

開発行為許可申請書類のチェック表（図書編）

【市町村受付時の提出部数】知事許可：正本1部、副本3部
各土木事務所長許可：正本1部、副本2部

綴じる 順 番	申請図書	自己の 居 住	自己の 業 務	その他 のもの	チェック ボックス	内容
1	開発行為許可申請書 *別記様式第二(第16条関係) *別記様式第二の二(第16条関係)	○	○	○	<input type="checkbox"/>	日付:市町村受付日を記載
					<input type="checkbox"/>	宛名:知事許可の場合は奈良県知事宛て、各土木事務所長許可の場合は該当する土木事務所長宛て
					<input type="checkbox"/>	許可申請者住所、氏名:住民票又は法人の登記事項証明書と整合させる。
					<input type="checkbox"/>	〃:法人で申請の場合は、役職名と代表者氏名も記載
					<input type="checkbox"/>	1欄:地番の若い順に記載
					<input type="checkbox"/>	〃:地番が多い場合は別紙に記載
					<input type="checkbox"/>	2欄:開発区域の面積は実測面積を記載
					<input type="checkbox"/>	〃:小数点第2位(第3位以下は切り捨て)までを記載
					<input type="checkbox"/>	3欄:各図面と整合させる。
					<input type="checkbox"/>	〃:市街化調整区域内において行う開発の場合は、開発(建築)行為事前協議通知書、農家判定書と整合させる。
					<input type="checkbox"/>	4欄:住民票又は法人の登記事項証明書と整合させる。
					<input type="checkbox"/>	〃:法人の場合は、役職名と代表者氏名も記載
					<input type="checkbox"/>	〃:自己の居住、自己の業務(1ha未満)で工事施行者が未定の場合は未定と記載(決定後速やかに開発行為変更届を提出)
					<input type="checkbox"/>	5欄:具体的な日付を記入、又は例に倣って記載(例:許可後〇日、許可後すぐ)
2	設計説明書 *第3号様式(第3条関係)	×	○	○	<input type="checkbox"/>	開発区域を工区に分ける場合は、「設計の方針」を除き、工区別に内訳表を作成
					<input type="checkbox"/>	開発の目的:自己業務用、宅地分譲、建売住宅分譲、造成後一括分譲、賃貸共同住宅の建設等の区分を記載
					<input type="checkbox"/>	設計の方針:住区、街区の構成及び公益的施設の整備の方針を記載
					<input type="checkbox"/>	〃:開発の目的、開発予定地の位置、予定建築物の用途、造成計画等について記載
					<input type="checkbox"/>	地域地区等:該当する項目に○を記載
					<input type="checkbox"/>	用途地域:用途地域名を記載、市街化調整区域の場合は「なし」と記載
					<input type="checkbox"/>	その他:地区計画区域等を記載
					<input type="checkbox"/>	地目、所有関係:該当する区分に面積(実測面積)と比率を記載
					<input type="checkbox"/>	面積:面積は実測面積とし、小数点第2位(第3位以下は切り捨て)までを記載
					<input type="checkbox"/>	比率:開発区域面積に対する比率とし、小数点第2位(第3位以下は切り捨て)までを記載
					<input type="checkbox"/>	合計:面積と、比率の各合計を記載
					<input type="checkbox"/>	〃:合計面積は申請書の面積と整合させる。
					<input type="checkbox"/>	開発行為の妨げとなる建築物その他の工作物の有無:該当する項目に○を記載
					<input type="checkbox"/>	土地利用計画:該当する区分に面積及び比率を記載(記入方法は上記を参照)
<input type="checkbox"/>	公共施設の整備計画:開発行為についての協議報告書と、記載内容を整合させる。					
<input type="checkbox"/>	〃:ない場合は「なし」と記載					
<input type="checkbox"/>	宅地設定計画:宅地数、その内の住宅戸数、1区画の最低面積を記載					
<input type="checkbox"/>	上水道計画:該当する項目に○を記載					
<input type="checkbox"/>	汚水処理計画:該当する項目に○を記載					
3	委任状	○	○	○	<input type="checkbox"/>	第三者に申請手続きを委任する場合は添付
					<input type="checkbox"/>	依頼者、受任者、委任事項、委任を行った日付を記載
					<input type="checkbox"/>	受任者が、申請書類を加筆・修正する場合は、押印が必要
					<input type="checkbox"/>	受任者は連絡先電話番号、FAX番号を記載
<input type="checkbox"/>	復委任状:委任状により委任を受けた者ではない者が補正作業に来る場合は、復委任状を添付し、委任状に復代理人を選任する権限を記載					
4	設計資格を証する書類 (卒業証明書、資格証明書、雇用者の勤務証明書等)	○	○	○	<input type="checkbox"/>	開発区域の面積が1ha以上の場合、都市計画法施行規則第19条に適合していることがわかる資料を添付
					<input type="checkbox"/>	宅造区域内の場合で、高さが5m以上の擁壁の設置がある場合又は切盛面積が1500㎡を超える土地における排水施設の設置がある場合は、宅地造成等規制法施行令第17条に適合していることが分かる資料を添付
					<input type="checkbox"/>	実務経験を証する書類を添付する必要がある場合は、会社もしくは自己申告による証明を添付
5	申請者の資力・信用に関する書類	×	○	○	<input type="checkbox"/>	自己の業務用の開発1ha以上の場合、その他の開発の場合は添付
					<input type="checkbox"/>	法人の登記事項証明書:申請日より3ヶ月以内の原本を添付
					<input type="checkbox"/>	申請者が個人の場合は、申請日より3ヶ月以内の住民票(原本)を添付
					<input type="checkbox"/>	事業経歴書:開発行為に係る事業経歴書を添付
					<input type="checkbox"/>	納税証明書:法人税、所得税(国税)について直近1年分の原本を添付
6	資金計画書 *別記様式第三(第16条関係)	×	○	○	<input type="checkbox"/>	自己の業務用の開発1ha以上の場合、その他の開発の場合は添付
					<input type="checkbox"/>	収支計画:金額を記載
					<input type="checkbox"/>	〃:工事費については、小計も記載
					<input type="checkbox"/>	〃:計の欄に合計金額を記載
					<input type="checkbox"/>	年度別資金計画:年度、金額を記載
					<input type="checkbox"/>	〃:申請書の工事完了予定年月日と年度別資金計画の年度を整合させる。
					<input type="checkbox"/>	〃:複数年にまたがる場合は、年度別に記載

