

電子入札サービス

操作概要マニュアル

受注者用(少額物品・少額役務)

随意契約・オープンカウンタ・少額

令和2年10月

(株) 日立システムズ

目次

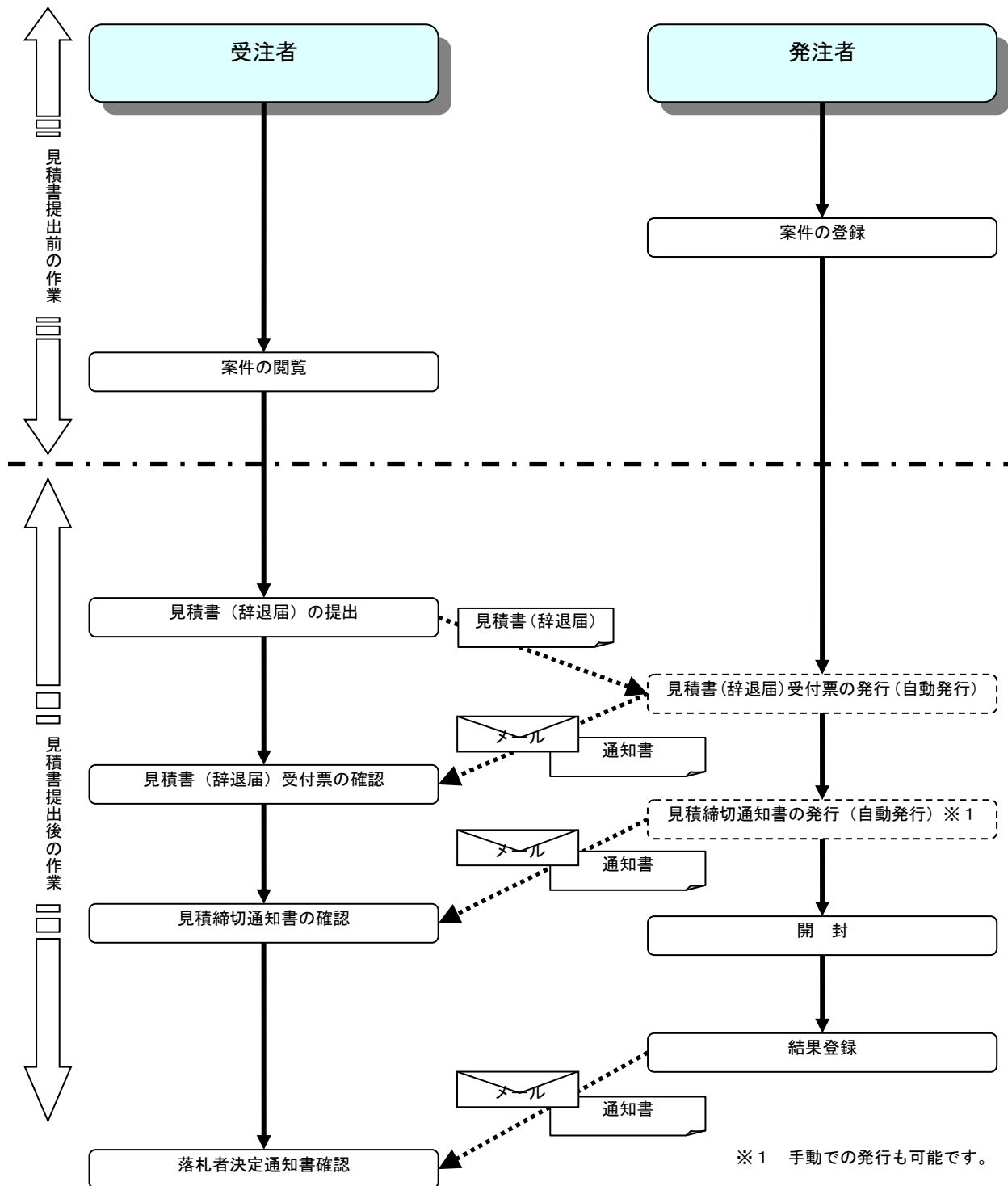
1. 電子入札システム操作手順 随意契約方式（オープンカウンタ・少額） 概要	
1. 1 随意契約方式（オープンカウンタ・少額）作業フロー	1
1. 2 電子入札システム操作手順紹介	2
1. 2. 1 電子入札システムへのログイン	2
1. 2. 1. 1 ICカードでログインする場合	2
1. 2. 1. 2 電子入札用ID／パスワードでログインする場合	7
1. 2. 2 見積書提出作業	13
1. 2. 3 見積書提出後の作業	21
1. 2. 3. 1 見積書受付票の確認	21
1. 2. 3. 2 見積締切通知書の確認	25
1. 2. 3. 3 見積結果通知書の確認	29

