

## 利用届出書の記入方法

### 1 利用日

休館日は月曜日です。(休日の場合は翌日が休館日となります。)

### 2 利用時間

利用時間は9:00～16:30です。

予約を目的としたものではありませんので、おおよその時間を記入してください。

### 3 利用者

団体名は学校名、自治体名等記入ください。

代表者名は団体の責任者名、住所は学校等の所在地、連絡先は緊急時に連絡がとれる電話番号を記入ください。

### 4 利用しようとする施設

利用を考えている施設についてすべて で囲んで下さい。

椎茸銀行で植菌体験イベントに、炭窯で炭焼き体験イベントに参加できる日は、森の情報館に問い合わせください。

### 5 利用計画

どのような利用を考えているかを具体的に記入ください。

(例：遠足、課外授業等)

特に下記の使用を計画されている場合は、必ずご記入ください。

- ・料理体験館のかまどを使用するとき
- ・炭窯を使用するとき
- ・椎茸銀行を使用するとき

火の使用の場合は別途届けが必要です。

### 6 オリエンテーション希望日時

希望月を記入し、希望土曜日を で囲んでください。

交流館の各施設の利用の仕方を説明します。

実施日は、毎月 第2 第4土曜日 午後1:30分からです。

参加される時は、森の情報館に連絡ください。集合場所は森の情報館です。

### 7 届出受付

利用日の1ヶ月前から受付ます。(休館の場合翌日から)

森の情報館へ直接または郵送、FAXで提出してください。

ご利用に際して

各施設は、一般来園者も利用します。お互いが、楽しく事故なく利用できるようご協力ください。

また、利用の仕方によっては、危険な施設もありますので、十分ご注意ください。

## 火気使用届出書の記入方法

### 1 使用日

休館日は月曜日です。(休日の場合は翌日が休館日となります。)

### 2 使用時間

利用時間は9:00～16:30です。

### 3 使用者

団体名は学校名、自治体名等記入ください。

代表者名は団体の責任者名、住所は学校等の所在地を記入ください。

連絡先は緊急時に連絡が、とれる電話番号を記入ください。

代表者、火気使用責任者、使用届責任者は兼任できます。

### 4 利用施設

利用を考えている施設についてすべて で囲んで下さい。

炭窯で、炭焼き体験イベントに参加できる日は交流館に問い合わせください。

炭焼き体験イベントに参加される場合は、火気使用届出の必要はありません。

料理体験館内かまどは予約できますが、テーブル、椅子等は予約できません。

### 5 届出受付

利用日の1ヶ月前から受付ます。(休館の場合翌日から)

開館時間中に森の情報館で、**直接受付** します。

郵送、FAX等では受付できません。

### ご利用に際して

火気の使用については、厳重な注意をはらい、他の利用者に迷惑をかけないようお願いいたします。また、危険な行為は絶対行わないでください。

緊急時は、初期消火にご協力いただき、消火・避難等職員の指示に従ってください。

また、間違った使用は事故につながり、危険です。

使用方法が分からない場合は、無理に使用せず、事前にオリエンテーションを受けていただくか、森の情報館に連絡ください。

オリエンテーションは、毎月第2第4土曜日午後1:30分からです。

参加される時は、森の情報館に連絡ください。集合場所は、森の情報館です。

一般来園者も利用します。お互いが、楽しく事故なく利用できるようご協力ください。