開発行為許可申請書類のチェック表（図書編）

【市町村受付時の提出部数】知事許可：正本1部、副本3部
各土木事務所長許可：正本1部、副本2部

綴じる 順番	申請図書	自己の 居住	自己の 業務	その他 のもの	チェック ボックス	内容
					<input type="checkbox"/>	〃：計の欄に合計金額を記載
					<input type="checkbox"/>	〃：借入金で行う場合は、借入先を記載
					<input type="checkbox"/>	借入金で行う場合は、開発行為についての融資証明書を添付
					<input type="checkbox"/>	自己資金で行う場合は、自己資金を有する書類を添付（残高証明書、通帳コピー等）
					<input type="checkbox"/>	残高証明書や融資証明書等は、日付、金額、金融機関名を表示
7	工事施行者の施工能力に関する書類	×	○	○	<input type="checkbox"/>	自己の業務用の開発1ha以上の場合、その他の開発の場合は添付
					<input type="checkbox"/>	法人の登記事項証明書：申請日より3ヶ月以内の原本を添付
					<input type="checkbox"/>	工事施工者が個人の場合は、申請日より3ヶ月以内の住民票（原本）を添付
					<input type="checkbox"/>	事業経歴書：開発行為に係る事業経歴書を添付
					<input type="checkbox"/>	建設業の許可通知書：有効期限内のものを添付
					<input type="checkbox"/>	〃：宛名の住所氏名が、法人の場合は登記事項証明書、個人の場合は住民票を添付
					<input type="checkbox"/>	〃：開発工事を行うのに建設業法上、問題ないか確認（例：建築工事業だけでは開発工事を受注できない。）
8	開発行為についての協議報告書 *第2号様式（第3条関係）	○	○	○	<input type="checkbox"/>	日付：協議を了した日付を記載
					<input type="checkbox"/>	宛名：知事許可の場合は奈良県知事宛て、各土木事務所長許可の場合は該当する土木事務所長宛て
					<input type="checkbox"/>	公共施設管理者の職・氏名を記載
					<input type="checkbox"/>	開発許可申請者住所氏名：申請書と整合させる。
					<input type="checkbox"/>	開発行為等により新たに設置される公共施設の概要：幅員、延長、面積欄は具体的に記載
					<input type="checkbox"/>	〃：幅員、延長、面積欄は図面と整合させる。
					<input type="checkbox"/>	〃：汚水本管の人孔間距離が管径の120倍を超えるが、市町村が管理者として同意している場合は、その旨を併記
					<input type="checkbox"/>	〃：新たに設置される公共施設がない場合は「なし」と記載
					<input type="checkbox"/>	管理者、用地の帰属を記載
					<input type="checkbox"/>	協議内容が変更になる場合は、再度添付
9	開発行為施行同意概要書 （公共施設の管理者の同意書） *第1号様式（第3条関係）	○	○	○	<input type="checkbox"/>	日付：市町村受付日を記載
					<input type="checkbox"/>	宛名：知事許可の場合は奈良県知事宛て、各土木事務所長許可の場合は該当する土木事務所長宛て
					<input type="checkbox"/>	開発許可申請者住所氏名：申請書と整合させる。
					<input type="checkbox"/>	開発行為に関係がある既設の公共施設の概要：種別欄は、道路、下水道、水路、公園等の公共施設の名称を記載
					<input type="checkbox"/>	〃：幅員、延長、面積欄は具体的に記載
					<input type="checkbox"/>	〃：幅員、延長、面積欄は同意書及び図面と整合させる。
					<input type="checkbox"/>	〃：開発行為に関係がある既設の公共施設がない場合は「なし」と記載
