
**奈良県物品電子入札等システム
受注者用操作マニュアル
(その他特殊な場合の操作編)**

目次

1. その他特殊な場合の操作

1. 1. 保留の場合	1
1. 2. 再入札（見積）の場合	7
1. 3. 不落随契の場合	21
1. 4. 入札（見積）を辞退する場合	27
1. 5. 日時変更があった場合	38
1. 6. 不調の場合	43

※本マニュアルの画面はASP標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト等が一部異なる場合があります。

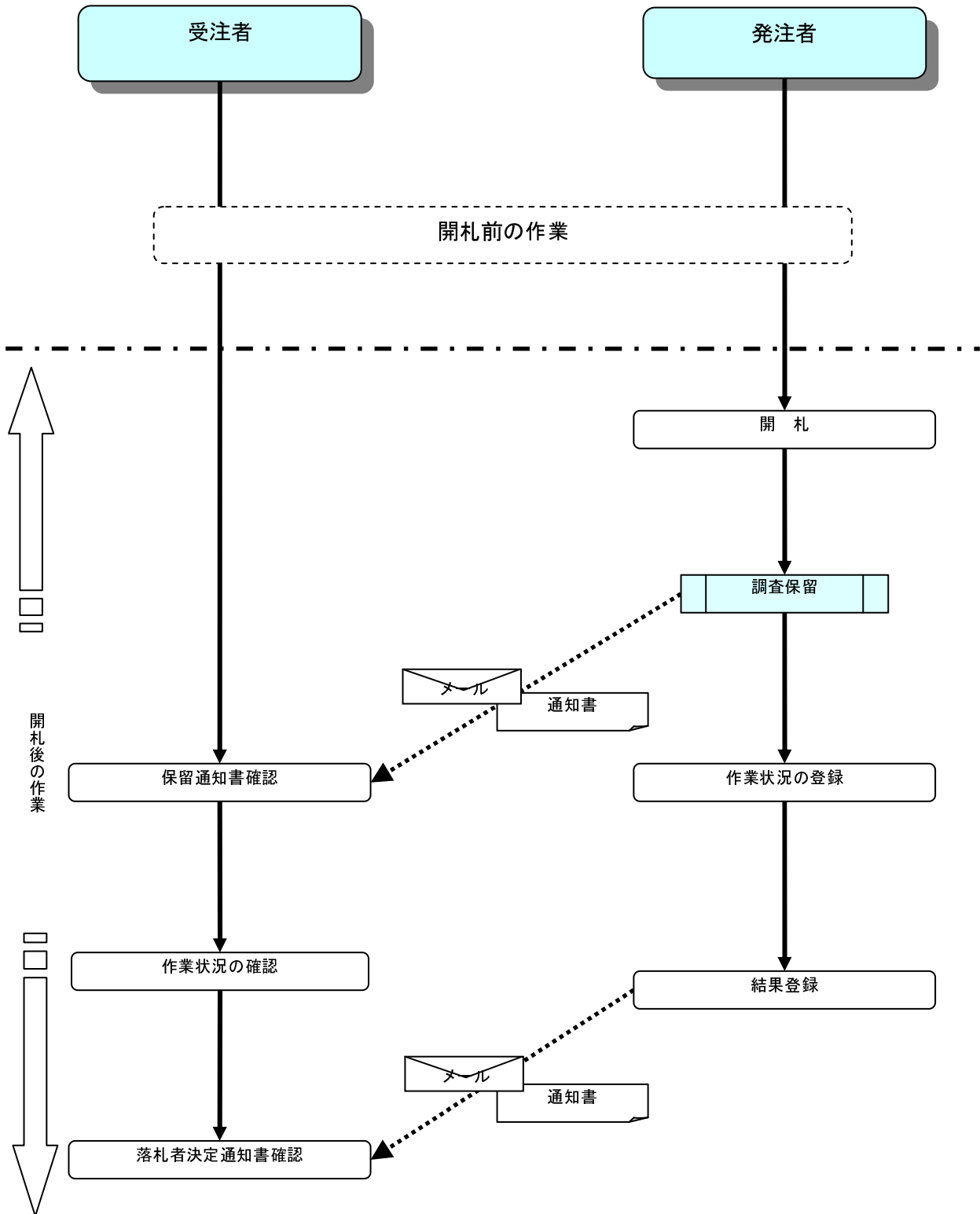


1. 1 保留の場合

1. 1 保留の場合

開札の結果、調査・保留となった場合、保留通知書が発行されます。

保留の場合の作業フロー



調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page is titled '調達案件一覧' and '調達案件検索' (Procurement Case Search). It features a search form with various filters and a table of results. The table has columns for 'No.', '特定調達案件', '案件名称', '進捗状況', '証明書等/提案書等', '入札書/見積書', '辞退申請書', '通知書', and '状況確認'. The first row shows a case with '通知書' (Notification) and a '表示' (Display) button circled in red with a '1' next to it. Below the button, the text '未参照有り' (Unreferenced) is visible. The second row shows a case with '入札書/見積書受付中' (Bidding/Estimate in progress) and a '表示' (Display) button. The page also includes a sidebar with '調達案件一覧' and '登録者情報' (Registered Information) buttons, and a footer with the URL 'http://c00181862/CALS/Goods/Acceptor/ebidmlit/jsp/goods/common/XMLEntities.res'.

