

---

## 1. 4 入札（見積）を辞退する場合

## 1. 4 入札（見積）を辞退する場合

ここでは、辞退届の提出方法について説明します。入札案件、見積り合わせ案件に関わらず共通の操作となります。

### 調達案件一覧の表示

辞退書を提出可能な案件を表示する調達案件一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen in the CALS/EC system. The page title is '調達案件一覧' and the subtitle is '調達案件検索'. The search criteria include: 契約管理番号 (Contract Management Number), 案件番号 (Case Number), 案件名称 (Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 案件担当部署 (Case Handling Department), 課所 (Office), 入札書締切日時 (Bidding Book Closing Date/Time), 開札日時 (Opening Date/Time), 表示件数 (Number of Items to Display), and 案件表示順序 (Case Display Order). The search results table has the following columns: No., 特定調達案件 (Specified Procurement Case), 案件名称 (Case Name), 進捗状況 (Progress Status), 証明書等/提案書等 (Certificate etc./Proposal etc.), 入札書/見積書 (Bidding Book/Estimate), 辞退申請書 (Resignation Application), 通知書 (Notification), and 状況確認 (Status Confirmation). The table contains two rows of data. The '提出' (Submit) button in the '入札書/見積書' column of the second row is highlighted with a red box and a circled '1'. The page also shows '表示案件 1-2' and '全案件数 2'.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等	入札書/ 見積書	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		〇〇物品役務調達案件	審査結果通知中	提出済	提出		表示	表示
2		〇〇物品役務調達案件1021	審査結果通知中	提出済	提出		表示	表示

### 操作説明

辞退したい案件の「調達案件名称」行－「入札書/見積書」列の、**提出ボタン**①をクリックします。

※ 入札可能な案件のみ、「入札書/見積書」列に、提出ボタンが表示されます。

※ 随意契約など見積案件の場合、提出ボタンが表示されます。

### 項目説明

検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

<ボタン : 前ページのデータを表示します。

>ボタン : 次ページのデータを表示します。

提出ボタン : 入札書提出画面を表示します。

## 入札（見積）書提出画面の表示

辞退書を提出するための画面です。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer  
2011年10月26日 13時27分  
CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム  
入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書提出

〇〇〇〇市  
契約担当課係  
契約 太郎 様

<株>テスト商会01  
代表取締役社長  
テスト 1太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号 : 999105010020110174  
案件名称 : 〇〇物品役務調達案件1021  
入札方式 : 指名競争入札  
入札執行回数 : 1 回目  
入札金額 :  円(税抜き) 円(税抜き)  
円(税抜き)

<じ入力番号 :

内訳書 :  [参照...](#)  
※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。

[添付資料追加](#) [削除](#)

<連絡先>  
氏名 :  テスト 1太郎  
電話番号 :  03-3333-0001  
FAX :  03-3333-0001  
E-Mail :  master@hisasp.com

[提出内容確認](#) [辞退](#) [戻る](#)