					<input type="checkbox"/>	管理者：既設の公共施設管理者の名称を記載
					<input type="checkbox"/>	同意内容：同意を得た他法令の許可等の内容を記載
					<input type="checkbox"/>	同意年月日：同意を得た日付を記載
					<input type="checkbox"/>	既存公共施設管理者の同意書の写しを全て添付
					<input type="checkbox"/>	既存公共施設管理者の同意書の写しは、概要に記載した内容が分かる書類を含め、条件が付いている場合、条件内容の分かるものも添付
10	消防長または消防長にかわる市町村長の同意書	×	○	○	<input type="checkbox"/>	写しを添付する場合は、原本と照合が必要
					<input type="checkbox"/>	申請者住所氏名、開発場所、開発区域面積等、申請書と内容を整合させる。
					<input type="checkbox"/>	同意内容が変更になる場合は、再度添付
11	排水放流に係る協議結果報告書	○	○	○	<input type="checkbox"/>	汚水、雨水その他地表水の排水に係る水利組合等との協議結果報告書を添付
					<input type="checkbox"/>	協議結果報告書には以下の内容を記載
						協議相手の団体名、代表者氏名、協議者氏名、協議日
						汚水（雑排水）、雨水その他地表水をどこに放流することについての協議なのか記載
						協議結果を記入
					<input type="checkbox"/>	協議結果報告書の内容が変更になる場合は、再度添付
12	地籍図（公図、不動産登記法第14条地図）（原本）	○	○	○	<input type="checkbox"/>	申請日より3ヶ月以内の登記官証明のあるものを添付
					<input type="checkbox"/>	複数に分かれる場合は合成図を作成し、作成日と作成者名を記入
					<input type="checkbox"/>	開発区域（黄色）、道路・里道（赤色）、水路（青色）、区域外造成地（緑色）で着色
					<input type="checkbox"/>	一部地部分は点線で記載
13	登記事項証明書（原本）	○	○	○	<input type="checkbox"/>	申請日より3ヶ月以内の登記官証明のあるものを添付
					<input type="checkbox"/>	開発区域及び関連する土地の登記事項証明書を添付
					<input type="checkbox"/>	開発区域内に既存建築物がある場合は、既存建築物の登記事項証明書を添付
14	開発行為に関する工事施行の妨げとなる権利者の同意書 *第4号様式（第3条関係）	○	○	○	<input type="checkbox"/>	「開発許可申請者（ ）の申請に係る、...」の（ ）内に申請者氏名を記載
					<input type="checkbox"/>	権利の対象物：土地、池、沼、建築物等の別を記載
					<input type="checkbox"/>	〃：（ ）内は、土地については地目を、建築物については用途を記載
					<input type="checkbox"/>	対象物の所在地：地番まで記載
					<input type="checkbox"/>	権利の種類：所有権、抵当権等の権利を記載
					<input type="checkbox"/>	同意年月日：同意を得た日付を記載
					<input type="checkbox"/>	権利者住所氏名：同意を得た者の住所と氏名を記載
					<input type="checkbox"/>	印：印鑑登録された印を押印
					<input type="checkbox"/>	〃：法人の場合は印鑑証明書（原本）、個人の場合は印鑑登録証明書（原本）を添付
					<input type="checkbox"/>	土地の登記事項証明書と印鑑証明書又は印鑑登録証明書の住所が異なる場合は、住所のつながりが分かる公的な書類を添付
					<input type="checkbox"/>	区域外造成地がある場合は妨げ同意書（任意様式）を添付（認め印可）