操作説明

参加した案件の「調達案件名称」行の「通知書」列の、**表示ボタン①**をクリックします。
未参照の通知書がある場合、**表示ボタン①**の下に「未参照有り」が表示されます。

項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

保留通知書の確認

保留通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows the '通知書一覧' (Notice List) page in the CALS/EC system. The page title is '通知書一覧'. The interface includes a navigation menu on the left with '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main content area displays a table of notices. The first table has columns for '執行回数' (Execution Count), '通知書名' (Notice Name), '通知書発行日付' (Notice Issuance Date), and '通知書確認' (Notice Confirmation). The first row shows '保留通知書' (Retention Notice) with a circled '1' next to it, '平成23年10月27日 (木) 11時50分' (October 27, 2023, Thursday, 11:50 AM), and '未参照' (Not Referenced). Below this are two more rows for '入札締切通知書' (Bid Closing Notice) and '入札書受付票' (Bid Receipt), both with '参照済' (Referenced) status. A second table below shows '日時変更通知書' (Date/Time Change Notice) and '指名通知書' (Designation Notice), both with '参照済' status. A '戻る' (Back) button is located at the bottom center.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	保留通知書 ①	平成23年10月27日 (木) 11時50分	未参照
	入札締切通知書	平成23年10月27日 (木) 11時01分	参照済
	入札書受付票	平成23年10月27日 (木) 10時28分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
日時変更通知書	平成23年10月27日 (木) 10時56分	参照済
指名通知書	平成23年10月20日 (木) 14時42分	参照済

操作説明

保留通知書を表示する場合は、**保留通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

保留通知書の表示

保留通知書の確認画面です。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2011年10月27日 12時07分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

保留通知書

(株)テスト商会01
代表取締役社長
テスト 1 太郎 様

〇〇〇〇市
契約担当課係
契約 太郎

下記の調達案件について、落札者の決定を次の理由により保留しましたので通知いたします。

記

案件番号	999105010020110171
案件名称	〇〇物品調達案件02
入札方式	指名競争入札
開札日時	平成23年10月27日(木)11時48分
保留理由	調査のため保留

① 印刷 戻る

開いています - http://c00181862/CALS/Goods/Acceptor/ebidmlit/jsp/goods/common/XMLEntities.res

イントラネット

操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、**印刷ボタン①**をクリックします。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