①

## 操作説明

辞退ボタン①をクリックします。

## 項目説明

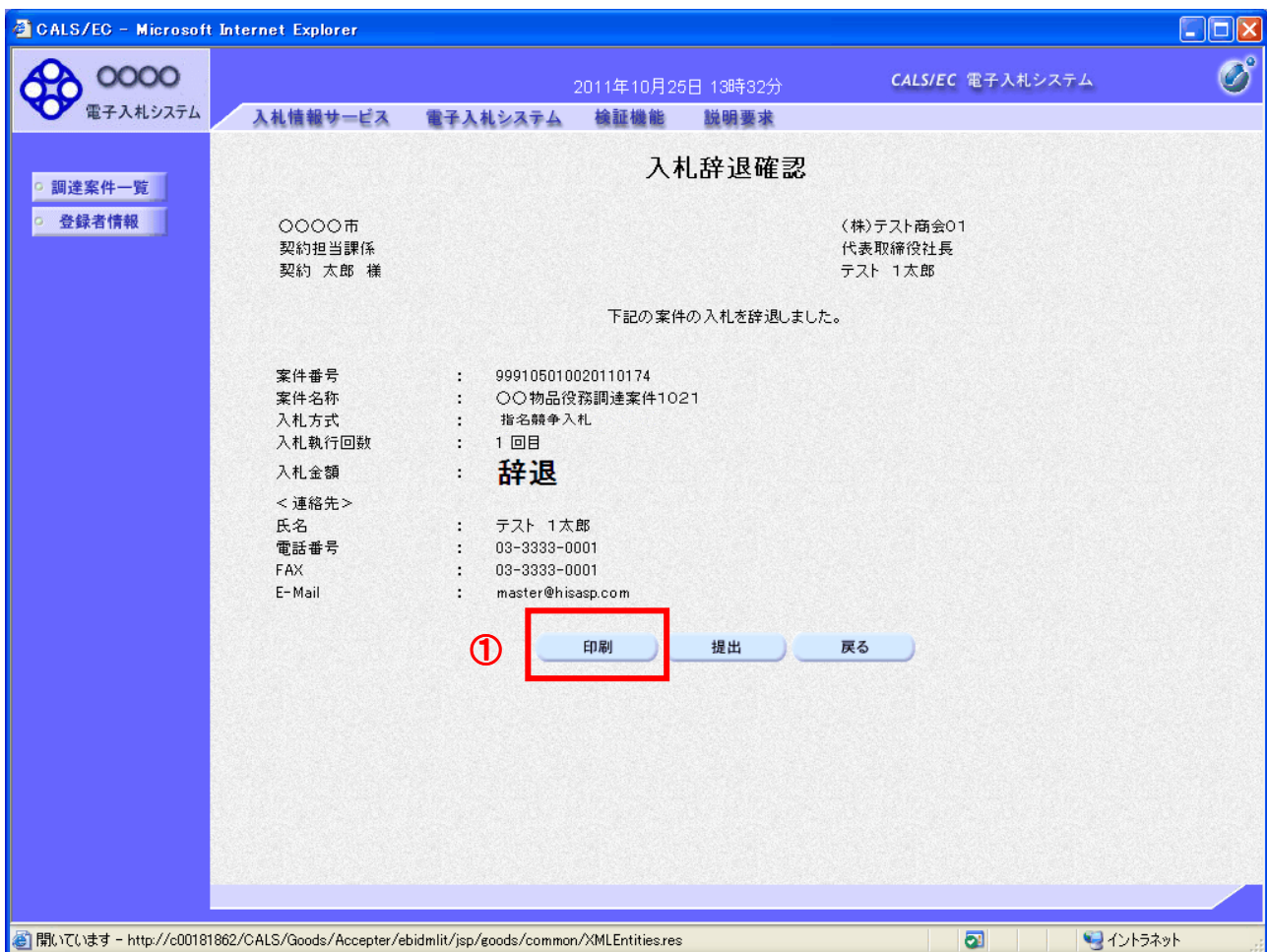
(連絡先) ※連絡先に入力した方に発注者より連絡が行くことがあります。

氏名 : 連絡先氏名を入力します。  
電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。  
FAX 番号 : 連絡先 FAX 番号を入力します。  
E-Mail : 連絡先 E メールアドレスを入力します。

提出内容確認ボタン : 入札書または見積書 内容確認画面に移動します。  
辞退ボタン : 入札辞退確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 辞退届の内容確認

入札（見積）書提出画面で、辞退ボタンをクリックすると表示されます。



## 操作説明

内容を確認し**印刷ボタン①**をクリックし印刷用ウインドウを呼び出します。

※以降、辞退届は印刷できません。ここで印刷しておくことをおすすめします。

※印刷は Internet Explorer の機能を使って行います。印刷ボタン① をクリックしただけでは印刷されません。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

