

(3) 使用印鑑届(第2号様式)

< 記載例 >

第2号様式(第2関係)

使用印鑑届

届出日を記入してください。

→ 平成**29**年**11**月**1**日

奈良県知事 殿

所在地(住所)

商号又は名称

代表者氏名

申請者名で
記載してください。

大阪市北区〇〇**3-3-10**

〇〇**商事株式会社**

奈良太郎



実印

下記の印鑑を入札及び見積りの参加並びに契約の締結、代金の請求及び代金の受領のために使用しますので届けます。

記

使用印鑑	
<p>※1 入札、見積り、契約の締結等県との取引に使用する印鑑(支店長、営業所長等に権限を委任している場合は、支店長、営業所長等の印鑑)を押印してください。</p> <p>※2 法人名称と代表者(支店長、営業所長等に権限を委任している場合は、支店長、営業所長等受任者)の役職名が確認できる印鑑を押印してください。個人の場合で社印がない場合は、代表者の名字が確認できる印鑑のみでも結構です。</p> <p>※3 受任者を設定している場合は、委任状に押印したものと同一印鑑を押印してください。受任者の代表者印がない場合は、「社印」と「受任先の代表者個人印」が必要です。</p>	

(注) 「申請者」(所在地、商号又は名称、代表者氏名)の記入及び印については、申請書(第1号様式)の申請者欄と同一です。(支店長、営業所長等に委任する場合でも、本店の所在地、商号又は名称、代表者氏名を記入し、**実印**を押印してください。)