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

1. 電子入札システム操作手順 随意契約方式(オープンカウンタ・少額) 概要

随意契約方式(オープンカウンタ・少額)の落札者決定までの操作手順を紹介します。

1.1 随意契約方式(オープンカウンタ・少額) 作業フロー



1.2 電子入札システム操作手順紹介

1.2.1 電子入札システムへのログイン

1.2.2 見積書提出作業

(1) 調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

調達案件一覧

調達案件検索

契約管理番号 ※完全一致検索

案件番号

案件名称

入札方式

案件担当部署

課所

入札書締切日時

開札日時

表示件数

案件表示順序

進捗状況

結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

表示案件 1-2
全案件数 2

昇順
降順

検索

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		〇△□少額物品03	案件登録済み		提出				
2		〇△□少額物品01	落札結果公開中		提出済			表示 未参照有り	表示

表示案件 1-2
全案件数 2

操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。
参加したい案件列「入札書/見積書」欄の、「提出」ボタン③をクリックします。

項目説明

- 「検索」ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 「提出」ボタン : 見積書提出画面を表示します。

(2)見積書の表示

見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

操作説明

見積金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

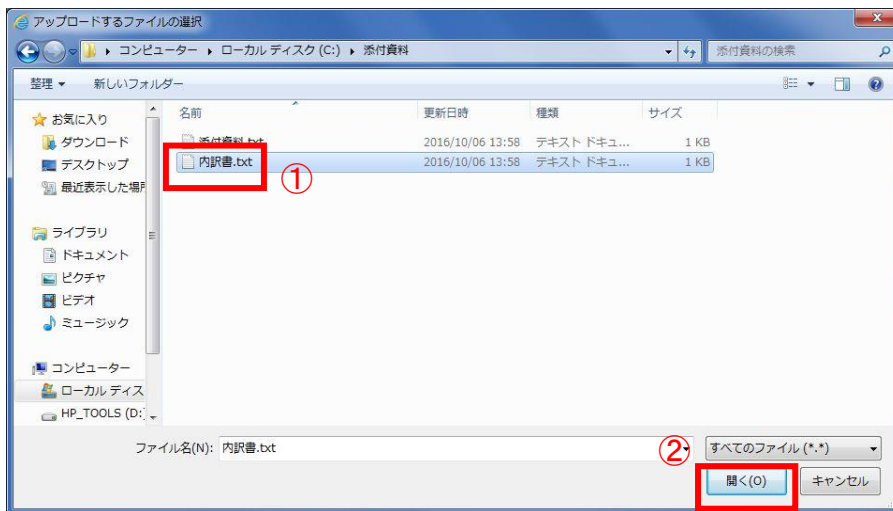
※1 くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。(表示がある場合必須入力)
尚、電子くじを「使用しない」として登録された案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書提出を「あり」とした案件の場合、内訳書の添付欄が表示されます。(表示がある場合添付必須)
内訳書ファイルは1つのみ、2MB以内のファイルを添付可能です。
提出ファイルが複数ある場合、また2MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。
尚、内訳書提出を「なし」とした案件の場合、添付欄は表示されません。(4)の操作へ進んでください。