※保留通知書について

入札の結果が保留となった場合、後日あらためて結果の登録が行われます。

その際に、保留の旨を通知する為に発行される通知書です。

保留通知書の印刷

保留通知書を印刷する画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、保留通知書が印刷されます。

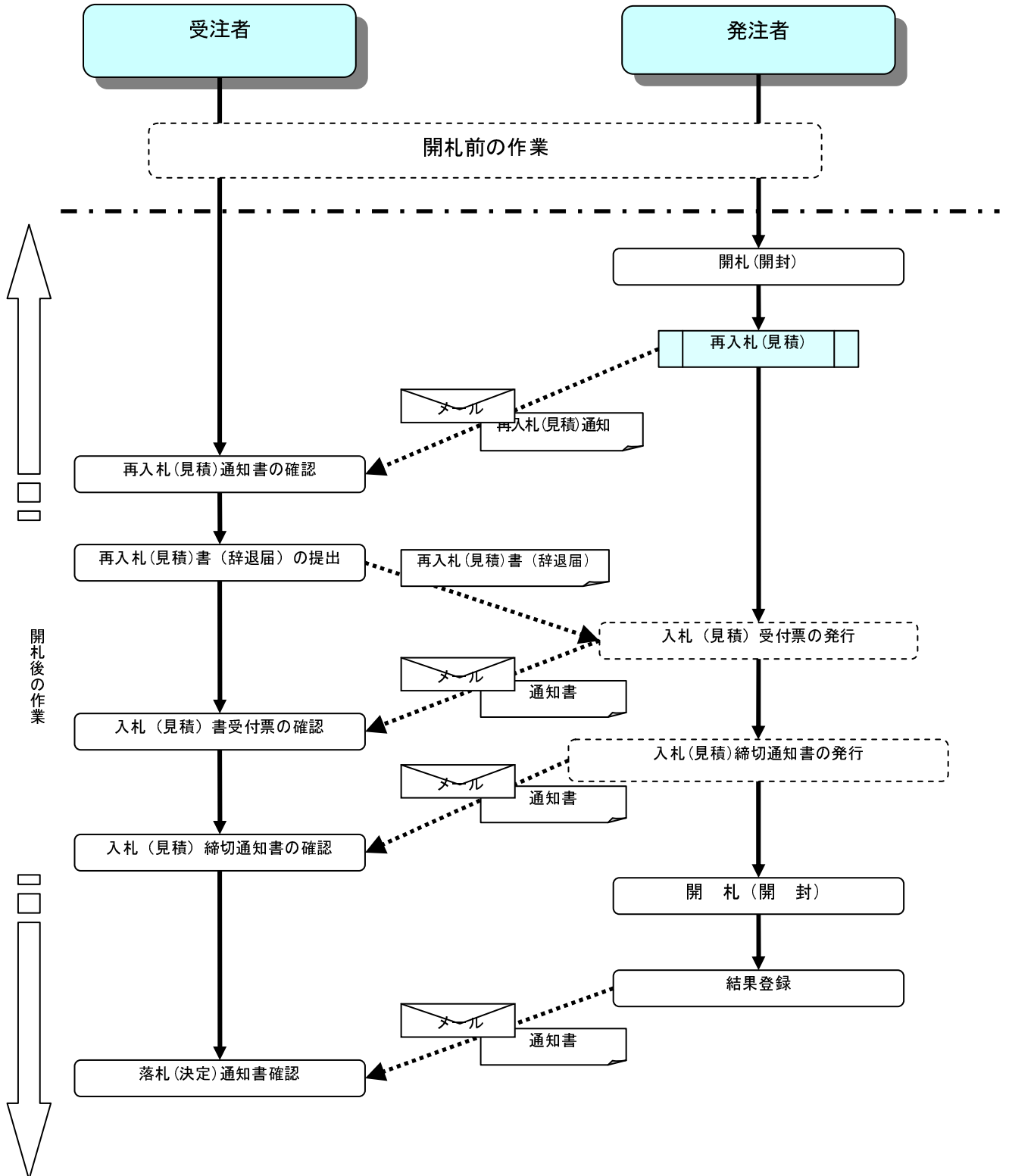
印刷終了後、右上の**×ボタン②**で画面を閉じます。

1. 2 再入札（見積）の場合

1. 2 再入札（見積）の場合

開札の結果、再入札（見積）となった場合、再入札（見積）通知書が発行されます。
本マニュアルの画面は、再入札の場合の例となっています。

再入札（見積）の場合の作業フロー



調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page is accessed via Microsoft Internet Explorer. The search criteria are as follows:

- 契約管理番号: [] ※完全一致検索
- 案件番号: []
- 案件名称: ○○物品調達
- 入札方式: 全て
- 案件担当部署: 総務部
- 課所: 全て
- 入札書締切日時: [] ~ []
- 開札日時: [] ~ []
- 表示件数: 10
- 案件表示順序: 案件番号
- 昇順 / 降順
- 検索: 1

The table below shows the search results:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退申請書	通知書	状況確認
1		○○物品調達案件02	開札結果公開中		提出済	①	表示 未参照有り	表示
2		○○物品調達案件01	入札書/ 見積書受付中		提出済	再提出	表示	表示

操作説明

参加した案件の「調達案件名称」行-「通知書」列の、**表示ボタン①**をクリックします。
未参照の通知書がある場合、**表示ボタン①**の下に「未参照有り」が表示されます。

項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

再入札（見積）通知書の確認

再入札（見積）通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Windows Internet Explorer'. The page header includes the logo for '奈良県【物品購入】' (Nara Prefecture [Goods Purchase]), the date '2012年02月23日 20時18分', and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. Navigation links include '入札情報サービス', '電子入札システム', '検証機能', and '説明要求'. The main content area is titled '通知書一覧' (Notice List) and contains two tables. The first table lists notices with columns for '執行回数' (Execution Count), '通知書名' (Notice Name), '通知書発行日付' (Notice Issuance Date), and '通知書確認' (Notice Confirmation). The '再入札通知書' (Re-bidding Notice) is highlighted with a red box and a circled '1'. The second table lists other notices with columns for '通知書名' (Notice Name), '通知書発行日付' (Notice Issuance Date), and '通知書確認' (Notice Confirmation). A '戻る' (Back) button is located below the second table.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
2	落札通知書	平成24年02月11日（土）14時20分	未参照
	入札締切通知書	平成24年02月11日（土）14時17分	未参照
	入札書受付票	平成24年02月11日（土）14時15分	未参照
	再入札通知書 ①	平成24年02月11日（土）14時11分	未参照
1	入札締切通知書	平成24年02月11日（土）14時07分	未参照
	入札書受付票	平成24年02月11日（土）14時02分	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
日時変更通知書	平成24年02月11日（土）14時17分	未参照
証明書等審査結果通知書	平成24年02月11日（土）13時25分	未参照
証明書等受付通知書	平成24年02月11日（土）13時20分	未参照

