

(封筒記載例)

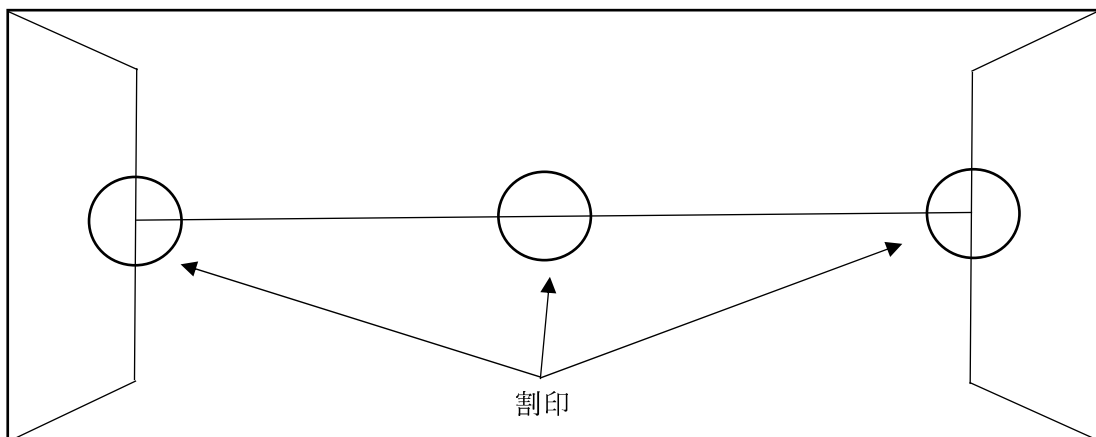
入札書封筒（中封筒）の作成例

封筒表面（※ 切り取りのうえ、必要事項をご記入のうえ、封筒に貼り付けてご使用いただけます。）

「令和6年5月10日開札 県立学校施設への自動販売機設置に係る県有財産の貸付についての 一般競争入札入札書在中 【物件番号 】」
入札者住所 名称 代表者名

※入札書封筒は、物件番号毎に1封筒作成してください

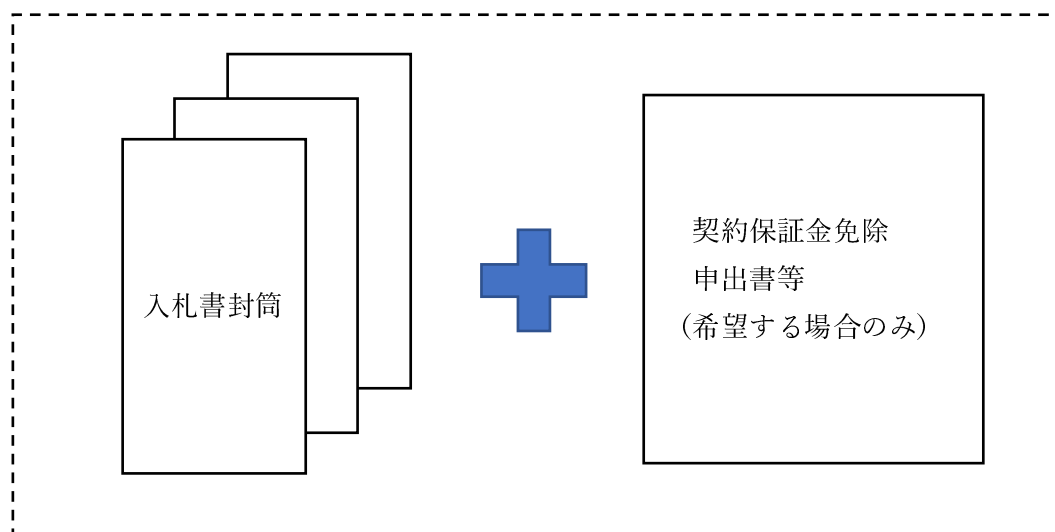
封筒裏面



封緘後、封筒の貼り合わせ部分3カ所に入札書に使用する印で
割印してください。

※この図と貼り合わせ方の異なる封筒の場合で、押印不可能な貼り合わせ箇所がある場合は、その部分の押印は省略していただいて結構です。

(入札書の郵送について)



表封筒 (※ 切り取りのうえ、貼り付けてご使用いただけます。)

〒630-8502		書 留 郵 便
奈良市登大路町30番地 奈良県教育委員会事務局学校支援課長 宛		
親 展	令和6年5月10日開札 県立学校施設への自動販売機設置に係る県有財産の 貸付についての一般競争入札入札書 在中	

- ※1 入札書は、物件毎に中封筒を作成して入れて下さい。1つの物件のみ参加する場合でも必ず封筒に入れ作成例に従い作成して下さい。
- 2 書留郵便にて、郵送して下さい。