項目説明

「内訳書追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(3)内訳書の追加画面



操作説明

提出する添付ファイル①を選択し、「開く」ボタン②をクリックします。

(4) 見積書の提出

見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2019年04月12日 15時37分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

見積書提出

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会01
契約担当 代表取締役社長
契約太郎 様 代表 1太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999205010020160123
案件名称 : ○△□少額物品03
入札方式 : 随意契約方式・オープンカウンタ・少額
見積執行回数 : 1 回目
見積金額 : 円(税抜き) 60,000 円(税抜き)
6万 円(税抜き)

<J入力番号 :

内訳書 : C:\添付資料\内訳書.txt

※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。

C:\添付資料\内訳書.txt
※添付資料の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で2.0MBまでです。
添付するファイルは、最新のチェックデータでウイルスチェックを行ってください。

<連絡先>
氏名 :
電話番号 :
FAX :
E-Mail :

操作説明

ファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書ファイルを確認します。※1
内訳書追加後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

※1 内訳書提出を「あり」とした案件の場合、内訳書の添付欄を表示します。

内訳書ファイルは1つのみ、2MB以内のファイルを添付可能です。

提出ファイルが複数ある場合、また2MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

尚、内訳書提出を「なし」とした案件の場合、添付欄は表示されません。

項目説明

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(5) 見積書の内容確認

見積書の内容を確認後、提出するための画面です。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - Internet Explorer". The page header includes the logo "〇〇〇〇 電子入札システム" and the date "2017年01月30日 14時38分". The main content area is titled "見積書提出内容確認". It displays the following information:

〇〇〇〇機構 契約担当 契約太郎 様	(株)テスト商会01 代表取締役社長 代表 1太郎
--------------------------	---------------------------------

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号	: 999205010020160123
案件名称	: ○△□少額物品03
入札方式	: 随意契約方式・オープンカウンタ・少額
見積執行回数	: 1 回目
見積金額	: 60,000 円(税抜き) : (6万 円(税抜き))
くじ入力番号	: 123
内訳書	: C:*添付資料*内訳書.txt
<連絡先>	
氏名	: ※※ 太郎
電話番号	: 03-0000-0000
FAX	: 03-0000-0000
E-Mail	: acceptor1@hisasp.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

Buttons: 印刷 (circled in red with a circled 1), 提出, 戻る

操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度見積書を提出すると、以降見積金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

