



# 令和6年4月向け 奈良県会計年度任用職員 (保育施設等指導監査支援員等) 募集案内

※本募集は、本県における令和6年度予算の成立が前提となります。

**受付期間 令和6年3月1日(金)～3月11日(月)《必着》**

【問合せ・応募先】

奈良県こども・女性局奈良っ子はぐくみ課

〒630-8501 奈良市登大路町30番地 TEL: 0742-27-8604 (ダイヤルイン)

## 1 募集の概要

採用職種	勤務地	採用予定人員	職務内容
会計年度任用職員 (保育施設等指導監査 支援員等)	奈良県庁 (奈良市登大路町30) こども・女性局 奈良っ子はぐくみ課	2名	3に記載

- 郵便申請については、3月11日(月)までに到着したものに限り受け付けます。
- 受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。  
また、応募者が多数の場合は、受付期間が終了する前に受付を締め切ることがあります。

## 2 応募資格

- 地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する者は、応募できません。
  - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - ・ 奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 児童福祉法第18条の19の各号のいずれかに該当するものとして保育士登録を取り消されている者は、応募できません。
  - ・ 同法第18条の5の各号(第四号を除く。)のいずれかに該当する者
  - ・ 虚偽又は不正の事実に基づいて登録を受けた場合
  - ・ 第一号に掲げる場合のほか、児童生徒性暴力等(教育職員等による児童生徒性暴力等の防止等に関する法律(令和3年法律第57号)第2条第3項に規定する児童生徒性暴力等をいう。)を行つたと認められる場合

- 必要な資格・経験等（下記3点をいずれも満たすこと）
  - ・保育士資格を有し、保育所等の保育現場の経験を有していること。  
（5年以上の現場経験と保育施設における管理職経験を有していれば尚可）
  - ・パソコン操作ができること。（ワード等での文書作成）
  - ・普通自動車を運転することができること。

### 3 任用根拠及び職務内容

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員として、以下の職務に従事します。

#### 保育施設等指導監査支援員等

- ・県内保育所・こども園、認可外保育施設等における利用児童に対する処遇面での指導監査にかかる助言・指導
- ・各種研修会等の企画立案・実施
- ・その他課内の保育関係業務補助 等

### 4 任期

原則として、令和6年4月1日から令和7年3月31日までです。

※ 採用後、原則として1月間は条件付採用期間です。

※ 任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は2回（連続する3会計年度）に限ります。

### 5 勤務条件等 ※令和6年1月1日時点。原則として週あたり15時間30分（＝週2日、1日あたり7時間45分）勤務の場合で記載しています

<b>勤務場所</b>	奈良県こども・女性局奈良っ子はぐくみ課
<b>勤務時間</b>	原則 週2日 原則 8時30分～17時15分（休憩時間60分） （勤務時間については上記時間帯の範囲内で1日あたり6時間45分勤務とすることも可能）
<b>超過勤務</b>	臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります。
<b>休日</b>	原則 土曜日、日曜日、祝日、12/29～翌年1/3
<b>休暇</b>	年次有給休暇：採用日に3日付与（R6.4採用の場合） 夏季休暇：7月～9月の間で2日 子育て支援関連休暇（有給：要件・取得上限あり） <ul style="list-style-type: none"> <li>・妊産婦の健康診査・保健指導</li> <li>・妊娠中の通勤緩和</li> <li>・育児時間：1歳3カ月までの子に対して30分/回×2回/日</li> </ul> その他、各種有給・無給休暇あり