提出ボタン : 辞退届を提出します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 辞退届の印刷

辞退届を印刷する画面です。



## 操作説明

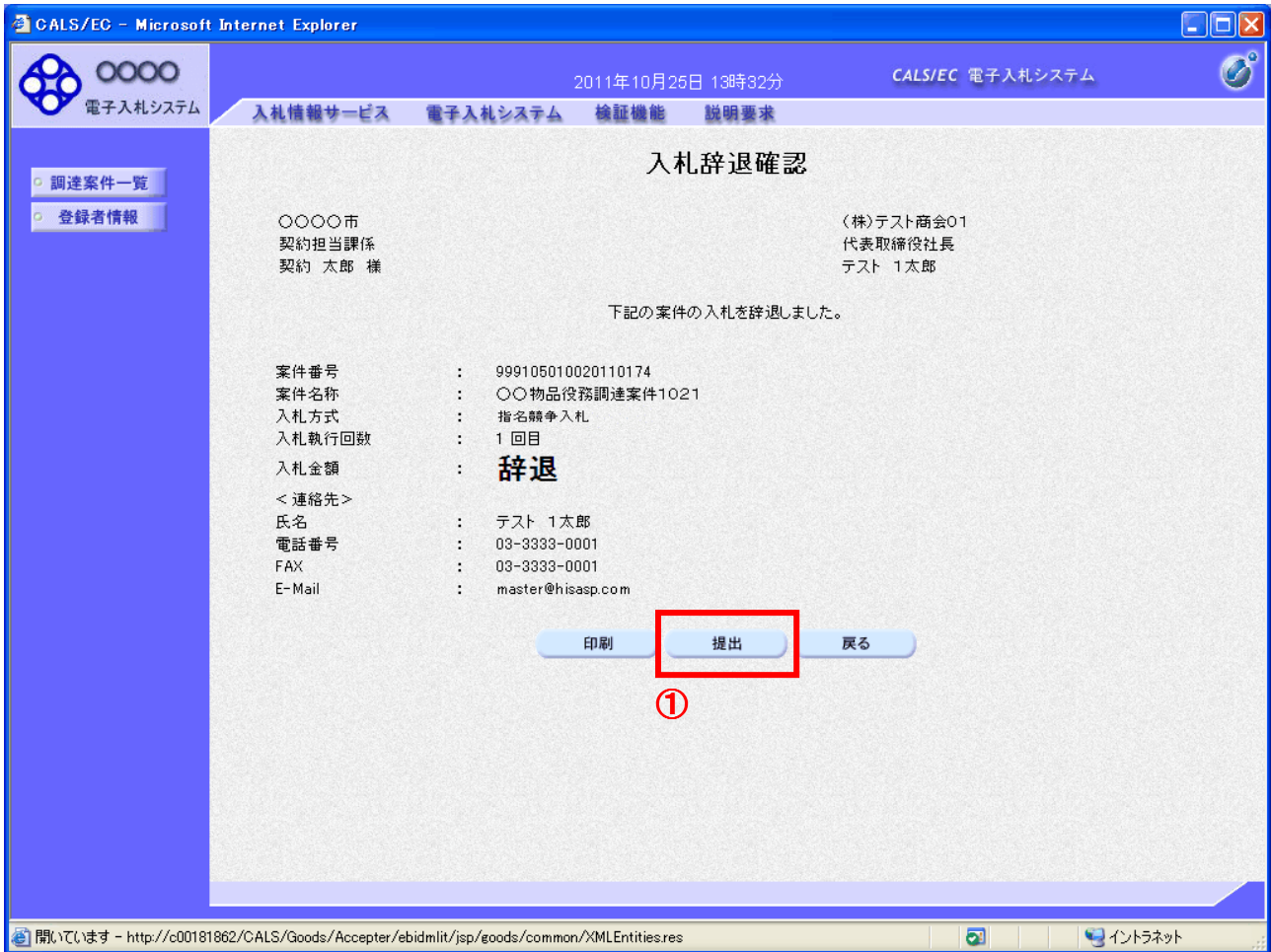
**印刷ボタン①**をクリックすることにより、辞退届が印刷されます。  
印刷終了後、右上の**×ボタン②**で画面を閉じます。

## 補足説明

※辞退届は後で印刷することは出来ないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

## 辞退届の提出

入札辞退の内容を確認後、提出するための画面です。



## 操作説明

印刷後、**提出ボタン**①をクリックします。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 辞退届を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

この画面で**提出ボタン**をクリックすると、辞退届の提出が実際に行われます。  
辞退届を提出したあとは、辞退届の撤回はできませんので提出内容をよく確認してからボタンをクリックしてください。

## 辞退届送信完了画面の表示

辞退届がサーバに送信されたことを示す辞退届送信完了画面が表示されます。これで辞退届の提出は完了です。



## 操作説明

調達案件一覧ボタン①をクリックして、調達案件一覧画面に戻ります。

## 辞退届受付票の表示

発注者から発行される通知書を開覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '届達案件一覧' (Arrival Case List) page in the CALS/EC system. The page is accessed via Microsoft Internet Explorer. The search criteria are as follows:

- 契約管理番号: ※完全一致検索
- 案件番号: 999105010020110174
- 案件名称: ○○物品役務
- 入札方式: 全て
- 案件担当部署: 総務部
- 課所: 全て
- 入札書締切日時: [ ] ~ [ ]
- 開札日時: [ ] ~ [ ]
- 表示件数: 10
- 案件表示順序: 案件番号
- 昇順 / 降順

The table below shows the search results:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等	入札書/ 見積書	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		○○物品役務調達案件1021	入札書/ 見積書受付中	提出済	提出済		表示 未参照有り	表示

The '表示' button in the '通知書' column is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the table, the text '表示案件 1-1' and '全案件数 1' is displayed.