戻る

操作説明

再入札（見積）通知書を表示する場合は、**再入札（見積）通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

再入札（見積）通知書の表示

再入札（見積）通知書の確認画面です。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

奈良県
【物品購入】

2012年02月23日 20時21分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

再入札通知書

テストA社 奈良県
代表取締役 主査
テストA社代表者 様 調達契約 二子

下記の調達案件について、再入札を実施いたします。再入札締切時間までに 入札書を提出してください。
参加する意思がない場合は辞退を選択してください。

記

案件番号	129009900120110031
案件名称	02-002 一般競争入札 総価 机
入札方式	一般競争入札
入札書受付開始日時	平成24年02月11日（土）14時11分
再入札締切日時	平成24年02月11日（土）14時18分
開札日時	平成24年02月11日（土）14時19分
最低価格	12,000円(税抜き)
備考	備考

① 印刷 戻る

ページが表示されました

ローカル イン트라ネット 100%

操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、**印刷ボタン①**をクリックします。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

再入札（見積）通知書の印刷

再入札（見積）通知書を印刷する画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、再入札（見積）通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の**×ボタン②**で画面を閉じます。

再入札（見積）書提出作業

再入札（見積）通知書を受け取った場合、調達案件一覧画面の「入札書／見積書」欄に提出ボタンが表示され、入札（見積）書の提出ができるようになります。再入札（見積）通知書で入札（見積）書の受付開始、締切日時を確認のうえ、期間内に入札（見積）書又は辞退届を提出してください。

(1) 調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page is titled '調達案件一覧' and includes a search form for '調達案件検索'. The search form has several fields: '契約管理番号' (Contract Management Number) with a search type dropdown set to '※完全一致検索' (Exact Search); '案件番号' (Case Number); '案件名称' (Case Name); '入札方式' (Bid Method) set to '全て' (All); '案件担当部署' (Case Handling Department) set to '総務部' (General Affairs); '課所' (Section); '入札書締切日時' (Bid Closing Date/Time); '開札日時' (Opening Date/Time); '表示件数' (Number of Items to Display) set to '10'; and '案件表示順序' (Case Display Order) set to '案件番号' (Case Number). There are also checkboxes for '契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください' (Check if only contract or case number) and '結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください' (Check if you don't want to display registered results). A '検索' (Search) button is highlighted with a red box and a circled '2'. Below the search form is a table with columns: 'No.', '特定調達案件', '案件名称', '進捗状況', '証明書等/提案書等', '入札書/見積書', '辞退申請書', '通知書', and '状況確認'. The first row shows a case with 'No.' 1, '特定調達案件' empty, '案件名称' '〇〇物品調達案件(一般・最低)', '進捗状況' '審査結果通知中', '証明書等/提案書等' '提出済', '入札書/見積書' '提出' (highlighted with a red box and a circled '3'), '辞退申請書' empty, '通知書' '表示', and '状況確認' '表示'. The page also shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。

参加したい案件列「入札書／見積書」欄の、「提出」ボタン③をクリックします。

項目説明

「検索」ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。

「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

「提出」ボタン : 見積書提出画面を表示します。

(2)入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2010年09月16日 14時10分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

〇〇〇〇市 (株)テスト商号001
契約担当 代表取締役社長
契約担当 様 テスト 1太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号 : 999105010020100138
案件名称 : 調達案件06
入札方式 : 一般競争入札
入札執行回数 : 2回日

入札金額 : 円(税抜き) ① 円(税抜き)
円(税抜き)

くじ入力番号 : ②

内訳書 : 参照... ③
※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。

添付資料追加 削除

< 連絡先 >
氏名 : テスト 花子
電話番号 : 03-3333-0001
FAX : 03-3333-0001
E-Mail : accepter1@iba.co.jp

提出内容確認 辞退 戻る

アプレット jp.co.nec.ome.plugin.applet.DispatcherApplet started ローカル イン트라ネット 100%

操作説明

入札金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。

尚、電子くじを「使用しない」として登録された案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書提出を「あり」とした案件の場合、内訳書の添付欄を表示します。