<p><b>給 与</b></p>	<p>給料日額 8,496 円 ～ 10,872 円（地域手当に相当する報酬を含む。）  【6 時間 45 分勤務/日の場合 日額 7,399 円 ～ 9,469 円（同上）】  経験年数等を加味して上記の範囲内で決定します。  上記の他、通勤費用、超過勤務手当に相当する報酬、期末手当・勤勉手当（期末手当・勤勉手当は週あたりの勤務時間が 15 時間 30 分以上の場合のみ支給対象。年 4.5 月分（令和 6 年度（採用初年度）は 2.925 月分。人事評価の結果等により異なる場合があります。また在職期間に応じて割落とすとなる場合があります。））の支給があります。  ※給与については、人事委員会勧告に伴う給与改定により、常勤職員に準じ、任用途中で増額または減額となる場合があります。</p>
<p><b>社会保険</b></p>	<p>・各種社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険）非加入。  ・災害補償  （勤務場所や勤務期間等に応じて、労災保険、議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例、地方公務員災害補償基金のいずれかにより補償されます。）</p>
<p><b>服務規律</b></p>	<p>会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務</li> <li>・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務</li> <li>・信用失墜行為の禁止</li> <li>・秘密を守る義務</li> <li>・職務に専念する義務</li> <li>・政治的行為の制限</li> <li>・争議行為等の禁止</li> <li>・営利企業等の従事制限</li> </ul>

## 6 選考方法

応募者に対して面接審査を行います。採用は、書類選考と面接において一定の基準点を満たした応募者のうち最上位の者を合格者とし、採用します。なお、基準点を満たした次点の者を補欠合格とする場合があります。

また、合格者は、原則として令和 6 年 4 月 1 日付で採用します。

## 7 面接の日時・場所

<p>日 時</p>	<p>令和 6 年 3 月 1 3 日（水）  ※面接時間については、3 月 1 2 日（火）を目処に郵送又は電話にて通知します。  ※やむを得ず上記日程の参加が難しい場合には事前にご相談ください。</p>
<p>場 所</p>	<p>奈良県庁  〒630-8501 奈良県奈良市登大路町 30（予定）</p>

## 8 応募手続

### (1) 申込方法

「令和6年度奈良県会計年度任用職員（保育施設等指導監査支援員等）応募申込書（兼履歴書）」を、奈良県こども・女性局奈良っ子はぐくみ課まで直接持参又は書留など確実な方法で郵送してください。

※郵送の場合は、封筒の表に必ず「奈良県会計年度任用職員選考〈保育施設等指導監査支援員等〉応募」と朱書きしてください。

※身体に障がいがある場合など、面接会場において配慮を必要とする場合は、申込みの際に奈良っ子はぐくみ課までご連絡ください。

### (2) 合格発表

受験者全員に合否通知を郵送します。

### (3) 注意事項

- ① 提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。
- ② 応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。  
なお、応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。




資格・免許（取得年月も併せて記載してください）

年	月		
			通勤可能時間
			約 時間 分

志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど

※以下を必ず確認し、日付及び氏名を自署の上、提出してください。

私は、次の各号のいずれにも該当していません。

また、申込書に記載した内容は全て事実と相違ありません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 2 奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- 4 児童福祉法第18条の19の各号のいずれかに該当するものとして保育士登録を取り消されている人

令和 年 月 日 氏 名（自署）\_\_\_\_\_

## 応募申込書記入要領

- すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。
- 学歴欄の学校名は最終学校とその前2つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。また、学位がある場合には、その学位と学位論文名を併せて記入してください。

(記入例)

平成7	3	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
平成11	3	□□大学□□学部□□学科 卒業
平成13	3	△△大学大学院△△専攻科 修了

- 職歴欄は、今までのいっさいの職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて詳細に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

(記入例)

平成13	4	社会福祉法人〇〇 入職 〇〇保育所配属 〇〇歳児クラス担任業務に従事
平成19	3	自己都合により退職
平成27	4	〇〇市 入職 〇〇保育園配属 〇〇歳児クラス担任業務に従事 平成30年4月からは主任保育士として勤務
		現在に至る

- 記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。（郵送の場合は返送します。したがって、そのために、申込締切日に間に合わなくても当方では責任を負いかねます。）
- 志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど、様式内で書き切れない場合は別紙を作成のうえ、ご提出してください。（様式任意）