## 操作説明

確認したい案件の「調達案件名称」行の「通知書」列の、**表示ボタン①**をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、**表示ボタン①**の下に「未参照有り」が表示されます。

## 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。



## 辞退届受付票の確認

辞退届を提出した案件に対して届いた、辞退届受付票の内容を確認します。

The screenshot shows the '通知書一覧' (Notification List) page in the CALS/EC system. The page title is '通知書一覧'. The main content area contains two tables. The first table has columns for '執行回数' (Execution Count), '通知書名' (Notification Name), '通知書発行日付' (Notification Issue Date), and '通知書確認' (Notification Confirmation). The first row shows '1' for execution count, '辞退届受付票' for the name (highlighted with a red box and a circled '1'), '平成23年10月25日(火)13時36分' for the date, and '未参照' (Not Referenced) for the confirmation status. Below this is a second table with columns for '通知書名' (Notification Name), '通知書発行日付' (Notification Issue Date), and '通知書確認' (Notification Confirmation). This table lists three notifications: '提案書等審査結果通知書' (Proposal Review Result Notification) issued on 2023-10-24 at 14:31, '提案書等受付通知書' (Proposal Receipt Notification) issued on 2023-10-24 at 14:30, and '指名通知書' (Designation Notification) issued on 2023-10-21 at 13:53. All three in the second table have a '参照済' (Referenced) status. A '戻る' (Back) button is located below the second table. The browser address bar shows the URL: http://c00181862/CALS/Goods/Acceptor/ebidmlit/jsp/goods/common/XMLEntities.res.

## 操作説明

辞退届受付票を表示する場合は、**辞退届受付票①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 辞退届受付票の表示

辞退届受付票の確認画面です。

CALS/EC 電子入札システム

2011年10月25日 13時39分

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 辞退届受付票

〈株〉テスト商会01  
代表取締役社長  
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市  
契約担当課係  
契約 太郎

下記の案件について下記の日時に辞退届を受領しました。

記

案件番号	999105010020110174
案件名称	〇〇物品役務調達案件1021
入札執行回数	1回目
受領番号	9991050100201101743102010001
受付日時	平成23年10月25日 13時36分

① 印刷 戻る

開いています - http://c00181862/CALS/Goods/Acceptor/ebidmlit/jsp/goods/common/XMLEntities.res

## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、**印刷ボタン①**をクリックします。

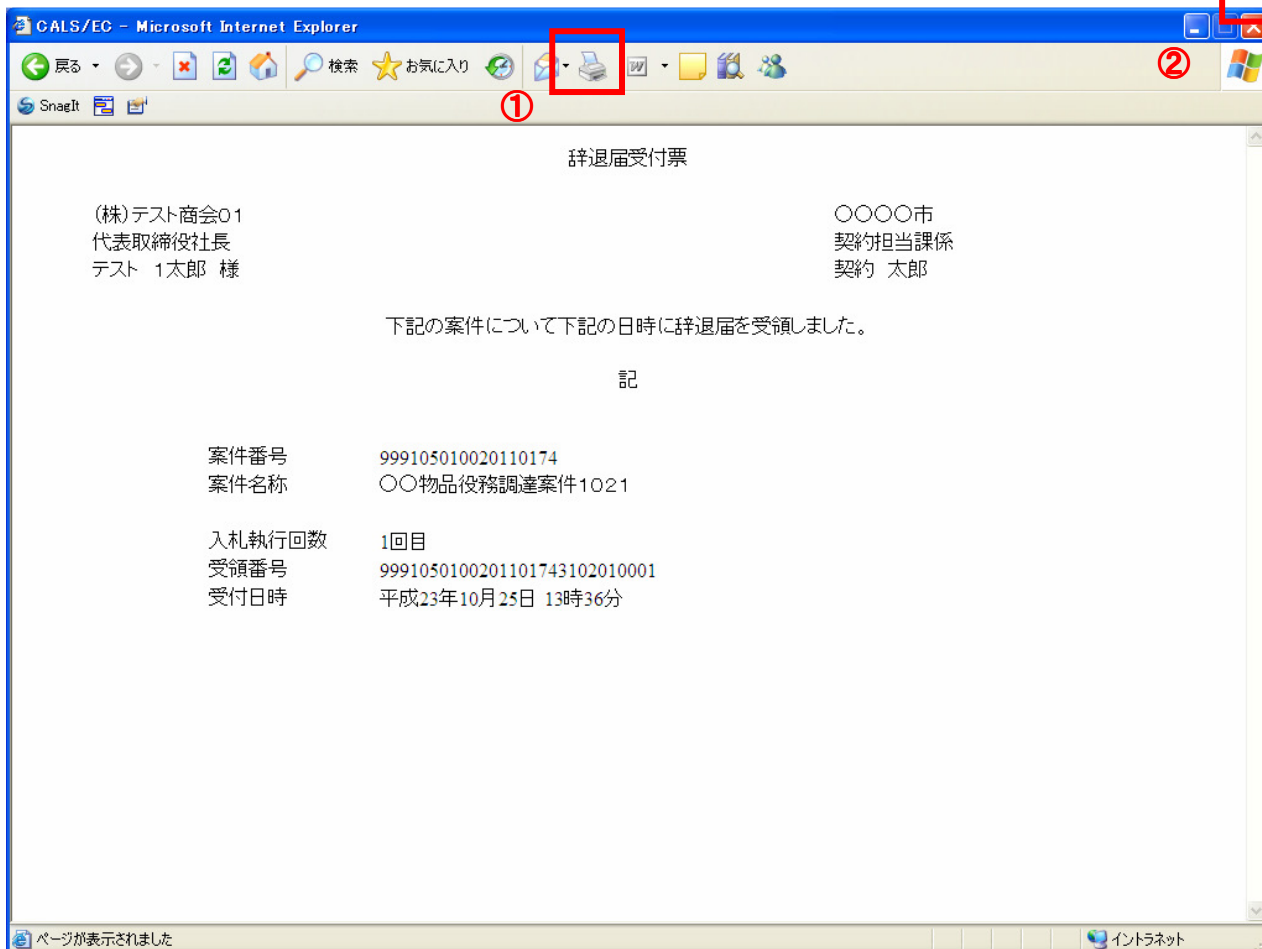
## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 辞退届受付票の印刷