内訳書ファイルは1つのみ、2MB以内のファイルを添付可能です。

提出ファイルが複数ある場合、また2MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

尚、内訳書提出を「なし」とした案件の場合、添付欄は表示されません。(4)の操作へ進んでください。

項目説明

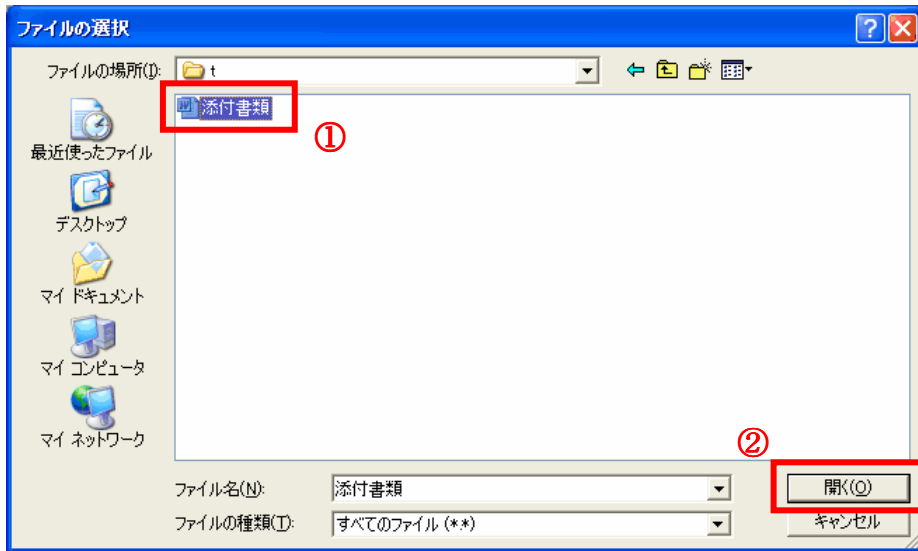
「内訳書追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。

「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。

「提出内容確認ボタン」 : 提出内容確認画面を表示します。

「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。

(3)内訳書の追加画面



操作説明

提出する添付ファイル①を選択し、「開く」ボタン②をクリックします。

(4)入札書の提出

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2010年10月29日 11時10分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書提出

〇〇〇〇市 契約担当 契約 太郎 様 (株)テスト商会19 社長 ※※ 太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号 : 999110010020100015
案件名称 : 〇△□物品案件01
入札方式 : 一般競争入札
入札執行回数 : 2回目
入札金額 : 円(税抜き) 10,000,000 円(税抜き)
1000万 円(税抜き)

<じ入力番号 :

内訳書 :
※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。

①

<連絡先>
氏名 :
電話番号 :
FAX :
E-Mail :

②

アプレット jp.co.nec.ome.plugin.applet.DispatcherApplet started 信頼済みサイト 100%

操作説明

ファイルを選択後、「内訳書追加」ボタン①をクリックし内訳書ファイルを確認します。※1
内訳書ファイルを確認後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

※1 内訳書提出を「あり」とした案件の場合、内訳書の添付欄を表示します。

内訳書ファイルは1つのみ、2MB以内のファイルを添付可能です。

提出ファイルが複数ある場合、また2MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。
尚、内訳書提出を「なし」とした案件の場合、添付欄は表示されません。

項目説明

- 「内訳書追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認ボタン」 : 提出内容確認画面を表示します。
- 「辞退」ボタン : 辞退届を提出します。
- 「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。

(5) 入札書の内容確認

入札書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2010年10月29日 11時13分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書提出内容確認

〇〇〇〇市 (株)テスト商会19
契約担当 社長
契約 太郎 様 ※※ 太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号 : 999110010020100015
案件名称 : 〇△口物品案件01
入札方式 : 一般競争入札
入札執行回数 : 2回目
入札金額 : **10,000,000 円(税抜き)**
 : **(1000万 円(税抜き))**

<じ入力番号 : 012
内訳書 : C:#Shoru#¥¥添付書類.doc
<連絡先>
氏名 : 宮業 太郎
電話番号 : 03-0920-0001
FAX : 03-0920-0001
E-Mail : accepter1@hisasp.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る

アプレット jp.co.nec.ome.plugin.applet.Dispatcher Applet started 信頼済みサイト 100%

操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度入札書を提出すると、以降入札金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「提出」ボタン : 入札書を提出します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(6)入札書の印刷

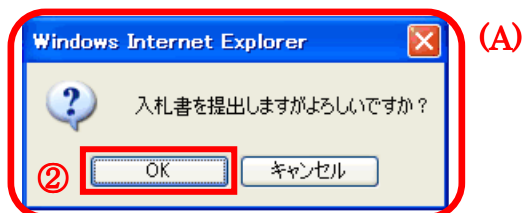
入札書を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

(7)入札書の提出
入札書の提出を行います。



操作説明

「提出」ボタン①をクリックします。※1
確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。

※1 入札書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「提出」ボタン : 提出確認のダイアログを表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。
- 「OK」ボタン : 発注者に入札書を提出します。
- 「キャンセル」ボタン : 入札書提出確認画面に戻ります。

