

(様式2)

<納入(供給)証明書記載例>

納入（供給）証明書

奈良県知事 荒井 正吾 殿

供給元の商号または名称を記入してください。
供給元が複数となる場合は、供給元ごとに証明書を作成してください。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

提出年月日を記入してください

供給元の住所を記入してください

商号または名称 株式会社 〇〇〇〇

供給元の代表者印を押印してください

住所 奈良県奈良市〇〇町△△番地

公告年月日を記入してください

代表者名 〇〇 〇〇 印

平成30年 7月〇〇日付で公告のありました「奈良県農林部森林土木積算システムソフトウェアの借入れ」の入札について、（入札参加業者名）が落札した際は、下記のとおり、仕様書に適合した製品を納入期限までに確実に納入完了することを証明します。

入札参加業者名を記入してください

記

入札物件名を記入してください

名 称	メーカー名・商品名・型番	規 格 ・ 数 量
ノート型パソコン	〇〇社製 〇〇〇〇〇 △△△-△△△	CPU 〇〇1.6GHz メモリ 256MB 内蔵ハードディスク 40GB 1 台
増設メモリ	〇△〇社製 □□□ 〇〇-〇〇	256MB 仕様書に記載されている規格を全て記入してください 1 台
プリンタ	〇〇〇社製 〇〇〇 △□△-□	〇〇〇方式 USBポート 1ポート A4 : 20ページ/分 1 台
別紙による申請の場合は、袋とじの上、帯紙の上下に割印し提出若しくは各用紙に「入札物件名」、「商号または名称」、「住所」、「代表者名」を記入の上、代表者印を押印し提出してください。		