

(様式2)

<納入（供給）証明書（様式2）記載例>

納入（供給）証明書

奈良県知事 荒井 正吾 殿

令和〇〇年〇〇月〇〇日

提出年月日を記入してください

供給元の商号または名称を記入してください。  
供給元が複数となる場合は、供給元ごとに証明書を作成してください。

商号または名称 株式会社□□ 奈良営業所

奈良県知事あてとします。

住所 奈良県生駒市□□町□□

県に登録している代表者印を押印してください

代表者名 ○○ ○○

公告年月日を記入してください

令和2年〇〇月〇〇日付で公告のありました「奈良県統合ネットワーク機器賃貸借及び運用・保守・監視・解析業務」の入札について、〇〇株式会社奈良支店が落札した際は、下記のとおり、仕様書に適合した製品を納入期限までに確実に納入完了することを証明します。

入札参加業者名を記載してください。

記

入札物件名を記入してください

名 称	メーカー名・商品名・型番	規 格 ・ 数 量
ノート型パソコン	〇〇社製 ○〇〇〇〇 △△△-△△△	CPU ○〇1.6GHz メモリ 256MB 内蔵ハードディスク 40GB 1台
増設メモリ	〇△〇社製 □□□ ○〇-〇〇	256MB 仕様に記載されている規格を全て記入してください 1台
プリンタ	〇〇〇社製 ○〇〇 △□△-□	〇〇〇方式 USBポート 1ポート A4 : 20ページ/分 1台
別紙による申請の場合は、袋とじの上、帯紙の上下に割印し提出若しくは各用紙に「入札物件名」、「商号または名称」、「住所」、「代表者名」を記入の上、代表者印を押印し提出してください。		