辞退届受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

**印刷ボタン①**をクリックすることにより、辞退届受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の**×ボタン②**で画面を閉じます。

---

## 1. 5 日時変更があった場合

## 1. 5 日時変更があった場合

入札書（見積書）受付期間や、開札日時等が変更された場合、日時変更通知書が発行されます。この日時変更通知書を参照し、変更後の案件スケジュールを確認してください。

### 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The search criteria are as follows:

- 契約管理番号: [ ] ※完全一致検索
- 案件番号: [ ]
- 案件名称: ○○物品調達
- 入札方式: 全て
- 案件担当部署: 総務部
- 課所: 全て
- 入札書締切日時: [ ] ~ [ ]
- 開札日時: [ ] ~ [ ]
- 表示件数: 10
- 案件表示順序: 案件番号
- 昇順 / 降順

The search results table is as follows:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退申請書	通知書	状況確認
1		○○物品調達案件02	入札書/ 見積書締切		提出済	再提出	表示 未参照有り	表示
2		○○物品調達案件01	指名業者選考中		提出	①	表示 未参照有り	表示

### 操作説明

参加した案件の「調達案件名称」行の「通知書」列の、**表示ボタン①**をクリックします。未参照の通知書がある場合、**表示ボタン①**の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 日時変更通知書の確認

日時変更通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Microsoft Internet Explorer'. The page header includes the date '2011年10月27日 11時02分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '通知書一覧' (Notification List) and contains two tables. The first table lists notifications with columns for '執行回数' (Execution Count), '通知書名' (Notification Name), '通知書発行日付' (Notification Issue Date), and '通知書確認' (Notification Confirmation). The second table is a detailed view of the '日時変更通知書' (Date/Time Change Notification), which is highlighted with a red box and a circled '1'. A '戻る' (Back) button is located below the second table.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札締切通知書	平成23年10月27日(木) 11時01分	未参照
	入札書受付票	平成23年10月27日(木) 10時28分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
日時変更通知書 ①	平成23年10月27日(木) 10時56分	未参照
指名通知書	平成23年10月20日(木) 14時42分	参照済

