競争入札に付し難いときは、その理由を明確にし、指名競争入札に付すものとする。入札業務の執行に当たっては、事業承認者は適切な指導を行うものとする。

ただし、次の場合に限り、随意契約によることができるものとする。なお、(ウ)の場合においては、契約保証金及び履行期限を除き、当初の競争入札に付するときに定めた予定価格その他の条件を変更することができないものとする。

(ア) 事業実施主体が、農林漁業者等の組織する団体であって、競争入札に付し難い場合において、当該事業実施主体の総会等の議決を得る等の手続を行う場合

(イ) 事業実施主体が公共施設等の管理者等との協定等に基づき P F I 事業を実施する場合

(ウ) 競争入札に付しても入札者がいない場合又は落札に至らない場合

イ 工事の指導監督

事業実施主体は、請負契約と同時に、請負人から工程表等を提出させるとともに、請負人に現場代理人を定めさせ、当該現場代理人に工事の施行及び施工管理に関する一切の事項を処理させるものとする。

また、事業実施主体は、現場監督員等を選任し、請負契約書、実施設計書、仕様書及び設計図に定められた事項について、工程表のとおり工事が実施されるよう指導監督等に当たらせるほか、主要工事及び埋設又は隠ぺいにより工事完了後には明示できない部分の現場写真を撮影させ、工事の記録等を行わせるものとする。

ウ 工事の検査及び引渡し

事業実施主体は、請負人が工事を完了したときは、当該請負人から工事完了届を提出させるとともに、請負契約書に定められた期間内にしゅん功検査を行った上で、引渡しを受けるものとする。

この場合において、しゅん功検査に合格しないときは、期間を定めて請負人に手直し工事を行わせ、再度検査を行った後に、引渡しを受けるものとする。

また、当該検査に合格した工事については、請負人に引取証を交付するものとする。

(4) 委託施行

委託施行においては、事業実施主体は、工事の委託先を定め、受託者に実施設計書、仕様書及び設計図に基づき、かつ、所定の委託金額をもって、所定の期間内に工事を完成させるとともに、工事に要した経費の明細書の提出を受けて、工事費の精算を行うものとする。

また、委託施行による場合は、総会の議決等所要の手続を行うほか、請負施行との比較検討を行い、委託施行によることとした理由を明確にしておくものとする。

なお、委託施行における工事の指導監督、検査及び引渡し等については、請負施行に準じて適正に行うものとする。

(5) 代行施行

代行施行においては、事業実施主体である農業協同組合又は農林漁業者等の組織する団体等が、交付対象事業の施行管理能力を有する設計事務所又は農業協同組合及び農業協同組合連合会（以下「代行者」という。）と共同利用施設の基本設計の作成（必要な場合に限る。）、実施設計書の作成又は検討、工事の施行、施工管理（工事の監理を含む。）等を一括して委託する代行施行契約を締結するものとする。当該契約に基づき委託を受けた代行者（以下「受託代行者」という。）は、完了予定期日までに実施設計書に基づく工事を完了して事業実施主体に引き渡すとともに、施行の責任を負うものとする。

また、事業実施主体及び受託代行者は交付対象事業の実施に当たっては、次により適正を期するものとする。

ア 代行施行の選択

事業実施主体は、代行施行を選択する場合は、代行施行によることの理由を明確にし、総会の議決等所要の手続を行うものとする。

イ 代行者の選択

代行施行契約は、原則として、一般競争入札に付するものとするが、一般競争入札に付し難いときは、その理由を明確にし、指名競争入札に付するものとする。ただし、競争入札に付しても入札者がいない場合、又は落札に至らなかった場合においては、随意契約によることができるものとする。この場合においては、契約保証金及び履行期限を除き、競争入札に付するときに定めた予定価格その他の条件を変更することができないものとする。

ウ 建設委員会の設置等

代行施行においては、事業実施主体及び受託代行者の連携を緊密にし、事業の目的に即して適正に工事等を実施する必要があることから、事業実施主体及び受託代行者は、建設委員会等を設置し、適宜、協議を行うものとする。

また、受託代行者は、施工管理担当者を定め、これを事業実施主体に通知するものとし、事業実施主体及び受託代行者は、当該施工管理担当者を建設委員会等の委員に加えること等により、工事等の施行体制を整備するものとする。

エ 施工業者の選定

建築施工業者並びに機械及び施設の製造請負人の選定については、事業実施主体及び受託代行者の協議により入札参加申請のあった者について、資格要件を審査し、その結果を当該申請者に通知するとともに、公正な競争入札を行わせること等により、適正を期するものとする。