開発行為許可申請書類のチェック表（図書編）

【市町村受付時の提出部数】知事許可：正本1部、副本3部
各土木事務所長許可：正本1部、副本2部

綴じる 順 番	申請図書	自己の 居 住	自己の 業 務	その他 のもの	チェック ボックス	内容
15	開発区域を明らかにする書類	○	○	○	<input type="checkbox"/>	開発区域を明らかにする書類を各境界ごとに全て添付
					<input type="checkbox"/>	官民境界については、道路、河川、水路等の境界確定書を添付
					<input type="checkbox"/>	その他の境界については、筆界確認書または昭和62年4月1日以降作成の登記官証明のある地積測量図を添付
					<input type="checkbox"/>	各境界を明らかにする書類に番号を振り分け、全体求積図に各該当箇所を記載
					<input type="checkbox"/>	申請区域に着色等を行う。
16	開発区域位置図	○	○	○	<input type="checkbox"/>	縮尺が1/10,000以上である最新の都市計画図(用途地域図)を添付
					<input type="checkbox"/>	開発区域、方位、縮尺を記載
					<input type="checkbox"/>	都市計画道路が開発区域内を通る場合は都市計画道路明示を添付
					<input type="checkbox"/>	開発区域内で用途地域が分かれる場合は、用途地域界明示を添付
17	開発区域図	○	○	○	<input type="checkbox"/>	縮尺が1/2,500以上である最新の都市計画図(白図)を添付
					<input type="checkbox"/>	開発区域、方位、縮尺を記載
					<input type="checkbox"/>	都市計画法施行令第25条第2号、第25条第4号に適合しているか確認のため、開発区域へのルートに記載
18	流量計算書(排水流域図)	○	○	○	<input type="checkbox"/>	計画雨水量：合理式で算定
					<input type="checkbox"/>	〃：流出係数は0.9、降雨強度は75mm/hrで算定
					<input type="checkbox"/>	計画汚水量：1人1日当たり最大汚水量は、820(L/人・日)で算定
					<input type="checkbox"/>	計画人口：戸建て住宅及び長屋建て住宅は、戸当たり95人、 共同住宅は戸当たり3.5人、 上記以外は、JIS A 3302-2000で算定された人員
					<input type="checkbox"/>	流下断面の算定：設計流速の計算にはマンニングの公式を用いる。
					<input type="checkbox"/>	〃：水深は8割で算定
					<input type="checkbox"/>	〃：粗度係数はコンクリート系の場合は0.013、塩化ビニール系の場合は0.01で算定
					<input type="checkbox"/>	〃：管径、管種、勾配を図面と整合させる。
					<input type="checkbox"/>	〃：計算結果に対しての判定、考察を記載
					<input type="checkbox"/>	流域図：開発区域外で開発区域内に雨水が流入する部分は流域に含める。
					<input type="checkbox"/>	〃：流量計算書と照合できる各流域に番号等を付すとともに、流量計算箇所を図示
19	構造計算書	○	○	○	<input type="checkbox"/>	全高1m以上の擁壁等がある場合は添付
					<input type="checkbox"/>	安定計算(転倒、滑動、支持力)、断面計算の検討を行う。(無筋構造物にあつては、断面計算は不要)
					<input type="checkbox"/>	各計算結果に対しての判定、考察を記載
