

記載例

医療機関名 ○○病院

対象経費の支出予定額算出内訳

区分	支出予定額	積算内訳
(研修経費)		
賃金	80,000	2,000円×5時間×8人
研修責任者経費		
謝金		
人件費	3,000,000	10,000,000円×30.0%
手当		
報償費	200,000	50,000円×3回 20,000円×2回 10,000円×1回
旅費	10,000	2,000円×1人(外部講師分) 1,000円×8人(新人看護職員分)
需用費		
消耗品費	100,000	マスク、手袋等
印刷製本費	8,000	1,000円×8人(テキスト製本費)
会議費	1,000	100円×10人(講師・外部委員お茶代)
図書購入費	20,000	2,500円×8人(教材購入費)
役員費		
通信運搬費	10,000	50円×200枚(切手代)
雑役務費	40,000	5,000円×8人(新人職員の外部研修受講料)
使用料及び賃借料	50,000	会議室使用料
備品購入費	500,000	300,000円(シミュレータ) 200,000円(モデル人形)
小計	4,019,000	
(教育担当者経費)		
教育担当者経費		
謝金		
人件費	5,000,000	7,500,000円×10.0%×2人 5,000,000円×10.0%×7人
手当		
小計	5,000,000	
(医療機関受入研修事業)		
教育担当者経費		
謝金		
人件費		※ 上記の教育担当者経費に一括計上可能
手当		
需用費		
消耗品費	50,000	マスク、手袋等
印刷製本費	3,000	1,000円×3人(テキスト製本費)
会議費		
図書購入費		
役員費		
通信運搬費	4,000	郵便料80円×50施設
雑役務費		
使用料及び賃借料		
備品購入費		
小計	57,000	
合計	9,076,000	

(注)

- 賃金は、外部の研修参加に伴う代替職員経費に限る
- 教育担当者経費は新人看護職員等が5名以上の場合に限り計上が可能