|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 奈良県収入証紙は裏面に添付してください。 | | | ※本件許可してよろしいか | | | | |
| 所　長 | 部　長 | 課　長 | 出納員 | 担　当 |
|  |  |  |  |  |
|  | | |
| 行政財産使用許可申請書 | | | | | | |
| １．使用を希望する行政  財産の種類及び数量 | （※規則 №　　　　時間・日 単価　　　　円（税込）） | | | | | |
| ２．使用目的 |  | | | | | |
| ３．使用期間 | 年　　月　　日　　～　　　　年　　月　　日  　　　　 時　　　分　　～　　　　　　　　時　　　分  　　　　　　　 （　計．　　 時間・日　） | | | | | |
| ４．原状変更の必要の有無 |  | | | | | |
| ５．その他参考となるべき  事項 | ・必要であればいつでも返還します。  ・許可を取り消された場合及び使用において損害が生じてもその損　害について賠償を要求しません。 | | | | | |
| 上記のとおり行政財産を使用したいので申請します。  　　　　　　年月日    　奈良県産業振興総合センター所長　　殿    　　　申　請　人  　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所  　　　　　　　　　　　 商号又は名称  　　　　　　　　　　 担当者氏名 | | | | | | |
|

（※印は、当センター記載欄）