(6)入札書送信完了画面の表示

正常に送信が完了すると、下記送信完了画面を表示します。



項目説明

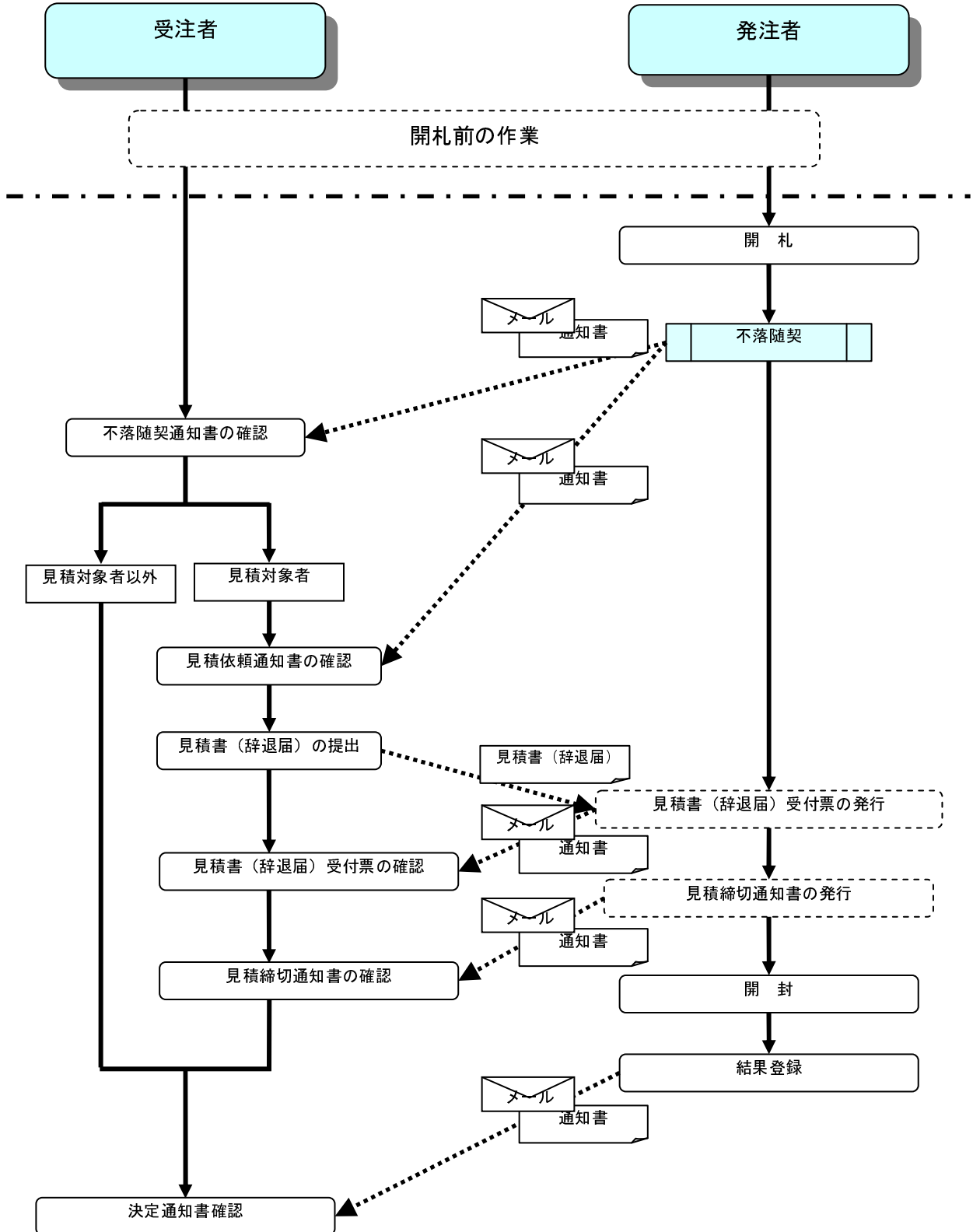
「調達案件一覧」ボタン : 調達案件一覧画面を表示します。

1. 3 不落随契の場合

1. 3 不落随契の場合

開札の結果、不落随契となった場合、不落随意契約通知書が発行されます。

不落随契の作業フロー



調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page is accessed via Microsoft Internet Explorer. The search criteria are as follows:

- 契約管理番号: [] ※完全一致検索
- 案件番号: []
- 案件名称: ○○物品調達
- 入札方式: 全て
- 案件担当部署: 総務部
- 課所: 全て
- 入札締切日時: [] ~ []
- 開札日時: [] ~ []
- 表示件数: 10
- 案件表示順序: 案件番号
- 昇順 / 降順

The search results table is as follows:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退申請書	通知書	状況確認
1		○○物品調達案件02	入札書/ 見積書受付中		提出	①	表示 未参照有り	表示
2		○○物品調達案件01	入札書/ 見積書受付中		提出済	再提出	表示	表示

The '表示' button in the '通知書' column for case 1 is highlighted with a red box and a circled '1'. The text '未参照有り' (Not referenced) is displayed below the button.