オ 支給品の取扱い

受託代行者が施工業者に工事材料を支給する場合には、実施設計書の作成の段階のみならず、施工業者が選定され、受託代行者と施工業者の間で請負契約を行う段階においても、再度見直しを行い、工事材料を支給品とするものの適否を十分に検討することにより、事業実施の適正を期するものとする。

また、受託代行者は、工事材料を支給品とするものについては、あらかじめ事業実施主体と協議するとともに、交付対象事業の目的に即した優良な工事材料が適正な価格をもって使用されることにより事業費の抑制を図ることを旨として、決定するものとする。

カ 工事監督

受託代行者は、エにより施工業者を選定し、請負契約を締結すると同時に、当該施工業者から工程表等を提出させるとともに、現場代理人等を定めさせるものとする。また、ウの施工管理担当者は、実施設計書、工程表等に即した工事材料の検収及び工事の指導監督に当たるとともに、工事監督の記録、主要工事及び埋設又は隠ぺいにより工事完了後には明示できない部分の現場写真の撮影等により工事の実施状況を記録するものとする。

キ 工事の検査及び引渡し

受託代行者は、施工業者が工事を完了したときは、当該施工業者から工事完了届を提出させるとともに、必要な場合には試運転等を行わせ、請負契約書に定められた期間内にしゅん功検査を行った上で引渡しを受け、これを事業実施主体に引き渡すものとする。この場合において、しゅん功検査に合格しないときは、期間を定めて当該施工業者に手直し工事を行わせ、再度検査を行った後に引渡しを受けるものとする。

ク 精算

事業実施主体は、受託代行者から施設の引渡しを受けるに当たっては、同時に、受託代行者に対して工事に要した経費の明細書、必要な証拠書類の写し、出来高設計書等の提出を求め、内容を確認した上で、受託代行者と締結

した契約書に基づく期間内に代行施行管理料及び製造請負管理料の支払いを含む精算を行うものとする。

3 工事实施の手続

- (1) 事業実施主体は、本事業に係る工事に着手するときは、別紙様式第5号により、速やかに事業承認者に届け出るものとする。
- (2) 事業実施主体は、工事が完了したときは、別紙様式第6号により、事業承認者に届け出るものとする。
- (3) 事業承認者は、(2)による届け出があつた場合にあつては、現地調査等により完了の確認を行い、不適正な事態がある場合は、手直し等の措置を指示するものとする。
- (4) 事業実施主体は、(3)による指示があつた場合にあつては、手直し等の措置を講じるものとする。

4 契約の適正化

交付対象事業に係る契約については、補助金等予算執行事務に関する適正化措置について（平成9年5月9日付け9経第895号農林水産省大臣官房経理課長通知）により、契約の手続等の一層の公平性、透明性等を図るものとする。

第7 施設等の管理

事業実施主体は、施設等を常に良好な状態で管理し、必要に応じて修繕、改築等を行い、その設置目的に即して最も効率的な運用を図り適正に管理運営するものとする。

1 管理主体

施設等の管理は、事業実施主体（事業実施主体が連携体の場合にあつては、施設等の所有者である連携体の構成員）がこれを行うものとする。ただし、別表1の事項5の事業を行う場合は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項に定める指定管理者が同条第1項の規定による条例の定めるところにより施設等を管理する場合には、この限りではない。また、事業実施区域内に存する団体等（事業実施主体となり得る者に限る。）であつて、事業実施主体が直接管理する場合よりその施設等の設置目的の達成等の見地からより適切な管理を行い、かつ施設等の目的外使用及び他者への転貸借のおそれがないと認められる場合には、次の方法のいずれかにより、その団体等に管理させることができる。ただし、事業実施主体は、引き続き2及び3による施設の管理の責務を負うものとする。

- (1) 当該団体等と委託契約を結ぶこと。なお、管理を委託する施設等の種類、設置場所、移管の期日、管理方法、管理の委託を受ける者の権利及び義務等必要な事項について、当該団体等と予め協議の上、契約内容に盛り込むものとする。
- (2) 当該団体と賃貸借契約又は使用貸借契約を結ぶこと。なお、貸与する施設等の種類、設置場所、貸与の年月日、管理方法、貸与を受ける者の権利及び義務等必要な事項について、当該団体等と予め協議の上、契約内容に盛り込むものとする。その際、施設等の目的外使用及び他者への転貸借を禁止する旨も併せて契約内容に盛り込むものとする。

2 管理方法

- (1) 事業実施主体は、施設等の管理状況を明確にするため、補助金等交付事務の取扱いについて（昭和39年11月19日付け39経第4086号農林大臣官房経理課長通知）様式第3号による財産管理台帳を施設等に備え置くものとする。
- (2) 事業実施主体は、その管理する施設等について、地域協議会の議決等所要の手続を経て管理規程又は利用規程を定めることにより適正な管理運営を行うと