戻る

## 操作説明

日時変更通知書を表示する場合は、**日時変更通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

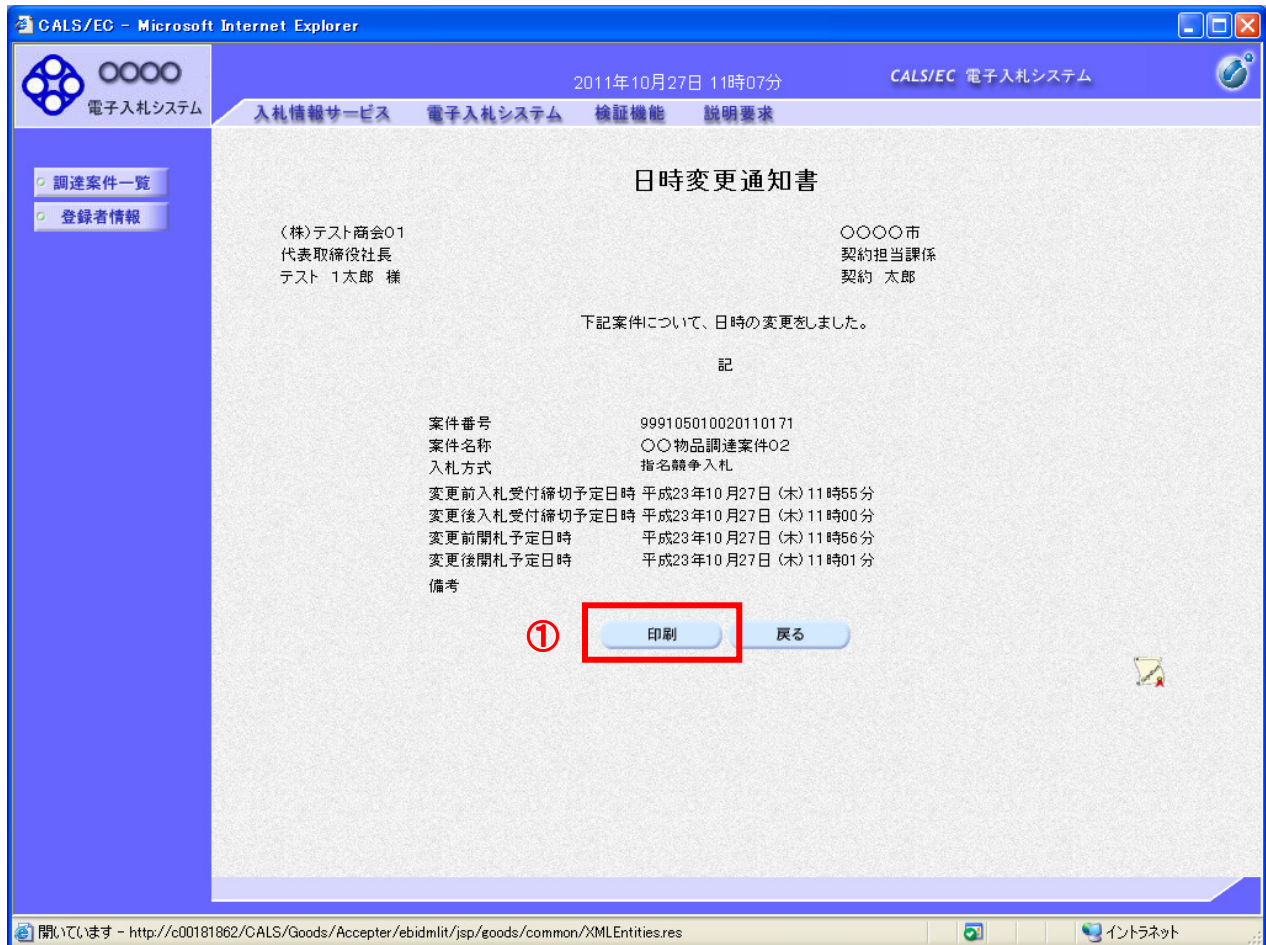
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 日時変更通知書の表示

日時変更通知書の確認画面です。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 日時変更通知書の印刷

日時変更通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

**印刷ボタン①**をクリックすることにより、日時変更通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の**×ボタン②**で画面を閉じます。



---

## 1. 6 不調の場合

## 1. 6 不調の場合

該当案件が不調となった場合、不調通知書が発行されます。  
不調通知書の表示方法は、以下のとおりです。

### 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The search criteria are as follows:

- 契約管理番号: ※完全一致検索
- 案件番号: [ ]
- 案件名称: ○○物品調達
- 入札方式: 全て
- 案件担当部署: 総務部
- 課所: 全て
- 入札書締切日時: [ ] ~ [ ]
- 開札日時: [ ] ~ [ ]
- 表示件数: 10
- 案件表示順序: 案件番号

The search results table is as follows:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等	入札書/ 見積書	辞退申請書	通知書	状況確認
1		○○物品調達案件02	結果通知書発行済		提出済	①	表示 未参照有り	表示
2		○○物品調達案件(一般・最低)	結果通知書発行済	締切				
3		○○物品調達案件01	入札書/ 見積書受付中		提出済	再提出	表示	表示

