

入札説明書

貸館管理システム用
電子計算機器等の借入れ

令和元年 9 月

奈良県文化会館

入札説明書

奈良県が調達する物件に係る入札公告に基づく一般競争入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

入札に参加する者は、下記の事項を熟知のうえ、入札しなければなりません。この場合において、当該入札説明書等に疑義のある場合は、下記7の(1)に掲げる者の説明を求めることができます。

1. 公告日

令和元年9月18日

2. 競争入札に付する調達の内容

(1) 入札物件名

貸館管理システム用電子計算機器等の借入れ

(2) 入札物件の数量及び特質

貸館管理システム用電子計算機器等 一式

(3) 借入期間

令和2年3月1日(日)から令和7年2月28日(金)まで

(4) 納入場所

奈良市登大路町6-2 奈良県文化会館

(5) その他

詳細については、別紙「貸館管理システム用電子計算機器等の借入れに係る仕様書」のとおりとします。

契約条件については、別紙「貸館管理システム用電子計算機器等の借入れ契約書(案)」を参考にしてください。

3. 競争入札に参加する者に必要な資格

次に掲げる(1)から(5)までに該当する者が、この入札に参加することができます

(1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。

(2) 奈良県物品購入等の契約に係る入札参加停止等措置要領による入札参加停止の期間中でない者であること。

(3) 物品購入等に係る競争入札の参加資格等に関する規程(平成7年12月奈良県告示第425号)による競争入札参加資格者で、営業種目「O1 貸貸業務」に登録をしている者であること。

なお、新たに入札参加資格を得ようとする者は、次に示す場所に問い合わせてください。

〒630-8501 奈良市登大路町30番地
奈良県会計局総務課調達契約係（県庁主棟1階）
電話番号 0742-27-8908（ダイヤルイン）

- (4) 過去5年間にこの公告に示した調達物品又はこれと同等の類似品に係る納入実績がある者であること。
- (5) この公告に示した調達物品の規格に合致した物品及び数量を確実に納入し得る者であつて、かつ、当該借入物品に関し、迅速なアフターサービス及びメンテナンス体制が整備されている者であること。

4. 入札参加資格の確認

入札に参加を希望する者は、以下に定める書類（以下「入札参加資格申請書類」という。）を提出し、入札参加資格の確認を受けなければなりません。

ア 適合規格承認申請書（様式1）及び見積書

別紙「貸館管理システム用電子計算機器等の借入れに係る仕様書」に基づく調達物件としての適否の承認を適合規格承認申請書により受けなければなりません。

イ 納入証明書（様式2）

上記アで示す適合規格承認申請を行った物品等を、確実に納入できる販売業者の納入証明書を提出してください。

ウ 保守体制整備証明書（様式3）

保守期間中の保守体制が整備されていることを証明する書類として、保守体制整備証明書を提出してください。

エ 作業実施証明書（様式4）

上記アで示す適合規格承認申請を行った物品等について、設置作業及び各種設定作業を確実に行うことを証明する書類を提出してください。

オ 契約履行実績証明書（様式5）

平成26年4月1日以降に県が「貸館管理システム用電子計算機器等の借入れに係る仕様書」と同等と認める契約を2回以上締結し、これらをすべて誠実に履行（現在履行中のものを含む）したことを証明する書類として、契約履行実績証明書を提出してください。履行実績の証明については、契約履行実績証明書及び契約書の写し（契約相手方による実績を証する書類でも可）の提出が必要です。

【提出期限及び場所等】

- 提出期限：令和元年10月8日（火）午後4時まで
（午前9時から午後4時まで、月曜日、9月24日（火）及び正午から午後1時までを除きます。）
- 場 所：〒630-8213 奈良市登大路町6-2
奈良県文化会館 業務課
電話 0742-23-8921
- 調整期日：令和元年10月10日（木）
（提出期限までに必要書類を提出し、確認事項等がある場合は、調整期日までに再提出してください。）

【提出方法及び部数】

- ・ 方 法：持参又は郵送
郵送による場合は、書留郵便とし、上記の提出期限までに必着のこと。また封筒に「貸館管理システム用電子計算機器等の借入に係る入札参加資格申請書類在中」と朱書きしてください。
- ・ 部 数：各1部

5. 入札参加資格審査結果の通知

- (1) 入札参加資格申請書類を提出した者のうち、資格が確認できた者に対しては、入札参加資格がある旨を、資格が確認できなかった者に対しては、入札参加資格がない旨及びその理由を書面により10月16日（水）までに通知します。
- (2) 入札参加資格がない旨の通知を受理した者は、受理した日の翌日から起算して3日（土曜日、日曜日及び祝日を除きます。）以内に書面を上記4の書類の提出先に持参して説明を求めることができます。