ともに、施設等の継続的活用を図り得るよう更新に必要な資金の積立に努めるものとする。

(3) (2)の管理規程又は利用規程には、次に掲げる事項のうち施設等の種類に応じ必要な項目を明記するものとする。

- ア 事業名及び目的
- イ 種類、名称、構造、規模、型式及び数量
- ウ 設置場所
- エ 管理主体名並びに管理責任者の役職及び氏名
- オ 利用者の範囲
- カ 利用方法に関する事項
- キ 利用料に関する事項
- ク 保全に関する事項
- ケ 償却に関する事項
- コ 更新に必要な資金の積立に関する事項
- サ 管理運営の収支計画に関する事項
- シ その他必要な事項

(4) 事業実施主体は、施設等の管理運営状況を明らかにし、その効率的運用を図るため、施設等の管理運営日誌又は施設利用簿等を適宜作成し、整備保存するものとする。

3 利用計画の変更

第5の7の利用計画等の変更については、振興推進計画策定当初の目的に資するものである場合には、事業実施主体はこれを変更できるものとする。

第8 交付対象事業費の内容、構成及び積算

別表1の3の事業（簡易な施設整備を実施する場合に限る。）並びに5及び6の事業に係る交付対象事業費の内容等は、以下に掲げるとおりとする。

1 交付対象事業費の内容

(1) 建設工事及び製造請負工事費

建設工事及び製造請負工事費の実施に要する経費に係る国の交付対象経費は、次のとおりとする。

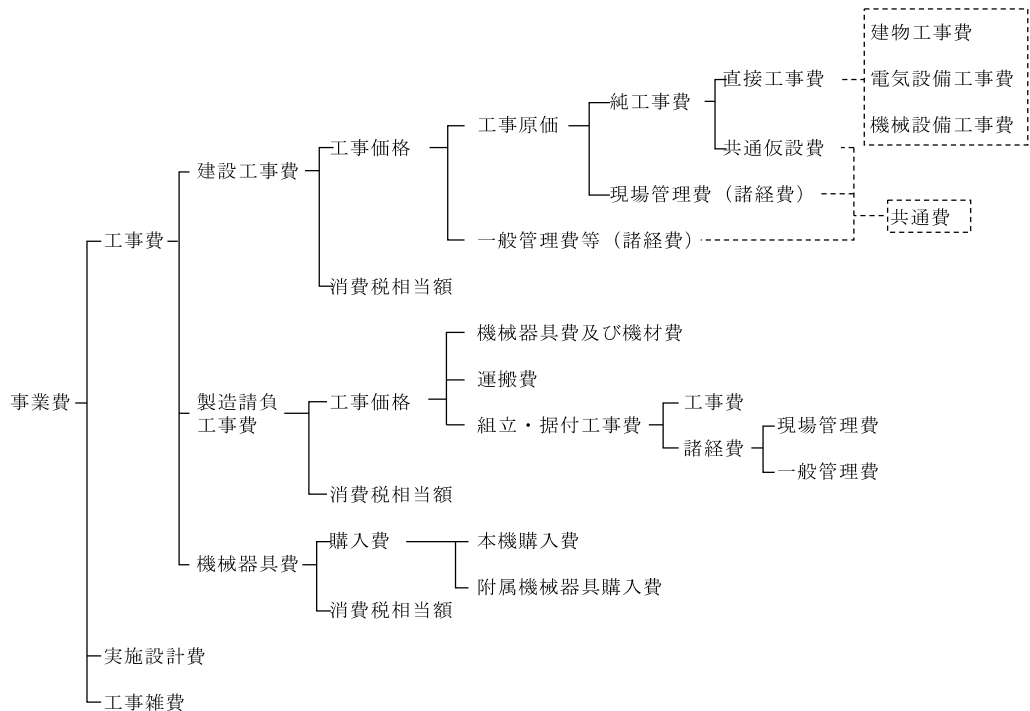
1 工事費 (a) 建設工事費 (b) 製造請負工事費 (c) 機械器具費 2 実施設計費 3 工事雑費	機械器具は汎用性がないものに限る。 農山漁村振興交付金（農山漁村発イノベーション対策のうち農山漁村発イノベーション整備事業）の附帯事務費及び工事雑費の取扱いについて（令和4年4月1日付け3農振第3019号農林水産省農村振興局長通知。以下「附帯事務費及び工事雑費の取扱通知」という。）の記の2
---	--