操作説明

参加した案件の「調達案件名称」行の「通知書」列の、**表示ボタン①**をクリックします。
未参照の通知書がある場合、**表示ボタン①**の下に「未参照有り」が表示されます。

項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

不落随意契約通知書の確認

不落随意契約通知書を確認するための一覧画面です。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
2	見積依頼通知書	平成23年10月27日(木) 14時12分	未参照
	不落随意契約通知書 ①	平成23年10月27日(木) 14時12分	未参照
1	入札締切通知書	平成23年10月27日(木) 11時01分	参照済
	入札書受付票	平成23年10月27日(木) 10時28分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
日時変更通知書	平成23年10月27日(木) 10時56分	参照済
指名通知書	平成23年10月20日(木) 14時42分	参照済

戻る

操作説明

不落随意契約通知書を表示する場合は、**不落随意契約通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウィンドウを呼び出します。

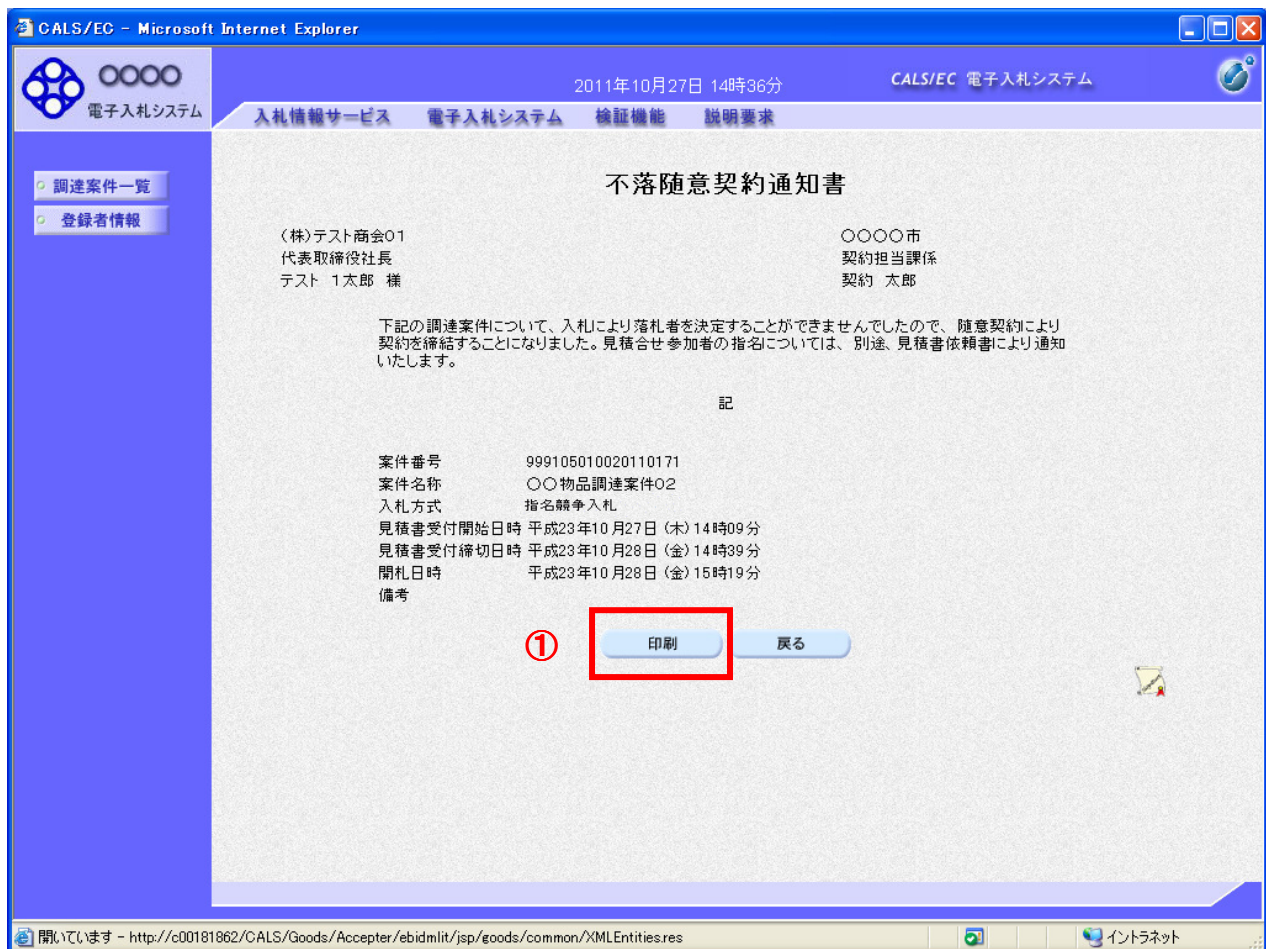
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

