

開発行為許可申請提出図書の一覧表

綴じる 順 番	申 請 図 書 (含む添付書類)	自己の住宅	自己の業務	自己外の 開 発	備 考
1	開 発 行 為 許 可 申 請 書	○	○	○	
2	設 計 説 明 書		○	○	
3	委 任 状	○	○	○	代理者に委任する場合 (連絡先電話番号記入)
4	設 計 者 設計資格を証する書類 (卒業証明、資格証明書、雇 用者の勤務証明書)	○	○	○	開発区域の面積が1ha以上の場合にのみ添付 (省令第19条を参照して下さい)
5	申 請 者 ○資力・信用に関する書類 法人の登記事項証明書 (原本) 事 業 経 歴 書 納 税 証 明 書 (原本)		○ ○ ○	○ ○ ○	(自己業務用1ha未満は不要) * 交付後3ヶ月以内のもの (個人の場合 住民票) 法人税、所得税
6	資 金 計 画 書		○	○	(自己業務用1ha未満は不要)
7	工 事 施 行 者 ○施工能力に関する書類 法人の登記事項証明書 (原本) 事 業 経 歴 書 建 設 業 の 許 可 の 写 し		○ ○ ○	○ ○ ○	(自己業務用1ha未満は不要) * 交付後3ヶ月以内のもの (個人の場合 住民票)
8	開 発 行 為 に つ い て の 協 議 報 告 書	○	○	○	
9	開 発 行 為 施 行 同 意 概 要 書 (公共施設の管理者の同意書)	○	○	○	
10	消 防 長 ま た は 消 防 長 に か わ る 市 町 村 長 の 同 意 書 (原本)		○	○	
11	排 水 放 流 同 意 書 (原本)	○	○	○	汚水、雨水その他地表水を排水するための水利組 合等の同意書
12	地 籍 図 (公図、不動産登記法第14条地図 の写し)	○	○	○	申請の区域、公共施設を色分け (申請区域(黄)・道(赤)・水路(青)等) 転写場所、転写年月日、転写者氏名、捺印 * 転写後3ヶ月以内のもの
13	登 記 事 項 証 明 書 (原本)	○	○	○	申請地及び関連する土地 * 交付後3ヶ月以内のもの