2 本交付金に係る事業費の構成

1の交付対象事業費の構成は、次を標準とする。

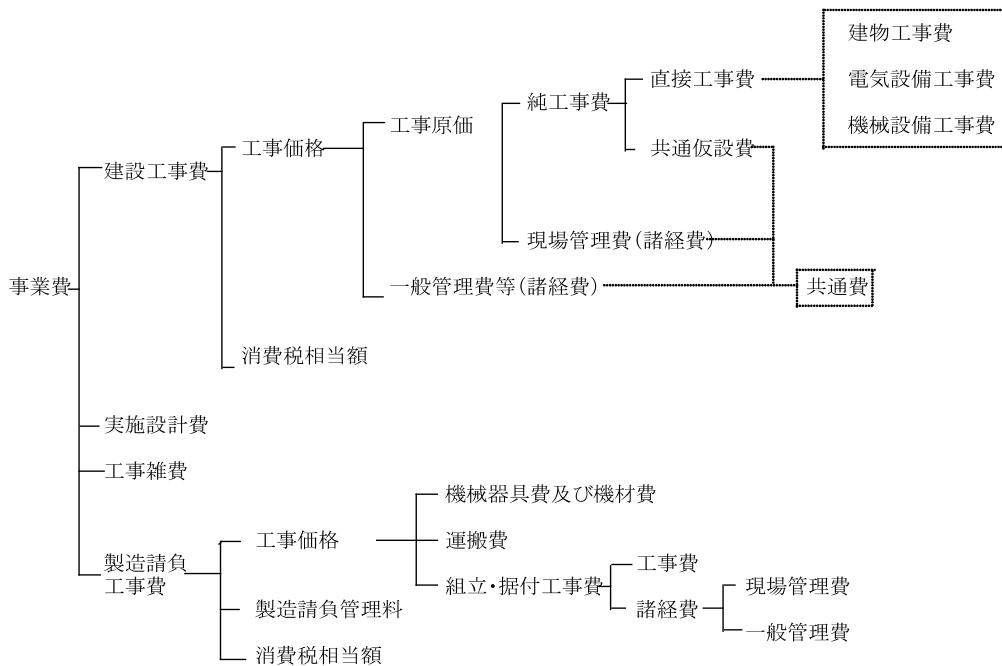
(1) 建築工事及び製造請負工事

ア 請負施行の場合



注) この表は、「公共建築工事積算基準」、「公共建築工事共通費積算基準」、「公共建築工事標準歩掛り」、「公共建築数量積算基準」、「公共建築設備数量積算基準」、「公共建築工事内訳書標準書式」、「公共建築工事見積標準書式」の制定について(平成17年3月25日付け16経第1987号農林水産省大臣官房経理課長通知)に準拠したものである。

イ 代行施行の場合



3 本交付金に係る事業費の積算及び取扱い

交付対象事業費は、それぞれの施行方法に応じ、次により積算するものとする。

また、一の事業が二以上の施行方法により施行される場合には、それぞれの施行方法に区別して積算するものとする。

(1) 建設工事及び製造請負工事

建設工事を伴うものについては、工事費、実施設計費及び工事雑費に区分して積算するものとする。

ア 工事費

(ア) 積算の方法

a 工事費は、都道府県又は市町村において使用されている単価及び歩掛かりを基準として、現地の実情に即した適正な現地実行価格によるものとし、建設工事費については直接工事費、共通費及び消費税等相当額に、製造請負工事費については機械器具費・機材費、運搬費及び組立・据付工事費に、機械器具については本機、附属作業機械等に区分して積算するものとする。

さらに、直接工事費は、実施設計書の表示に従って種目ごとに建築工事、電気設備、機械設備工事等に区分し、共通費は共通仮設費、現場管理費、一般管理費等に区分してそれぞれ積算するものとする。

この場合、各費目の積算に使用する材料等の価格等には、消費税及び地方消費税に相当する分を含まないものとする。

また、製造請負工事費及び機械器具費の積算において、機種等を選定して行う場合には、その必要性を明確にした上で、性能の比較検討等を行うものとする。

b 建設工事及び製造請負工事の積算は、原則として、「公共建築工事積算基準」、「公共建築工事共通費積算基準」、「公共建築工事標準歩掛かり」、「公共建築数量積算基準」、「公共建築設備数量積算基準」、「公共建築工事内訳書標準書式」及び「公共建築工事見積標準書式」の制定について（平成17年3月25日付け16経第1987号農林水産大臣官房経理課長通知）に準じて行うものとする。

