

＜適合規格承認申請書記載例＞

令和〇〇年〇〇月〇〇日

提出年月日を記入してください

住所 ○○県○○市○○町□□番地

代表者名 ○○ ○○

県に登録している代表者印
を押印してください

名 称	メーカー名・商品名・型番	規 格・数 量
ノート型パソコン	〇〇〇〇・△△△△・AAA	5 台

2. 定価ベースでの見積書を作成し、添付してください。なお、運搬・搬入・据付・配線接続・調整費等の諸経費も記載してください。

<見積書記載例>

見積書

奈良県自治研修所長 殿

令和〇〇年〇〇月〇〇日

提出年月日を記入してください

記載項目を満たしていれば、各業者の様式で提出いただいてもかまいません

商号または名称 株式会社 〇〇〇〇

住 所 〇〇県〇〇市〇〇町□□番地

代表者名 〇〇 〇〇

印

県に登録している代表者印を押印してください

物 件 名：研修用パソコンの借入

契約期間：令和2年3月1日～令和7年2月28日

賃貸借料（月額）： 〇〇〇, 〇〇〇 円（税抜き）[参考リース料率：△. △△%]

消費税等 : △, △△△ 円

合 計 : □□□, □□□ 円（税込み）

参考リース料率を記入してください

各項目を記入してください

名 称	型 番	数 量	定 価	数量×定価	備 考
	〇〇-〇〇	1台	〇〇〇, 〇〇〇円	〇〇〇, 〇〇〇円	注意事項があれば記入してください
見積内容は「一式」ではなく、詳細見積を記載してください。					
合計（税抜き）				〇〇〇, 〇〇〇円	

税抜きの合計金額を記載してください

(様式2)

＜納入（供給）証明書記載例＞

納入（供給）証明書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

奈良県自治研修所長 殿

(メーカー)

商号または名称 株式会社 △△△△

住 所 〇〇県〇〇市〇〇番地

代表者名 〇〇 〇〇 印

令和元年12月3日付で公告のありました「研修用パソコンの借入」の入札について、(入札参加業者名) が落札した際は、仕様書に適合した製品を納入期限までに確実に納入完了できることを保証します。

入札参加業者名を記入してください

記

1 リース会社
(入札者)

株式会社 〇〇〇〇

2 販売会社

株式会社 △△△△

3 納入物品

研修用パソコン一式
(適合規格承認申請に係る物品)

4 納入場所

〒630-8133 奈良市大安寺1丁目23-2
奈良県自治研修所

(様式3)

<保守体制整備証明書記載例>

保守体制整備証明書

奈良県自治研修所長 殿

令和〇〇年〇〇月〇〇日

提出年月日を記入してください

商号または名称 株式会社 〇〇〇〇

住 所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

県に登録している代表者印を押印してください

代表者名 〇〇 〇〇

入札物件名を記入してください

「研修用パソコンの借入」に関する機器等について迅速な保守を行うため、下記のとおり保守体制を整備していることを証明します。

記

1. 保守業者名：〇〇〇〇株式会社

2. 保守拠点所在地：〇〇県〇〇市〇〇

3. 保守対応人数：〇〇名

4. 保守手段：

即日訪問修理（8時30分から17時15分まで、土曜・日曜・祝日を除く。）

障害発生時は、〇〇します。

その他特記事項は〇〇とします。

上記保守体制を整備していることを確約します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

保守業者が確約した年月日を記入してください

保守業者名を記入してください

商号または名称 〇〇〇〇株式会社

住 所 〇〇県〇〇市〇〇

代表者名 〇〇 〇〇

保守業者の住所を記入してください

保守業者の代表者印を押印してください

(様式4)

契 約 履 行 実 績 証 明 書

奈良県自治研修所長 殿

令和〇〇年〇〇月〇〇日

提出年月日を記入してください。

商号または名称 株式会社 〇〇〇〇

住 所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

代 表 者 名 〇〇 〇〇

契約履行実績は複数、記載してください。

次のとおり契約履行実績があることを証明します。

県に登録している代表者印を押印してください。

契約名称	契約年月日 (契約期間)	契約相手方	契約内容 (品名、数量等)	契約金額(円)
〇〇〇〇システム導入	H30.5.1 (H30.5.1 ~ H31.4.30)	〇〇県知事	〇〇システム一式	月額〇,〇〇〇円 (税込)
□□端末用ウイルス対策ソフトウェアの導入	H29.4.1 (H29.4.1 ~ H30.3.31)	〇〇県知事	□□社 〇〇ウイルス対策ソフト 更新△△△ライセンス (X 年) YY 本 他	月額〇,〇〇〇円 (税込)

