

7. 事業に必要な経費の収支計画表

団体名：特定非営利活動法人 奈良県NPOサポート隊

収入の部

費目等	金額(円)	経費内訳
自己資金	600,000	寄付金 ○○○ 繰越金 ○○○ 会費 ○○○
奈良県地域貢献活動助成事業補助金	500,000	自己資金について、内訳（寄付・会費・参加費等）を記入してください。
国・地方公共団体からの助成金及び委託金、分担金	300,000	〇〇省〇〇基金よりの助成金 300,000
民間からの助成金	100,000	〇〇財団よりの助成金 100,000
合計	1,500,000	金額だけでなく、内訳についてもできるだけ細かく記入してください。

支出の部

費目等	金額(円)	経費内訳
補助対象経費		
旅費交通費	〇〇〇	↑スタッフ旅費 県内〇〇円×〇〇人×〇日 ○○○
通信運搬費	〇〇〇	郵送料 〇〇円×〇〇件 ○○○
消耗品費	〇〇〇	コピー用紙500枚 〇〇包 ○○○ 封筒100枚入 〇〇個 ○○○
印刷製本費	〇〇〇	チラシ 片面カラーA4 〇〇枚 ○○○
賃借料 (会場使用料・リース料等)	〇〇〇	〇〇会館使用料 施設〇〇円+設備〇〇円 ○○○
諸謝金	〇〇〇	外部講師謝金 〇〇円×〇人 ○○○
保険料	〇〇〇	イベント保険料 〇〇円×〇〇人 ○○○
諸経費 (委託料・手数料等)		
人件費	〇〇〇	イベントスタッフ 〇〇円×〇〇人 ○○○
その他 (材料費等)		
小計	1,300,000	
補助対象外経費 小計	200,000	弁当代 〇〇円×〇〇人 ○○○ お茶 〇〇円×〇〇人 ○○○
合計	1,500,000	

収入と支出の合計は一致

「積算の目安」を参照してください。目安を超える単価については、根拠（見積書等）を提示してください。

金額だけでなく、経費内訳についても細かく（仕様・数量）記入してください。

採択後、計上していない経費が発生した場合、また、費目毎に2割を超える増減が生じた場合、認められなかったり、別途手続きが必要となります。

また、経費が当初より増加しても、実際の補助額は当初決定の補助額を超えることはありません。

経費についてもできるだけ詳細な計画を立てることが必要です。

応募事業を実施するにあたり必要となるもののみ記入してください。
備品購入等財産形成に繋がるものについては原則対象外です。ただし、応募事業実施に必要不可欠等(P3参照)であれば対象経費として認められることがあります。団体の運営に関する費用は対象となりません。