6. 入札方法

- (1) 入札は、1か月当たりの借入金額（借入物品の搬入、設置、調整及びこれらに付随する作業に要する経費、作業等の説明又は教育に要する経費、技術サポート及び保守に要する経費並びに動産総合保険の加入に要する経費を含みます。）で行います。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に100分の10に相当する額を加算した金額（ただし、当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とします。）をもって落札価格としますので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する額を入札書に記載してください。
- (2) 入札者は、所定の入札書（様式A）を作成し、封をしたうえ、所定の場所及び日時に入札してください。記載については別紙「入札書記載例」及び「入札書封かん例」のとおりです。入札書は再度（2回目の）入札を行う場合がありますので2枚用意してください。
- (3) 代理人をもって入札する場合は、委任状（様式B）を入札と同時に提出してください。なお、この場合の入札書には、入札者の住所氏名欄に入札者本人の住所氏名を記載のうえ代理人と表示し、代理人の氏名を記載のうえ委任状で申請した代理人印を押印してください。
- (4) 入札者は、その提出した入札書を引き換え、変更し、又は取り消すことはできません。
- (5) 初度の入札において、無効な入札をした場合は、再度入札に参加することはできません。
- (6) 再度（2回目の）入札においても予定価格の制限に達した価格の入札がない場合は、2回の入札を通じて最低の価格をもって有効な入札を行った者と地方自治法施行令第167条の2第1項第8号に基づき随意契約の手続に入ることがあります。その際、見積書（様式C）が必要となりますので、作成のうえ、1部用意してください。
- (7) 開札は、入札終了後直ちに行います。その際、入札者本人又はその代理人を立ち会わ

せて行うものとします。この場合において、入札者本人又はその代理人が立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない県職員を立ち会わせて行います。

7. 入札書の提出場所等

- (1) 郵送時の入札書の提出場所、契約条項を示す場所、契約を担当する部課等の名称及び問い合わせ先

〒630-8213 奈良市登大路町6-2
奈良県文化会館 業務課
電話 0742-23-8921

- (2) 入札説明会

開催しません

- (3) 入開札の日時及び場所

令和元年10月30日(水) 午前10時
奈良県文化会館 第1会議室

- (4) 郵便による入札

ア 入札書は、郵便で差し出すことができます。この場合は、書留郵便とし、封書の表面に「貸館管理システム用電子計算機器等の借入に係る入札書」と朱書して、令和元年10月29日(火)午後4時までに到着するようにしてください。なお、予定価格の制限に達した価格の入札がない場合は、直ちに再度(2回目)の入札を行う場合がありますので、入札書は、初度(1回目)入札に係る入札書と再度(2回目)入札に係る入札書の郵便を認めるものとします。

イ 初度入札に係る入札書と共に再度入札に係る入札書を書留郵便で差し出す場合は、初度入札に係る入札書と再度入札に係る入札書(又は再度入札辞退を含む)を別々に封かんし、封書の裏面に「貸館管理システム用電子計算機器等の借入に係る入札書(初度入札)」及び「貸館管理システム用電子計算機器等の借入に係る入札書(再度入札)」(又は「再度入札辞退」と各々朱書して、上記アに示す日時までに到着するようにしてください。

ウ 再度入札を行うこととなった際に、初度入札に係る入札書のみ郵送されているときは、再度入札を辞退したものとします。

エ 封かんされた入札書が初度又は再度の明記の区別なく郵送されたとき、又はそれぞれの入札書が1通に封かんされて郵送されたときは、同一入札者がなした2以上の入札に該当するものとし、無効の扱いとなります。なお、初度入札で落札者が決定し、郵送された再度入札に係る入札書が不用となった場合は返送します。

8. 補足

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨とします。

- (2) 入札保証金

免除します。

(3) 契約保証金

契約の相手方は、1か月当たりの借入金額に借入期間を乗じて得た金額の100分の10に相当する額の契約保証金を納付するものとします。ただし、奈良県契約規則（昭和39年5月奈良県規則第14号）第19条第1項ただし書各号のいずれかに該当する者であるときは、免除します。