不落随意契約通知書の表示

不落随意契約通知書の確認画面です。



操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、**印刷ボタン①**をクリックします。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に移動します。

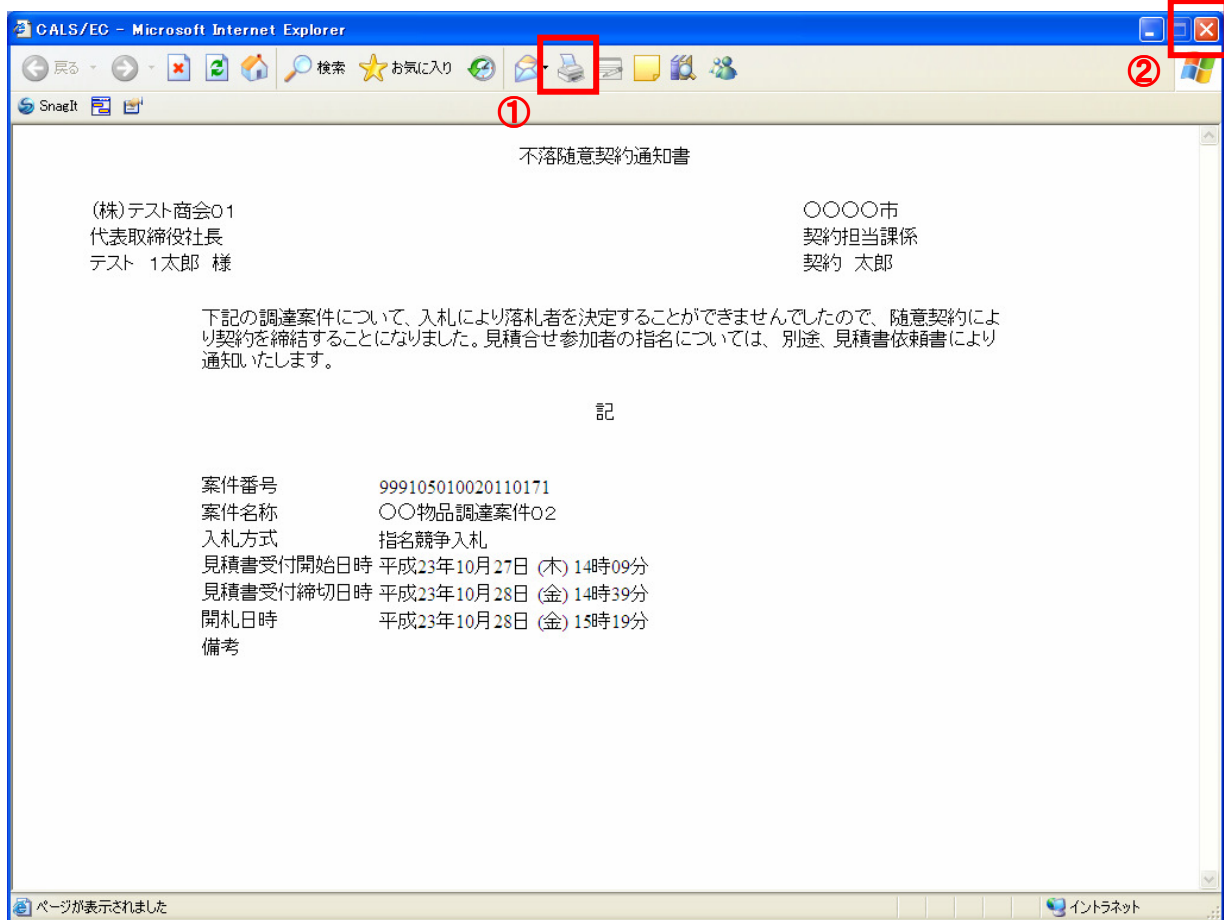
※不落随意契約通知後、見積依頼通知書を受け取ったら…

見積依頼通知書を受け取った場合、「入札書/見積書」欄に提出ボタンが表示され、見積書の提出ができるようになります。

見積依頼通知書の見積開始・締切日時を確認し、期間内に見積書（もしくは辞退届）を提出してください。

不落随意契約通知書の印刷

不落随意契約通知書を印刷する画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、不落随意契約通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の**×ボタン**②で画面を閉じます。