

(様式第5号)

## 委任状

私は都合により \_\_\_\_\_ を代理者と定め、下記の建築物等の工事について、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第10条に基づく届出その他の手続きを委任します。

### 記

1. 工事の名称 \_\_\_\_\_

2. 工事の場所 \_\_\_\_\_

3. 代理者の住所・連絡先

①住所 \_\_\_\_\_

②連絡先（昼間の連絡先）

○自宅・連絡先・携帯 電話番号 \_\_\_\_\_

（該当するものを○で囲む）

会社名（勤務先の場合） \_\_\_\_\_

所属等（勤務先の場合） \_\_\_\_\_

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

（個人）<sup>フリ</sup>氏 <sup>ガナ</sup>名 \_\_\_\_\_



（法人）<sup>フリ</sup>商号又は名称 <sup>リ</sup> <sup>ガ</sup> <sup>ナ</sup> \_\_\_\_\_



<sup>フリ</sup>代表者名 <sup>リ</sup> <sup>ガ</sup> <sup>ナ</sup> \_\_\_\_\_



住所 \_\_\_\_\_

(注)発注者が法人にあたっては社印及び代表者印を押印すること。