### 操作説明

参加した案件の「調達案件名称」行の「通知書」列の、**表示ボタン①**をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 不調通知書の確認

不調通知書を確認するための一覧画面です。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
2	不調通知書 ①	平成23年10月27日(木) 14時57分	未参照
	見積締切通知書	平成23年10月27日(木) 14時55分	参照済
	見積書受付票	平成23年10月27日(木) 14時47分	参照済
	見積依頼通知書	平成23年10月27日(木) 14時12分	参照済
1	不落随意契約通知書	平成23年10月27日(木) 14時12分	参照済
	入札締切通知書	平成23年10月27日(木) 11時01分	参照済
	入札書受付票	平成23年10月27日(木) 10時28分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
日時変更通知書	平成23年10月27日(木) 14時53分	参照済
指名通知書	平成23年10月20日(木) 14時42分	参照済

戻る

## 操作説明

不調通知書を表示する場合は、**不調通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

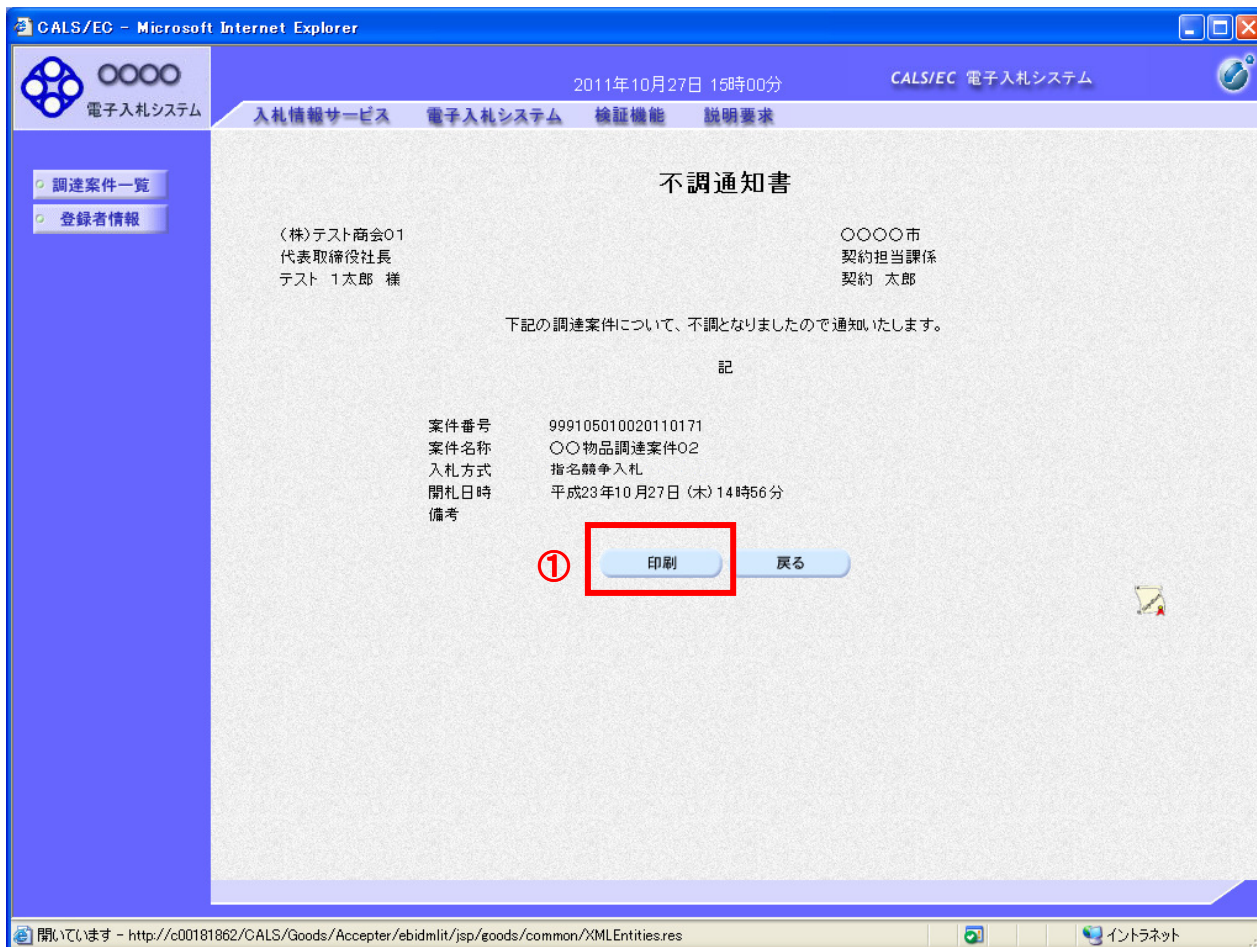
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 不調通知書の表示

