

奈良県 AI-OCR 試行導入業務 仕様書

令和2年5月

奈良県総務部 I C T 推進課

1. はじめに

1.1. 背景と目的

全国の人口の低下が見られる日本では、労働人口が減少していることに加えて、日本で慣習化している長時間労働や残業といった働き方が日本経済の低下につながると指摘されています。そのため、働き方改革によって生産性を向上させ経済を発展させることが求められています。

奈良県においても、ICT を積極的に活用することにより、更なる業務の効率化、住民対応の迅速化等の県民サービスの向上の推進を検討しています。

現行、手書きの申請書などの書類を職員が電子化を行い、集計・分析等を行っている。この業務を LGWAN-ASP の AI-OCR を利用し、業務の効率化を進めます。

1.2. 適用範囲

本調達において、AI-OCR を用いて変換する代表的な書類は次のとおりであるが、約30種類以上の書類の変換を想定している。

AI-OCR 代表的な対象書類一覧（詳細は別紙のとおり）

No	書類	チェックボックス数	文字等認識数
1	医療従事者の免許申請	2	15
2	不妊に悩む方への特定治療支援事業申請	5	30
3	第1種銃猟用出猟カレンダー	37	460
4	わな用出猟カレンダー	2	437
5	農業用アンケート	116	120
6	林業用アンケート	76	80
7	利用者満足度調査	135	6

AI-OCR を用いて変換する書類の上限枚数は、以下のとおりとする。

ただし、以下の書類1枚あたりの平均チェックボックス数及び文字等認識数と、実際に変換した書類1枚あたりのチェックボックス数及び文字等認識数とに差異がある場合は、県と協議の上、AI-OCR を用いて変換する書類の上限枚数を変更するものとする。

書類1枚あたりの平均 チェックボックス数	書類1枚あたりの平均 文字等認識数	全体の変換枚数 (変換する書類の上限枚数)
50箇所	95箇所	8,000枚

※ チェックボックス数：選択肢の該当部分に「○」や「☒」等で記入する箇所数

※ 文字等認識数：文字を入力する箇所数

1.3. 履行期限

(1) AI-OCR 職員向け操作説明会

令和2年8月頃

(2) 本稼働

令和2年8月1日から令和3年3月31日まで

3. AI-OCR のシステム要件

3.1. 機能要件

LGWAN-ASP 版「DX suite」相当品とする。

機能名	機能概要
帳票定義	読取を行う帳票の種類や読取項目（座標位置）等を設定する機能
帳票読取	実際に読み取る帳票画像をアップロードし、帳票定義に基づいて AI-OCR が読み取りを行う機能
エントリー・ベリファイ	AI-OCR の読み取り結果を Web 画面で確認し、補正する機能
CSV ダウンロード	AI-OCR の読み取り結果、もしくは補正された後の項目値を CSV 形式でダウンロードする機能
マスタ管理	組織設定（全体動作設定）、ロール設定、利用者設定、ユーザ辞書設定などのマスタ情報をメンテナンスする機能
ユーザ ID	登録できるユーザ ID 数に上限がないこと。
帳票定義制限値	<ul style="list-style-type: none"> ・フォルダ数 制限なし ・ドキュメント数 制限なし ・CSV 出力列上限 2000 カラムまで
入力画像仕様	<ul style="list-style-type: none"> ・画像形式 PNG、TIFF、JPEG、PDF ・解像度 300dpi 程度 ・カラー 白黒 ・用紙サイズ A4（必須） ・ページ数制限 制限なし
出力ファイル仕様	<ul style="list-style-type: none"> ・ファイル形式 CSV ファイル ・文字コード Shift-JIS、UTF-8
データ保存期間	・データアップロードから 5 日間以上

3.2. サービス提供時間

サービス項目	内容
サービス提供時間	原則、24 時間 365 日（ただし、計画停止は除く）
サービス内容問合せ対応時間 （電話または電子メールにて利用者からの 問合せに対応すること）	平日 9:30～17:30

3.3. 信頼性要件

- ・サービス停止が極力生じないようにすること。

3.4. セキュリティ要件

- ・不正アクセスを防止するための対策を講じること。
- ・最新のセキュリティパッチを常に適用すること。
- ・契約期間終了後、本業務に関するクラウド上のデータを全て削除すること。

3.5. 利用端末要件

- ・利用する端末は、職員一人1台のノートパソコンで、下記の仕様を利用

項目	仕様
CPU	Celeron3850U 1.80GHz 又は Core i 3-6100U 2.30GHz
内蔵ディスク	SSD 128GB
メモリ	4GB
解像度	WXGA 1280×768
OS	Windows10 64bit
Internet Explorer	Ver.11
一太郎	Pro
Word	Ver.2013、2016
Excel	Ver.2013、2016
Access	Ver.2013、2016
Power Point	Ver.2013、2016
Adobe Reader	Adobe Acrobat DC
Lhaplus	Ver.1.73
Media Player	Ver.12.0

4. その他

4.1. 納品物

納品物は次のとおりとする。

(1) 職員向け操作説明会資料

- 操作説明会の資料を、紙媒体及び電子媒体にてそれぞれ1部納品すること。
- 上記とは別に、操作説明会当日は、操作説明会資料を必要部数用意すること。

(2) 職員向け操作説明会報告書

- 報告書かがみ文（任意様式）、操作説明会資料、当日の質疑応答等をまとめてファイル綴じしたものを1部納品すること。

(3) AI-OCR の利用実績報告書（月別）

- 毎月、前月分の利用実績が分かる報告書を紙媒体又は電子媒体にて1部提出すること。

4.2. その他

業務遂行上必要と認められるものであって、本仕様書に定める事項に疑義が生じる場合、又は本仕様書に定めがない事項については、本県と協議を行うこと。