契約期間はカッコ内に記入してください。

メーカー、品名、形式、数量等を記載してください。
別紙を添付する場合は、「詳細は別紙」と記載してください。

契約金額については、「月額」等を明確にしてください。

注) 過去2年間に履行完了した契約の契約書の写し又は契約相手方による契約証明書が必要となります。

入 札 書

見積もった金額の「110分の100」に相当する金額を記入してください
ただし、1か月当たりの借入金額とします

金

円

入札物件名を記入してください

但し、研修用パソコンの借入

入札保証金 免 除

上記のとおり入札します。

入札年月日を記入してください

令和元年12月25日

奈良県自治研修所長 殿

入札する法人の住所を記入してください

入 札 者 住 所 ○○県○○市○○町□□番地

入札者はリース会社とし、入札する法人の
名称及び代表者氏名を記入してください

氏 名 株式会社 ○○○○

代表取締役 ○○ ○○

代理人による入札の場合は、代理人
の氏名を記入し、委任状で申請した
代理人印を押印してください。

※代理人の氏名・押印がない場合、
入札は無効となります。

県に登録している代表者印を押印
してください

印

(代理人

○○ ○○

印

)

【表】

研修用パソコンの借入に係る入札書
(初度入札)

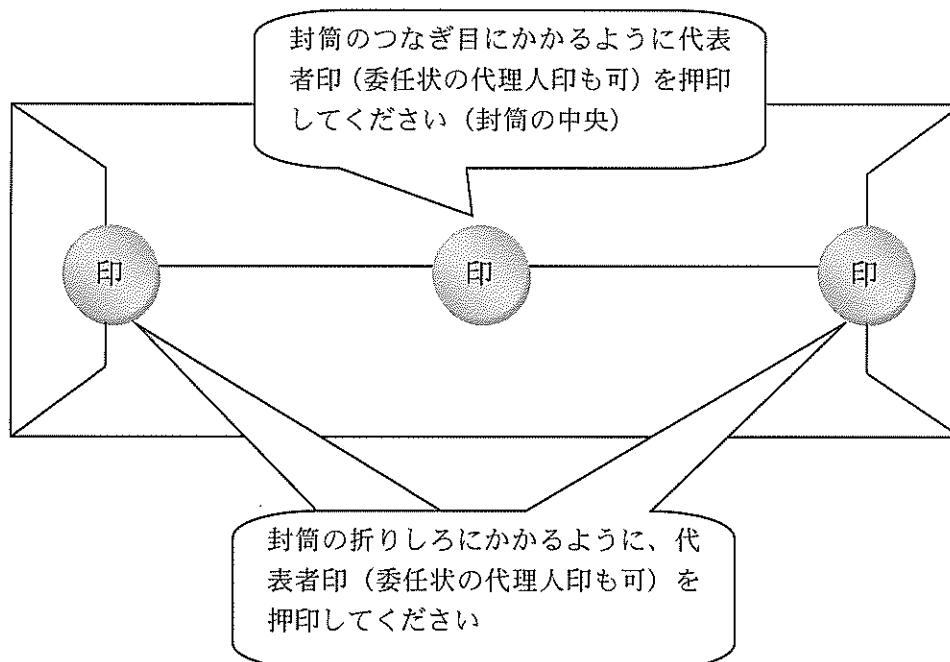
所在地 ○○県○○市○○町□□番地
会社名 株式会社○○○○○

※縦書き、横書きのどちらでも可。

入札物件名を記載してください

所在地、会社名を記載してください

【裏】



(様式B)

<委任状記載例>

委任状

私は、下記の者を代理人と定め、次の物件に伴う入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

記

入札物件名を記入してください

物 件 名 研修用パソコンの借入

受任者（代理人）氏名 ○○ ○○

代理人の氏名を記入してください

入札年月日を記入してください

令和元年12月25日

印

入札に使用する
代理人印を押印
してください

奈良県自治研修所長 殿

入札する法人の住所を記入してください

住 所 ○○県○○市○○町□□番地

入札する法人の名称及び代表者氏名
を記入してください

氏 名 株式会社 ○○○○
代表取締役 ○○ ○○

印

県に登録している代表者
印を押印してください

見 積 書

金

円

入札物件名を記入してください

但し、研修用パソコンの借入

上記のとおり見積します。

令和元年12月25日

入札年月日を記入してください

奈良県自治研修所長 殿

入札する法人の住所を記入してください

入札者 住 所 ○○県○○市○○町□□番地

県に登録している代表者印を押印してください

氏 名 株式会社○○○○

代表取締役 ○○ ○○

印

入札する法人の名称及び代表者氏名を記入してください

(代理人

○○ ○○

印)

代理人の場合は、代理人の氏名を記入し、委任状で申請した代理人印を押印してください

(様式D)

<一般競争入札辞退届記載例>

一般競争入札辞退届

入札年月日を記入してください

入札年月日：令和元年12月25日

入札物件名：研修用パソコンの借入

入札物件名を記入してください

上記物件について、再度入札を辞退します。

入札年月日を記入してください

令和元年12月25日

奈良県自治研修所長 殿

入札する法人の住所を記入してください

入札者 住所 ○○県○○市○○町□□番地

県に登録している代表者印を押印してください

氏名 株式会社 ○○○○
代表取締役 ○○ ○○

入札する法人の名称及び代表者氏名を記入してください

印

(代理人 ○○ ○○ 印)

代理人の場合は、代理人の氏名を記入し、委任状で申請した代理人印を押印してください