不調通知書を確認します。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、**印刷ボタン①**をクリックします。

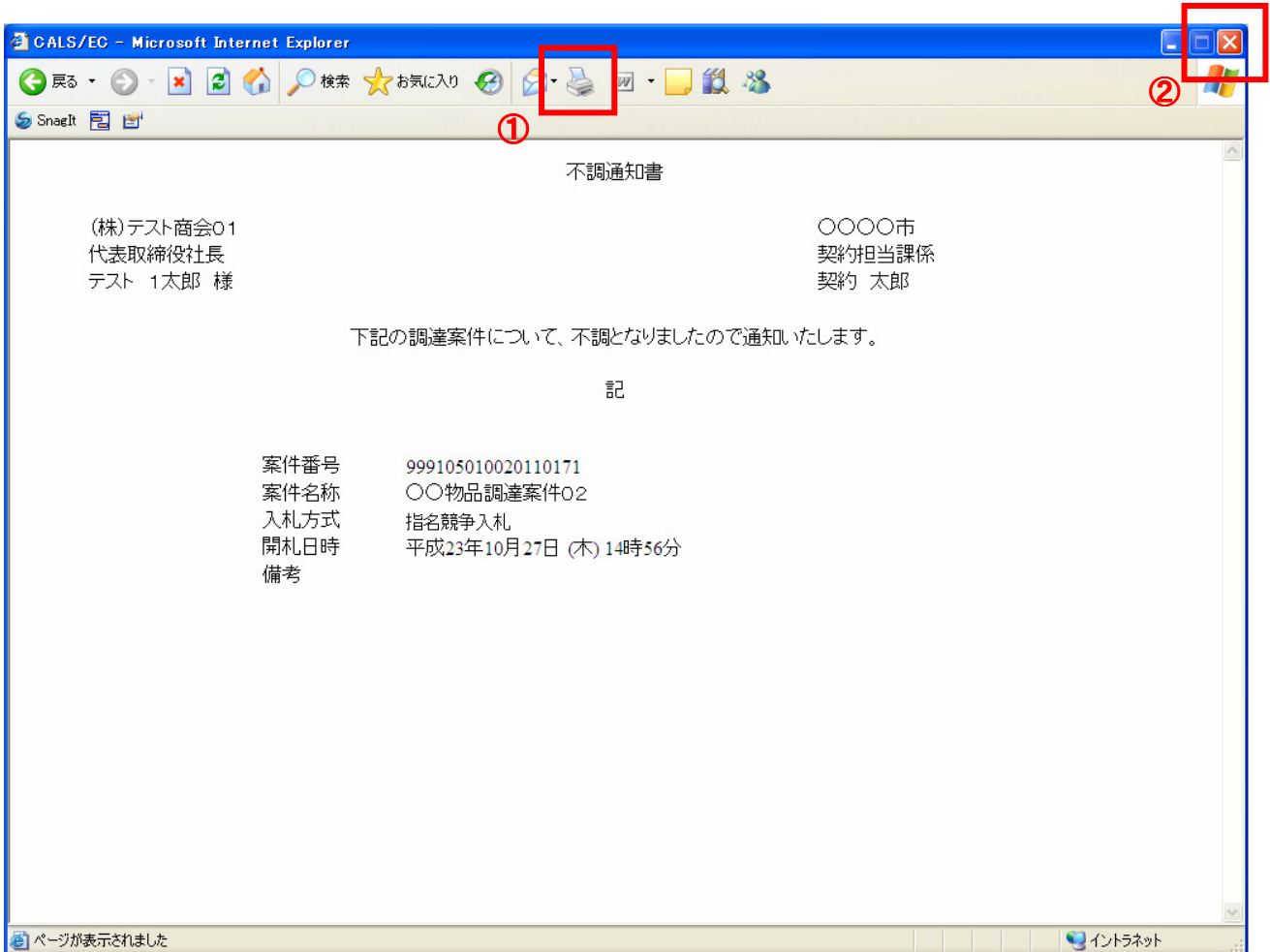
## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 不調通知書の印刷

不調通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

**印刷ボタン**①をクリックすることにより、不調通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の**×ボタン**②で画面を閉じます。