(イ) 支給品費

a 支給品費は、請負施行及び委託施行にあつては事業実施主体が、代行施行にあつては受託代行者が、請負人等に原則として無償で支給する工事材料費として、請負施行等に係る工事費部分と区分して工事費に計上するものとする。

b 支給品費の積算は、支給材料の仕入価格に支給材料の保管、運搬、管理等に必要な経費を加えた額とする。

c 工事材料について支給を行う場合は、工事材料を支給することが工事費の低減になるかどうかを検討した上で、工事費の低減になるときは、原則として、工事材料を支給品費として積算するものとする。

(ウ) 古品又は古材

a 古材を使用する施設について交付対象とする経費は、古材購入費、基礎工事費、組立費、現場施工費、塗装費、附帯施設費等の工事費、実施設計費及び工事雑費とし、既存施設の解体費は対象としないものとする。

b 請負工事にあつては、当該工事に使用される古品又は古材は事業実施主体からの支給品として取り扱うものとする。

(エ) 共通仮設費

共通仮設費は、建物及び工作物の各種の直接工事に共通して必要な次に掲げる費用とし、その積算は、当該直接工事の規模、工事期間等の実情に応じて適正に行うものとする。

区 分	内 容
準備費	敷地測量及び整理、仮道路、仮橋、道板、借地その他占有料等に関する費用
仮設建物費	仮現場事務所倉庫、宿舍等直接工事に共通して必要となる仮施設等の設置、撤去、補修等に要する費用
工事施設費	仮囲、工事用道路、歩道構台、場内通信設備等の工事用施設等の設置、撤去、補修等に要する費用
試験調査費	地耐力試験、施設の機能試験、材料及び製品試験等に要する費用
整理清掃費	整理清掃、屋外後片付け清掃、屋外発生材処分、養生等に要する費用
動力用水光熱費	工事用電気設備及び工事用給排水設備に要する費用並びに動力、用水、光熱等に関する引込負担金等に要する費用
技術管理費	品質管理、出来高管理及び試験等に要する費用
機械器具費	共通仮設用機械及び機械器具修繕に要する費用
安全費	工事施工のための安全に要する費用で、警備員、交通整理員等の安全監理及び安全標識、合図等に要する費用
運搬費	共通仮設に伴う運搬に要する費用
その他	上記のいずれにも属さない共通仮設等に伴う費用

(オ) 諸経費

- a 諸経費は、請負施行、委託施行又は代行施行において請負人等が必要とする表 1 に掲げる現場管理費及び表 2 に掲げる一般管理費等とする。
- b 諸経費は、原則として、現場管理費、一般管理費等に区分して積算するものとし、それぞれ直接工事費に対して適切な率以内とする。

表 1 現場管理費

区 分	内 容
労務管理費	現場労働者及び現場雇用労働者の労務管理に要する費用、募集及び解散に要する費用、厚生に要する費用、純工事費に含まれない作業用具及び作業用被服等の費用、賃金以外の食事、通勤費等に要する費用、安全及び衛生に要する費用、労働者災害補償保険法（昭和22年法律第50号）による給付以外に災害時に事業主が負担する費用
租税公課	工事契約書等の印紙代、申請書、謄抄本登記等の証紙代等、諸官公署手続費用
保険料	火災保険、工事保険、自動車保険、組立保険、賠償責任保険及び法定外の労災保険の保険料
従業員給与手当	現場従業員及び現場雇用労働者の給与、諸手当（交通費、住宅手当等）及び賞与、施工図等を外注した場合の設計費等
退職金	現場従業員に対する退職給与引当金繰入額及び現場雇

法定福利費	用労働者の退職金 現場従業員、現場労働者及び現場雇用労働者に関する労災保険料、雇用保険料、健康保険料及び厚生年金保険料の事業主負担額並びに建設業退職金共済制度に基づく事業主負担額
福利厚生費	現場従業員に関する厚生、貸与被服、健康診断、医療等に要する費用
事務用品費	事務用消耗品費、事務用備品、新聞、図書、雑誌等の購入費、工事写真代等の費用
通信交通費	通信費、旅費及び交通費
補償費	工事施工に伴って通常発生する騒音、振動、濁水、工事用車両の通行等に対して、近隣の第三者に支払われる補償費。ただし、電波障害等に関する補償費を除く。
原価性経費配賦額	本来現場で処理すべき業務の一部を本店及び支店が処理した場合の経費の配賦額
雑費	会議費、式典費、工事实績等の登録等に要する費用、その他上記のいずれの科目にも属さない費用

