

【入力説明】

① 奈良電子自治体共同運営システム「e 古都なら」へ接続し

電子申請をクリック。



② 奈良県への申請をクリック。



③ 検索キーワードに「教員採用」と入力して

検索してください。



④ 利用者登録は、してもしなくても構いません。

⑤ 利用規約を読んで「同意」をクリック

⑥ 出願に使用するメールアドレスを入力し

「完了する」をクリック。

※迷惑メール対策をしている場合は届きません。

pref-nara@s-kantan.com を受信可能にしてください。

⑦ 返信メールに記載されている、申込画面のURLをクリックす

ると、入力画面に移行します。

⑧ 入力画面で上から順に入力してください。

令和5年度奈良県・大和高田市・県立大附属高公立学校教員採用候補者選考試験

⑨ 連絡先を入力してください。

通知先1

1 通知送付先 (郵便番号) **必須**

郵便番号

1 通知送付先 (都道府県・市区町村・番地) **必須**

都道府県・市区町村・番地

住所

1 通知送付先 (建物名・号室)

建物名・号室

1 通知連絡先 (固定電話) **必須**

ハイファン不要

有

無

1 通知連絡先 (携帯電話) **必須**

ハイファン不要

有

無

通知先2

上記以外に連絡の取れる連絡先

2 通知送付先 (郵便番号) **必須**

郵便番号

2 通知送付先 (都道府県・市区町村・番地) **必須**

都道府県・市区町村・番地

住所

2 通知送付先 (建物名・号室)

建物名・号室

2 通知連絡先 (固定電話) **必須**

ハイファン不要

有

無

2 通知連絡先 (携帯電話) **必須**

ハイファン不要

有

無

何らかの理由で通知先1に連絡がつかない場合でも、本人に連絡を取ることができる別の連絡先を電話番号も含めて必ず入力してください。

⑩ 学歴・賞罰を入力してください。

最終学歴

学校名頭文字検索

選択してください

学校名 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

選択してください

学校名 (その他) **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

※該当する学校がない場合はここに学校名を直接入力

学歴区分 **必須**

選択してください

学部、学科、課程 **必須**

選択してください

学部、学科、課程 (その他) **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

※該当する学部、学科等がない場合、ここに学部、学科等を直接入力

卒業等年月 **必須**

年 月

修学区分 **必須**

選択してください

賞罰 **必須**

有

無

賞罰名 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

入力文字数: 0 / 50

最終学歴となる大学等の学校の名称を選択してください。ただし、大学卒業後の教員免許取得のための通信制課程は最終学歴となりません。

上段選択肢に該当するものがない場合は、この欄に名称を直接入力してください。

懲戒処分や分限処分などの処分歴（体罰、わいせつ行為、各種ハラスメント、飲酒運転等）や、罰金刑以上の刑罰（道路交通法違反を除く）がある場合には、その名称や期日、具体的な内容について入力してください。処分歴の秘匿や、故意による虚偽の記載があった場合には、採用候補者名簿から名前を削除します。

⑪ 教員免許・司書教諭資格・部活動等を入力してください。

教員免許・司書教諭資格

教員免許状 1 **必須**

受験する校種・教科の免許状について入力ください。取得見込みの場合は【有】にチェックしてください。

有

無

1. 校種、教科 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

選択してください

1. 免許状種類 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

選択してください

1. 取得・見込 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

選択してください

教員免許状 2 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

受験する校種・教科以外の所有免許状について、入力ください。

有

無

2. 校種、教科 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

選択してください

5. 取得・見込 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

選択してください

司書教諭資格 **必須**

取得

取得見込み

無

部活動等

部活動・ボランティア活動

上記に未記入の所有教員免許状があれば、ここに記入してください。

入力文字数: 0 / 50

主な成績

入力文字数: 0 / 50

教員免許状1については、受験する校種・教科の免許状について入力ください。

取得又は、取得見込みの状況の教員免許状について、選択して全て入力してください。5つの入力欄で不足する場合は、下の部活動、ボランティア欄に直接入力してください。

主な成績とは、近畿大会相当以上の成績やボランティア活動の内容を簡潔（50字以内）に入力してください。

⑫ 加点申請を入力してください。

受験者情報B

加点申請

教職経験特別選考及び社会人特別選考、中・高英語特別選考を受験する場合と、ならネット登録者は加点申請ができません。

加点申請 1 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

加点に関する証明書等の取得が見込みの場合も、加点申請はできます。

有
 無

選択解除

1 加点種別番号 選択肢の結果によって入力条件が変わります

希望する加点の申請番号数値を選択

-

1. 加点種別取得・見込 選択肢の結果によって入力条件が変わります

-

加点申請 2 選択肢の結果によって入力条件が変わります

有
 無

選択解除

2 加点種別番号 選択肢の結果によって入力条件が変わります

希望する加点の申請番号数値を選択

-

加点を申請する場合には、受験案内の16頁を確認の上、申請したい加点の申請番号を選択してください。また、申請の根拠となる資格の取得状況を選択して入力してください。

申請番号⑫、⑭～⑰で加点申請している場合には、取得資格の具体的な内容や名称を記入してください。

選考種別で、教職特別選考又は社会人特別選考、中・高英語特別選考を選択している場合は、加点申請の対象外のため、表示されません。
※ならネット登録者は、資格を所有していても、加点申請の対象にはなりません。

