

申請書 第1面

色付けされている箇所に入力すること  
(ここに記載された内容は、第4号様式に反映されます)

### 奈良の木を使用した住宅助成事業 補助金交付申請書

奈良県知事 殿

年 月 日

申請者

住 所 〒 [ ]  
(所在地) [ ]

フリガナ [ ]

氏 名 [ ] 印 [ ]

電 話 番 号 [ ]

F A X 番 号 [ ]

・申請する日付を記入  
 ・構造材の申請の場合（内装材の申請と併用する場合を含む。）、【第2面】に記載の「上棟予定年月日」より20日以上前の日付であることを確認  
 ・内装材の申請の場合、【第2面】に記載の「工事完了予定年月日」より20日以上前の日付であることを確認

申請代理者

住 所 〒 [ ]  
(所在地) [ ]

名 称 [ ] 印 [ ]

代 表 者 氏 名 [ ]

・必ず事務委任状と同じ印鑑を使用  
 ・法人の場合は必ず代表者印（丸印）を使用（社印のみは不可）

※必ず事務委任状と同じ印鑑を使用して下さい。

(事務担当者) 住所※ 〒 [ ]

申請書に添付する「申請代理者の本人確認書類（健康保険証、運転免許証の写し等）」は、この欄に記載する事務担当者のもの

所 属 [ ]  
氏 名 [ ]  
TEL [ ]  
FAX [ ]

※住所が代表者と同じ場合は記入不要です。

#### 補助金交付決定通知書等の送付用メールアドレス

[ ]

※代理で申請する場合は、申請代理者のメールアドレスをご記入ください。

奈良の木を使用した住宅助成事業補助金交付要綱に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

#### 1. 補助金の申請額

金 [ ] 円

【第2面】の「補助金の交付申請額」欄に記載の「合計額(①+②)」の金額と同額であることを確認

# 構造材使用予定内訳書

種類：

プルダウンで県産材、  
認証材もしくはJAS材を  
選択して下さい。

色付けされている箇所に記入すること

構造材使用予定材積	0.0 m <sup>3</sup>
-----------	--------------------

申請者氏名 \_\_\_\_\_

番号	使用部位名	樹種	長さ (mm)	断面寸法(mm)		単材積(m <sup>3</sup> )	本数(本・枚)	材積(m <sup>3</sup> )
				幅	厚み			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40	合計							0.0000

＜注意事項＞

- 対象部材は、土台、柱(管柱、通柱及び間柱を含む。)、梁(小屋梁を含む。)、桁、胴差、大引、構造用合板です。
- 間柱は、奈良県地域材認証制度による認証が受けられませんのでご注意ください。

色付けされている箇所に入力すること

2. 建物の概要

申請者氏名

①	建築 (工事施工) 場所	地名地番				
		住居表示 (※1)				
②	建物概要	住宅区分	<input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 分譲住宅 (いずれかに☑してください。)	工事種別	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> リフォーム (いずれかに☑してください。)	
		用途		構造・階数	造 階建	
		工法		【新築】 延べ面積(※2)		m <sup>2</sup>
				【新築以外】 対象床面積(※3)		m <sup>2</sup>
③	工事請負契約 年月日(※4)	令和 年 月 日				
④	上棟予定年月日	令和 年 月 日				
⑤	工事完了 予定年月日	令和 年 月 日				

申請者の氏名が記載されているか確認

・「住宅区分」欄が☑分譲住宅の場合、「工事種別」欄は☑新築のみが対象  
・「用途」欄には、「専用住宅」や「一戸建ての住宅」等と記載

添付する工事請負契約書の写しの契約日と同じであることを確認

構造材の申請の場合(内装材の申請と併用する場合を含む。)、上棟予定年月日が【第1面】の申請年月日から20日後以降であることを確認

内装材の申請の場合、工事完了予定年月日が【第1面】の申請年月日から20日後以降であることを確認

※1 住居表示が未定の場合は「未定」と記入。  
 ※2 建築確認済証(建築確認申請を要しない住宅等の場合は、建築工事届)に記載の延べ面積と一致するように記入。  
 ※3 リフォーム等の工事を行う部分のうち、奈良の木を利用して申請する部分の床面積(10㎡以上の増築は確認済証に記載の増築部分の面積)を記入。  
 ※4 分譲住宅で建築業者と販売業者が同一の場合など、工事請負契約書が存在しない場合は、建築確認済証(建築確認申請を要しない住宅等の場合は、建築工事届)の日付を記載。