表2 一般管理費

区 分	内 容
役員報酬	取締役及び監査役に要する経費
従業員給料手当	本店及び支店の従業員に対する給与、諸手当及び賞与（賞与引当金繰入額を含む。）
退職金	本店及び支店の役員及び従業員に対する退職金（退職引当金繰入額及び退職年金掛金を含む。）
法定福利費	本店及び支店の従業員に関する労災保険料、雇用保険料、健康保険料及び厚生年金保険料の事業主負担額
福利厚生費	本店及び支店の従業員に対する慰安、娯楽、貸与被服、医療、慶弔見舞等の福利厚生等に要する費用
維持修繕費	建物、機械、装置等の修繕維持費、倉庫物品の管理費等
事務用品費	事務用消耗品、固定資産に計上しない事務用品、新聞参考図書等の購入費
通信交通費	通信費、旅費及び交通費
動力用水光熱費	電力、水道、ガス等の費用
調査研究費	技術研究、開発等の費用
広告宣伝費	広告、公告又は宣伝に要する費用
交際費	得意先、来客等の接待、慶弔見舞等に要する費用
寄付金	社会福祉団体等に対する寄付
地代家賃	事務所、寮、社宅等の借地借家料
減価償却費	建物、車両、機械装置、事務用品等の減価償却額

試験研究償却費	新製品又は新技術の研究のため特別に支出した費用の償却額
開発償却費	新技術又は新経営組織の採用、資源の開発並びに市場の開拓のための特別に支出した費用の償却額
租税公課	不動産取得税、固定資産税等の租税及び道路占有料その他の公課
保険料	火災保険その他の損害保険料
契約保証費	契約保証に必要な費用
雑費	社内打合せの費用、諸団体会費等の上記のいずれの項目にも属さない費用

(カ) 消費税等相当額

消費税等相当額は、消費税及び地方消費税に相当する分を積算するものとし、その積算は、工事価格等に消費税及び地方消費税の税率を乗じたものとする。

イ 実施設計費

実施設計費は、設計に必要な調査費（地質、水質その他施設の規模、構造、能力等設計に必要な諸条件を調査するために必要な費用とする。）及び設計費（設計に必要な費用とする。）とし、当該実施設計を委託し、又は請け負わせる場合に限り、交付対象とするものとする。

なお、当該実施設計等と併せて工事の施工監理を建築士等に委託し、又は請け負わせる場合においては、当該監理料を実施設計費に含めることができるものとする。

ただし、代行施行にあつては、当該監理料を実施設計費に含めないものとする。

ウ 工事雑費

交付対象となる工事雑費の用途基準については、附帯事務費及び工事雑費の取扱通知の記の1によるものとする。ただし、耐用年数が交付対象事業の実施期間を超える備品を購入する経費については、原則として交付対象としないものとする。

地方公共団体等が出資する法人が事業実施主体である場合には、一般管理費については、地方公共団体等が出資する法人が事業承認者と協議して定める算定方式により算定する額を計上することができるものとする。

エ 代行施行の製造請負工事に係る製造請負管理料

代行施行の製造請負工事に係る製造請負管理料の額は、機械器具・機材費、運搬費及び組立・据付工事費の5%に相当する額以内とする。

オ 合体施行

合体施行により施設整備を実施する場合の施設費の交付対象となる経費と交付対象とならない経費の区分については、床面積、容積、施設の構造等を基準として実情に即した適正な方法で行うとともに、実施設計書において明らかにしておくものとする。

また、実施設計費及び工事雑費の按分は、それぞれの事業費の割合に応じて適正に行うものとする。

第9 事業の評価

別表1の事項1から3まで並びに5及び6の事業の評価については、次に掲げる方法で行うものとする。

1 事業実施主体は、事業開始年度から振興推進計画に定める目標年度までの毎年度について、事業実施計画に定めた取組状況、事業実績、事業実施体制等を踏まえた総合評価を行い、別紙様式第7号により各年度の翌年度の5月末日までに事業承認者に報告するものとする。

なお、2年目の評価については、第3の2の(1)のイの(イ)又は(ウ)に掲げる事項を考慮し、実施体制の評価を行うこととする。

2 1により報告を受けた事業承認者は、事業実施主体から報告された評価の内容を評価し、その結果を地方農政局等のホームページで公表するものとする。また、事業承認者(農村振興局長を除く。)は、当該評価結果を別紙様式第1号により農村振興局長に速やかに報告するものとする。

3 事業承認者は、2の事業評価の内容を評価するに当たり、有識者で構成する第三者機関を設置し、意見聴取を行うものとする。第三者機関は1により報告された評価について、その評価及び検証を行い、別紙様式第8号により事業承認者に報告するものとする。

4 1により報告を受けた事業承認者は、3の結果を踏まえ、目標の達成状況が低調と判断された事業実施主体に対して重点的な指導、助言等を行うとともに、その結果を公表するものとする。なお、目標の達成状況が低調な場合とは、次のいずれかに該当するものとする。