					<input type="checkbox"/>	設計の土質に応じた土圧係数、摩擦係数、単位体積重量を採用
					<input type="checkbox"/>	土圧係数、摩擦係数、単位体積重量を宅地防災マニュアルによらない値とするときはその土質根拠を添付
					<input type="checkbox"/>	上載荷重は道路10kN/m ² 以上、それ以外5kN/m ² 以上で検討
					<input type="checkbox"/>	地盤支持力が100kN/m ² を超える場合は、許容応力度の根拠となる地盤調査報告書、許容支持力計算書等を添付
					<input type="checkbox"/>	衝突荷重、フェンス荷重等其他外力を考慮し検討
					<input type="checkbox"/>	地盤改良を行う場合は、改良剤添加量の検討書、室内目標一軸圧縮強度、室内配合試験の結果、改良体下面の支持力検討、改良厚の検討資料等を添付
20	現況写真	○	○	○	<input type="checkbox"/>	開発区域の全体がわかる写真を添付
					<input type="checkbox"/>	開発区域は朱線で明示
					<input type="checkbox"/>	写真撮影方向を現況平面図に記載
					<input type="checkbox"/>	区域外造成地がある場合は緑線で区域を記載
21	設計図	○	○	○	<input checked="" type="checkbox"/>	開発行為許可申請書類のチェック表(図面編)を参照
22	その他 法第34条に該当 することを証する 書類	○	○	○	<input type="checkbox"/>	開発(建築)行為事前協議を了した場合：開発(建築)行為事前協議通知書の写しを添付
					<input type="checkbox"/>	開発(建築)行為事前協議と同時審査になる場合：事前協議の審査に必要な書類を添付
					<input type="checkbox"/>	〃：法第34条第11号の指定図を添付し、開発区域を記載
					<input type="checkbox"/>	農家の分家住宅の場合：農家判定書の副本を全て添付
					<input type="checkbox"/>	農家の分家住宅の場合：農家判定書の副本を全て添付
22	防災計画書	○	○	○	<input type="checkbox"/>	防災上添付する必要があると判断された場合は添付
					<input type="checkbox"/>	工事途中の斜面崩壊・土砂流出措置について、防災計画平面図・構造図を添付
					<input type="checkbox"/>	隣地境界線に接して擁壁を設置する場合は、水抜き穴からの排水について隣接者との協議状況を説明
22	その他必要な書類	○	○	○	<input type="checkbox"/>	開発区域を一部地で申請する場合：一部地である理由書を添付
					<input type="checkbox"/>	申請書とは別綴じで添付
23	計画概要書 * 様式あり	○	○	○	<input type="checkbox"/>	申請書とは別綴じで添付
					<input type="checkbox"/>	用紙サイズはA4
					<input type="checkbox"/>	申請地名を全て記載
					<input type="checkbox"/>	様式Aは開発区域図と内容を整合させる。
					<input type="checkbox"/>	様式Bは土地利用計画図と内容を整合させる。
<input type="checkbox"/>	開発区域図又は土地利用計画図の内容が変更になる場合は、再度添付					

※本チェック表は、申請書類の補正指示の内、頻度の多いものを掲載しています。

※本チェック表の項目以外に、状況に応じて補正指示をすることがあります。