

(記入例) <個別外部監査を求める場合>

奈良県職員措置請求書

1 請求の要旨

- 次の事項について記載して下さい。
 - ・ 誰が（請求の対象となる執行機関又は職員）
 - ・ いつ、どのような財務会計上の行為を行っているか
 - ・ その行為は、どのような理由で違法又は不当であるか
 - ・ その結果、どのような損害が県に生じているか又は生じる恐れがあるか
 - ・ どのような措置を請求するのか

2 監査委員の監査に代えて個別外部監査に基づく監査によることを求める理由

- 理由を記載してください。

3 請求者

住 所

氏 名（自署・押印）

地方自治法第242第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。併せて、同法第252条の43第1項の規定により、当該請求に係る監査について、監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求めます。

年 月 日

奈良県監査委員 あて

※ 縦書きでも差し支えありません。