⑬ 履歴事項を入力してください。

履歴事項

学歴 1

自年月日 1 **必須**

学歴 (高等学校入学・卒業から)

年 月 日

至年月日 1 **必須**

年 月 日

学校名 1 **必須**

高等学校

学歴 2 **必須**

有
 無

選択解除

自年月日 2 選択肢の結果によって入力条件が変わります

年 月 日

職歴

時系列で入力してください。職歴が12以上ある場合は、直近の職歴の入力を優先してください。入力しきれない職歴は配慮事項に入力してください。

職歴 1 **必須**

有
 無

選択解除

自年月日 1 選択肢の結果によって入力条件が変わります

年 月 日

職歴

年 月 日

至年月日 1 選択肢の結果によって入力条件が変わります

年 月 日

勤務先名 1 選択肢の結果によって入力条件が変わります

勤務先名

職歴 2 選択肢の結果によって入力条件が変わります

有
 無

選択解除

高等学校から履歴を入力してください。奈良県以外の公立高等学校の場合には、都道府県も含めて入力してください。

教諭として勤務経験がある場合は、〇〇学校 教諭と入力してください。
また、県費講師・市費講師の区別がわかる場合は明示してください。

⑭ 現任校・教職経験を入力してください。

現任校 **必須**

出願時に勤務されている場合は【有】を選択してください。職歴に入力している場合も入力してください。

有
 無

選択解除

自年月日 選択肢の結果によって入力条件が変わります

年 月 日

至年月日 選択肢の結果によって入力条件が変わります

年 月 日

現任校名 選択肢の結果によって入力条件が変わります

教職経験

教諭経験 **必須**

他都道府県での教諭経験含む。講師等の経験は含まない。

有
 無

選択解除

教諭等経験月数 選択肢の結果によって入力条件が変わります

月

県内講師等経験月数

奈良県内の常勤講師等経験月数

月

職員番号

講師職員番号

現在の職業 **必須**

「学生」は通信制・単位履修のみの在学を除く

選択してください

教諭（任期の定めのない奈良県公立学校栄養職員、奈良県公立学校の正規の実習助手を含む）としての勤務経験月数を入力してください。

奈良県公立学校の常勤講師（臨時実習助手・臨時寄宿舍指導員を含む）及び、臨時栄養職員としての勤務経験月数を入力してください。ただし、奈良県以外の公立学校の講師経験は含みません。

⑮ 任期付教職員の名簿登載希望の有無を入力してください。

任期付名簿登載希望 必須

希望するを選択した1次試験合格者は、任期付採用候補者選考試験を免除し、令和5年4月から3年間、公立学校教職員（任期付）候補者名簿に登載します。

希望する
 希望しない

任期付採用第1希望校種 選択肢の結果によって入力条件が変わります

選択してください

任期付採用第2希望校種 選択肢の結果によって入力条件が変わります

選択してください

【希望する】を選択した1次試験合格者は、任期付採用候補者選考試験を免除し、令和5年4月から3年間、公立学校教職員（任期付）候補者名簿に登載します。

障害の有無に関わらず、何か特別な事情により、教員採用試験の受験に際して配慮を希望することがある場合には、具体的にその希望内容を入力してください。必要に応じて教育委員会より個別に連絡し、相談も行います。また、電話以外の連絡方法を希望される場合も具体的な方法を入力してください。

⑯ 障害者手帳の有無を入力してください。

障害者手帳の有無 必須

有
 無

交付機関（都道府県） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

都道府県
選択してください

交付機関（市区町村） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

市区町村

障害者手帳交付年月日 選択肢の結果によって入力条件が変わります

年 月 日

交付番号 選択肢の結果によって入力条件が変わります

障害名及び級 選択肢の結果によって入力条件が変わります

受験上の配慮希望事項

全国障害学生支援ならネットに登録し参加している学生は、ならネット登録者であることをこの欄に必ず記入してください。

入力文字数： 0 / 100

全て入力が終われば、「確認へ進む」をクリック。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

▲ 入力不備の項目があります。（詳細な内容は、各項目をご参照ください。）

入りに不備があれば、このように表示され、不備の項目が黄色に表示されますので、入力内容を修正してください。

⑰ 入力内容を確認の上、申し込んでください。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

⑱ 受付が完了し、整理番号とパスワードを記載したメールが送信されます。メールを確認してください。メールが届いていれば、出願手続きは完了です。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号

パスワード

整理番号とパスワードは必ず控えをとっておいてください。