3. 木材の使用予定

項目	種類	使用材積又は面積
構造材		m <sup>3</sup>
内装材		m <sup>2</sup>

【備考】種類については、県産材、認証材もしくはJAS材のいずれか一つを選択。

4. 補助金の申請額の内訳

構造材(①)		円
内装材(②)		円
合計(①+②)		円

【参考】補助金額

構造材 (円)

使用材積	県産材	認証材	JAS材
5㎡以上	100,000	150,000	300,000

内装材

(円)

使用面積	県産材	認証材	JAS材
20㎡以上	50,000	100,000	200,000

# 内装材使用予定内訳書

種類：

プルダウンで県産材、  
認証材もしくはJAS材を  
選択して下さい

(1/ )  
色付けされている箇所に記入すること

内装材使用予定面積	0.0 m <sup>2</sup>
-----------	--------------------

申請者氏名 \_\_\_\_\_

番号	使用部位名	樹種	長さ (mm)	断面寸法(mm)		単面積(m <sup>2</sup> ) 長さ×幅	本数(枚)	面積(m <sup>2</sup> )
				幅	厚み			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40	合計							0.0000

《注意事項》

- 対象部材は、居室、廊下、階段、その他の床、壁及び天井の室内に面する部分に使用される木材です。

# 事務委任状

年 月 日

(申請者)  
住 所

氏 名 印

補助金交付申請と同じ印鑑を使用

※必ず申請者本人が内容を確認の上、記名押印ください。

※必ず補助金交付申請書と同じ印鑑を使用してください。

私は、奈良の木を使用した住宅助成事業補助金を受領するために必要な補助金交付申請、実績報告、変更交付申請、利用辞退、補助金請求等、事務手続きにかかる一切の権限を、下記の者に委任します。

## 記

1 申請代理者

住所（所在地）

名称

代表者氏名

印

法人の場合は必ず代表者印（丸印）を使用  
（社印のみは不可）

事務担当者名

事務担当者連絡先

※法人の場合は必ず代表者印（丸印）を使用してください。

2 補助金の対象となる新築、増築、改築またはリフォームを行う住宅等の所在場所

（下記①または②を記入してください。）

①地名地番

②住居表示

## 申請書類確認書

(確認して該当部分の□にチェックしてください)

申請書類の区分		有り	無し
1	奈良の木を使用した住宅助成事業補助金交付申請書（第1号様式）	<input type="checkbox"/>	
2	構造材使用予定内訳書（第2号様式）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	内装材使用予定内訳書（第3号様式）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	付近見取図	<input type="checkbox"/>	
5	各階平面図 （リフォームの場合は該当部分のリフォーム前後の平面図）	<input type="checkbox"/>	
6	建築基準法第6条第1項又は第6条の2第1項の規定による確認済証の写し（建築確認申請を要しない住宅等については、建築基準法第15条第1項の規定により届け出た建築工事届（ただし、行政機関が受理したことを確認できるもの）の写し） （増改築及びリフォームで、建築確認申請及び建築工事届を要しない場合は不要。）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	工事請負契約書の写し（ただし、分譲住宅で建築業者と販売業者が同一の場合等、工事請負契約書が存在しない場合は不要。）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	事務委任状(第4号様式)（代理申請をしない場合は不要）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	代理として申請を行う者の本人確認書類（健康保険証、運転免許証の写し等）（代理申請をしない場合は不要）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 提出時の確認事項

確認事項		(確認して□にチェックしてください)
1	申請者が自ら申請住宅を所有し、居住するか	<input type="checkbox"/> はい

**書類に不備がある場合は受付ができません。**

**必要な書類をこの確認書でチェックし、申請書と共に提出してください。**