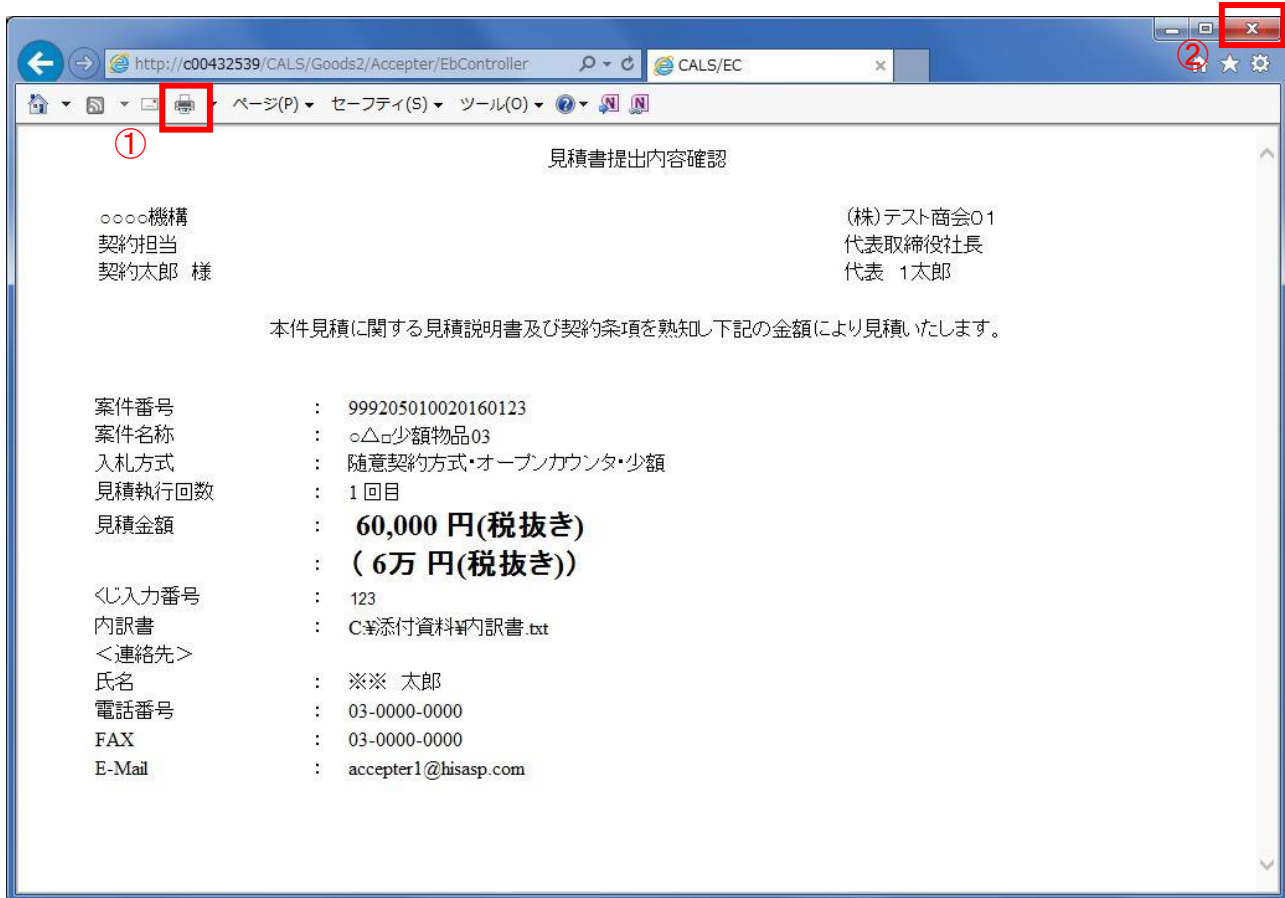
※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
「提出」ボタン : 見積書を提出します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(6)見積書の印刷

見積書を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

(7) 見積書の提出

見積書の内容を確認後、提出を行います。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年01月30日 14時39分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

見積書提出内容確認

〇〇〇〇機構
契約担当
契約太郎 様

(株)テスト商会01
代表取締役社長
代表 1太郎

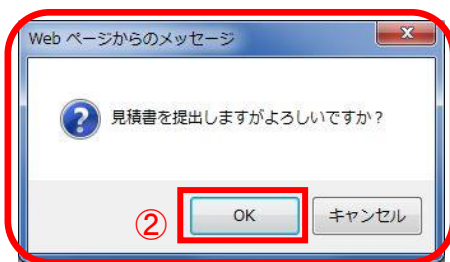
本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999205010020160123
案件名称 : ○△少額物品03
入札方式 : 随意契約方式・オープンカウンタ・少額
見積執行回数 : 1回目
見積金額 : **60,000 円(税抜き)**
 : **(6万 円(税抜き)**

<じ入力番号 : 123
内訳書 : C*添付資料*内訳書.txt
<連絡先>
氏名 : ※※ 太郎
電話番号 : 03-0000-0000
FAX : 03-0000-0000
E-Mail : acceptor1@hisasp.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る



(A)

操作説明

「提出」ボタン①をクリックします。

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。※1

※1 見積書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「提出」ボタン : 提出確認のダイアログを表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。
- 「OK」ボタン : 発注者に見積書を提出します。
- 「キャンセル」ボタン : 見積書提出確認画面に戻ります。

(8) 見積書送信完了画面の表示

正常に送信が完了すると、下記送信完了画面を表示します。



項目説明

「調達案件一覧」ボタン : 調達案件一覧画面を表示します。