(1) 事業開始年度から目標年度までの期間において、同計画で定めた目標の達成率が2年続けて70%未満となった場合又は単年度で50%未満となった場合

(2) 事業実績が、事業実施計画に定めた農泊推進事業の取組内容に予定する実績の50%に満たない場合

5 目標年度における目標の達成率が100%未満であった事業実施主体は、目標年度の翌年度の12月末日までに別紙様式第9号に定める改善計画を事業承認者に提出するものとする。

6 目標年度における目標の達成率が50%未満の場合にあっては、事業承認者は当該事業実施主体に対して目標年度の翌年度中に重点的な指導、助言等を行うものとする(ただし、4の定めるところにより重点的な指導、助言等を行うことが既に確定している事業実施主体は除く。)

第10 事業の状況報告

1 事業承認者は、必要に応じ、事業実施主体に対し、この事業について必要な報告を求め、又は指導を行うことができるものとする。

2 事業承認者は、自然災害等の特別な事情がある場合を除き、第3の2の(1)のイの(エ)に定める要件を満たさないことが確認された場合その他の補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)に基づき補助金の返還を求めうる事情が確認された場合には、改善に向けた指導を行う。

3 事業承認者は、2の指導の結果においても改善されない又は改善の見込みがない場合には、事業実施主体に対して交付した交付金の全部又は一部を振興推進計画の承認年度に遡って返還することを求めるものとする。

る。

- 4 事業実施主体は、本事業の遂行状況等について、事業承認者に随時報告するほか、これらの者の求めに応じて報告を行い、適切な事業の執行に努めるものとする。

第11 他の施策との連携

本事業の実施に当たっては、次に掲げる1から3までの施策との連携に努めるものとする。

- 1 中山間地農業振興指針（平成29年3月1日付け28農振第1964号農村振興局長通知）に示す関係市町村の「将来ビジョン」の内容を反映し、複数の市町村単位等で中山間地農業の振興を図る地域別農業振興計画に位置付けられた施策
- 2 環境と調和のとれた食料システムの確立のための環境負荷低減事業活動の促進等に関する法律（令和4年法律第37号）第16条1項に基づく環境負荷低減事業活動の促進に関する基本的な計画、同法第19条第1項に基づく環境負荷低減事業活動の実施に関する計画又は第21条第1項に基づく特定環境負荷低減事業活動の実施に関する計画、同法第39条第1項に基づく基盤確立事業の実施に関する計画に位置付けられた施策
- 3 デジタル田園都市国家構想総合戦略（令和4年12月23日閣議決定）に規定する「デジ活」中山間地域として登録されている中山間地域等（その地域内において農林水産業又はその関連産業が営まれている中山間地域等に限る。）又はデジタル技術を活用しつつ、地域内外の多様な関係者が参加・連携し、及び多様な施策と連携して地域の社会課題の解決及び活性化が図られている地域（その地域内において農林水産業又はその関連産業が営まれている地域に限る。）において実施される取組に関する施策

別表 1

事業名	事項	事業内容	事業実施主体	対象地域	事業実施期間
農山漁村 発イノベーション 推進事業 (農泊推進型)	1 農泊推進事業	農泊を観光ビジネスとして持続的に活動できる体制の確立、農山漁村に賦存する伝統料理等の「食」、美しい景観等の地域資源を観光コンテンツとして磨き上げる取組、情報発信等の取組	地域協議会、農業協同組合、農産物同組合、漁業協同組合、森林組合、漁業協同組合、漁業協同組合、農産物同組合、農林漁業者が組織する団体、地方公共団体が出資する団体、地域再生推進法人、PFI事業者又は特定非営利活動法人	交付金の交付対象となる地域は、下記のいずれかを含む地域とする。ただし、生産緑地法（昭和49年法律第68号）第3条第1項の規定により定められた生産緑地地区に所在する施設における取組及び当該地区内における施設の整備については、交付対象としない。	上限2年間
	2 人材活用事業	取組を担う地域外の人材（研修生）を活用する取組	地域協議会	(1) 特定農山村地域 (2) 振興山村 (3) 過疎地域 (4) 半島振興対策実施地域 (5) 離島振興対策実施地域 (6) 沖縄地域 (7) 奄美群島 (8) 小笠原諸島 (9) 特別豪雪地帯 (10) 指定棚田地域 (11) 旧急傾斜地帯農業振興臨時措置法（昭和27年法律第135号）第3条第1項の規定に基づき指定された急傾斜地帯又は受益地域内の平均傾斜度が15度以上の地域	上限2年間
	3 農泊地域高度化促進事業 (1) インバウンド対応	増大するインバウンド需要に対応するための、キャッシュレス環境の整備、Wi-Fi環境の整備、多言語対策、トイレの洋式化等の対策、トレスフリーな環境の整備や、高付加価値化に資する食事メニューや体験プログラムなどの開発などのインバウンド受入体制の整備等のインバウンド対応の高度化に資する取組	地域協議会	(1) 特定農山村地域 (2) 振興山村 (3) 過疎地域 (4) 半島振興対策実施地域 (5) 離島振興対策実施地域 (6) 沖縄地域 (7) 奄美群島 (8) 小笠原諸島 (9) 特別豪雪地帯 (10) 指定棚田地域 (11) 旧急傾斜地帯農業振興臨時措置法（昭和27年法律第135号）第3条第1項の規定に基づき指定された急傾斜地帯又は受益地域内の平均傾斜度が15度以上の地域	上限2年間