9. 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とします。

(1) この入札説明書で示した競争入札に参加する資格のない者のした入札

(2) 奈良県契約規則第7条に該当する入札

詳細については、次のアからオに掲げるとおりです。

ア 知事の定める入札条件に違反した入札

イ 入札書に記名押印（代理人による入札の場合、代理人の記名押印）を欠く入札

ウ 入札書の重要な文字の誤脱等により必要な事項を確認できない入札

エ 同一入札者がなした同一事項についての2以上の入札

オ 入札に際して公正な入札の執行を害する行為をなした者の入札

(3) 入札書記載の価格を加除訂正した入札

(4) その他、入札に関する条件に違反した入札

10. 落札者の決定方法等

(1) 開札は、入札に参加する者又はその代理人が出席して行うものとします。ただし、7の(4)に該当する場合は、入札執行事務に関係ない県職員を立ち合わせてこれを行う場合があります。

(2) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。ただし、予定価格の制限に達した価格の入札がない場合は、直ちに再度（2回目）入札を行う場合があります。なお、再度入札を辞退する場合は、一般競争入札辞退届（様式D）を提出してください。記載については、別紙「一般競争入札辞退届記載例」とおりです。

(3) 落札者となるべき同価格の入札者が2人以上ある場合は、直ちに「くじ」で決定します。

(4) 再度（2回目）の入札においても予定価格の制限に達した価格の入札がない場合は、2回の入札を通じて最低の価格をもって有効な入札を行った者と随意契約を行う場合があります。

11. 契約書作成の要否等

(1) 落札者は、契約書を作成することを要します。契約書作成に要する費用については落札者による負担とします。

(2) 落札者は、奈良県契約規則第17条第1項の規定に基づき、遅滞なく契約を締結するものとします。

(3) この契約は、長期継続契約として締結するもので、契約書に「予算の減額又は削除に係る契約解除等」の条項が入ります。

(4) 落札者は、契約締結時に金額内訳明細書の作成を要します。

12. 手続における交渉の有無

無

13. 契約の不締結

落札決定後、契約締結までの間に、落札者について次のいずれかに該当する事由があると認められるときは、契約を締結しないものとします。

(1) 落札者の役員等（法人にあっては役員（非常勤の者を含みます。）、支配人及び支店又は営業所（常時契約に関する業務を行う事務所をいいます。以下同じ。）の代表者を、個人にあっては、その者、支配人及び支店又は営業所の代表者をいいます。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」といいます。）第2条第6号に規定する暴力団員をいいます。以下同じ。）であるとき。

(2) 暴力団（法第2条第2号に規定する暴力団をいいます。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与しているとき。

(3) 落札者の役員等が、その属する法人、自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で、又は第三者に損害を与える目的で、暴力団又は暴力団員を利用しているとき。

(4) 落札者の役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与しているとき。

(5) (3) 及び (4) に掲げる場合のほか、落札者の役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

(6) この契約に係る資材及び原材料の購入契約等の契約（以下「購入契約等」といいます。）に当たって、その相手方が (1) から (5) までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したとき。

(7) この契約に係る購入契約等に当たって、(1) から (5) までのいずれかに該当する者をその相手方としていた場合（(6) に該当する場合を除きます。）において、奈良県文化会館が当該購入契約等の解除を求めたにもかかわらず、それに従わなかったとき。

14. 契約の解除

契約締結後、契約者について13の (1) から (7) までのいずれかに該当する事由があると認められるとき又はこの契約の履行に当たって、暴力団又は暴力団員から不当に介入を受けたにもかかわらず、遅滞なくその旨を奈良県文化会館に報告せず、若しくは警察に届け出なかったと認められるときは、契約を解除することがあります。この場合は、契約者は、損害賠償金を納付しなければなりません。

なお、13の (1)、(3)、(4) 及び (5) 中「落札者」とあるのは、「契約者」と読み替えるものとします。

15. その他

- (1) 仕様に関わる質問等については、別紙「入札に関する質問票」に必要事項を記入し、次に示す連絡先にFAXで送信又は持参してください。質問受付時間は、9月27日（金）午後4時までとします。回答については、10月2日（水）までにFAXで行うと共に、奈良県総務部情報システム課のホームページにも掲載します。
連絡先 FAX：0742-22-8003 奈良市登大路町6-2 奈良県文化会館
- (2) 入札手続に関する質問（証明書記載方法・日程確認等）については電話でも受け付けます。
- (3) 契約業者は、当該契約によって知り得た秘密を漏らしてはなりません。また、他の目的に使用してはなりません。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とします。
- (4) 契約業者は、本契約によって生じる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は継承させてはならないものとします。ただし、予め書面により発注者の承諾を得たときはこの限りでないものとします。
- (5) 事情により、入札事務を中断し、入札の延期等を行う場合があります。