<p>(2) 高付加価値化 対応(食・景観) ア 食</p>	<p>ア 地元食材を活用した商品開発、地元生産者との供給・連携体制の構築、地元食材を活用した新たな食事メニューの開発及び地域全体での提供、地域の食文化等を活かした体験プログラムの開発等の食を活用したコンテンツの高付加価値化に資する取組</p>		<p>(水田地帯を除く。) (12) 中山間地域 (13) 農業振興地域 (14) 漁業集落</p>	
<p>イ 景観</p>	<p>イ 地域の景観(歴史・伝統文化等に係るものを含む。)を活用した体験プログラムの開発、案内看板の設置等の地域の景観を活用したコンテンツの高付加価値化に資する取組</p>			
<p>(3) ワークেশョ ン対応</p>	<p>ワークেশョン需要に対応するための Wi-Fi 環境の整備、オフィス環境(机、椅子、アクリル板等)の整備、企業等への情報発信等のワークেশョン受入対応の高度化に資する取組</p>			

<p>農山漁村 発イノベン 整備事業 (農泊推 進型)</p>	<p>4 農家民泊転換 促進費</p>	<p>旅行者の受入拡大を 図るため、農家民泊から農家 民泊へ転換する取組</p>	<p>地域協議会と農家民泊 営者等との連携</p>	<p>1 年間 ただし、社 会や災害等 の発生による 延長等を最大 2年間とでき る。</p>
<p>農山漁村 発イノベン 整備事業 (農泊推 進型)</p>	<p>5 市町村・中核 法人実施型</p>	<p>古民家、廃校舎等を活用 した滞在施設、農林漁業・ 農山漁村体験施設等を整 備する取組</p>	<p>市町村、地域協議会の中核 となる法人、農業協同組合、 農業協同組合連合会、森林組 合、森林組合連合会、漁業協 同組合、漁業協同組合連合 会、農林漁業者が組織する団 体、地方公共団体が出資する 団体、地域再生推進法人、P FI事業者又は特定非営利 活動法人</p>	<p>上限2年間 ただし、社 会や災害等 の発生による 延長等を最大 4年間とでき る。</p>
<p>農山漁村 発イノベン 整備事業 (農泊推 進型)</p>	<p>6 農家民泊 営者等実施型</p>	<p>農家民泊営者等が行 う以下の取組 ① 旅館業法に基づく簡 易宿泊施設の営業許可の取 得に最低限必要となる 設備の整備 ② 個人旅行者を呼び込 むために必要となる宿泊 施設の質の向上のため の設備の整備</p>	<p>地域協議会と農家民泊 営者等との連携</p>	<p>1 年間 ただし、社 会や災害等 の発生による 延長等を最大 2年間とでき る。</p>

<p>農山漁村 発イノベーション 推進事業 (農泊推 進型)</p>	<p>7 広域ネットワ ーク推進事業 (1) 都道府県単位 における取組 (2) 全国単位にお ける取組 (3) 地方農政局単 位における取 組</p>	<p>国内外の旅行者、旅行業 等に個々の農泊地域の 魅力を効果的に情報発信 する取組、農泊に係る取組 の拡大を図るための取組、 専門家の派遣、経営能力向 上のための研修等を行う 取組</p>	<p>(1) 都道府県単位における 取組 都道府県 (2) 全国単位における取組 特定非営利活動法人、一 般社団法人、一般財団法 人、公益社団法人、公益 財団法人又は民間企業 (3) 地方農政局等単位にお ける取組 特定非営利活動法人、一 般社団法人、一般財団法 人、公益社団法人、公益 財団法人又は民間企業</p>	<p>1 年間</p>
--	--	---	--	-------------